

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej SWZ)**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
Gmina Miasta Radomia

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**  
Usługa wykonania składu graficznego wg przekazanego przez zamawiającego projektu, przygotowaniu do druku, druku i dystrybucji 10 edycji Radomskiego Informatora Kulturalnego, ukazującego się średnio w nakładzie 4 000 egzemplarzy.

(Znak sprawy: BZP.271.1.8.2022.NK)

**ZATWIERDZAM:**  
Z up. Prezydenta Miasta  
**MICHAŁ MICHALSKI**  
SEKRETARZ MIASTA

Radom, dnia 02.02.2022 r.

## Rozdział I Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom, województwo: mazowieckie
2. Numer telefonu: (48) 36-20-876
3. Adres poczty elektronicznej: [bzp@umradom.pl](mailto:bzp@umradom.pl)
4. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/563068>

## Rozdział II Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/563068>

## Rozdział III Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej w treści SWZ jako „ustawą Pzp”, **w trybie podstawowym**, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
2. Rodzaj zamówienia: **Usługa**

## Rozdział IV Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## Rozdział V Opis przedmiotu zamówienia (CPV: 79824000-6 – Usługi drukowania i dystrybucji)

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu składu graficznego wg przekazanego przez zamawiającego projektu, przygotowaniu do druku, druku i dystrybucji 10 edycji Radomskiego Informatora Kulturalnego, ukazującego się średnio w nakładzie 4 000 egzemplarzy.

### Przedmiot zamówienia:

„Radomski Informator Kulturalny”

Wydawnictwo Urzędu Miejskiego w Radomiu, ukazujące się co miesiąc nakładem średnio 4 000 egzemplarzy, którego celem jest promowanie wydarzeń kulturalnych, mających miejsce na terenie Radomia i regionu radomskiego. Wydawnictwo kolportowane jest na obszarze całego miasta w stałych punktach dystrybucji.

### Opis techniczny:

format: 100x200 mm

## **BZP.271.1.8.2022.NK**

okładka: 4+0, papier kreda 250g/m<sup>2</sup> mat

wewnątrz: 4+4, papier kreda 115g/m<sup>2</sup> mat

oprawa broszurowa

stron wewnętrznych: (5x64 stron; 4x68 stron; 1x72 strony)

Zamawiającemu przysługuje prawo do zmniejszenia wielkości objętości poszczególnych wydań o 10%

druk: pełny kolor, 10 wydań

nakład: miesięczny 4 000 egz. (10 wydań – 40 000 egz.)

skład do druku, wydruk próbny przekazany zamawiającemu przez wykonawcę w formie papierowej do akceptacji przed drukiem.

Sposób łączenia stron: oprawa broszurowa przy objętości wnętrza powyżej 48 stron (zgodnie z projektem RIK)

Radomski Informator Kulturalny nie posiada numeru ISSN/ISBN.

Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest stosować wytyczne wskazane w Księdze Systemu Identyfikacji Wizualnej Marki Radomia: [http://bip.radom.pl/ra/rada-miejska/uchwaly/8140\\_dok.html](http://bip.radom.pl/ra/rada-miejska/uchwaly/8140_dok.html)

### **Informacje dodatkowe**

Współpraca z grafikiem (osoba wykonująca czynność jest zatrudniona na umowę o pracę) obejmuje zmiany w tekście, wybór i rozmieszczenie fotografii z materiałów dostarczonych przez Zamawiającego oraz wybór zdjęć na okładkę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do comiesięcznej, bezpośredniej, osobistej pracy z grafikiem, który na jego wezwanie jest zobowiązany do osobistego stawiania się do siedziby Zamawiającego, wraz z materiałem przygotowywanym do druku w formie elektronicznej i sprzętem umożliwiającym pracę nad jego składem, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym przypadającym po otrzymaniu wezwania.

#### Wymagania dotyczące składu graficznego:

– skład według Projektu „Radomskiego Informatora Kulturalnego”

**Po podpisaniu umowy wykonawca otrzymuje kopię Projektu „Radomskiego Informatora Kulturalnego”, co zobowiązuje go do wykonania zamówionych wydań zgodnie z zasadami Projektu oraz wg poniższego harmonogramu:**

#### I wydanie:

- niezwłoczne rozpoczęcie pracy z grafikiem (osoba wykonująca czynność jest zatrudniona na umowę o pracę),
- skład wstępny – czas realizacji: 2 dni robocze od dnia przekazania materiałów przez Zamawiającego
- korekty i zmiany – czas wprowadzania nie dłużej niż 1 dzień roboczy
- akceptacja ostateczna materiału do wydruku – 9 dni liczonych od dnia przekazania materiałów przez Zamawiającego.
- termin dostawy – 12 dni od dnia podpisania umowy.

Pierwszy z 10 numerów RIK zostanie wydrukowany i rozdyskrebowany w terminie 12 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

Przy realizacji kolejnych informatorów, począwszy od wydania drugiego, kolejnego z zamówionych wydań, obowiązuje następujący harmonogram prac:

- skład wstępny – czas realizacji: 2 dni robocze
- korekty i zmiany – czas wprowadzania nie dłużej niż 1 dzień roboczy
- akceptacja ostateczna materiału do wydruku – czas realizacji: nie później niż 25 dnia każdego miesiąca.

Z zastrzeżeniem, iż:

Praca z grafikiem (osoba wykonująca czynność jest zatrudniona na umowę o pracę) rozpoczyna się w dniu 16 kolejnego miesiąca.

## **BZP.271.1.8.2022.NK**

Jeżeli w danym miesiącu, 16 dzień przypada na dzień wolny od pracy (sobota, niedziela lub święto) to Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć materiał w dniu roboczym poprzedzającym ten dzień wolny.

Proponowany termin wykonania zamówienia – każdego wydania z pozostałych 9 numerów RIK, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca.

### Zakładany docelowy termin przekazania pliku do wydruku:

Następnego dnia po ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego materiału do wydruku. Jeżeli jest to dzień wolny od pracy to następnego dnia roboczego.

### Dostawa:

Nastąpi najpóźniej następnego dnia po zakończeniu wydruku w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> do Urzędu Miejskiego, ul. Żeromskiego 53 (parter - siedziba Radomskiej Orkiestry Kameralnej). Dystrybucja po dokonaniu odbioru przez Zamawiającego w miejsca wskazane i w ilościach określonych w załączniku nr 1 do projektu umowy, w terminie zgodnym z ofertą.

### Miejsca dystrybucji

1. Hipermarket E. Leclerc, ul. Toruńska 1 (punkt obsługi klienta) – 120 szt. (2 paczki)
2. Administrator, ul. Waryńskiego 60 - 60 szt. (1)
3. Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny, ul. Chrobrego 31 – 60 szt. (1)
4. Zespół Szkół Muzycznych im. O. Kolberga, ul. 25 Czerwca 70 - 60 szt. (1)
5. Hotel i restauracja Gromada, ul. Narutowicza 9 - 60 szt. (1)
6. Hotel i restauracja Promenada, ul. Bulwarowa 15 - 60 szt. (1)
7. Hotel i restauracja ISKRA, ul. Planty 4 - 60 szt. (1)
8. Hotel Poniatowski, ul. Poniatowskiego 4 - 60 szt. (1)
9. Hotel i restauracja Glass, ul. Prażmowskiego 17 - 60 szt. (1)
10. Galeria Gama, ul. Mireckiego 14 – 120 szt. (2)
11. Muzeum im. J. Malczewskiego, Rynek 11 - 60 szt. (1)
12. Centrum Informacji Turystycznej, budynek dworca PKP - 360 szt. (6)
13. Centrum Informacji Turystycznej, ul. Rwańska 16 - 60 szt. (1)
14. Firma ITM, ul. Stanikowskiego 2 (portiernia główna) - 60 szt. (1)
15. Selgros Cash&Carry, ul. Stefana Czarnieckiego 112 - 60 szt. (1)
16. Teatr Powszechny im. Jana Kochanowskiego, Plac Jagielloński 15 -120 szt. (2)
17. OKiSz „Resursa Obywatelska”, ul. Malczewskiego 16 – 60 szt. (1)
18. Miejski Ośrodek Kultury Amfiteatr, ul. Parkowa 1 - 60 szt. (1)
19. Łaźnia-RKŚTiG, ul. Żeromskiego 56 - 120 szt. (2)
20. Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Piłsudskiego 12 - 420 szt. (7)
21. Dom Kultury Borki, ul. Sucha 2 - 60 szt. (1)
22. Dom Kultury Idalin, ul. Bluszczowa - 60 szt. (1)
23. Kino Helios, ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 5 - 120 szt. (2)
24. M-1 Centrum Handlowe, ul. Grzeczmarowskiego 28 – 120 szt. (2)
25. Kamienica Deskurów, Rynek 14 – 120 szt. (2)
26. Office Park, Medicover 1 piętro, ul. Malczewskiego 24 – 60 szt. (1)
27. Hotel Aviator Malczewskiego 18 – 60 szt. (1)
28. Kuźnia Artystyczna, Daszyńskiego 5 – 60 szt. (1)
29. MCSW „Elektrownia”, ul. Kopernika 1 - 60 szt. (1)
30. Nihil Novi, Rynek 3 - 60 szt. (1)
31. Młodzieżowy Dom Kultury, ul. Słowackiego 17 - 60 szt. (1)
32. RSS, ul. Tochtermana 1 (budynek Pogotowia Ratunkowego) – 120 szt. (2)
33. Hotel i restauracja Leśny Dwór – dowóz na ul. Dąbrowskiego 64 – 60 szt. (1)
34. Urząd Miejski, ul. Żeromskiego 53, Sala ROK – 880 szt. (14 paczek i 40 szt.)

Zamawiający przewiduje 10 kolejnych wydań „Radomskiego Informatora Kulturalnego” wg poniższego oznaczenia:

- Nr 3 marzec 2022
- Nr 4 kwiecień 2022
- Nr 5 maj 2022
- Nr 6 czerwiec 2022
- Nr 7-8 lipiec-sierpień 2022
- Nr 9 wrzesień 2022
- Nr 10 październik 2022
- Nr 11 listopad 2022
- Nr 12 grudzień 2022
- Nr 1 styczeń 2023

Liczba zamówienia po 4 000 egzemplarzy.

**Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części** ze względu na fakt, iż przedmiot zamówienia nie może zostać podzielony, w szczególności ze względów technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych. Celem realizacji niniejszego zamówienia jest dostarczenie informacji zawartych w Radomskim Informatorze Kulturalnym mieszkańcom miasta - odbiorcom kultury. Niezwykle ważnym czynnikiem w realizacji przedmiotu tego zamówienia jest czas. Cykl przekazywania informacji za pośrednictwem informatora zamyka się w okresie niepełnego miesiąca. Przy wykonywaniu usługi składu, druku i dystrybucji gotowego produktu przez jednego wykonawcę może on optymalnie wykorzystać czas dla realizacji zamówienia. Ponadto informatory dostarczane przez wykonawcę składu i druku, eliminują koszty związane z jego przechowywaniem, co bez wątpienia ma wpływ na wartość zamówienia. Przedmiotem zamówienia jest usługa powszechnie dostępna, a w jego opisie określono standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich jego istotnych cech. Dostawa nie wymaga specjalistycznego środka transportu. Uwzględniając powyższe, zasadnym jest udzielenie łącznego zamówienia na usługę składu, druku i dystrybucji Radomskiego Informatora Kulturalnego.

#### **Rozdział VI** **Termin wykonania zamówienia**

**Okres realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy **do dnia 6 stycznia 2023 r.**

#### **Rozdział VII** **Informacje o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**  
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
  - 1.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**  
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
  - 1.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**  
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
  - 1.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej;**  
Określenie warunku:  
Wykonawca spełni warunek jeżeli udowodni, że:
    - a) posiada niezbędne doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, tj. wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje usługi z należyłą starannością **co najmniej**

**1 (jedną) usługę o charakterze cyklicznym - wydawnictwo ukazujące się nie rzadziej niż raz w miesiącu, w nakładzie jednorazowym minimum 4 000 egzemplarzy, przez okres minimum 9 miesięcy.**

**UWAGA!!!**

**W przypadku, gdy ww. zakres usług, będzie stanowił część usługi o szerszym zakresie, wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo, usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.**

Ww. wykonane lub wykonywane usługi muszą być potwierdzone dowodami określającymi, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
  - w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- b) osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia posiadają niezbędne wykształcenie i doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. Powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej następującymi osobami:
- **min. 2 grafikami**, w tym przynajmniej jednym odpowiedzialnym za projekt, który brał udział w realizacji przynajmniej jednego podobnego projektu (składu i druku broszur informacyjnych w pełnym kolorze zawierających fotografie), wyznaczonym do bezpośredniej pracy z Zamawiającym, oraz
  - **min. 1 osobą z wykształceniem minimum technicznym poligraficznym** odpowiedzialną za bezpośrednią realizację prac.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w Rozdziale IX SWZ.

## Rozdział VIII Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawcę**, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa **w art. 108 ust. 1** ustawy Pzp tj. Wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego

przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2. Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy Pzp, tj. wykluczy z postępowania wykonawcę:**

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo

- znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
      - b) zreorganizował personel,
      - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
  6. W przypadkach, o których mowa w pkt. 2 ppkt 1) i 2) niniejszego Rozdziału Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 2) niniejszego Rozdziału, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
  7. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie odpowiednich zapisów określonych w art. 111 ustawy Pzp.
  8. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w Rozdziale IX SWZ.

## Rozdział IX

### Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie (o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. **W przypadku, wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców.** Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. **Zamawiający wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):**
  - 4.1 **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:**



- a) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
  - art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp,
  - art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170)
- w formie **Załącznika nr 5 do SWZ.**

**4.2 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający będzie żądał dostarczenia:**

- a) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **w formie załącznika nr 6 do SWZ.**
- b) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - **w formie Załącznika nr 8 do SWZ.**

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

5. **Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe określone w pkt 4 na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.**
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
9. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
11. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
12. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.
13. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
14. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
15. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:
  - a) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**
  - b) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*
  - c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
  - d) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

16. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. Oświadczenie wskazane w pkt.1 niniejszego Rozdziału i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w Rozdziale XVI SWZ.
18. W przypadku, gdy oświadczenie, o których mowa w pkt. 1 lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
19. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
  - a) są utwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## Rozdział X

### Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

**Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.**

## Rozdział XI

### Informacje dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej musi być złożone - na druku stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 3346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.4. Rozdział VII SWZ, a także zbada czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 Rozdział IX SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, **przedstawia na wezwanie zamawiającego** dokumenty wymienione w pkt 4.1. Rozdział IX SWZ dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z uwzględnieniem pkt. 3 niniejszego Rozdziału. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
12. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
13. Zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdział VIII SWZ, zatem Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 Rozdział IX (tj.: oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) w przypadku podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby.

## Rozdział XII

### Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 Rozdział IX SWZ **składa z oferty każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia lub doświadczenia o których mowa w pkt 1.4 lit. a) i b) Rozdział VII SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów Załącznika nr 7 do SWZ**. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 4 Rozdział IX SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:
  - a) w pkt 4.2. Rozdział IX SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku
  - b) w pkt 4.1. Rozdział IX SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## Rozdział XIII

### Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wadium w postępowaniu.

## Rozdział XIV

### Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień i warunków umowy wynikającą ze zmiany przepisów prawa, w tym zmianę cen jednostkowych, o których mowa w § 6 ust. 1 projektu umowy, spowodowaną zmianą:
  - 3.1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
  - 3.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
  - 3.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

4. Ciężar dowodowy dotyczący udokumentowania wyżej wymienionych okoliczności potwierdzających, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia, spoczywa na Wykonawcy.
5. Zmiany, o których mowa w pkt. 3 nie mogą powodować zwiększenia (przekroczenia) nominalnej maksymalnej wartości zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 2 projektu umowy.

#### **Rozdział XV**

##### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XVI**

##### **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej **pod adresem:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/563068>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza również komunikację w powyższym zakresie przy pomocy poczty elektronicznej wymienionej w pkt. 3 Rozdział I SWZ, tj. [bzp@umradom.pl](mailto:bzp@umradom.pl)
4. Za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 3 adres email Wykonawca może złożyć w szczególności:
  - a) np. wnioski dotyczące wyjaśnienia treści SWZ (dokumentacja przesyłana przed otwarciem ofert),
  - b) np. podmiotowe środki dowodowe i inne ewentualne oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego (dokumentacja przesyłana po otwarciu ofert).
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,

- d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie internetowej.
- 9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl,** w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:**  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 11. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.**
- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
  - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z
- 12. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.**
- 13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.**
- 14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.**
- 15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 14, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.**
- 16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 14, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.**
- 17. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 16, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.**
- 18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**
- 19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.**
- 20. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**

## Rozdział XVII

### Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest:

Starszy Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych

Norbert Kornacki

tel. (48) 36-20-282,

email: n.kornacki@umradom.pl

## Rozdział XVIII

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 11.03.2022 r.** - przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## Rozdział XIX

### Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisów w formacie XAdES.
6. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
8. **Oferta musi zawierać** następujące oświadczenia i dokumenty:



- 8.1. **Formularz ofertowy**, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach).
- 8.2. **Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 Rozdział IX SWZ;**
- 8.3. **Oświadczenie, o którym mowa w pkt 4 Rozdział XII SWZ (jeżeli dotyczy),**
- 8.4. **Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 4 Rozdział XI SWZ (jeżeli dotyczy).**
- 8.5. **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:**
  - a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, **żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;**
  - b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  - c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby.
- 8.6 **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie** zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego **(jeżeli dotyczy)**.
9. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 8.5 lit c) oraz pkt 8.6 niniejszego Rozdziału składa się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
10. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.  
*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*
11. W przypadku gdy Wykonawca nie złożył pełnomocnictwa o którym mowa 8.5 lit c) oraz pkt 8.6 niniejszego Rozdziału lub złożył pełnomocnictwo wadliwe, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
12. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. 2020 poz. 1913, ze zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże

jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

**14. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać:**

- cenę,
- termin wykonania zamówienia - każdego wydania z 9 numerów RIK (tj. od Nr 4 kwiecień 2022 do Nr 1 styczeń 2023).

**Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.**

15. W formularzu ofertowym **termin wykonania zamówienia - każdego wydania** z 9 numerów RIK (tj. od Nr 4 kwiecień 2022 do Nr 1 styczeń 2023) należy wskazać, poprzez zaznaczenie jednego, właściwego wariantu (kwadratu) odpowiadającego deklarowanemu terminowi wykonania zamówienia - każdego wydania z 9 numerów RIK, tj. wskazać konkretną liczbę dni:

- Do końca danego miesiąca (ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc ukazania się danego wydania).
- Na 2 dni przed końcem danego miesiąca poprzedzającego miesiąc ukazania się danego wydania.
- Na 3 dni przed końcem danego miesiąca poprzedzającego miesiąc ukazania się danego wydania.

Wpisanie w formularzu ofertowym innego terminu niż w/w lub niezaznaczenie żadnego z wariantów, a także zaznaczenie więcej niż jednego wariantu będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

## Rozdział XX

### Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Do upływu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
4. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.
5. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/563068> na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **10.02.2022 r. do godz. 09:00**
8. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
9. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach, które następnie przesyła do systemu.
10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
11. **Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.**
12. **Instrukcja dla Wykonawców w zakresie składania ofert znajduje się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**

## Rozdział XXI Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert, tj. **w dniu 10.02.2022 r. o godz. 09:30** przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.
6. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia sesji otwarcia w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazywania wideo on-line w związku z powyższym Zamawiający nie będzie prowadził jawnej sesji otwarcia ofert.

## Rozdział XXII Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w opisie przedmiotu zamówienia, SWZ i projekcie umowy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem pkt. 5 niniejszego Rozdziału.
2. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ i projekcie umowy.
3. W Formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
  - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
  - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
4. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685,694 i 802), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

6. W przypadku niepoinformowania Zamawiającego o zaistnieniu obowiązku określonego w pkt 5, Zamawiający uzna, iż wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.
7. W ofercie, o której mowa w pkt 5 Wykonawca ma obowiązek:
- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Opis obliczenia ceny ofertowej: w ofercie w kolumnie „Wartość jednej strony w zł przy założeniu 4 000 egzemplarzy” należy podać cenę za wydruk 1 str. przy założeniu 4 000 egzemplarzy. W kolumnie „Wartość oferty” należy wpisać wartość oferty będącej iloczynem kolumny 2 „Wartość jednej strony w zł przy założeniu 4 000 egzemplarzy” i kolumny 3 „Maksymalna liczba stron” – tj. liczby 664 stron, następnie wartość tą należy wpisać słownie.
8. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy **Załącznik Nr 1 do SWZ**.

### Rozdział XXIII

#### Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
- Zamawiający będzie oceniał oferty, które nie zostały odrzucone, według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga/Znaczenie
1	Cena [C]	60 pkt
2	Termin wykonania zamówienia - każdego wydania z 9 numerów RIK (tj. od Nr 4 kwiecień 2022 do Nr 1 styczeń 2023) [T]	40 pkt

- Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która uzyska najwyższą ocenę punktową.
- Dla zastosowanych kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie obliczał wartość punktową oferty (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) w oparciu o następujące wzory:

#### 1. Cena [C]

Ocena w zakresie kryterium „Cena” będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania – 60).

$$C = (C_n / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów za kryterium „Cena”

C<sub>n</sub> - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>b</sub> - cena oferty badanej.

#### 2. Termin wykonania zamówienia - każdego wydania z 9 numerów RIK (tj. od Nr 4 kwiecień 2022 do Nr 1 styczeń 2023) [T]

Ocena w zakresie kryterium „Termin wykonania zamówienia - każdego wydania z 9 numerów RIK (tj. od Nr 4 kwiecień 2022 do Nr 1 styczeń 2023)” będzie dokonywana na podstawie podanego w formularzu ofertowym terminu wykonania zamówienia - każdego wydania z 9 numerów RIK (tj. od Nr 4 kwiecień 2022 do Nr 1 styczeń 2023) (liczba punktów możliwych do uzyskania – 40).

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- oferta, w której wskazany przez Wykonawcę termin wykonania wyniesie:

Termin wykonania do końca (ostatniego dnia) danego miesiąca poprzedzającego miesiąc ukazania się danego wydania – 0 pkt

Termin wykonania na 2 dni przed końcem danego miesiąca poprzedzającego miesiąc ukazania się danego wydania – 20 pkt

Termin wykonania na 3 dni przed końcem danego miesiąca poprzedzającego miesiąc ukazania się danego wydania – 40 pkt

gdzie:

T – ilość punktów za kryterium „Termin wykonania zamówienia - każdego wydania z 9 numerów RIK (tj. od Nr 4 kwiecień 2022 do Nr 1 styczeń 2023)”

Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P), stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**P - liczba punktów uzyskana przez ofertę:**

$$P = C + T$$

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki określone w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
10. W przypadku poprawienia innej omyłki, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
  - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona wartość nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.

## **Rozdział XXIV**

### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 4 lit. a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/563068>

#### **Rozdział XXV**

##### **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

#### **Rozdział XXVI**

##### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są **odwołanie** i **skarga** do sądu.
3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. **Odwołanie** przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. W niniejszym postępowaniu odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
12. Odwołanie zawiera:
  - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
  - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
  - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
  - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - 12) wykaz załączników.
13. Do odwołania dołącza się:
  - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
  - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
14. **Skarga** do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie

Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ustawy Pzp.  
15. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

## Rozdział XXVII

### Inne istotne informacje dotyczące postępowania

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp **wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
  - a) wykonanie składu graficznego i korekty Radomskiego Informatora Kulturalnego,
  - b) realizacja czynności dotyczących druku
  - c) realizacja czynności dostawy i dystrybucji,
4. Wykaz pracowników Wykonawcy jest obowiązany sporządzić w terminie 2 dni od dnia zawarcia umowy.
5. W przypadku zmiany pracowników realizujących powyższe czynności Wykonawca zobowiązany jest przed dopuszczeniem danego pracownika do realizacji przedmiotu umowy powiadomić o tym na piśmie Zamawiającego.
6. Na żądanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu w ramach stosunku pracy pracowników wymienionych w wykazie, o którym mowa w pkt 4 niniejszego Rozdziału.
7. Nieprzedłożenie w wymaganym terminie przez Wykonawcę wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy pracowników na podstawie umowy o pracę.
8. Za każdy stwierdzony przypadek niewypełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy pracowników na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 4 projektu umowy
9. Zamawiający na każdym etapie trwania umowy ma prawo weryfikacji zgodności potwierdzenia Wykonawcy ze stanem faktycznym poprzez wgląd do dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób do ww. czynności.
10. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
12. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
13. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
14. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
15. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający **nie wymaga** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
17. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
18. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
19. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.



## Rozdział XXVIII RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający informuje, że:**

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
- b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – [iod.kontakt@umradom.pl](mailto:iod.kontakt@umradom.pl);
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- f) posiada Pani/Pan:**
  - na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania\*
  - na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- g) **ma Pani/Pan prawo** wniesienia skargi do organu nadzorczego ( tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
- h) nie przysługuje Pani/Panu:**
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* : prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

## Rozdział XXIX Inne

1. Zamawiający umożliwia przekazanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 1666).

2. Na prośbę Wykonawcy adres, na który należy przekazać ustrukturyzowaną fakturę zostanie przekazany w dniu podpisania niniejszej umowy. Na fakturze należy umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej zamówienie, tj. BZP.272.....2022.NK – K.
3. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 7962817529.
4. Do spraw nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

**Rozdział XXX**  
**Załączniki do SWZ:**

Załącznik nr 1 – Projekt Umowy

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie 4 Rozdział XI SWZ

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 6 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt. 4 ppkt 4.2. lit. a) Rozdziału IX SWZ

Załącznik nr 7 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w punkcie 4 Rozdział XII SWZ

Załącznik Nr 8 – Wykaz usług wykonanych, o którym mowa w pkt. 4 ppkt 4.2. lit. b) rozdziału IX SWZ

**Projekt - UMOWA**

zawarta w dniu ..... w Radomiu pomiędzy **Gminą Miasta Radomia**, 26-600 Radom, ul. Jana Kilińskiego 30, REGON 670223451, NIP 796-28-17-529, reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta Radomia - Radosława Witkowskiego, w imieniu którego działa ..... na podstawie udzielonego upoważnienia ..... z dnia.....,

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
z siedzibą w ....., REGON: .....,  
NIP: .....-.....-....., reprezentowaną przez:

- 1) .....
- 2) .....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) **w trybie podstawowym**, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty zostały złożone przez wszystkich zainteresowanych wykonawców, z których zamawiający dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji, o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 215 000 euro zostaje zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, zaś Wykonawca zobowiązuje się do wykonania składu graficznego, korekty oraz druku i dystrybucji Radomskiego Informatora Kulturalnego, zwanego dalej „RIK”.
2. Miejsca dystrybucji oraz liczba egzemplarzy RIK określa załącznik do niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, iż RIK wydawany będzie co miesiąc w nakładzie 4.000 egzemplarzy, przy czym wydanie lipiec/sierpień ukaże się w jednym numerze.
4. Każdy numer RIK wykonany zostanie przez Wykonawcę zgodnie z projektem graficznym oraz materiałami fotograficznymi i tekstowymi przekazanymi Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej.
5. Materiały fotograficzne i tekstowe, o których mowa w ust. 4, zwane dalej „materiałami”, Zamawiający prześle Wykonawcy do każdego numeru RIK.
6. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa Specyfikacja Warunków Zamówienia stanowiąca integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz sprzętem umożliwiającym wykonanie przedmiotu umowy w sposób odpowiadający normom jakościowym przewidzianym dla usługi będącej przedmiotem umowy.

**§ 3**

1. Strony ustalają, że pierwszy z 10 numerów RIK zostanie wydrukowany i rozdyskrebowany w terminie 12 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Każdy z pozostałych 9 numerów RIK będzie wydrukowany i rozdyskrebowany w terminie: ..... dni przed końcem/ w ostatnim dniu \*) miesiąca poprzedzającego miesiąc jego ukazania się.
3. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do 6 stycznia 2023 r.

**§ 4**

1. Materiał do druku zostanie przygotowany przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym (wybór i rozmieszczenie fotografii, rozmieszczenie tekstów, wybór zdjęć na okładkę oraz korekta merytoryczna w zakresie godzin, terminów i oznaczeń umownych oraz zmian w układzie zdjęć, zmian w tekstach i ich kolejności).
2. W przypadku pierwszego z 10 numerów RIK, Zamawiający zobowiązuje się po podpisaniu umowy do niezwłocznego rozpoczęcia współpracy z Wykonawcą. Strony ustalają, że w ciągu 2 dni roboczych od dnia przekazania materiałów przez Zamawiającego, Wykonawca wykona skład wstępny. Korekty i zmiany składu wstępnego wprowadzone zostaną w terminie 1 dnia roboczego, zaś akceptacja ostateczna składu do druku nastąpi nie później niż w ciągu 9 dni liczonych od dnia przekazania materiałów przez Zamawiającego.
3. W przypadku kolejnych 9 numerów RIK, Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy materiału do składu w terminie do 16- go dnia każdego miesiąca.
4. W przypadku, gdy 16 dzień miesiąca wypada w dniu wolnym od pracy Zamawiający zobowiązuje się do przekazania materiału do składu w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny od pracy.
5. Po otrzymaniu od Zamawiającego materiału, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu opracowanego na jego podstawie składu wstępnego każdego z 9 numerów RIK w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia przekazania przez Zamawiającego materiału do składu.
6. Zamawiający w ciągu kolejnych dni roboczych, we współdziałaniu z Wykonawcą, niezwłocznie dokona korekt, uzupełnień lub zmian w składzie, o którym mowa w ust. 5, jednak nie później niż w ciągu jednego dnia roboczego. Współpraca odbywać się będzie drogą e-mailową i telefoniczną.
7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu pocztą e-mailową do zatwierdzenia materiał po korekcie, a Zamawiający zatwierdzi go ostatecznie do druku drogą e-mailową w ciągu 1 dnia roboczego, nie później jednak niż do 25-go dnia każdego miesiąca. W przypadku gdy 25 dzień jest dniem wolnym od pracy - w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny od pracy.
8. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego składu, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca dokonania druku RIK.
9. Korespondencja e-mailowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wymaga potwierdzenia otrzymania informacji przez każdą ze Stron.

**§ 5**

1. Wydrukowane egzemplarze RIK Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego najpóźniej w następnym dniu roboczym po zakończeniu druku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.
2. Z odbioru dostarczonych przez Wykonawcę egzemplarzy RIK zostanie sporządzony protokół. Zamawiający zastrzega sobie prawo spośród losowo wybranych 5 paczek sprawdzenie liczby i jakości (zgodności z projektem graficznym i zatwierdzonym do druku składem) wydrukowanych egzemplarzy RIK.
3. Do akceptacji składu opracowanego przez Wykonawcę i odbioru wydrukowanych egzemplarzy RIK, w imieniu Zamawiającego upoważniony jest Dyrektor Wydziału Kultury Urzędu Miejskiego, zaś w razie jego nieobecności - zastępujący go pracownik.
4. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wydrukowanych egzemplarzy RIK braków ilościowych lub jakościowych, Zamawiający ma prawo odmowy dokonania odbioru dostarczonych egzemplarzy w stosunku do których wnosi zastrzeżenia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni, zobowiązany jest do dostarczenia brakujących lub/i wolnych od wad egzemplarzy RIK.
6. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu nie dostarczy Zamawiającemu egzemplarzy brakujących lub/i wolnych od wad, Zamawiającemu przysługuje prawo zamówienia ich u podmiotu trzeciego i obciążenia Wykonawcy kosztami z tym związanymi.

**§ 6**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za jedną stronę RIK (w przypadku druku 4 000 egzemplarzy miesięcznie) wynagrodzenie w kwocie..... zł netto (słownie złotych: .....) plus należny podatek VAT, czyli.....zł brutto (słownie złotych: .....).
2. Strony ustalają, iż maksymalna nominalna wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę za druk 4 000 egzemplarzy miesięcznie wynagrodzenia za jedną stronę oraz maksymalnej liczby stron 10 numerów RIK (664 strony) nie może przekroczyć kwoty .....zł brutto (słownie: .....), w tym należny podatek VAT.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdy miesiąc wykonywania przedmiotu zamówienia wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn wynagrodzenia za jedną stronę, liczby stron i egzemplarzy RIK wydrukowanych w danym miesiącu.
4. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, nastąpi w terminie 14 dni liczonych od daty odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia dostarczonego przez Wykonawcę w każdym miesiącu świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na jego rachunek bankowy .....
5. Na fakturze należy umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej zamówienie, tj. BZP.272.....2022.NK – K.
6. Wynagrodzenie określone w ust.1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

7. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru przedmiotu zamówienia podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
8. W razie opóźnienia w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki za opóźnienie.

**§ 7**

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do stałego kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest Pani Monika Tkaczyk, Wydział Kultury, tel. (0-48) 36 20 255, e-mail: rik@umradom.pl
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest:..... tel. ...., e-mail: .....

**§ 8**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w następującej wysokości:
  - 1) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 2 umowy;
  - 2) za zwłokę w wykonaniu składu wstępnego oraz w dokonaniu korekty, uzupełnienia lub zmiany składu wstępnego - w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto należnego Wykonawcy za każdy dzień zwłoki;
  - 3) za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto należnego Wykonawcy za każdy dzień zwłoki;
  - 4) za każdy stwierdzony przypadek niewypełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia pracowników na podstawie umowy o pracę - w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2, za każdy taki przypadek.
2. W przypadku, gdy wydrukowane egzemplarze RIK mają wady, a w szczególności gdy nie odpowiadają zatwierdzonemu ostatecznie składowi graficznemu, a także gdy liczba egzemplarzy jest niezgodna z zamówieniem, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Kary umowne wymienione w niniejszej umowie podlegają kumulacji, z tym zastrzeżeniem, iż łącznie suma kar umownych nie może przekroczyć 20% całego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2, ani przewyższać wysokości rzeczywistej szkody poniesionej przez Zamawiającego.

**§ 9**

1. Wykonawca oświadcza, że wskazane w SWZ czynności, składające się na przedmiot umowy będą realizowane przez pracownika/pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
2. Wykaz pracowników Wykonawca jest obowiązany sporządzić w terminie 2 dni od dnia zawarcia umowy.

3. W przypadku zmiany pracowników realizujących powyższe czynności Wykonawca zobowiązany jest przed dopuszczeniem danego pracownika do realizacji przedmiotu umowy powiadomić o tym na piśmie Zamawiającego.
4. Na żądanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu w ramach stosunku pracy pracowników wymienionych w wykazie, o którym mowa w ust. 2.
5. Nieprzedłożenie w wymaganym terminie przez Wykonawcę wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy pracowników na podstawie umowy o pracę.
6. Za każdy stwierdzony przypadek niewypełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy pracowników na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 4.

#### **§ 10**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących przypadkach:
  - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) ograniczenia działalności instytucji kultury, dla których organizatorem jest Zamawiający, spowodowanego zagrożeniem epidemicznym;
  - 3) likwidacji firmy Wykonawcy lub złożenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego;
  - 4) nie przystąpienia do wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę bez uzasadnionych przyczyn.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części umowy.
3. Odstąpienie od umowy, o której mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

#### **§ 11**

1. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień i warunków umowy wynikającą ze zmiany przepisów prawa spowodowaną zmianą:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. Ciężar dowodowy dotyczący udokumentowania wyżej wymienionych okoliczności potwierdzających,

że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia, spoczywa na Wykonawcy.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie mogą powodować zwiększenia (przekroczenia) nominalnej maksymalnej wartości zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 2 umowy.

**§ 12**

Wykonawca wyraża zgodę na umieszczenie imienia i nazwiska/nazwy, przedmiotu umowy, daty jej zawarcia i dat obowiązywania, wartości brutto umowy oraz numeru w Elektronicznym Rejestrze Umów publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Radomiu.

**§ 13**

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego sądu powszechnego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 14**

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są:
  - 1) Wykaz miejsc dystrybucji;
  - 2) Wykaz pracowników;
  - 3) projekt graficzny RIK w formie elektronicznej i Księga Systemu Identyfikacji Wizualnej Marki Radom;
  - 4) Klauzule informacyjne dla Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego;
  - 5) .....

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Skarbnik**

Oświadczenie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych przez Urząd Miejski w Radomiu, w związku z prowadzonym przez ww. Urząd Elektronicznym Rejestrze Umów, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1000) oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

.....  
**Wykonawca**

Źródło finansowania:

Wydział Kultury

rok 2022:- dz. 921, rozdz. 92195 § 4210



**WYKAZ**

(miejsca dystrybucji)

1. Hipermarket E. Leclerc, ul. Toruńska 1 (punkt obsługi klienta) – 120 szt. (2 paczki)
2. Administrator, ul. Waryńskiego 60 - 60 szt. (1)
3. Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny, ul. Chrobrego 31 – 60 szt. (1)
4. Zespół Szkół Muzycznych im. O. Kolberga, ul. 25 Czerwca 70 - 60 szt. (1)
5. Hotel i restauracja Gromada, ul. Narutowicza 9 - 60 szt. (1)
6. Hotel i restauracja Promenada, ul. Bulwarowa 15 - 60 szt. (1)
7. Hotel i restauracja ISKRA, ul. Planty 4 - 60 szt. (1)
8. Hotel Poniatowski, ul. Poniatowskiego 4 - 60 szt. (1)
9. Hotel i restauracja Glass, ul. Prażmowskiego 17 - 60 szt. (1)
10. Galeria Gama, ul. Mireckiego 14 – 120 szt. (2)
11. Muzeum im. J. Malczewskiego, Rynek 11 - 60 szt. (1)
12. Centrum Informacji Turystycznej, budynek dworca PKP - 360 szt. (6)
13. Centrum Informacji Turystycznej, ul. Rwańska 16 - 60 szt. (1)
14. Firma ITM, ul. Stanikowskiego 2 (portiernia główna) - 60 szt. (1)
15. Selgros Cash&Carry, ul. Stefana Czarnieckiego 112 - 60 szt. (1)
16. Teatr Powszechny im. Jana Kochanowskiego, Plac Jagielloński 15 -120 szt. (2)
17. OKiSz „Resursa Obywatelska”, ul. Malczewskiego 16 – 60 szt. (1)
18. Miejski Ośrodek Kultury Amfiteatr, ul. Parkowa 1 - 60 szt. (1)
19. Łaźnia-RKŚTiG, ul. Żeromskiego 56 - 120 szt. (2)
20. Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Piłsudskiego 12 - 420 szt. (7)
21. Dom Kultury Borki, ul. Sucha 2 - 60 szt. (1)
22. Dom Kultury Idalin, ul. Bluszczowa - 60 szt. (1)
23. Kino Helios, ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 5 - 120 szt. (2)
24. M-1 Centrum Handlowe, ul. Grzeczmarowskiego 28 – 120 szt. (2)
25. Kamienica Deskurów, Rynek 14 – 120 szt. (2)
26. Office Park, Medicover 1 piętro, ul. Malczewskiego 24 – 60 szt. (1)
27. Hotel Aviator Malczewskiego 18 – 60 szt. (1)
28. Kuźnia Artystyczna, Daszyńskiego 5 – 60 szt. (1)
29. MCSW „Elektrownia”, ul. Kopernika 1 - 60 szt. (1)
30. Nihil Novi, Rynek 3 - 60 szt. (1)
31. Młodzieżowy Dom Kultury, ul. Słowackiego 17 - 60 szt. (1)
32. RSS, ul. Tochtermana 1 (budynek Pogotowia Ratunkowego) – 120 szt. (2)
33. Hotel i restauracja Leśny Dwór – dowóz na ul. Dąbrowskiego 64 – 60 szt. (1)
34. Urząd Miejski, ul. Żeromskiego 53, Sala ROK – 880 szt. (14 paczek i 40 szt.)

<b>Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji zakresu czynności wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia</b>				
L.p.	Imię i nazwisko	Rodzaj czynności niezbędny do realizacji zamówienia, który zgodnie z SWZ wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.	Stanowisko pracy	Pracodawca

.....  
 (osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę)

.....  
 (nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy) - powielić tyle razy ile potrzeba

.....  
 (siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP: .....

REGON: .....

Tel. ....

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (**lidera**) .....

Adres e-mail na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję: .....

.....  
 (osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym)

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**

**Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu**

**Biuro Zamówień Publicznych**

**ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom**

#### Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji:

- Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale V SWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

Przedmiot zamówienia	Wartość jednej strony w zł (brutto) przy założeniu 4 000 egzemplarzy	Maksymalna liczba stron	Wartość oferty <sup>*)</sup> (brutto)
1	2	3	4 (2 × 3)
Druk broszury RIK	..... zł	664	..... zł
<b>Wartość oferty<sup>*)</sup> słownie złotych (brutto):</b> .....			

\*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w Rozdziale V SWZ i projekcie umowy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem pkt. 5 Rozdziału XXII SWZ.

**UWAGA!!!** W sytuacji, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), tj. w sytuacji opisanej w pkt. 5 Rozdziału XXII SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego.

2. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia (każdy numer RIK od Nr 4 – kwiecień 2022 do Nr 1 – styczeń 2023) w terminie:

- do końca (ostatniego dnia) danego miesiąca poprzedzającego miesiąc ukazania się danego wydania
- na 2 dni przed końcem danego miesiąca poprzedzającego miesiąc ukazania się danego wydania
- na 3 dni przed końcem danego miesiąca poprzedzającego miesiąc ukazania się danego wydania

**UWAGA!!!!** Wykonawca musi bezwzględnie wskazać jedną ze wskazanych opcji – termin wykonania poszczególnych wydań RIK od Nr 4 kwiecień 2022 do Nr 1 styczeń 2023. Brak wskazania powyższej informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z treścią specyfikacji warunków zamówienia.

3. Pierwszy z 10 numerów RIK zostanie wydrukowany i rozdystrybuowany w terminie 12 dni od daty podpisania umowy.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od daty podpisania umowy do 06.01.2023r.**

5. Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

6. Oświadczam, że zrealizuję zamówienie zgodnie z SWZ i projektem Umowy.

7. Oświadczam, iż akceptuję warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).

8. Oświadczam, iż zapoznałam (-em) się i stosuję się do Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl.

9. Oświadczam, że jestem związana (-y) niniejszą ofertą przez czas wskazany w Rozdziale XVIII pkt 1 SWZ. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

10. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego**.

11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).

12. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór mojej oferty:

- nie będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
- będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

.....  
.....<sup>1</sup>

**(należy zaznaczyć właściwe)**

**W przypadku niezaznaczenia żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie**

<sup>1</sup> Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT/stawki VAT.

**nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.**

13. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:\*)

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy (jeżeli są już znani)
1	2	3	4
1			
2			
<b>RAZEM</b>			

\*) W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

14. Oświadczam, że jestem (należy zaznaczyć właściwe)

- mikroprzedsiębiorstwem  
 małym przedsiębiorstwem  
 średnim przedsiębiorstwem  
 jednoosobowa działalność gospodarcza  
 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej  
 inny rodzaj .....

**Mikroprzedsiębiorstwo** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

**Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; **średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

15. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*

\*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Data .....

.....  
Podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

### OŚWIADCZENIE

wykonawcy/wykonawcy ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami/ podmiotu  
udostępniającego zasoby *(niepotrzebne skreślić)*

- o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp  
składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę polegająca na wykonaniu składu graficznego wg przekazanego przez zamawiającego projektu, przygotowaniu do druku, druku i dystrybucji 10 edycji Radomskiego Informatora Kulturalnego, ukazującego się średnio w nakładzie 4 000 egzemplarzy**, stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – dalej „ustawa Pzp” **oświadczam, co następuje:**

**Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie nie podlega wykluczeniu**

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

**Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu**

*(wypełnić jeżeli dotyczy)*

Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit a-h, pkt 2, 3, 4, 5, 6 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp)*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

**Warunki udziału w postępowaniu**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone:

w pkt 1.4 a) Rozdziału VII SWZ \*

w pkt 1.4 b) Rozdziału VII SWZ \*

\* zaznaczyć właściwe

**Informacja w związku z poleganiem Wykonawcy na zasobach innych podmiotów**

*(wypełnić, jeżeli dotyczy)*

Oświadczam, że wykonawca, w imieniu którego składane jest oświadczenie, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

w zakresie warunku określonego:

w pkt 1.4 a) Rozdziału VII SWZ \*

w pkt 1.4 b) Rozdziału VII SWZ \*

\* zaznaczyć właściwe

polega na zasobach ..... *(wskazanie podmiotu/ów udostępniającego zasoby) \*\**

\*\* Wypełnia wykonawca. Rubryki nie wypełnia podmiot udostępniający zasoby

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
Podpis

*(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*

.....

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę polegającą na wykonaniu składu graficznego wg przekazanego przez zamawiającego projektu, przygotowaniu do druku, druku i dystrybucji 10 edycji Radomskiego Informatora Kulturalnego, ukazującego się średnio w nakładzie 4 000 egzemplarzy**, zobowiązuję się do udostępnienia Wykonawcy: .....  
(nazwa, adres) następujących zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), na potwierdzenie spełnienia warunku określonego:

w pkt 1.4 a) Rozdziału VII SWZ \*

w pkt 1.4 b) Rozdziału VII SWZ \*

**\* należy zaznaczyć właściwe**

1) udostępniam/my ww. Wykonawcy zasoby w następującym zakresie:

.....  
2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów, o których mowa w pkt. 1 będzie następujący:

.....  
3) zakres mojego/ naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
4) charakter stosunku łączącego mnie/nas z Wykonawcą w trakcie wykorzystania zasobów będzie następujący:

.....

Ponadto oświadczam/my, że gwarantujemy Wykonawcy rzeczywisty dostęp do ww. zasobów oraz, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data:.....

.....

Podpis podmiotu udostępniającego zasoby

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)



.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM  
MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

wykonawcy/wykonawcy ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami/podmiotu  
udostępniającego zasoby (niepotrzebne skreślić)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego *na usługę polegającą na wykonaniu składu graficznego wg przekazanego przez zamawiającego projektu, przygotowaniu do druku, druku i dystrybucji 10 edycji Radomskiego Informatora Kulturalnego, ukazującego się średnio w nakładzie 4 000 egzemplarzy*, stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – dalej „ustawa Pzp” **oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,**
- **art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp**
- **art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170)**

są:

aktualne

nieaktualne

**należy zaznaczyć właściwe**

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
Podpis

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem  
zaufanym lub podpisem osobistym)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

(pełna nazwa/firma, adres,  
 w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

### **WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ SKIEROWANE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Oświadczamy, że nw. osoby, skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, posiadają wykształcenie i doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie w realizacji przynajmniej jednej podobnej usługi (składu i druku broszur informacyjnych w pełnym kolorze zawierających fotografie) – dotyczy co najmniej jednego grafika – <b><u>PROSZE WSKAZAĆ RÓWNIEŻ NAZWE BROSZURY</u></b>	Wykształcenie	Podstawa dysponowania <sup>1)</sup>

- 1) Jeżeli Wykonawca sam dysponuje wskazanymi zasobami wówczas należy wpisać „zasoby własne”. Natomiast w sytuacji, gdy wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) należy wpisać „zobowiązanie innego podmiotu”.

Data:.....

.....  
 Podpis

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**Podmioty, w imieniu których składane jest oświadczenie:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEIDG)

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEIDG)

**reprezentowane przez:**

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę wykonania składu graficznego wg przekazanego przez zamawiającego projektu, przygotowaniu do druku, druku i dystrybucji 10 edycji Radomskiego Informatora Kulturalnego, ukazującego się średnio w nakładzie 4 000 egzemplarzy**, działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

**Wykonawca:**

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....  
.....

**Wykonawca:**

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....  
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
Podpis

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

.....

.....

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG**

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz z podaniem informacji na temat ilości wydań w miesiącu, wielkości jednorazowego nakładu oraz okresu trwania wskazanej usługi – na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 1.4 a) Rozdziału VII SWZ	Data wykonania	Podmioty, na rzecz których usługa została wykonana
1.			
2.			

**Uwaga!!!**

**Należy załączyć dowody potwierdzające, że wskazane w powyższej tabeli usługi zostały wykonane należycie**

Data:.....

.....

Podpis

*(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*