**UMOWA Nr ………..projekt**

Zawarta w Ustce w dniu ………….. roku pomiędzy **Skarbem Państwa – 6 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym** z siedzibą w Ustce, 76-271, Lędowo-Osiedle 1N, NIP: 839-30-43-908, reprezentowanym przez:

Komendanta – ………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej treści umowy **„ZAMAWIAJĄCYM”**

a

…………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej w treści umowy **„WYKONAWCĄ”**

**przy kontrasygnacie:**

p.o. Głównego Księgowego 6 Wojskowego Oddziału Gospodarczego – ………………….

Zamówienie nie podlega ustawie „Prawo zamówień publicznych” ze względu na wartość nie przekraczającą wyrażonej w złotych kwoty 130 000,00 netto – art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo zamówień publicznych” (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129)

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę kotłów warzelnych gazowych o pojemności 200 l wraz z montażem do 6 WOG Ustka w 2021 roku stanowiących przedmiot umowy w cenie i w ilościach wykazanych w formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć kotły warzelne gazowe wykonane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy nr ….., transportem własnym wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający może skorzystać z zamówienia opcjonalnego (prawo opcji), wskazanego w załączniku nr … , jednak nie później niż do 30 dni od dnia zawarcia umowy, pisemnie informując o tym Wykonawcę. W razie udzielenia zamówienia opcjonalnego w mniejszej wysokości lub wcale, Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu.
3. Wykonawca dostarczy kotły na swój koszt i ryzyko. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca. Sprzęt i maszyny muszą być zabezpieczone przez bezzwrotne opakowania gwarantujące, iż nie zostaną uszkodzone w czasie transportu i przeładunku.
4. Odbioru ilościowego i jakościowego dostawy dokona komisja. Z odbioru dostawy komisja sporządza w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, „Protokół odbioru” (według wzoru zawartego w załączniku nr ….), który stanowić będzie potwierdzenie prawidłowego wykonania dostawy i montażu przez Wykonawcę.
5. O przygotowaniu sprzętu do dostawy Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego nie później niż 7 dni przed planowaną dostawą.
6. W ramach umowy Wykonawca przeprowadzi w dniu i miejscu instalacji kotłów nieodpłatne szkolenie specjalistyczne, dotyczące zasad ich eksploatacji, obsługi i konserwacji.

§ 3

1. Wartość przedmiotu umowy dla zamówienia gwarantowanego wynosi:

………………….. zł netto (słownie………………...………)

………..…………. zł brutto (słownie:……………………….…………..)

1. Wartość przedmiotu umowy dla zamówienia opcjonalnego wynosi

…………………….zł netto (słownie ………………………..)

…………………….zł brutto (słownie ……………………………………)

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 zostało określone na podstawie złożonego formularza cenowego stanowiącego załącznik do umowy i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Kwota wartości przedmiotu umowy wskazana w ust. 1 i 2 zawiera należny podatek VAT.

§ 4

1. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy odbędzie się w oparciu o fakturę wystawioną przez Wykonawcę po podpisaniu „Protokołu odbioru”.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie do 30 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
3. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………, wskazany na fakturze.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Nieprawidłowe wystawienie faktury powoduje ponowny bieg terminów płatności   
   po dokonaniu korekty i przedłożeniu jej Zamawiającemu.
6. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych podatku od towarów i usług (VAT) w okresie obowiązywania umowy, strony dopuszczają możliwość zmiany wartości brutto umowy odpowiednio do zmienionych stawek.
7. Zamawiający będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 685).
8. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Faktury elektroniczne będą wysyłane Zamawiającemu na adres e-mail: 6WOG.4926@ron.mil.pl.
10. Adres e-mail Wykonawcy, z którego przesyłane będą dokumenty elektroniczne , w tym faktury: …………………………..
11. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnego poinformowania  
    o każdorazowej zmianie adresu mailowego.
12. Kontakt z Zamawiającym w sprawie e-faktur pod nr telefonu: 261 231 618 (688).
13. Wykonawca jest zobowiązany poinformować pisemnie Zamawiającego o korzystaniu z prawa do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych , koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym, pod rygorem przesyłania faktur z pominięciem platformy.
14. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku gdy Wykonawca wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania Zamawiającego w zakresie płatności za Przedmiot Umowy.
15. Wykonawca nie może dokonać cesji należności za wykonanie przedmiotu umowy na osoby trzecie.

§ 5

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej rękojmi według przepisów art. 559 – 576 4 kodeksu cywilnego. Rękojmia obejmuje, także zamontowany osprzęt.
2. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania „Protokołu odbioru” przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady przedmiotu umowy ujawnionej   
   w okresie rękojmi w terminie 14 dni od zgłoszenia usterek. Termin przystąpienia do usunięcia nie przekroczy 3 dni.
4. Zgłoszenie wady winno zostać potwierdzone pisemnie.
5. Zamawiającemu służy swobodne prawo wyboru podstaw roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji.
6. W zakresie nieuregulowanym do rękojmi stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Niezależnie od udzielonej rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji   
   na cały przedmiot umowy.
2. Gwarancją nie są objęte wady powstałe wskutek niewłaściwego użytkowania, chyba że użytkowanie było wykonywane w sposób zgodny z instrukcjami dotyczącymi użytkowania przedmiotu umowy, w przypadku ich braku w sposób wynikający z doświadczenia życiowego. Domniemywania się, że wada powstała z przyczyny tkwiącej w wykonanym przedmiocie umowy, a ciężar udowodnienia faktu, że wada wystąpiła z przyczyn obciążających Zamawiającego lub osobę trzecią spoczywa na Wykonawcy.
3. Umowa niniejsza stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577, art. 577 1 oraz art. 577 2 kodeksu cywilnego.
4. Gwarancja obejmuje okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń „Protokołu odbioru”.
5. Okres gwarancji określony w ust. 4 ulega każdorazowo przedłużeniu o czas wystąpienia  
    i usunięcia wady, tzn. o czas liczony od dnia zgłoszenia wady do dnia usunięcia wady.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.
7. Zgłoszenie wady winno nastąpić w terminie 30 dni od jej wystąpienia. Dopuszcza się zgłoszenie wady po upływie terminu 30 dni, jeżeli upływ tego terminu nie wpływa ujemnie na skutki wynikłe z tej wady.
8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad, jakie wystąpią w przedmiocie umowy, w terminie nie dłuższym niż 72 godziny  
    od dnia ich zgłoszenia.
9. W przypadku nieusunięcia wady w terminie, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej określonej w § 7 ust.2 umowy. Niezależnie   
   od naliczenia kary umownej Zamawiający jest nadto uprawniony do usunięcia wady   
   we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy,  
    po uprzednim ponownym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wad w terminie 7 dni  
    od dnia doręczenia tego wezwania.
10. Niezależenie od uprawnień z tytułu usunięcia wady Wykonawca jest zobowiązany  
     do naprawienia szkody w pełnej wysokości, w tym z uwzględnieniem utraconych korzyści.
11. W przypadku ujawnienia wad uniemożliwiających użytkowanie sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może żądać wykonania dostaw sprzętu po raz drugi wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin i zachowując jednocześnie roszczenie o zapłatę kar umownych oraz naprawienie szkody.
12. W zakresie nieuregulowanym do gwarancji stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

1. W razie wystąpienia zwłoki w dostawie sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto umowy określonej  
   w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną za nieusunięcie wady  
    w terminie o którym mowa w § 6 ust.8 lub § 5 ust.3 umowy w wysokości 0,5% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy  
    z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowanie przewyższające zastrzeżoną karę umowną.
5. Kara umowna jest należna niezależnie od wystąpienia szkody.
6. Kary umowne określone w § 7 ust. 1 – 3 mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy dla zamówienia w ilości gwarantowanej, przepis art. 15 r1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych  (Dz.U.2020.1842 t.j.) stosuje się do umowy.
7. Maksymalna wysokość kar umownych wynikająca z tytułów wskazanych w ust. 1 – 3 oraz § 11 ust. 3 umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.

§ 8

1. Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają:

- st.chor.sztab. Dariusz RZECZKOWSKI tel. 261 231 248

reprezentującego Zamawiającego

- pana ………………………….. tel. …………………

reprezentującego Wykonawcę

1. **Dane kontaktowe Wykonawcy:**

Fax korespondencyjny:

………………………………………………………………………………..…………

Osoba odpowiedzialna za realizację dostaw oraz reklamacje:

………………………………………………………………………………..…………

Telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za realizację dostaw oraz reklamacje:

………………………………………………………………………………..………..

Adres pocztowy – korespondencyjny ( w zakresie przesyłania ewentualnych reklamacji):

………………………………………………………………………………..…………

§ 9

Dostawa zostanie zrealizowana w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

§ 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy może nastąpić także w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, bądź nie kontynuuje umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności będących podstawą odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej lub mail i zawierać uzasadnienie

§ 11

1. Wykonawca, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego oraz naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy, zobowiązany jest do przestrzegania zasad postępowania z osobami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej, które określa załącznik nr…. do umowy.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej, w terminie nie później niż 30 dni od ujawnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.
3. W przypadku gdy Zamawiający nie skorzysta z prawa odstąpienia od umowy, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 2 % wartości umowy brutto, określonej  
   w § 3 ust. 1 umowy, za każdy ujawniony przypadek nieprzestrzegania zasad o których mowa w ust. 1.

§ 12

Celem wypełnienia obowiązku, wynikającego z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy   
   z siedzibą w Ustce, reprezentowany przez Komendanta 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego. Kontakt: Os. Lędowo 1N, 76-271 Ustka, numer telefonu kontaktowego: 261 231 367, adres e-mail: 6wog.komenda@ron.mil.pl.
2. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w 6. Wojskowym Oddziale Gospodarczym z siedzibą w ustce, adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N, 76-271 Ustka, numer telefonu kontaktowego: 261 231 377, numer fax. 261 231 578.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Odbiorcą danych osobowych jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce. Posiadane i przetwarzane dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Ustce a następnie archiwizowane zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.
6. Zgodnie z art. 15 RODO, pracownicy Wykonawcy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych w siedzibie Przetwarzającego dane, na podstawie art. 16 RODO mają prawo do ich sprostowania , jak również na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec sposobu ich przetwarzania niezgodnego z przepisami unijnego rozporządzenia RODO i tym samym wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie przez pracowników Wykonawcy danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
8. Informujemy, że stosowanie do art. 22 RODO, dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 13

1. Pod rygorem odstąpienia od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania obowiązujących na terenie kompleksu wojskowego zasad używania wszelkich urządzeń służących do rejestracji, przekazywania lub udostępniania obrazu i dźwięku, w szczególności: telefony komórkowe, smartfony, aparaty fotograficzne, smartwatche, kamery, tablety, laptopy, komputery.[[1]](#footnote-1)
2. Zabrania się Wykonawcy, pod rygorem odstąpienia od umowy, wykorzystywania bezzałogowych statków powietrznych typu „Dron” i innych aparatów latających nad obiektami i kompleksami wojskowymi[[2]](#footnote-2). Zapisy § 11 ust. 2 – 3 stosuje się odpowiednio.

§ 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Czynności następcze określone w art. 77 § 2 Kodeksu Cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub bezskuteczności.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Spory mogące wyniknąć przy wykonaniu postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

**Załączniki do umowy:**

1. Zasady postępowania z pracownikami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej.
2. Formularz cenowy z oferty Wykonawcy.
3. Wymagania techniczno-taktyczne.
4. Protokół odbioru dostawy.
5. Protokół reklamacyjny

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

………………………… ……..…………………………

**kontrasygnata**

w trybie art. 54 ust. 1 pkt 3

ustawy o finansach publicznych dokonał:

……………………………………….

**p.o. GŁÓWNY KSIĘGOWY**

Szef Logistyki - ……………………………………………

Szef Wydziału Materiałowego - ……………………………………………

Szef Służby Żywnościowej - ……………………………………………

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych - ……………………………………………..

Radca Prawny - …………………………..………………..

1. Zgodnie z Decyzją 77/MON z dnia 09 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych. [↑](#footnote-ref-1)
2. DECYZJA Nr 38/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 13 marca 2019 r. w sprawie ustalenia terenów zamkniętych w resorcie obrony narodowej. USTAWA z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze art.212 pkt.1 ppkt. 1)a [↑](#footnote-ref-2)