



WP.670.82.2024

## Zaproszenie do składania ofert

przeprowadzane na podstawie § 5 i § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000 złotych będącego załącznikiem do zarządzenia nr 31/24 Burmistrza Czerska z dnia 18 czerwca 2024 w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) a *contrario* ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024.1320 ze zm.) i art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2024.1530)

### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Czersk  
ul. Kościuszki 27  
89-650 Czersk  
Tel. 52 395 48 10

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz zmianę projektów ww. decyzji dla terenów położonych w Gminie Czersk. Do zakresu zamówienia należy również sporządzenie projektów decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy oraz odmowie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.  
Projekty decyzji muszą być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania (Dz. U. 2003 r. nr 164 poz.1588) oraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003r. nr 164 poz.1589) wraz z załącznikami graficznymi do projektu decyzji, analizy i wyników analizy.
2. Zakres prac obejmuje:
  - 1) sporządzenie:
    - a) projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy - zakładana ilość - 390 projektów,
    - b) projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego - zakładana ilość: 80 projektów,
    - c) projektów zmian decyzji o ustaleniu warunków zabudowy - zakładana ilość: 30 projektów,
  - 2) analiza i wyniki analizy warunków i zasad zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy wynikających z przepisów odrębnych oraz stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym przewiduje się realizację inwestycji,
  - 3) każdorazowe wskazanie organów, o których mowa w art. 53 ust.4, art. 60, art. 64 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, do których należy wystąpić o uzgodnienie projektu decyzji,
  - 4) wprowadzanie do sporządzonych projektów przedmiotowych decyzji uwag i ustaleń wynikających z uzgodnień organów, celem przygotowania decyzji do wydania,

- 
- 5) poprawianie sporządzonego projektu decyzji, w przypadku odmowy uzgodnienia projektu decyzji ze względu na niewłaściwe zapisy w nim zawarte,
  - 6) przygotowanie projektów decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, w przypadku stwierdzenia po przeprowadzonej analizie, o której mowa powyżej, braku możliwości ustalenia warunków zabudowy lub o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, a także w przypadku odmowy uzgodnienia któregośkolwiek z organów, o których mowa w art. 53 ust. 4, art. 60 i art. 64 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - 7) opracowywanie zmian projektów tych decyzji,
  - 8) w przypadku wniesienia odwołania albo wniesienia zażalenia dotyczącego przedmiotowych decyzji – ustosunkowania się merytorycznego do zarzutów odwołania czy zażalenia, formułowanie pism, uzasadnień,
  - 9) aktywne uczestnictwo w procedurze administracyjnej związanej z wydawaniem decyzji,
  - 10) wszystkie opracowania należy wykonać w wersji papierowej z podpisami sporządzającego i w wersji elektronicznej,
  - 11) sporządzenie pojedynczego projektu przedmiotowych decyzji będzie następowało po przekazaniu przez Zamawiającą wniosku o jej wydanie,
  - 12) Wykonawca przejmie wnioski dotyczące decyzji o ustaleniu warunków zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego do realizacji na terenie, który nie posiada miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:
    - w siedzibie Zamawiającej lub w sposób uzgodniony na bieżąco.
  - 13) W skład pojedynczego opracowania wchodzi:
    - projekt decyzji składający się z części tekstowej i graficznej wraz z wynikami analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu wraz z załącznikiem graficznym.
3. Z uwagi na możliwość zmiany bieżących potrzeb Zamawiającej w trakcie trwania umowy o udzielenie niniejszego zamówienia, ilość faktycznie zleconych do wykonania projektów decyzji może się różnić od ilości przyjętych w kalkulacji ceny oferty.
  4. W związku z możliwością wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
    - 1) zmniejszenia zakresu realizacji przedmiotu zamówienia powodującej zmianę wartości niniejszej umowy maksymalnie o 50%,
    - 2) zwiększenia zakresu realizacji przedmiotu zamówienia powodującej zmianę wartości niniejszej umowy maksymalnie o 30%,
    - 3) zmiany ilości w projektów decyzji danego rodzaju, określonych w pkt 2, przy zachowaniu cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca winien sporządzić:
    - 1) projekt decyzji o warunkach zabudowy w terminie 14-tu dni od daty przekazania kompletnych wniosków,
    - 2) projekt decyzji o którym mowa w art. 29 ust.1 pkt 1a ustawy prawo budowlane w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
    - 3) projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w terminie 7-u dni od daty przekazania kompletnych wniosków,
    - 4) zmiany ww. projektów decyzji w terminie 14-tu dni od daty przekazania wniosków o zmianę,
    - 5) w przypadku konieczności korekty projektu w wyniku uwag i opinii organów opiniujących wymienionych w przepisach ww. ustawy Wykonawca winien wprowadzić korekty w terminie 7-miu dni od daty wpływu ostatniej opinii,
    - 6) projektów decyzji, które będą opracowywane w wyniku uchylenia lub unieważnienia przez organy wyższego stopnia decyzji opracowanych przez tego Wykonawcę, a uchylonych lub unieważnionych w wyniku błędów Wykonawcy oraz formułowania pism, uzasadnień i
-

---

ustosunkowania się do wniesionych w postępowaniu i dostarczaniu Zamawiającej projektu decyzji - 10 dni od dnia przekazania wniosku.

2. Termin ostateczny wykonania zadania do 30.12.2025 r.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) Skierują do realizacji zamówienia co najmniej 2 osoby, posiadające odpowiednie kwalifikacje do wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia, tj: spełniają wymagania określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 997 z późn.zm), lub są wpisane na listę izby samorządu zawodowego architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów i posiadają uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej.
  - 2) Nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej jedna zamówienie polegające na wykonaniu w ciągu jednego roku kalendarzowego, łącznie co najmniej 300 projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego dla jednostek samorządu terytorialnego.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana,
  - 2) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami projektowymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego.
2. Wypełnią Ankiety bezpieczeństwa dla podmiotu przetwarzającego (procesora) realizującego Umowę na opracowanie: projektów decyzji: o warunkach zabudowy, o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz zmieniającej decyzję o warunkach zabudowy/decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla terenu miasta i gminy Czersk (zgodnie z art. 28 ust 1 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119, str. 1), która przejdzie pozytywnie weryfikację inspektora Ochrony Danych i Administratora Systemu Informatycznego Zamawiającego.

#### **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Jako dodatkowy dokument składają wraz z ofertą oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczony jego odpis.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim.
  4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
-

- 
5. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1. Oferta musi być złożona przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2.
  6. Wykonawca składa wraz z ofertą:
    - 1) wykaz wykonanych usług, potwierdzający spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia, opisanego w rozdziale IV, zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 2, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończone (np. referencje).
    - 2) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo w oryginale lub jego odpis poświadczony notarialnie, określające jego zakres i upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy oraz informację, że jest ono obowiązujące dla danego postępowania, podpisane przez osobę (-y) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy,
    - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo w oryginale lub jego odpis poświadczony notarialnie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  7. Niezależnie od wyniku postępowania, wszystkie koszty związane ze sporządzaniem oferty ponosi Wykonawca.
  8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę na całe zamówienie.

## **VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

## **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Obliczając cenę oferty należy uwzględnić koszt wszelkich prac, materiałów, urządzeń i usług niezbędnych do kompleksowego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca deklarując wolę wykonania zamówienia za cenę ryczałtową podaną w formularzu ofertowym, akceptuje w całości postanowienia niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami, co jest równoznaczne z pozbawieniem się możliwości żądania zapłaty za elementy, które wynikają z tego opisu, a nie zostały uwzględnione przy obliczaniu ceny.
3. Wykonawca określi cenę oferty w złotych polskich (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
4. Cena oferty nie podlega waloryzacji.

## **VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamówienie udzielone będzie Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował tylko jednym kryterium – ceną (znaczenie kryterium – 100 %).
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **IX. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA Z SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA BEZ PODANIA PRZYCZYNY**

---

---

## X. OSOBA UPRAWNIONĄ DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM JEST

1. Michalina Gierszewska – podinspektor w Wydziale Planowania i Gospodarki, tel. 52 39 648 35, e-mail: planowanie@czersk.pl.
2. Osoby ta udziela informacji w dni powszednie w godz. od 7.00 do 14.00.

## XI. PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz. UE L 119, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego jest Gmina Czersk, w imieniu której działa Burmistrz Czerska wykonujący prawem określone obowiązki przy pomocy Urzędu Miejskiego w Czersku. Dane kontaktowe: ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk, tel. 52 395 48 60, e-mail: urzad\_miejski@czersk.pl.
  - 2) Udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z:
    - a) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi* – w związku z postanowieniami:
      - Art. 3 ust. 1, art. 50 ust. 4, art. 51 ust. 1 pkt 1-2) i art. 60 ust. 1 i ust 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2023.997 ze zm.) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 ze zm.),
      - § 6 ust. 4 i ust. 7-8 oraz § 7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000 złotych będącego załącznikiem do zarządzenia nr 564/21 Burmistrza Czerska z dnia 4 stycznia 2021 r. (ze zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) a contrario ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023.1605 ze zm.) i art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270 ze zm.);
    - b) 6 ust. 1 lit. c) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze* - w związku z przepisami:
      - art. 33 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270 ze zm.),
      - art. 11b i art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 ze zm.),
      - art. 1, 4 i 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022.902),
      - art. 5-6 Ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020.164 ze zm.).
  - 3) Udostępnienie danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę wymaganych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym udziału w ww. postępowaniu.
  - 4) Odbiorcami udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę (z uwzględnieniem art. 86 RODO) mogą być:
    - a) upoważnieni pracownicy Administratora Danych Osobowych,
    - b) podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w tym w ramach dostępu do informacji publicznej),
    - c) inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Czersk lub/i z Urzędem Miejskim w Czersku.
-

- 
- 5) Udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały one zebrane, a następnie zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy szczególne.
  - 6) Udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu.
  - 7) Administrator danych nie zamierza przekazywać poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę, ale należy uwzględnić jawność działania organów Gminy i gospodarowania środkami publicznymi oraz postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, co może skutkować przetwarzaniem tych danych poza ww. obszarem.
  - 8) Administrator danych osobowych będzie przetwarzał udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
  - 9) Osoby reprezentujące Wykonawcę posiadają:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
  - 10) Osobom reprezentującym Wykonawcę nie przysługują:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest m.in. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
  - 11) W sprawach z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, telefonicznie: 52 395 48 54 lub (52) 395 48 60 oraz pod adresem e-mail: [iod@czersk.pl](mailto:iod@czersk.pl).
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## **XII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

ZAŁĄCZNIK NR 1 - Formularz ofertowy

ZAŁĄCZNIK NR 2 – Wykaz wykonanych usług

ZAŁĄCZNIK NR 3 – Wykaz osób

ZAŁĄCZNIK NR 4 – Ankieta bezpieczeństwa dla podmiotu przetwarzającego (procesora) realizującego Umowę na opracowanie: projektów decyzji: o warunkach zabudowy, o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz zmieniającej decyzję o warunkach zabudowy/decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla terenu miasta i gminy Czersk (zgodnie z art. 28 ust 1 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119, str. 1),

---