



**WODOCIĄGI
LESZCZYŃSKIE**

Miejskie Przedsiębiorstwo
Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
64-100 Leszno, ul. Lipowa 76A

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

dla postępowania nr INW-P-Z/0026/2021 prowadzonego na zasadach określonych w „Regulaminie Udzielania Zamówień Sektorowych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. z siedzibą w Lesznie” w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia:

**„Dostawa pojazdu osobowego elektrycznego w ilości 1 szt.
z finansowaniem w formie leasingu operacyjnego”**

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. • 64-100 Leszno, ul. Lipowa 76A • www.mpwik-leszno.pl

sekretariat 65 529 83 11
faks 65 529 83 71

obsługa klienta 65 529 83 14
inwestycje 65 529 83 15

laboratorium 65 529 83 39
pogotowie wod-kan 994

Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Wysokość Kapitału Zakładowego 78 579 296,00 zł • konto: Santander Bank Polska S.A. 47 1090 1245 0000 0000 2400 9725
KRS 0000016985 • NIP 697 001 16 97 • REGON 410021476 • BDO.000068091

eBOK



2

2

SPIS TREŚCI:

I. Nazwa i adres Zamawiającego:	3
II. Tryb udzielenia zamówienia:	3
III. Opis przedmiotu zamówienia:	3
IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:	9
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:	9
VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału.....	10
w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:.....	10
VII. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:	11
VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:	12
IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:.....	13
X. Opis sposobu obliczenia ceny:.....	13
XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:	13
XII. Opis sposobu przygotowania oferty:	14
XIII. Wymagania dotyczące wadium:.....	16
XIV. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:.....	17
XV. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:	17
XVI. Inne postanowienia specyfikacji:.....	18

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.
ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno
REGON: 410021476; NIP: 6970011697; KRS: 0000016985 (dalej również jako: MPWiK).
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem INW-P-Z/0026/2021.
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w „Regulaminie Udzielania Zamówień Sektorowych”; zwanym dalej jako: „RUZS” (w rozumieniu § 20 ust. 1 i nast. przedmiotowego Regulaminu). Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: <http://mpwik-leszno.pl>, w zakładce Przetargi.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp). Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem sektorowym, którego wartość nie przekracza kwoty progów unijnych dla zamawiających sektorowych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa jednego fabrycznie nowego pojazdu osobowego elektrycznego w formie leasingu operacyjnego.
2. Oferowany pojazd musi być fabrycznie nowy (rok produkcji nie starszy niż 2021). Pojazd musi spełniać wszystkie wymagania umożliwiające poruszanie się po drogach publicznych zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym.

3. Wymagania dla osobowego pojazdu elektrycznego:

3.1. Wymagania ogólne:

- 1) pojazd fabrycznie nowy - data produkcji rok 2021,
- 2) elektryczny samochód osobowy do 3,5t,
- 3) segment B, C lub kombiwan,
- 4) 5-drzwiowy,
- 5) lakier zwykły lub metalizowany, kolor biały;
- 6) Zamawiający zastrzega możliwość oklejania pojazdu logiem Zamawiającego i materiałami reklamowymi bez utraty gwarancji jakości,
- 7) maksymalny przebieg 50km,
- 8) pojazd przystosowany do przewozu min. 5 osób,
- 9) Wykonawca ponosi koszty związane z zarejestrowaniem pojazdu osobowego,
- 10) uruchomienie pojazdu nastąpi przez personel Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.

3.2. Wymagania techniczne:

- 1) **silnik elektryczny o mocy minimum 130KM, pojemność akumulatora (trakcyjnego) min. 40 kWh,**

- 2) zasięg na jednym pełnym ładowaniu w cyklu mieszanym – minimum 250km,
- 3) układ ładowania: adaptacyjny jedno-trójfazowy, możliwość ładowania ze standardowego gniazda domowego 230V (przewód będący wyposażeniem pojazdu),
- 4) całkowita długość nie mniej niż 4000 mm,
- 5) całkowita szerokość nie mniej niż 1780 mm,
- 6) układ ładowania prądem zmiennym,
- 7) wejście ładowarki szybkiej CHAdeMO,
- 8) kompletny przewód przystosowany do ładowania samochodu z gniazdka sieciowego 230V,
- 9) kompletny przewód przystosowany do ładowania samochodu z punktu ładowania z wtyczką do gniazda TYP2,
- 10) wskaźniki:
 - poziom rozładowania akumulatorów,
 - prędkościomierz,
 - ilość przejechanych kilometrów,
 - dystans do pokonania,
- 11) silnik umieszczony z przodu pojazdu, napędzający koła przednie,
- 12) układ kierowniczy ze wspomaganiem, kierownica po lewej stronie,
- 13) koła o średnicy min 15",
- 14) komplet opon letnich i zimowych (opony przystosowane dla pojazdów elektrycznych) spełniający normy – opór toczenia: klasa A lub B, hamowanie na mokrej nawierzchni: klasa A lub B dla opony letniej oraz spełniający normy – opór toczenia: klasa B lub C, hamowanie na mokrej nawierzchni: klasa B lub C dla opony zimowej,
- 15) regulacja kolumny kierowniczej w min. dwóch płaszczyznach.

3.3. Wymagane minimalne wyposażenie dodatkowe:

- 1) centralny zamek,
- 2) immobiliser,
- 3) elektrycznie sterowane szyby z przodu i z tyłu,
- 4) klimatyzacja,
- 5) komputer pokładowy,
- 6) fabryczny radioodtwarzacz z systemem bluetooth,
- 7) pompa ciepła,
- 8) układ odzyskiwania energii podczas hamowania,
- 9) czujniki parkowania przód i tył,
- 10) kamizelka odblaskowa 5 szt.,
- 11) trójkąt ostrzegawczy,
- 12) apteczka,
- 13) gaśnica,
- 14) poduszka powietrzna dla kierowcy i pasażera,

- 15) koło zapasowe (pełne) lub zestaw naprawczy,
- 16) komplet dywaników gumowych,
- 17) zestaw żarówek,
- 18) zestaw bezpieczników,
- 19) wymagana zgoda na montaż systemu GPS dostarczonego i zamontowanego przez firmę wskazaną przez Zamawiającego,
- 20) emisja: CO₂, tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów: 0,00 gr / km,
- 21) ładowarka Wallbox.

Wykonawca, na potwierdzenie spełnienia przez oferowany pojazd wymogów technicznych i funkcjonalnych składa wraz z ofertą:

- **wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu wymagań minimalnych pojazdu - załącznik nr 5 do SIWZ,**
- **karty katalogowe, rysunki poglądowe, fotografie, foldery, przedstawiające oferowany pojazd itp.**

Dokumenty i świadectwa w języku polskim wymagane przy dostawie przedmiotu zamówienia:

- **instrukcja obsługi,**
- **karta/książka gwarancyjna,**
- **świadectwo zgodności CE,**
- **oryginał lub kopia książki/karty pojazdu,**
- **oryginał lub wyciąg homologacji - dopuszczenie jako pojazd użytkowy UE.**

3.4. Warunki serwisu i gwarancji:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się udzielić gwarancji i rękojmi:
 - a) dla przedmiotu zamówienia – samochodu osobowego elektrycznego min. 2 lata lub min. 100 000 km,
 - b) na elementy podzespoły mechaniczne, elektryczne, elektroniczne wyposażenia min. 5 lat lub 100 000 km,
 - c) na pojemność baterii min. 7 lat lub 160 000 km,licząc od daty podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru przedmiotu dostawy „bez uwag/zastrzeżeń”.
- 2) Gwarancja musi zapewniać wszelkie naprawy i usuwanie wszystkich usterek jakie powstaną w okresie gwarancyjnym, za wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych spowodowanych przez Zamawiającego, które zostaną usunięte na koszt Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zapewni, że w okresie gwarancyjnym reakcja serwisu tj. podjęcie działań serwisowych zmierzających do usunięcia usterki, przystąpienie do napraw, to okres nie dłuższy niż **48 godziny** od zgłoszenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną (e- mail) lub telefoniczną. Reakcja 48 godzinna dotyczy dni roboczych i nie obejmuje dni świątecznych i wolnych od pracy. Jeżeli koniec okresu 48 h przypada na dzień świąteczny lub wolny od pracy to okres ten kończy się odpowiednio w następnym

roboczym po dniu świątecznym lub wolnym od pracy. Maksymalny termin usunięcia usterki wynosi do 7 dni roboczych. Dopuszcza się wydłużenie terminu naprawy w przypadku wystąpienia obiektywnych, niezależnych od punktu serwisowego przyczyn, po przedłożeniu uzasadnienia i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

- 4) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania okresowych przeglądów i napraw dostarczonego pojazdu (z tytułu przeprowadzonych przeglądów i napraw w ramach gwarancji Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów poza kosztami dojazdu do punktu serwisowego i z punktu serwisowego do siedziby Zamawiającego w przypadku okresowych przeglądów).

W okresie gwarancji koszty związane z zapewnieniem i wymianą części zamiennych ponosi Wykonawca, natomiast koszty materiałów eksploatacyjnych i części zużywających się zostaną poniesione przez Zamawiającego.

- 5) Ostatni przegląd gwarancyjny wraz z wymianą wszystkich niezbędnych materiałów i części eksploatacyjnych, przeprowadzony zostanie przez Wykonawcę w okresie ostatnich 14 dni obowiązywania okresu gwarancji jakości i/lub rękojmi.
 - 6) Wykonawca oświadcza, iż dysponuje/współpracuje z co najmniej 1 autoryzowaną stacją serwisową oddaloną o nie więcej niż 100 km od siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca bezpłatnie dostarczy, uruchomi pojazd oraz przekaże go w pełni sprawnego i gotowego do użycia.
 5. Koszty transportu, uruchomienia oraz szkolenia Personelu Zamawiającego będą poniesione przez Wykonawcę.
 6. **Koszty związane z zarejestrowaniem pojazdu poniesie Zamawiający.**
 7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu odbioru do akceptacji harmonogram okresowych kontroli, przeglądów serwisowych w okresie gwarancji jakości i okresie pogwarancyjnym.
 8. Wykonawca wykonując zamówienie winien uwzględnić wszystkie wymagania Zamawiającego stawiane w SIWZ oraz przedstawione w Ofercie.
 9. Przedmiot zamówienia musi być tożsamy z opisany i oferowany w Ofercie Wykonawcy.
 10. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu zamówienia winien przedłożyć wszelkie dokumenty, homologacje, certyfikaty, świadectwa i inne wymagane dokumenty pozwalające Zamawiającemu w zgodzie z przepisami prawa na poprawną eksploatację pojazdu oraz dopuszczające go do użytkowania na drogach publicznych.
 11. Miejscem dostawy będzie siedziba Zamawiającego, ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno.
 12. Po przekazaniu przedmiotu zamówienia, Wykonawca przystąpi do realizacji pozostałych czynności wynikających z umowy.
 13. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po wywiązaniu się przez Wykonawcę ze wszystkich zobowiązań wynikających z umowy i po podpisaniu przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru przedmiotu dostaw „bez uwag/zastrzeżeń”.
 14. Szkolenie personelu:
 - 1) Wykonawca zorganizuje w miejscu dostawy pojazdu po jego dostarczeniu bezpłatny podstawowy kurs szkoleniowy dla 4 osób.
 - 2) Szkolenie obejmie osoby wskazane przez Zamawiającego. Szkolenie ma na celu zapewnić takie umiejętności, aby personel posiadał podstawową wiedzę na temat budowy, obsługi

- i konserwacji dostarczonego pojazdu. Przeprowadzenie szkolenia zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez strony.
- 3) Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą szkolone, zapoznały się z instrukcją obsługi. Instrukcje użyte podczas szkolenia powinny być kompletne odnośnie uruchomienia, instalacji, obsługi i konserwacji.
 - 4) Ww. dokumenty winny być dostarczone w 2 egzemplarzach, w języku polskim, w wersji papierowej i elektronicznej, w dniu rozpoczęcia szkolenia.
 - 5) Pozostałe materiały szkoleniowe nie ujęte w pkt 3) powyżej winny być dostarczone Zamawiającemu w ilości odpowiadającej liczbie szkolonego Personelu Zamawiającego, w języku polskim w wersji papierowej i w wersji elektronicznej, w dniu rozpoczęcia szkolenia.
 - 6) Szkolenia będą prowadzone w języku polskim w miejscu dostawy. Wszelkie koszty szkolenia, łącznie z kosztem dojazdu i pobytu (poza miejscem dostawy) winien pokryć Wykonawca. Zamawiający zapewni nieodpłatnie pomieszczenie w swojej siedzibie do przeprowadzenia szkolenia, jeśli zajdzie taka potrzeba.

15. Wymagania dotyczące leasingu:

- 1) **Wykonawca zapewnia dostawę oraz finansowanie w formie leasingu; w istotnych postanowieniach umowy leasingu Wykonawca jest określony jako Finansujący lub Leasingodawca natomiast Zamawiający określony jest jako Korzystający lub Leasingobiorca,**
- 2) rodzaj finansowania przedmiotu: leasing operacyjny z opcją wykupu,
- 3) umowa leasingu operacyjnego zostanie zawarta na okres 60 miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu leasingu potwierdzonego w pisemnym protokole odbioru,
- 4) spłata rat leasingowych w ratach miesięcznych przy zastosowaniu oprocentowania zmiennego - część odsetkowa raty leasingowej ulega obniżeniu w przypadku spadku stopy WIBOR 1M i podwyższeniu w przypadku wzrostu stopy WIBOR 1M w stosunku do jej poziomu przyjętego do kalkulacji ceny oferty oprocentowania,
- 5) raty leasingowe: 59 równych rat leasingowych,
- 6) pierwsza rata leasingowa zostanie opłacona w kolejnym miesiącu po dostawie przedmiotu leasingu (zamówienia) potwierdzonej protokołem odbioru podpisanym przez strony umowy,
- 7) opłata wstępna 10 % wartości netto przedmiotu leasingu, płatna po podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w pkt. 3),
- 8) wartość wykupu (opłata końcowa) 1% wartości netto przedmiotu leasingu pod warunkiem spłacenia wszelkich należności wynikających z umowy leasingu; opłata za wykup przedmiotu leasingu (opłata końcowa) zostanie uiszczona wraz z ostatnią ratą leasingową na podstawie informacji wskazanej na fakturze, po czym w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT zostanie podpisana umowa – sprzedaży przenosząca własność przedmiotu leasingu z Wykonawcy na Zamawiającego.
- 9) nie przewiduje się wystąpienia innych dodatkowych kosztów - wartość wszystkich opłat leasingowych Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
- 10) waluta leasingu – PLN,
- 11) harmonogram płatności (z podziałem na część kapitałową i odsetkową) będzie stanowił załącznik do umowy leasingowej przedstawionej przez Wykonawcę; jako dzień zapłaty

wszystkich rat i płatności leasingowych strony uznają datę wpływu środków na konto Wykonawcy,

- 12) raty leasingowe będą uiszczane w terminach comiesięcznych od miesiąca następującego po odbiorze sprzętu; Leasingobiorca - Zamawiający będzie zobowiązany do uiszczenia rat leasingowych na podstawie harmonogramu finansowego będącego integralną częścią umowy leasingowej; daty w nim podane są datami ostatecznymi wpływu środków na konto Wykonawcy,
- 13) w przypadku zmiany wysokości stopy WIBOR 1M, Wykonawca uwzględni tą zmianę w wystawionej fakturze VAT; w przypadku braku przedmiotowej faktury przed terminem zapłaty kolejnej raty leasingowej; Zamawiający zapłaci kolejną ratę w kwocie wynikającej z posiadanego harmonogramu, ewentualna niedopłata z tego tytułu nie będzie traktowana jako nieterminowa płatność raty leasingu;
- 14) Wykonawca po wyborze oferty przez Zamawiającego najpóźniej do dnia podpisania Umowy przedstawi harmonogram spłat wszystkich rat leasingowych; jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania na każdą prośbę Zamawiającego aktualnego harmonogramu spłat;
- 15) koszt ubezpieczenia przedmiotu leasingu w pełnym zakresie tj. OC, AC, NW, w całym okresie trwania umowy będzie ponosił Zamawiający. Zamawiający będzie ubezpieczać corocznie pojazd stanowiący przedmiot leasingu w zakładzie ubezpieczeń, w którym będzie miał zawartą umowę generalną, na warunkach określonych w tej umowie. W polisie ubezpieczeniowej jako właściciel i ubezpieczony wskazany będzie Wykonawca, zaś Zamawiający wskazany będzie jako użytkownik i ubezpieczający.

16. Wykonawca ma obowiązek przedstawić wraz z ofertą:

- 1) wzór umowy uwzględniający zapisy SIWZ, w tym istotne postanowienia umowy, które stanowią załącznik nr 3 do SIWZ,
- 2) obowiązującą u Wykonawcy tabelę opłat i prowizji. Opłaty i prowizje tam określone będą miały zastosowanie tylko w przypadku złożenia przez Zamawiającego wniosku o wykonanie niestandardowej czynności dot. obsługi umowy lub w przypadku zawinionego działania lub zaniechania Zamawiającego. W przypadku konieczności wniesienia opłaty lub prowizji z winy Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty celem weryfikacji zasadności poniesienia przez Zamawiającego opłaty lub prowizji i weryfikacji jej wysokości. Wykonawca nie pobierze od Zamawiającego innych opłat i prowizji.
- 3) Ogólne warunki umowy leasingu (OWUL).

W razie sprzeczności między treścią przedłożonego przez Wykonawcę wzoru umowy leasingu, ogólnymi warunkami umowy leasingu (OWUL) a postanowieniami SIWZ, Strony będą obowiązywać w pierwszej kolejności zapisy SIWZ z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy.

Przed podpisaniem umowy leasingu Wykonawca przedstawi harmonogram spłat rat leasingowych w całym okresie trwania umowy leasingu z wyszczególnieniem wysokości każdej raty i rozbiem jej na część kapitałową i odsetkową.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Okres leasingowania: 60 miesięcy licząc od protokolarnego terminu odbioru bez zastrzeżeń dostarczonego przedmiotu leasingu.
2. Wymagany termin dostawy kompletnego przedmiotu leasingu - maksymalnie do 90 kolejnych dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
3. Przeniesienie własności przedmiotu umowy na Zamawiającego nastąpi w ciągu 14 dni od wystawienia faktury VAT na wartość wykupu (opłatę końcową) pod warunkiem spłacenia przez niego wszelkich należności wynikających z umowy leasingu.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 2.1 nie podlegają wykluczeniu;
 - 2.2 spełniają warunki udziału, o których mowa w niniejszej SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – w tym zakresie Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań; wymóg będzie oceniany na podstawie oświadczenia składanego przez Wykonawcę;
 - 2.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 120 000 zł;
 - 2.3 **zdolności technicznej lub zawodowej:**

w tym zakresie Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań; wymóg będzie oceniany na podstawie oświadczenia składanego przez Wykonawcę;
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V pkt. 2.2. i 2.3., w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. (Oświadczenie dot. zobowiązania podmiotu trzeciego należy bezwzględnie przedstawić w oryginale).
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 7.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 7.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszej SIWZ.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 9.1 wobec których zachodzą przesłanki określone w §9 RUZS,
 - 9.2 wobec których zachodzą przesłanki określone w §10 a) RUZS.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający wymaga:
 - 1.1. oświadczenia, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności/czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **sytuacji ekonomicznej** Zamawiający żąda:
 - 2.1. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający żąda:
 - 3.1. oświadczenia, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w §9 i §10 a) RUZS Zamawiający żąda:
 - 4.1. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2,
 - 4.2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - 4.3. zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 4.4. zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w formie aktualnego zaświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Inne wymagane dokumenty:
 - 5.1. formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - 5.2. aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy; przedstawiony dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert, o ile nie działają w jego imieniu osoby upoważnione do jego reprezentacji zgodnie z zapisami w treści KRS,
 - 5.3. dowód wniesienia wadium,
 - 5.4. oświadczenie o spełnianiu wymagań minimalnych pojazdu (załącznik nr 5),
 - 5.5. karty katalogowe, rysunki poglądowe, fotografie, foldery przedstawiające oferowany pojazd itp.
 - 5.6. wzór umowy leasingu uwzględniający zapisy SIWZ oraz istotne postanowienia umowy,
 - 5.7. tabela opłat i prowizji,
 - 5.8. ogólne warunki umowy leasingu (OWUL),
 - 5.9. zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, lecz z błędami do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Niezależnie od powyższego w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę wszystkich dokumentów wymaganych dla oferty przez SIWZ, po dokonaniu wstępnej oceny złożonych ofert (zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszej SIWZ), Zamawiający jest uprawniony do wezwania do uzupełnienia braków jedynie najkorzystniejszą ofertę. W przypadku nieskutecznego uzupełnienia braków w trybie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wezwie oferenta, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę, aż do skutku.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne nie mające charakteru istotnego omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

VII. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI składa: dokument wystawiony w kraju,

w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości i nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy dołączyć do oferty.
4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawców, o których mowa powyżej dostarczenia kopii umowy konsorcjum.
5. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają:
 - 5.1. dokumenty w postaci: oferty - wspólnie,
 - 5.2. oświadczenia i dokumenty, takie jak: aktualny odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej – każdy z Wykonawców odrębnie,
 - 5.3. dokumenty na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu (np. referencje, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej) składa ten Wykonawca, który wykazuje spełnienie tych warunków.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres k.szymczak@mpwik-leszno.pl.
Ofertę wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa się tylko pisemnie.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
3. Bliższe informacje na temat specyfikacji istotnych warunków zamówienia można uzyskać:
 - w sprawach proceduralnych:
Karolina Szymczak – w Dziale Inwestycji MPWiK Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno
tel. (65) 529-83-58, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 – 15.00,
 - w sprawach przedmiotu zamówienia:
Łukasz Beczkiewicz – w Dziale Eksploatacji MPWiK Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno, tel. (65) 529-83-26, od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00.



IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Przyjęto następujące kryterium oceny złożonych ofert i jego wartość procentową:
- **cena 100 %**
2. Zamawiający przyzna realizację zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w RUZS oraz niniejszej specyfikacji i jednocześnie posiada najniższą cenę.
3. Zamawiający będzie rozpatrywał – oceniał, złożone oferty z uwzględnieniem cen netto tj. bez podatku VAT. Wartość podatku VAT będzie ustalana na dzień wystawienia kolejnych faktur zgodnie z obowiązującymi na te dni przepisami.

X. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena ofertowa musi być wyrażona w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa stanowi wynagrodzenie Wykonawcy i musi obejmować całkowity koszt netto leasingu [wszystkie opłaty określone w SIWZ, tj. opłatę wstępną, sumę wszystkich miesięcznych rat leasingowych w ciągu okresu trwania umowy leasingu i opłatę za wykup przedmiotu leasingu (opłata końcowa), a także uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu zgodnego z SIWZ wykonania przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów].
3. **Cena ofertowa** zostanie obliczona z wykorzystaniem następujących zmiennych:
 - 3.1. **opłata wstępna** w wysokości 10% wartości netto przedmiotu leasingu wyrażona w polskich złotych (PLN) netto;
 - 3.2. **miesięczna rata leasingowa pomnożona przez 59 miesięcznych rat leasingowych** wyrażona w polskich złotych (PLN) netto, ustalana w oparciu o stawkę WIBOR 1M, przy czym dla porównywalności ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 21.09.2021r. tj. 0,18;
 - 3.3. **opłata za wykup przedmiotu leasingu** (opłata końcowa) jako 1% wartości netto przedmiotu leasingu wyrażona w polskich złotych (PLN) netto.
4. **Suma wszystkich opłat (cena ofertowa) w polskich złotych (PLN) netto = opłata wstępna + (rata leasingowa x 59) + opłata za wykup przedmiotu leasingu (opłata końcowa).**
5. Wartość przedmiotu leasingu netto zostanie wyrażona w polskich złotych (PLN).
6. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców (których oferty są jednakowe) do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez niego terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o. o.,

ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno w Punkcie Informacyjnym od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00.

2. Termin składania ofert ustala się do dnia **25.10.2021 r. do godz. 10.00**
3. Z uwagi na obecną sytuację epidemiczną, a także komunikatem Urzędu Zamówień Publicznych dopuszczającym transmisję on-line z otwarcia ofert, Zamawiający informuje, że otwarcie ofert nastąpi dnia 25.10.2021 r. o godz. 10:30, a transmisja online będzie dostępna pod adresem: <https://meet.jit.si/ZamowienieMPWIK>. Zamawiający zaleca otwieranie linku w przeglądarce Chrome.
4. Informacja z otwarcia ofert zostanie przekazana oferentom drogą mailową do dnia **25.10.2021 r.**

XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, **w formie pisemnej**. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej. Dla zachowania formy pisemnej oświadczenia woli niezbędne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść złożonego oświadczenia woli. Oferta złożona bez zachowania formy pisemnej jest nieważna, nie wywołuje skutków prawnych i podlega odrzuceniu.
2. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim i sformułowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną oraz wyczerpujący.
3. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, spięte i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentacji lub osobę uprawnioną do potwierdzania za zgodność z oryginałem. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być złożona w wyznaczonym terminie i miejscu w zaklejonej kopercie adresowanej do Zamawiającego, z zaznaczeniem nazwy zadania na jaką została złożona tj.:
„Przetarg nieograniczony INW-P-Z/0026/2021: Dostawa pojazdu osobowego elektrycznego w ilości 1 szt. z finansowaniem w formie leasingu operacyjnego. Nie otwierać przed 25.10.2021 r. godz. 10.30” oraz z umieszczeniem danych o firmie/nazwie Wykonawcy i jego adresie.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam lub w ramach konsorcjum (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Czynność wycofania jak i zmiany oferty może dokonać wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy.

10. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, które musi zawierać oznaczenie:
„Oświadczenie o wycofaniu oferty. Przetarg nieograniczony INW-P-Z/0026/2021: Dostawa pojazdu osobowego elektrycznego w ilości 1 szt. z finansowaniem w formie leasingu operacyjnego. Nie otwierać przed 25.10.2021 r. godz. 10.30”. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wykonawca powinien przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej SIWZ.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
13. Wszelkie zapytania dotyczące SIWZ w trakcie postępowania należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej lub drogą elektroniczną: e-mail: k.szymczak@mpwik-leszno.pl.
14. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający umieści na stronie internetowej Zamawiającego www.mpwik-leszno.pl, w miejscu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym postępowaniu lub platformie zakupowej.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację udostępni na stronie internetowej.
16. Prawidłowo sporządzona i złożona oferta powinna zawierać:
- 16.1. formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - 16.2. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 2),
 - 16.3. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w rozdziale V oraz w rozdziale VI:
 - a) polisa OC lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę określoną przez Zamawiającego,
 - b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego,
 - c) zaświadczenie z ZUS lub KRUS,
 - 16.4. aktualny odpis KRS albo aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu),
 - 16.5. aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy; przedstawiony dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert, o ile nie działają w jego imieniu osoby upoważnione do jego reprezentacji zgodnie z zapisami w treści KRS,
 - 16.6. wzór umowy leasingu uwzględniający zapisy SIWZ oraz istotne postanowienia umowy, które stanowią zał. nr 3 do SIWZ,
 - 16.7. oświadczenie o spełnianiu wymagań minimalnych pojazdu (załącznik nr 5),

- 16.8. karty katalogowe, rysunki poglądowe, fotografie, foldery, przedstawiające oferowany pojazd itp.,
- 16.9. tabela opłat i prowizji,
- 16.10. ogólne warunki umowy leasingu (OWUL),
- 16.11. dowód wniesienia wadium,
- 16.12. zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy.

XIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Każdy oferent zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **2 500,00 zł** (dwa tysiące pięćset złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
 - 2.1. pieniądza,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancji bankowych,
 - 2.4. gwarancji ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.
3. Termin wniesienia wadium do dnia **25.10. 2021 r. do godz. 10.00**.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w Santander Bank Polska S.A. o/Leszno nr konta 47 1090 1245 0000 0000 2400 9725, tak by znajdowało się na wskazanym rachunku przed upływem terminu składania ofert, natomiast dowód ustanowienia wadium w formie innej niż pieniądź należy dołączyć do składanej oferty, jako kolejny załącznik.
5. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji jej treść jednoznacznie będzie wskazywać, że jest ona gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem powinna zawierać następujące elementy:
 - 5.1. nazwy: Wykonawcy, beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
 - 5.2. numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
 - 5.3. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5.4. kwotę gwarancji,
 - 5.5. termin ważności gwarancji– nie krótszy niż okres związania ofertą,
 - 5.6. zobowiązanie do zapłacenia kwoty gwarancji w przypadkach określonych w ust 7.
6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli;
 - 6.1. upłynął termin związania ofertą,
 - 6.2. po wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - 6.3. zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - 6.4. Zamawiający unieważnił postępowanie.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który:

- 7.1. wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 7.2. został wykluczony z postępowania,
 - 7.3. którego oferta została odrzucona.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 8.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w SIWZ,
 - 8.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

XIV. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawartej z Wykonawcą zawiera załącznik nr 3.
2. Umowa leasingu zostanie przygotowana na wzorze stosowanym przez Wykonawcę z uwzględnieniem SIWZ, w tym istotnych postanowień umowy. Wzór umowy leasingu Wykonawca przedłoży wraz z ofertą.
3. W razie sprzeczności między treścią przedłożonego przez Wykonawcę wzoru umowy leasingu /ogólnymi warunkami umowy leasingu, a postanowieniami SIWZ, w pierwszej kolejności będą obowiązywać zapisy SIWZ z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy.
4. Umowa o wykonanie przedmiotowego zamówienia zostanie podpisana w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania oferentom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
6. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

XV. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zamawiający informuje, że wszelkie formy kontaktu Wykonawcy z Zamawiającym, w tym zwłaszcza zadawanie pytań w toku postępowania, złożenie oferty w postępowaniu oraz podpisanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia może się wiązać z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób działających w imieniu Wykonawcy. W związku z powyższym, w celu realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w przepisie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Zamawiający przekazuje informacje w załączniku nr 4 do SIWZ.

XVI. Inne postanowienia specyfikacji:

1. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą ustala się na 60 dni licząc od terminu wyznaczonego na złożenie ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.
3. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie będzie przysługiwało (Wykonawca zrzeka się takiego roszczenia) roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego, w tym w szczególności związane z kosztami przygotowania oferty.
4. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp.
5. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują postanowienia RUZS oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
7. Załączniki do niniejszej SIWZ:
 - Nr 1 - formularz ofertowy,
 - Nr 2 - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,
 - Nr 3 - istotne postanowienia umowy,
 - Nr 4 - informacja dotycząca RODO,
 - Nr 5 - oświadczenie o spełnianiu wymagań minimalnych pojazdu.

Sporządziła: Karolina Szymczak

Weryfikacja pod względem prawnym:

.....

Zatwierdzono:

Prezes Zarządu-Dyrektor Naczelny


Rafał Zalesiński

15.10.2021

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIAGÓW I KANALIZACJI**
Spółka z o.o.
64-100 LESZNO, ul. Lipowa 76A
tel. sekretariat: 65 529 83 11, fax 65 529 83 71
e-mail: sekretariat@mpwik-leszno.pl
REGON 410021476, NIP 697-001-16-97