

**Umowa .../PL/K/2024 (projekt)**  
**o udzielenie zamówienia na świadczenie usługi superwizji psychoterapeutów Oddziałów**  
**Dziennych Leczenia Uzależnień/Leczenia Zaburzeń Nerwicowych**

zawarta w dniu .....2024 r. w Warszawie pomiędzy:

**Przychodnią Lekarską Wojskowej Akademii Technicznej Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej** z siedzibą: 01-480 Warszawa, ul. Kartezjusza 2, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą Wojewody Mazowieckiego pod numerem księgi rejestrowej 000000018522 oraz w rejestrze prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Miasta St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000084051, NIP 522-23-96-142, REGON 013282511,

reprezentowanym przez:

**Tomasza ŁAPTOSZA - Dyrektora**

zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**” lub „**PL WAT SPZOZ**”

**a**

..... – **certyfikowanym superwizorem psychoterapii**, zamieszkałym  
..... ul. ...., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod nazwą „.....”  
**NIP** ....., **REGON** ....., zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”,

następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie zamówienia na świadczenie usługi **superwizji psychoterapeutów w Oddziale Dziennym Leczenia Uzależnień/Leczenia Zaburzeń Nerwicowych**, w trybie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799).

**§ 1.**

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usługi **superwizji psychoterapeutów w Oddziale Dziennym Leczenia Uzależnień/Leczenia Zaburzeń Nerwicowych**), zgodnie z przepisami prawa i przepisami NFZ.
2. Miejscem świadczenia usługi superwizji jest **Oddział Dzienny Leczenia Uzależnień/Leczenia Zaburzeń Nerwicowych**), zwany dalej „**Oddziałem**”, w siedzibie Udzielającego zamówienia.

**§ 2.**

1. Usługa superwizji, o której mowa w §1 Umowy, powinna być realizowana poprzez:
  - 1) przekazywanie wiedzy,
  - 2) wymianę doświadczeń,
  - 3) analizę trudnych przypadków i konstruowania propozycji ich rozwiązania.
2. Usługa superwizji winna spełnić funkcje edukacyjną, konsultacyjno - doradczą oraz wspierającą terapeutów Udzielającego zamówienie, w zakresie realizowanej przez nich pracy.

**§ 3.**

1. Przyjmujący zamówienie wykonywał będzie usługę superwizji psychoterapii, w wymiarze nie mniej niż 2 godziny miesięcznie, w terminie ustalonym z kierownikami poszczególnych oddziałów.
2. Strony zastrzegają możliwość zmiany terminów wykonywania superwizji.
3. Propozycja zmiany terminów wykonywania superwizji przez Przyjmującego zamówienie powinna być zgłoszona Udzielającemu zamówienia na piśmie, z co najmniej siedmiodniowym terminem wyprzedzającym wprowadzenie proponowanej zmiany.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 2, wymaga zgody Udzielającego zamówienia.

**§ 4.**

1. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy posiadanie uprawnień superwizora,

potwierdzone stosownym certyfikatem.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania superwizji z należytą starannością zawodową.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
  - 1) wykonywania superwizji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 2) stosowania standardów, procedur, zasad, wymogów określonych przepisami Narodowego Funduszu Zdrowia oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie ustaleniami Udzielającego zamówienie;
  - 3) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta;
  - 4) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przepisami NFZ (protokół superwizji);
  - 5) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.;
  - 6) przestrzegania zapisów Systemu Zarządzania Jakością obowiązującego u Udzielającego zamówienia;
  - 7) pisemnego przekazywania informacji, zaświadczeń i opinii niezbędnych do realizacji zadań Udzielającego zamówienia, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 8) sporządzania dodatkowych informacji i sprawozdań na wniosek Udzielającego zamówienia, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 5.**

Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Udzielającego zamówienia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i podmiotów, szczególnie w zakresie dostępności oraz sposobu wykonywania superwizji.

#### **§ 6.**

W celu prawidłowej realizacji przez Przyjmującego zamówienie umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się zabezpieczyć:

- 1) sprząatanie pomieszczeń,
- 2) środki sanitarne i dezynfekcyjne,
- 3) obowiązujące druki i formularze stosowane przez Udzielającego zamówienia.

#### **§ 7.**

1. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do dostępu do informacji i danych osobowych pacjentów, których administratorem jest Udzielający zamówienia oraz przetwarzania danych osobowych pacjentów w zakresie niezbędnym do realizacji wykonywanej superwizji, stanowiącej przedmiot umowy oraz wykonania obowiązków wynikających z umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych pacjentów i wykonywania obowiązków wynikających z umowy do stosowania i przestrzegania przepisów obowiązujących w zakresie ochrony danych osobowych, w tym zwłaszcza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Administratorem danych osobowych pacjentów jest Udzielający zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu, wszelkich informacji i danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją przedmiotu umowy, a także ich wykorzystywania wyłącznie do celów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność z tytułu przetwarzania danych osobowych oraz zastosowania wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2, do niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją przedmiotu umowy przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarza-

niem przedmiotowych danych. Ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia.

6. Udzielający zamówienia ma prawo kontroli sposobu realizacji przedmiotu umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp Przyjmujący zamówienie.
7. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Przyjmującego zamówienie w zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych Udzielający zamówienia może stosować wobec Przyjmującego zamówienie kary umowne na zasadach wynikających z postanowień umowy.

#### § 8.

1. W przypadku nieobecności Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do zawiadomienia osobiście, telefonicznie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej Udzielającego zamówienia o przewidywanym czasie jej trwania.

#### § 9.

Wykonywanie superwizji przez Przyjmującego zamówienie na rzecz innego podmiotu leczniczego albo innych osób nie może wpływać na jakość świadczeń stanowiących przedmiot umowy.

#### § 10.

1. Przyjmującemu zamówienie za świadczenie usługi superwizji psychoterapeutów **Oddziału Dniennego Leczenia Uzależnień/Leczenia Zaburzeń Nerwicowych** przysługuje następujące wynagrodzenie brutto: ..... PLN (słownie: ..... złotych.) za jedną godzinę pracy.
2. Okresy rozliczeniowe umowy będą wynikały z okresów rozliczeniowych ustalonych dla Udzielającego zamówienia przez Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia.

#### § 11.

1. Udzielający zamówienia wypłaci Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie zgodnie z postanowieniami § 10, w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury wraz z zestawieniem wykonanych przez Przyjmującego zamówienie usług superwizji. Zestawienie wykonanych superwizji, stanowi informację o realizacji przyjętego zamówienia.
2. Wynagrodzenie dla Przyjmującego zamówienie płatne jest na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego zamówienie.
3. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego dla Przyjmującego zamówienie w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy uznaje się dzień, w którym nastąpiło uznanie rachunku Przyjmującego zamówienie.

#### § 12.

Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym za swoje działania lub zaniechania wyrządzające szkodę w majątku Udzielającego zamówienia w związku ze świadczeniem usługi superwizji, stanowiącym przedmiot umowy.

#### § 13.

Umowa zostaje zawarta na okres od **01.01.2025 r. do 31.12.2027 r.**

#### § 14.

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany na piśmie.
2. Umowa ulega rozwiązaniu wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
3. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w szczególności, w przypadku:
  - 1) ograniczenia dostępności świadczeń superwizji, stanowiących przedmiot umowy, zawężenie ich

- zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości;
- 2) zawinionej przerwy w realizacji świadczeń superwizji stanowiących przedmiot umowy uniemożliwiającą wywiązanie się przez Udzielającego zamówienia z terminowego i pełnego wykonania zobowiązań wobec osób objętych ubezpieczeniem zdrowotnym oraz z umowy zawartej przez PL WAT SPZOZ z Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia;
  - 3) stwierdzenia dopuszczenia się przez Przyjmującego zamówienie nieprawidłowości dotyczących prowadzenia dokumentacji medycznej, nie poddania się kontroli przez Udzielającego zamówienie lub Narodowy Fundusz Zdrowia, albo inne uprawnione organy, jak również naruszenia innych obowiązków wynikających z umowy uniemożliwiających jej wykonywanie;
  - 4) stwierdzenia naruszenia przez Przyjmującego zamówienie przepisów o ochronie danych osobowych w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych pacjentów oraz podmiotów pozostających z Udzielającym zamówienia w stosunkach prawnych związanych z udzielaniem jakichkolwiek świadczeń zdrowotnych lub innych, które wymagają ochrony oraz praw pacjenta;
  - 5) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień koniecznych do realizacji usługi superwizji, stanowiącej przedmiot umowy;
4. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które rozumie się w szczególności: rozwiązanie umowy na świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy pomiędzy PL WAT SPZOZ, a Mazowieckim Oddziałem NFZ.
  5. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 2 – 4 może być wykonane w terminie do 30 dni od powzięcia informacji przez stronę umowy o zaistnieniu okoliczności będących podstawą do rozwiązania umowy, w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej stronie.

#### § 15.

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest rozliczyć się z Udzielającym zamówienia z tytułu wykonywania obowiązków, w tym przekazania wszelkiej dokumentacji i mienia.

#### § 16.

1. Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu będzie to podstawą do wystąpienia Stron o renegocjację warunków umowy, w tym skrócenia jej obowiązywania.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z Przyjmującym zamówienie w zakresie warunków realizacji umowy i w konsekwencji konieczność zmiany zawartej umowy, na skutek zmian umowy zawartej przez Udzielającego zamówienie z Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim NFZ w zakresie udzielania świadczeń stanowiących przedmiot umowy.

#### § 17.

1. Udzielający zamówienia ma prawo obciążyć Przyjmującego zamówienie, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy w danym miesiącu, tj. w przypadku niewykonania lub naruszenia przez Przyjmującego zamówienie obowiązków określonych wobec niego niniejszą umową, karą umowną w wysokości **100 zł brutto** za każdy stwierdzony przypadek naruszenia tych obowiązków.
2. Łączną wysokość kar umownych w miesiącu za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 10 ust. 1.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn wymienionych w § 14 ust. 3, leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia ma prawo nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 30% miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1.
4. W przypadku obciążenia Przyjmującego zamówienie karą lub karami umownymi, o których mowa w ust. 1 oraz karą umowną, o której mowa w ust. 3, kary te nalicza się kumulatywnie, z zastrzeżeniem ust. 2.
5. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie przez Udzielającego zamówienia kwoty kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia, jakie Udzielający zamówienie zobowiązany jest wypłacić Przyjmującemu zamówienie na podstawie złożonego przez Przyjmującego zamówienie z najbliższego rachunku/faktury, a gdy rachunek/faktura zostały już złożone, ale Udzielający zamów-

wienia nie dokonał jeszcze ich zapłaty - z tego rachunku/faktury.

6. Potrącenie odbywać się będzie poprzez przedłożenie Przyjmującemu zamówienie przez Udzielającego zamówienie oświadczenia o potrąceniu. Wraz z oświadczeniem o potrąceniu Udzielający zamówienia doręcza Przyjmującemu zamówienie notę obciążeniową określającą wysokość kary umownej, podstawę jej naliczenia.
7. Potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia dokona w terminie płatności rachunku/faktury wystawionego/wystawionej przez Przyjmującego zamówienie.
8. Gdy wynagrodzenie przypadające Przyjmującemu zamówienie na podstawie rachunku/faktury nie pokryje w całości kwoty kar umownych, Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na dokonanie potrącenia z pozostałej do zapłaty przez niego kwoty kar umownych z kolejnego/kolejnej rachunku/faktury (za kolejny miesiąc), aż do zaspokojenia roszczenia Udzielającego z tytułu nałożonej kary umownej.
9. Kwota kary umownej przypadającej w ostatnim miesiącu obowiązywania umowy, jeśli nie zostanie w całości zapłacona Udzielającemu zamówienia z ostatniego przypadającego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia, będzie dochodzona przez Udzielającego zamówienie na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
10. Udzielający zamówienie, zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
11. Udzielający zamówienia może wstrzymać wypłatę wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zamówienie celem rozliczenia kary umownej.
12. Oświadczenie Udzielającego zamówienie o potrąceniu kary umownej może być złożone Przyjmującemu zamówienie w terminie do 30 dni od daty powzięcia przez Udzielającego zamówienie informacji (wiadomości) o podstawach do obciążenia Przyjmującego zamówienie karą umowną.
13. Postanowienia przepisów poprzedzających mają zastosowanie także w przypadku, gdy Udzielający zamówienia stwierdzi, iż Przyjmujący zamówienie dopuścił się niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, później niż w miesiącu, w którym faktycznie nastąpiło (miało miejsce) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Przyjmującego zamówienie, a kara umowna nie została wcześniej zastosowana wobec Przyjmującego zamówienie.

#### **§ 18.**

1. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy Narodowego Funduszu Zdrowia.
3. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez każdą ze Stron.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### **§ 19.**

Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Udzielającego zamówienia jest kierownik oddziału.

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**