

Urząd Miejski w Wołominie
ul. Ogrodowa 4
05-200 Wołomin

Znak sprawy: WI.271.21.2023

Wołomin, dnia **23.03.2023 r.**

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Zamawiający – Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Nałkowskiej w Wołominie, ul. Wileńska 32, 05-200 Wołomin, w imieniu której działa Gmina Wołomin sprawująca funkcję Inwestora Zastępczego,

na podstawie Zarządzenia nr 13/2021 z dnia 15.01.2021 r. Burmistrza Wołomina w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł w Urzędzie Miejskim w Wołominie, zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

1. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej aranżacji biblioteki w Lipinkach przy ul. Klonowej 24 w Gminie Wołomin na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zofii Nałkowskiej w Wołominie w ramach zadania „Biblioteka Sąsiedzka”.

Zadanie dofinansowane w ramach Kierunku interwencji 2.1. „Infrastruktura bibliotek 2021-2025” Priorytet Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z budżetu państwa.

z podziałem na poniższe etapy:

- 1) I etap - wykonanie projektu koncepcyjnego aranżacji wnętrz i zagospodarowania terenu w formie opisu ideowego, wizualizacji komputerowych oraz propozycji rozwiązań materiałowych. Wykonanie animacji komputerowej na podstawie projektu koncepcyjnego. Wykonanie logotypu dla projektowanej biblioteki;
- 2) II etap - wykonanie szczegółowego projektu wykonawczego wnętrz i kosztorysu projektowanej aranżacji wnętrz (w tym zabudowy meblowej) oraz zagospodarowania terenu, na podstawie którego zostaną zamówione, dostarczone i zainstalowane meble z elementami wystroju wnętrz, wyposażenie z zakresu aranżacji wnętrz (nie dotyczy sprzętów elektronicznych) oraz zagospodarowania terenu; Szczegółowy zakres dokumentacji projektowej do wykonania przez Wykonawcę określa § 2 Umowy

- 3) III etap - pełnienie nadzoru autorskiego, w tym koordynacja prac budowlanych i wyposażenia wnętrz.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: określony w Załączniku Nr 1 do umowy.

3. Termin realizacji zamówienia:

- 1) I etap – w terminie 30 dni od podpisania umowy;
- 2) II etap – w terminie 60 dni od zakończenia i zatwierdzenia I etapu;
- 3) III etap – do dnia zakończenia realizacji inwestycji (planowany termin II kwartał 2024 r.).

4. Warunki płatności: 30 dni od dnia prawidłowo złożonej faktury

Faktury za wykonane usługi będą wystawiane z następującymi danymi:
Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Nałkowskiej, ul. Wileńska 32, 05-200
Wołomin NIP: 1251142838

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca spełniał poniższe warunki:

1) w zakresie potencjału kadrowego – w złożonym wykazie osób wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował dla potrzeb realizacji zamówienia, co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

2) w zakresie wiedzy i doświadczenia – w złożonym wykazie usług, Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał dwie usługi polegające na wykonaniu kompleksowej dokumentacji projektowej-kosztorysowej aranżacji wnętrz obiektu użyteczności publicznej w tym jednej dokumentacji biblioteki publicznej.

6. Opis sposobu wyboru oferty (kryteria oceny ofert) najkorzystniejsza cena i spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

7. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty cenowej:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Ofertę należy złożyć do dnia **31.03.2023 r.** do godz. **10.00**

- ~~w Urzędzie Miejskim w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin (stanowiska podawcze – punkt informacyjny nr 1, 2, 3)~~
- ~~przesłać na adres e-mail:~~

- złożyć poprzez Platformę Zakupową¹,

Oferta złożona po terminie, nie będzie rozpatrywana. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składnia.

8. Termin i miejsce otwarcia oferty cenowej: 31.03.2023 r. o godz. 10.15 poprzez Platformę zakupową.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Katarzyna Kulik, Wydział Inwestycji, pokój 208, tel. 22/763-30-44

Adam Kot, naczelnik Wydziału Inwestycji, pokój 207, tel. 22/763-30 42

10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako: „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Wołominie jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin,
- 2) W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@wolomin.org.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c *Ogólnego Rozporządzenia* RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek prawny ciążyący na Administratorze wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą Pzp”
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, organy kontrolne, a ponadto odbiorcy danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych,
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 6) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu,
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp
 - na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a więc prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa

¹Niepotrzebne skreślić

członkowskiego.

-Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1) formularz ofertowy;

2) W przypadku, w którym Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego przekazuje Zamawiającemu dane osobowe, które bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - w tym przypadku Wykonawca składa „Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO” - (Załącznik Nr 5 do Regulaminu);

3) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane i załączeniem dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie;

4) wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie publiczne z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

*Naczelnik Wydziału Inwestycji
ADAM KOT*

