

PI.272. 14/2.2023

Lwówek Śląski 14.07.2023 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE NA USŁUGĘ

Powiat Lwówecki zwraca się z prośbą o złożenie oferty w postępowaniu pn. **Przeprowadzenie szkoleń florystycznego i procesu certyfikacji dla dwóch nauczycieli z Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gryfowie Śląskim**

dotyczy zamówienia o wartości szacunkowej poniżej równowartości 130 000,00 zł netto na podstawie art. 2 ust 1) pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2022 r. poz. 1710 z późniejszymi zmianami). Prowadzonego na **podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Lwówku Śląskim.**

I Zamawiający

Powiat Lwówecki

Ul. Szpitalna 4

59-600 Lwówek Śląski

NIP 616 14 10 172

https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwoweckislaski

II Opis przedmiotu zamówienia

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
2. Kod CPV zamówienia *
 - 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe;
 - 80400000-8 – Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne;
 - 80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego;
 - 80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego;
3. Zamówienie obejmuje:

usługi edukacyjne polegające na przeprowadzeniu szkoleń specjalistycznych i szkoleń podwyższających kwalifikacje dla uczniów szkół Powiatu Lwóweckiego oraz przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych, dostarczenie materiałów szkoleniowych (podręczników zawodowych) oraz przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ potwierdzających nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych dla uczniów i nauczycieli z placówek oświatowych, dla których Powiat Lwówecki jest organem prowadzącym. Szkolenia będą realizowane w ramach projektu „Kwalifikacje i staże szansą rozwoju dla kolejnych roczników uczniów szkół zawodowych z Powiatu Lwóweckiego.”

Szkolenia zostaną zakończone zewnętrznym egzaminem certyfikacyjnym¹ potwierdzającym nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych, spełniającym poniższe wymagania:

1Zewnętrzny egzamin certyfikacyjny potwierdzający nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych - to proces walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych - przeprowadzony zgodnie z zasadami i wymaganiami określonymi przez Ministerstwo Rozwoju w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w tzw. „liście sprawdzającej”. Dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dotyczących uzyskiwania kwalifikacji, zgodnie z informacjami przedstawionymi szczegółowo w opracowaniu Ministerstwa Rozwoju w dokumencie: https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/37804/Zalacznik_8_Material_o_kwalifikacjach_z_lista.pdf
(w przypadku niedziałającego linku prosimy o skopiowanie do przeglądarki)

Za proces walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych spełniający w/w wymagania Zamawiający uzna wyłącznie proces uzyskiwania kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu kształcenia i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji) spełniający co najmniej łącznie następujące cechy:

- 1) ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się;
- 2) proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte; walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację);
- 3) proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży.

Propozycje rozwiązań niespełniających ww. wymagań zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią ogłoszenia.

4. Opis i parametry

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje w Załącznikach nr 1

III Warunki udziału w postępowaniu

1. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące kryteria:
 - A. **O zamówienie mogą ubiegać się wszyscy wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych o rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Dz. U. 2022, poz. 835) roku, wykluczy z udziału w postępowaniu następujących wykonawców:**
 - a. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie

decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- b. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - c. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z opisem przedmiotu zamówienia.
 3. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.
 4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszt dostawy oraz wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

IV Informacje o Podziale na części postępowania

1. Postępowanie nie jest podzielone na części.

V Termin Realizacji zamówienia

1. Realizacja zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do 30 września 2023 roku.

VI Sposób obliczania ceny

1. Do wyceny należy przyjąć łączną wartość przedmiotu dostawy, wraz z kosztami dostawy.
2. Ceną oferty jest cena w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2019.178 t.j.) - jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający (kupujący) jest obowiązany zapłacić Wykonawcy (przedsiębiorcy) za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
3. Wykonawca obliczając cenę oferty winien uwzględnić wszelkie koszty jakie musi ponieść w celu wykonania zamówienia w tym wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień składania oferty.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT.
5. Obliczenie końcowej ceny ofertowej należy dokonać z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku). Kwotę oferty należy podać cyfrowo oraz słownie.
6. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
7. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym

wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez osobę, która nie prowadzi działalności gospodarczej, Zamawiający dokona przeliczenia ceny takiej oferty poprzez doliczenie do jej wartości zobowiązań cywilnoprawnych (składki ZUS) jakie będzie musiał oprowadzić.

VII Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem: nazwa waga (znaczenie) pkt

- A. cena 100,0 pkt

W kryterium „cena” (Kc) punkty będą przyznawane w następujący sposób zgodnie z formułą

C_{min}

$KC_n = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$

C_n

gdzie:

KC_n – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena” (n – numer oferty);

C_{min} – cena (brutto) oferty najniższej;

C_n – cena (brutto) oferty ocenianej (n – numer oferty)

oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższych kryteriów;

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższego kryterium.
3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

VIII Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

IX Termin, miejsce i forma składania ofert oraz termin otwarcia ofert:

1. Termin złożenia oferty: **25.07.2023 roku**, godz. 11:00.
2. Miejsce złożenia oferty: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwoweckslaski
3. Forma składania ofert: Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy poprzez wypełnienie poszczególnych pól formularza oferty.
4. Do oferty należy dołączyć:

- A. Formularz oferty wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego** (wspólny dla wszystkich części zamówienia)
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.07.2023 roku o godzinie 11:10 w siedzibie zamawiającego a informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwowekslaski.

X Zmiana lub odwołanie warunków postępowania:

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.
2. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:
 - A. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - d. postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
 - B. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Warunki odwołania postępowania:
 - A. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.
4. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:
 - A. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
 - a. zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
 - b. treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
 - c. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
 - d. będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

XI Wybór oferty:

1. w przypadku, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
2. jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
3. jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

XII Warunki udzielenia zamówienia

1. Zamawiający podpisze z wykonawcą umowę na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego**.

XIII Warunki płatności

1. Przelewem na rachunek wskazany przez wykonawcę na fakturze w terminie **14 dni** od daty otrzymania faktury VAT po zrealizowaniu zamówienia.

XIV Osoby upoważnione do kontaktów:

1. Osobom uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Michał Mruk – Specjalista ds. Zamówień Publicznych, dostępny w poniedziałek w godz. 8:00 – 16:00 i od wtorku do piątku 7:30 – 15:30 mail m.mruk@powiatlwowecki.pl

XV Informacja dotycząca RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO):
 - A. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Lwówecki, którego siedziba znajduje się w Lwówku Śląskim przy ul. Szpitalnej 4.
 - B. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się listownie na adres Administratora, tel.75 7823650 lub e-mail rodo@powiatlwowecki.pl
 - C. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - D. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, Instytucja Zarządzająca oraz Beneficjent wiodący Projektu Powiat Lwówecki. Ponadto mogą być one ujawniane podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu oraz świadczenia usługi serwera mailowego.
 - E. Posiada Pani/Pan następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych – art. 15 RODO;
 - b. prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO;
 - c. prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO;
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO;
 - e. prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO;
 - f. prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO.
 - F. Ograniczenia do korzystania z praw w związku z prowadzonym postępowaniem określone w ustawie Prawo zamówień publicznych:
 - G. Posiada Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa; Telefon: 22 531 03 00
 - H. Pani/Pana dane, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
 - I. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym prawem jest obligatoryjne. Konsekwencją nie podania tych danych będzie brak możliwości realizacji wniosku, udziału w przetargu lub zawarcia umowy. W pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne a zgoda na ich przetwarzania może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody sprzed jej cofnięcia.
 - J. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

W przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zatwierdzam:
Starosta Lwówecki
Daniel Koko
/-/

PI.272. 14/2. 2023

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych, dostarczenie materiałów szkoleniowych (podręczników zawodowych) oraz zorganizowanie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ potwierdzających nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych dla uczniów i nauczycieli z placówek oświatowych, dla których Powiat Lwówecki jest organem prowadzącym. Szkolenia będą realizowane w ramach projektu „Kwalifikacje i staże szansą rozwoju dla kolejnych roczników uczniów szkół zawodowych z powiatu Lwóweckiego RPDS.10.04.01-02-0017/20”.

Przeprowadzenie szkoleń florystycznego i procesu certyfikacji dla dwóch nauczycieli z Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gryfowie Śląskim

dla 2 osoby (nauczyciele), w wymiarze 20 godzin dydaktycznych zajęć

Wykonawca zapewni na potrzeby prowadzenia zajęć/ szkoleń:

- 1) **Materiały szkoleniowe (w formie podręcznika/podręczników)** zapewnione przez Wykonawcę, po jednym egzemplarzu (kompletie) dla każdego uczestnika szkolenia.

Materiały szkoleniowe muszą w sposób rzeczowy i wyczerpujący omawiać co najmniej zagadnienia **objęte niżej wymienionym programem szkolenia.**

Wymagany program szkolenia:

1. historia dekoracji roślinnych z elementami historii sztuki,
2. materiałoznawstwo florystyczne (materiał roślinny i nieroślinny),
3. estetyczne podstawy florystyki (wiedza o barwie, cechy plastyczne materiału roślinnego, zasady i style kompozycji, dokumentacja projektowa),

4. kompozycje florystyczne (klasyfikacja kompozycji, techniki florystyczne, bukiety, florystyka okolicznościowa),
5. marketing we florystyce (rynek florystyczny, reklama organizacja wnętrza kwiaciarni),

Wykonawca zapewni także na potrzeby realizacji szkolenia **produkty i inne materiały (zużywalne)** niezbędne do prawidłowego zrealizowania programu szkolenia, w tym między innymi:

- kwiaty żywe do układania kompozycji (min. 10 różnych rodzajów),
- kwiaty sztuczne (min. 80 szt.),
- pozostałe materiały roślinne (suszy),
- materiały dekoracyjne (wstążki, taśmy, druty, ozdoby okolicznościowe, świąteczne),
- narzędzia: pistolet do kleju, nóż florystyczny, nóż do cięcia gąbki florystycznej, sekator, nożyce, przecinak do drutu,
- pojemniki na odpady organiczne i nieorganiczne,
- statyw do bukietów, statyw do wstążek, doniczki,

oraz inne wynikające z programu szkolenia.

Zewnętrzny egzamin certyfikacyjny¹:

Egzamin, który zweryfikuje efekty uczenia się co najmniej w zakresie określonym powyżej oraz będzie spełniał wymagania określone przez Ministerstwo Rozwoju w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w tzw. „liście sprawdzającej” czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dotyczących uzyskiwania kwalifikacji, szczegółowo określone w dokumencie:

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/37804/Zalacznik_8_Material_o_kwalifikacjach_z_lista.pdf

Inne informacje wspólne dla przedmiotu zamówienia:

1. Szkolenia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do 30 września 2023 r., w dni nauki szkolnej od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08.00 do 20.00, a za zgodą Zamawiającego i uczestników projektu także w weekendy, na podstawie szczegółowego harmonogramu zajęć, przekazanego przez Zamawiającego Wykonawcy po podpisaniu umowy.
2. Zamawiający dopuszcza wydłużenie okresu realizacji szkoleń, ze względu na sytuację epidemiczną i/lub sytuacją będącą następstwem działań wojennych. Wydłużenie okresu realizacji szkoleń nastąpi po wcześniejszym podpisaniu aneksu do umowy.
3. Miejscem realizacji zajęć teoretycznych będą nieodpłatnie udostępnione sale w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych, ul. Wojska Polskiego 20, 59-620 Gryfów Śląski.
4. Z powodu zagrożenia epidemicznego i/lub sytuacji będącej następstwem działań wojennych, Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji części szkoleń i/lub zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych w sposób zdalny, tj. np. z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (Internet), platform e-learningowych lub narzędzi do pracy/komunikacji „na odległość” zapewnionych przez Wykonawcę i/lub w porozumieniu z Zamawiającym.
5. Realizacja szkoleń i/lub zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych w sposób zdalny każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego.
6. W przypadku realizacji szkoleń i/lub zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych w sposób zdalny Wykonawca dodatkowego potwierdzenia przeprowadzenia / udokumentowania odbycia się szkolenia/egzaminu, które potwierdzi wykonanie usługi.
7. Każde szkolenie będzie przygotowywało do zewnętrznego egzaminu¹ certyfikacyjnego i będzie obejmowało zagadnienia merytoryczne tj. wymagany program (tematykę) szkolenia co najmniej w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
8. Każde szkolenie zostanie zakończony zewnętrznym egzaminem¹ certyfikacyjnym dla danego obszaru tematycznego wskazanym przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca w ramach wynagrodzenia będzie zobowiązany zorganizować i przeprowadzić egzamin dla wszystkich uczestników kursu. Przez jeden egzamin rozumiane są egzaminy: teoretyczny i praktyczny, jeżeli są przewidziane w danym typie egzaminu.
9. Wykonawca w ramach realizacji szkolenia zapewni każdemu uczestnikowi sfinansowanie pierwszego egzaminu teoretycznego i praktycznego.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia indywidualnych testów kompetencji (ex-ante i ex-post) sprawdzających wiedzę wszystkich uczestników szkoleń na etapie rozpoczęcia kursu i po jego zakończeniu. Treść i sposób przeprowadzenia testów Wykonawca uzgodni z Zamawiającym na etapie realizacji szkoleń.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji szkoleniowej w zakresie i na wzorach określonych przez Zamawiającego wg uzgodnień dokonanych na etapie realizacji szkoleń.

PI.272. 142 .2023

FORMULARZ OFERT

Składając ofertę w postępowaniu pod nazwą: **Przeprowadzenie szkoleń florystycznego i procesu certyfikacji dla dwóch nauczycieli z Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gryfowie Śląskim**

| |
|--|
| Nazwa Wykonawcy* |
| |
| adres w tym województwo* |
| |
| NIP, REGON, KRS* |
| |
| nr tel., adres e-mail * |
| |
| *w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę |
| Wadium wniesione w gotówce należy zwrócić na konto nr |
| |
| OŚWIADCZAMY, że pełnomocnikiem Wykonawcy dla potrzeb niniejszego postępowania jest(wypełniają jedynie Wykonawcy składający ofertę wspólną): |
| |
| Na osobę upoważnioną do kontaktów wyznaczamy:(imię i nazwisko, e-mail, tel.) |
| |
| Wykonawca jest mikro/małym/średnim przedsiębiorcą/nie dotyczy** (właściwe zaznaczyć) |

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia **zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu i oświadczamy, że wykonamy go na warunkach określonych w ofercie oraz ogłoszeniu o zamówieniu.**

2. **PRZYJMUJEMY** termin realizacji zamówienia określony w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. **PRZYJMUJEMY** terminy płatności określone w Zapytaniu Ofertowym.
4. **OFERUJEMY** wykonanie zamówienia określonego w Części 1 Zapytaniu Ofertowym za wynagrodzenie całkowite:

OGÓŁEM cena brutto mojej oferty za realizację niniejszego zamówienia - **wynikająca z sumy cen wskazanych elementów dostawy** wchodzących w zakres **Części 1** zamówienia – **wynosi:**

..... **PLN brutto**

(słownie.....) łącznie z należnym podatkiem VAT
w tym:

| Lp. | Nazwa elementu dostawy | Ilość | Cena jednostkowa | Wartość oferty | Uwagi/nazwa oferowanego sprzętu |
|-----|---|--------|------------------|----------------|---------------------------------|
| 1 | Przeprowadzenie szkolenia w zakresie florysty, zapewnienie materiałów zużywalnych i przeprowadzenie procesu certyfikacji dla nauczycieli Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gryfowie Śląskim | 2 osób | | | |

Oświadczam, że dysponuje personelem posiadającym kwalifikacje do realizacji zadania.

5. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
6. Oświadczam/y, że warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach.
7. Oświadczam/y, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.
8. Oświadczamy, że jesteśmy płatnikami podatku VAT i znajdujemy się w **Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.**

Informujemy, że wybór oferty **nie prowadzi / prowadzi (niewłaściwe usunąć)** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

W przypadku, gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego, należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:

Wartość bez kwoty podatku (zł)

Stawkę podatku od towarów i usług, zgodnie z wiedzą wykonawcy (%)

9. Oświadczam, że zapoznałem się klauzulą o przetwarzaniu danych osobowych (RODO) znajdującą się w SWZ rozdz. III.

10. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu ze względu na na podstawie art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych o rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Dz. U. 2022, poz. 835)

11. Wraz z ofertą składam/y:

–,

–,

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

UMOWA NR 273.....2023

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA Nr OR.273.2023

W dniu2023 r. w Lwówku Śląskim,

pomiędzy:

Powiat Lwówecki

Ul. Szpitalna 4

59-600 Lwówek Śląski

NIP 616 14 10 172

reprezentowanym przez:

.....

.....

Przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu

,.....

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w zamówieniu o wartości szacunkowej poniżej równowartości 130 000,00 zł netto na podstawie art. 2 ust 1) pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2022 r. poz. 1710 z późniejszymi zmianami). Prowadzonego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Lwówku Śląskim, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY:

1. *Przedmiotem umowy jest realizacja zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, ogłoszeniem na usługi społeczne i inne szczegółowe i niniejszą umową,*

Strona 14 z 25

Sprawę prowadzi: Michał Mruk, tel. 600 096 246 lub 75 782 36 53, e-mail: m.mruk@powiatlwowecki.pl

Projekt **Kwalifikacje i staże szansą rozwoju dla kolejnych roczników uczniów szkół zawodowych z**

powiatu Lwóweckiego RPDS.10.04.01-02-0017/20

– realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

obejmująca zadanie p.n. **Przeprowadzenie szkoleń florystycznego i procesu certyfikacji dla dwóch nauczycieli z Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gryfowie Śląskim.**

2. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na przeprowadzeniu specjalistycznych szkoleń w Projekcie: *Kwalifikacje i staże szansą rozwoju dla kolejnych roczników uczniów szkół zawodowych z powiatu Lwóweckiego RPDS.10.04.01-02-0017/20* współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu i w ofercie Wykonawcy, zwane dalej „przedmiotem umowy”.

3. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:

3.1. zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z treścią ogłoszenia i złożoną przez Wykonawcę ofertą,

3.2. Wykonawca w ramach realizacji kursów, zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji szkoleniowej w zakresie i na wzorach określonych przez Zamawiającego wg uzgodnień dokonanych na etapie realizacji szkoleń,

3.3. Wykonawca w ramach realizacji kursów, zobowiązany będzie do zapewnienia materiałów, podręczników skryptów oraz pojazdów i środków eksploatacyjnych niezbędnych do realizacji szkoleń,

3.4. zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miała dostęp w związku z realizacją przedmiotu umowy,

3.5. wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności,

3.6. sporządzenia szczegółowego harmonogramu zajęć w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za merytoryczną realizację umowy.

5. Wykonawca oświadcza, iż zakres obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie powoduje kolizji z ewentualnymi obowiązkami w ramach realizacji innych projektów finansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, jak również w ramach innych programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań powierzonych na podstawie niniejszej umowy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI UMOWY:

Strony ustalają termin zakończenia wykonywania zamówienia: nie później niż do
(właściwy dla części postępowania)

§ 3.

DOKUMENTACJA WYKONANIA USŁUGI:

1. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania wykonanych usług za pomocą uzgodnionej z Zamawiającym dokumentacji, w tym w szczególności związanej z rozliczeniem liczby osób przeszkolonych i liczby zrealizowanych godzin dydaktycznych w ramach przedmiotu zamówienia oraz przeprowadzania indywidualnych testów kompetencji (ex-ante i ex-post) sprawdzających wiedzę uczestników szkoleń na etapie rozpoczęcia kursu i po jego zakończeniu.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację określoną w ust. 1 w terminie do 7 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, z zastrzeżeniem, że jeżeli wymagania projektu lub ogłoszenia określają inny termin przekazania odpowiednich dokumentów, dokumenty te zostaną przekazane Zamawiającemu zgodnie z tymi terminami.
3. W przypadku złożenia nieprawidłowej dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do jej poprawienia i ponownego przedłożenia Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od momentu wezwania do jej poprawienia przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia wszelkich zestawień wynikających z dokumentacji wykonania usługi na prośbę Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia takiego żądania.

§ 4.

OZNAKOWANIE:

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia znakiem Unii Europejskiej, znakiem Europejskiego Funduszu Społecznego oraz herbem województwa dolnośląskiego z napisem „Dolny Śląsk”, informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a także logiem i nazwą projektu wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy obowiązujące logotypy w wersji elektronicznej.
3. Wytworzenie oznaczeń każdorazowo poprzedzone zostać musi konsultacją z Zamawiającym, a kompletność oznaczeń, ich wielkość i inne zasadnicze cechy prawidłowego oznaczania muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania logotypów Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 <http://www.rpo.dolnyslask.pl>.

§ 5.

OGÓLNE REGUŁY WYKONANIA UMOWY:

1. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji świadczeń i wypracowywania sposobów alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego sposobu realizacji świadczenia.

2. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o realizacji zadań lub ich części siłami podwykonawcy/podwykonawców w terminie 7 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą oraz do wskazania danych identyfikujących podwykonawcę/ podwykonawców.
4. Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
 - 4.1. Ze strony Zamawiającego: tel., e-mail:
 - 4.2. Ze strony Wykonawcy:, tel. e-mail.....
5. Zakres przetwarzania danych osobowych reguluje: „Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych ” Stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 6.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, nie może przekroczyć ogółem kwoty brutto: (słownie złotych:złotych).
2. Stawka za jedną osobę dydaktyczną w poszczególnych szkoleniach wynosi:
 - 2.1. Nazwa szkolenia/procesu certyfikacji zł brutto (słownie złotych:).
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za szkolenie zrealizowane z pojedynczą grupą, po przekazaniu niezbędnej dokumentacji i zapewnieniu wymaganego egzaminu zewnętrznego.
4. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT.
5. Kwota na fakturze stanowi iloczyn faktycznie zrealizowanych godzin dydaktycznych szkoleń/ egzaminów w danej grupie szkoleniowej i stawki za jedną osobę dydaktyczną, wskazanej w ust. 2.
6. Na fakturze nie należy wpisywać terminu płatności określonego datą, a jedynie sformułowanie „płatność 14 dni”.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą przez niego wystawione, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem* dla którego zgodnie z art. 62a ust 1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2018.2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
8. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 8 jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT to:
9. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 4 ust. 6 umowy;



10. *Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem;*
11. *Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.*
12. *Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpłynąć wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.*
13. *Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury (o której mowa w § 4 ust. 5. za wykonanie przedmiotu umowy, będzie podpisany przez obie strony, bez zastrzeżeń, prawidłowo sporządzony protokół odbioru przedmiotu umowy o których mowa w § 3 ust. 8 Umowy.*
14. *Faktura wystawiona nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie nie rodzi obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.*
15. *Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.*
16. *Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.*

§ 7.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I KARY UMOWNE:

1. *Jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub w sposób rażąco nienależyte wykonuje podstawowe obowiązki określone w umowie Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, po uprzednim jednorazowym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybień w dodatkowym terminie 7 dni. Na równi z rażąco nienależytym wykonaniem poczytuje się złożenie przez Wykonawcę fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy. Ponadto jako nienależyte wykonanie umowy Zamawiający traktuje również wykonywanie umowy poprzez inne osoby niż wskazane w ofercie, z zastrzeżeniem możliwości zmiany tych osób z uwzględnieniem § 5 ust. 4 umowy.*
2. *Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:*
 - 2.1. *złożenie niepoprawnej dokumentacji związanej z rozliczeniem czasu pracy i niepoprawienie jej w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania Zamawiającego do dokonania poprawek lub uzupełnienia dokumentacji – 300,00 zł w każdym miesiącu stwierdzenia naruszenia,*
 - 2.2. *za każde niestawiennictwo się trenera, szkoleniowca, wykładowcy, konsultanta w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego – 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności,*
 - 2.3. *za niewykonanie wszystkich zadań w terminach określonych przez Zamawiającego – 1 000,00 zł za każdy miesiąc, w którym stwierdzono niewykonanie wszystkich zadań,*

- 2.4. w przypadku naruszeń innych postanowień umowy w wysokości 500,00 zł za każde stwierdzone naruszenie obowiązku prawidłowego wykonywania umowy,
- 2.5. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia Zamawiającemu:
- 3.1. kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy,
- 3.2. odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w zapłacie przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do rzeczywistej wysokości szkody ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Kara umowna zastrzeżona w stosunku do Zamawiającego wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy.

§ 8.

ZMIANA UMOWY:

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający z uwagi na ustalony termin realizacji zamówienia dopuszcza zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości niniejszej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy pod warunkiem spełnienia następujących kryteriów:
- 2.1. Przyczyną zmiany jest sytuacja, której nie dało się przewidzieć w momencie zawierania umowy np. klęski żywiołowe, sytuacja epidemiczna, istotne zmiany ekonomiczne powiązana z działaniami wojennymi, trudności związane z rekrutacją uczestników szkolenia oraz inne niewymienione sytuacje o charakterze nagłym i nieprzewidywalnym.
- 2.2. Zmiana nastąpi na pisemny wniosek jednej ze stron umowy, przy czym do wniosku należy dołączyć materiał potwierdzający zaistnienie nagłego, nie możliwego do przewidzenia czynnika mającego istotny wpływ na realizację pierwotnej umowy.

§ 9.

PRZEPISY KOŃCOWE:

1. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

2. Wykonawca nie może przenieść w całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Kodeks cywilny oraz Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy – załącznik nr 1 do umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

Załącznik nr 1 Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 2 Opis Przedmiotu Zamówienia właściwy dla części postępowania

Załącznik nr3 Formularz oferty

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

W dniu roku w Lwówku Śląskim pomiędzy:

Powiat Lwówecki

Ul. Szpitalna 4

59-600 Lwówek Śląski

NIP 616 14 10 172

reprezentowanym przez:

.....

.....

Zwanym w dalszej treści Umowy Podmiotem Powierzającym

a

.....

.....

.....

.....

.....

Zwanym w dalszej treści umowy Podmiotem przetwarzającym została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot Powierzający danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” lub RODO) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe: imię, nazwisko numer telefonu, adres email niezbędne w celu przeprowadzenia rejestracji kolejki w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego
2. Powierzone przez Podmiot Powierający dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy, o której mowa w ustępie powyżej.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa lub zwraca, jeżeli będzie to konieczne Podmiot Powierający wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Podmiotowi Powierającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24h zgłasza je Podmiotowi Powierającemu.

§4

Prawo kontroli

1. Podmiot Powierzający danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Podmiot Powierzający danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Podmiot Powierzający danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Podmiotowi Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Podmiotu Powierzającego danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem Przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Podmiotu Powierzającego danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Podmiotu Powierzającego za niewywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Podmiotu Powierzący danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Podmiot Powierzący danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas obowiązywania umowy

2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Podmiot Powierzący danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- A) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- B) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- C) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Podmiotu Powierzącego danych;

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Podmiotu Powierzającego danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Podmiotu Powierzającego danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
2. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Podmiotu Powierzającego danych.

.....
Podmiot Powierzający

.....
Podmiot przetwarzający