

Sprawozdanie z wykonania Zadania  
w ramach Programu Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi  
Potańcówki Wiejskie – edycja 2024

<b>Okres, za jaki jest składane sprawozdanie</b>	
--	--

<b>Nazwa Zadania</b>			
<b>Nazwa Beneficjenta</b>			
<b>Data zawarcia umowy</b>		<b>Numer umowy</b>	

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne z realizacji Zadania**

**1. Opis osiągniętych rezultatów realizacji Zadania** (należy opisać osiągnięte rezultaty Zadania i sposób, w jaki zostały zmierzone oraz w jakim stopniu realizacja Zadania przyczyniła się do osiągnięcia celu programu Potańcówki Wiejskie)

Ograniczenie do 1000 znaków bez spacji

**2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań, w szczególności obecność elementów tradycyjnych, zadeklarowanych we wniosku** (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji, ukazać sposoby promocji zadania)

Ograniczenie do 2000 znaków bez spacji

**Część II. Sprawozdanie finansowe z realizacji Zadania**

<b>1. Rozliczenie wydatków</b>			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
1.			
2.			
3.			
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>			

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania Zadania					
Lp.	Źródło finansowania			Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	<b>Dofinansowanie z Instytutu:</b>				zł
2	<b>Inne środki finansowe ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.3)			zł	zł
	2.1	Środki finansowe własne		zł	zł
	2.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych		zł	zł
	2.3	Pozostałe (np. sponsoring)		zł	zł
3	Udział kwoty dofinansowania w całkowitych kosztach Zadania			%	%
4	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dofinansowania			%	%

3. Zestawienie kosztów poniesionych z dofinansowania Zadania						
Lp.	Nazwa wydatku	Numer pozycji kosztu we wniosku (tabela w części IV)	Kwota brutto w zł	Rodzaj dokumentu finansowego	Numer dokumentu finansowego	Data dokumentu finansowego
1.						
2.						
3.						
4.						

### Część III. Dodatkowe informacje związane z realizacją Zadania

Max 1000 znaków

Oświadczam, że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Beneficjenta;
2. wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Załączniki:

1. Kopie umów, faktur VAT, rachunków wraz z potwierdzeniami zapłaty oraz potwierdzenie wpłat do ZUS u Urzędu Skarbowego
2. Dokumentacja fotograficzna zawierająca min 10 zdjęć z przebiegu wydarzenia tj. Potańcówki Wiejskiej ze szczególnym uwzględnieniem elementów ludowych i tradycyjnych zadania oraz plakat w formacie pdf.
3. potwierdzenie dokonania zwrotu niewykorzystanych środków pochodzących z dofinansowania (potwierdzenie przelewu) – jeżeli dotyczy