

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(dalej jako SWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji  
zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej jako ustawa Pzp.

Zadanie pn.

**„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych zlokalizowanych na terenie Powiatu Nowodworskiego, w sezonie zimowym 2024/2025”**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 90620000-9 - usługi odśnieżania  
90630000-2 - usługi usuwania oblodzenia

*Magdalena Dębowska*

.....  
Opracowała

*Paulina Ciszek*

.....  
Kierownik Wydziału INF

*Magda Woźniak*

.....  
Sekretarz Powiatu

ZATWIERDZAM  
WICESTAROSTA

-  
*Lubomir Głowacki*

.....  
/podpis Kierownika Zamawiającego/

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;**

1. Nazwa Zamawiającego: Powiat Nowodworski
2. Adres Zamawiającego: ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański
3. Tel. Zamawiającego: (55) 247 36 68, adres e-mail: [starostwo@nowydworgdanski.pl](mailto:starostwo@nowydworgdanski.pl).
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/994954>.

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/994954>

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pn.: „*Zimowe utrzymanie dróg powiatowych zlokalizowanych na terenie Powiatu Nowodworskiego, w sezonie zimowym 2024/2025*”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) Zimowe utrzymanie dróg o łącznej długości – 234,746 km, w tym:
    - a) dla części nr 1 – 53,050 km,
    - b) dla części nr 2 – 72,625 km,
    - c) dla części nr 3 – 48,920 km,
    - d) dla części nr 4 – 60,151 km.
  - 2) Szacunkowa ilość godzin pracy sprzętu – ok. 436 h, w tym:
    - a) dla części nr 1 – ok. 99 h,
    - b) dla części nr 2 – ok. 135 h,
    - c) dla części nr 3 – ok. 91 h,
    - d) dla części nr 4 – ok. 112 h.
  - 3) Zimowe utrzymanie chodników o łącznej długości – 16,18 km, w tym:
    - a) dla części nr 5 – 9,93 km,
    - b) dla części nr 6 – 6,25 km.
  - 4) Szacunkowa ilość godzin pracy sprzętu – ok. 12,5 h, w tym:
    - a) dla części nr 5 – ok. 7,7 h,
    - b) dla części nr 6 – ok. 4,8 h.
3. Przedmiot zamówienia (dla każdej części) obejmuje m.in. niżej wymieniony zakres:
  - a) odśnieżanie;
  - b) zwalczanie gołoledzi w standardach odpowiednich dla poszczególnych dróg i obszarów oraz dyżurowania i użycie sprzętu ciężkiego;
4. Zamawiający wymaga, aby każda z ofert dla części 1, 2, 3 i 4 obejmowała całość przedmiotu zamówienia zawartego w ust. 3.
5. Zamawiający dokonuje podziału na 6 części (4 części zimowe utrzymanie dróg oraz 2 części zimowe utrzymanie chodników) i tym samym dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
6. Zamawiający wymaga podania ceny brutto wyrażonej w polskich złotych za 1 godzinę pracy każdego sprzętu przy odśnieżaniu i/lub posypywaniu mieszanką solno-piaskową dla poszczególnych części.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania Wykonawców w celu przeprowadzenia wizji lokalnej oraz przedstawienia dokumentów związanych z przedmiotem zamówienia.
8. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników bezpośrednio związanych z kierowaniem ciągnikiem lub pojazdem ciężarowym wyposażonym w pług, pojazdem o masie do 2 t wyposażonym w pług i obsługą urządzenia do ładowania mieszanki solno – piaskowej.

### Zakres rzeczowy dla Części nr 1

Standard drogi	Nr drogi	Odcinek drogi	Długość odcinka (km)
V	2334G	Bronowo – Niedźwiedzica – Nowa Kościelnica – Ostaszewo – Lubieszewo	12,004
	2336G	rz. Wisła – Ostaszewo	1,400
	2337G	Ostaszewo – Lichnowy	6,473
	2338G	rz. Wisła – Nowa Cerkiew	1,700
	2339G	Palczewo – Dąbrowa	4,600
	2340G	Nowy Dwór Gd. – Lubieszewo – Brzózki	10,406
	2342G	Jeziernik – Lubiszyniek	3,200
	2344G	Lubieszewo - Marynowy	4,347

Standard drogi	Nr drogi	Odcinek drogi	Długość odcinka (km)
VI	2341G	Stawiec – Kącik	3,310
	2342G	Orłowo (ul. Jaśminowa)	0,850
	2343G	Orłowo - Tuja	4,760

### Zakres rzeczowy dla Części nr 2

Standard drogi	Nr drogi	Odcinek drogi	Długość odcinka (km)
V	2301G	Orliniec – Solnica	3,990
	2303G	Rychnowo Żuławskie – Myszewko	6,280
	2306G	Nowy Dwór Gd. – Marzęcino – Rubno Wlk.	12,523
	2307G	Gozdawa – Powalina	3,739
	2313G	Marzęcino - Chelmek	8,000
	2321G	St. Pomp - Osłonka	0,720
	2323G	Kępiny Małe – Stobno – Kazimierzowo	6,397
	2345G	Jazowa - Wierciny	4,100

Standard drogi	Nr drogi	Odcinek drogi	Długość odcinka (km)
VI	2301G	Solnica – Rakowiska - Lubstowo	3,488
	2302G	Myszewko – Rakowiska	2,660
	2304G	Marynowy – Myszewko – Kmiecín	4,370
	2307G	Powalina – Orliniec	0,950
	2309G	Nowy Dwór Gdański - Piotrowo	3,290
	2319G	Kępiny Małe – Kępki	1,668
	2322G	Wężowiec – Kępiny Małe – Gozdawa	2,400
	2345G	Kępki – Jazowa	3,990
	2371G	DP nr 2301G – DP nr 2345G	4,060

### Zakres rzeczowy dla Części nr 3

Standard drogi	Nr drogi	Odcinek drogi	Długość odcinka (km)
V	2311G	Tujsk - Chełmek	3,907
	2313G	Groszkowo Osada	1,725
	2314G	Sztutowo – Łaszka – Rybina	10,600
	2315G	Sztutowo – Kobyla Kępa	4,500
	2316G	Sztutowo – Łaszka – Groszkowo	9,510
	2317G	Grochowo III – Łaszka	1,515
	2320G	Popowo – Droga nr 2324G	2,450
	2324G	Jantar – Rybina - Sztutowo	5,700
	2326G	Port Rybacki - Sztutowo	2,200
	2327G	Port Rybacki – Kąty Rybackie	1,705

Standard drogi	Nr drogi	Odcinek drogi	Długość odcinka (km)
VI	2312G	Stobiec – Gozdawa	0,520
	2315G	Kobyla Kępa – Kąty Rybackie	3,200
	2318G	Łaszka – Zalew Wiślany	1,388

### Zakres rzeczowy dla Części nr 4

Standard drogi	Nr drogi	Odcinek drogi	Długość odcinka (km)
V	2305G	Nowy Dwór Gd. – Kmiecin	3,253
	2309G	Żelichowo – Nowy Dwór Gd.	3,527
	2324G	Port rybacki - Jantar – Głobica - Rybina	9,687
	2325G	Port Rybacki - Stegna	2,466
	2328G	Mikoszewo – Dworek	9,626
	2329G	Drewnica – Bronowo – droga nr 7	13,661
	2330G	Przemysław – Izbiska – Głobica	3,200
	2331G	Żuławki – Bronowo	4,100
	2332G	rz. Wisła – Drewnica	1,742
	2333G	Drewnica – Drewnica	1,488
	2335G	Tujsk – Szkarpa	5,101

Standard drogi	Nr drogi	Odcinek drogi	Długość odcinka (km)
VI	2330G	Przemysław – Izbiska – Głobica	2,300

#### Standardy utrzymania zimowego dróg dotyczące części nr 1, 2, 3 oraz 4:

Odśnieżanie i/lub uszorstnianie dróg powiatowych mieszanką solno – piaskową w granicach powiatu nowodworskiego.

Wykonanie usługi polega na odśnieżaniu i/lub posypywaniu dróg wg powyższego podziału, zgodnie z zasadami:

- 1) Odśnieżanie należy wykonać przy użyciu lemiesza zabezpieczonego osłoną gumową.
- 2) Zamawiający zapewnia dostarczenie mieszanki solno – piaskowej w miejsce uzgodnione z wybranym Wykonawcą, natomiast załadunek przedmiotowego materiału należy do obowiązku Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o konieczności dostawy mieszanki solno – piaskowej z wyprzedzeniem 7 dni kalendarzowych.
- 3) Wykonawca zapewnia odpowiednio przystosowane miejsce składowania mieszanki w swoim zakresie na terenie powiatu nowodworskiego.
- 4) Rozpoczęcie prac związanych z odśnieżaniem i/lub posypywaniem mieszanką solno – piaskową dozwolone jest wyłącznie za zgodą uprawnionego przedstawiciela Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.
- 5) Czas przystąpienia do pracy od otrzymania zgłoszenia przez upoważnionego pracownika Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim – max. 2 godziny.

Standard	Opis stanu utrzymania drogi danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu	
		Po ustaniu opadów śniegu	Od stwierdzenia występowania zjawisk
V	- Jezdnia odśnieżona co najmniej na jednym pasie ruchu z wykonaniem mijanek. - Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu (drogi łączące miasto powiatowe z siedzibą gmin oraz pomiędzy siedzibami gmin, po których odbywa się regularna komunikacja autobusowa i dowóz dzieci do szkół).	- Zaspy i wynikające z ich występowania przerwy w komunikacji – do 24 h. - Po upływie 24 h mogą wystąpić języki śniegowe oraz śnieg luźny i zajeżdżony.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź – do 8 h, - śliskość pośniegowa – do 10 h, - lodowica – do 8 h.
VI	- Jezdnia zaśnieżona. - Prowadzi się interwencje odśnieżania w zależności od potrzeb. - Jezdnie posypane po odśnieżaniu w miejscach wyznaczonych.	- Zaspy i wynikające z ich występowania przerwy w komunikacji – do 48 h. - Po upływie 48 h może wystąpić śnieg luźny i zajeżdżony.	W miejscach wyznaczonych: - wszystkie rodzaje śliskości po odśnieżaniu.

#### Wykaz sprzętu dla Części nr 1, 2, 3 oraz 4:

- 1) 1 ciągnik lub pojazd ciężarowy wyposażony w pług z odpowiednim oznakowaniem zapewniającym bezpieczeństwo ruchu drogowego oraz w kamerę rejestrującą wykonywane prace,
- 2) 1 posypywarka/piaskarka,
- 3) urządzenie do ładowania mieszanki solno – piaskowej oraz zgodę na zamontowanie urządzeń monitorowania pojazdów GPS.

#### Zakres rzeczowy dla Części nr 5 (chodniki – Gmina Nowy Dwór Gdański/Ostaszewo):

Lp.	Nr drogi	Miejscowość	Długość odcinka (km)
1.	2340G	Orłowo	1,00
2.	2305G	Nowy Dwór Gd. - Kmiecín	1,20
3.	2334G	Ostaszewo – Piaskowiec - Nowa Kościelnica	4,93
4.	2306G	Starocin	0,60
5.	2328G	Żuławki	1,50
6.	2332G	Drewnica	0,70
		<b>Suma km</b>	<b>9,93</b>

**Zakres rzeczowy dla Części nr 6 (chodniki w miejscowościach nadmorskich – Gmina Sztutowo/Stegna):**

Lp.	Nr drogi	Miejscowość	Długość odcinka (km)
1.	2324G	Jantar	1,60
2.	2325G	Stegna	1,70
3.	2326G	Sztutowo	1,50
4.	2327G	Kąty Rybackie	1,45
		<b>Suma km</b>	<b>6,25</b>

**Standardy utrzymania zimowego chodników dotyczące części nr 5 oraz 6:**

Odśnieżanie chodników w granicach powiatu nowodworskiego.

Wykonanie usługi polega na odśnieżeniu chodników wg powyższego podziału, zgodnie z zasadami:

- 1) Odśnieżanie należy wykonać przy użyciu lemiesza zabezpieczonego osłoną gumową.
- 2) Rozpoczęcie prac związanych z odśnieżaniem dozwolone jest wyłącznie za zgodą uprawnionego pracownika Starostwa Powiatowego.
- 3) Czas przystąpienia do pracy od otrzymania zgłoszenia przez upoważnionego pracownika Starostwa Powiatowego – max. 2 godziny.

**Wykaz sprzętu dla Części nr 5 oraz 6:**

- 1) 1 pojazd o masie do 2 t wyposażony w pług oraz w kamerę rejestrującą wykonywane prace.

**Szczegółowe wytyczne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:****INFORMACJE OGÓLNE (dotyczy każdej części):**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obowiązków w zakresie odśnieżania oraz zwalczania gołoledzi w standardach odpowiednich dla poszczególnych dróg i obszarów a także dyżurowania i użycia sprzętu ciężkiego.
- 2) Zamawiający dysponuje sprzętem i będzie brał czynny udział przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych, w zakresie ustalonym z Wykonawcą.
- 3) Pracownicy Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim pełnią dyżury w sezonie zimowym w dni robocze (od poniedziałku do piątku).
- 4) Wykonawca pełni dyżury w sezonie zimowym w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta).
- 5) Rozpoczęcie prac związanych z odśnieżaniem dozwolone jest wyłącznie za zgodą uprawnionego pracownika Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.
- 6) Zamawiający ustala maksymalny czas wyjazdu na poziomie nie większym niż 120 min od powiadomienia. Zaoferowanie czasu wyjazdu powyżej 120 minut stanowić będzie niezgodność oferty z SWZ i spowoduje jej odrzucenie.  
Dodatkowo punktowany max. czas rozpoczęcia akcji zimowej (w ramach kryterium określonego w ust. XVII SWZ)– 40 pkt w następujący sposób:
  - czas rozpoczęcia akcji zimowej w terminie do 30 minut od otrzymania zgłoszenia – 40 pkt,
  - czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale czasowym od 31 do 45 minut od otrzymania zgłoszenia – 30 pkt,
  - czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale czasowym od 46 do 60 minut od otrzymania zgłoszenia – 20 pkt,
  - czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale czasowym od 61 do 85 minut od otrzymania zgłoszenia – 15 pkt,
  - czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale czasowym od 86 do 100 minut od otrzymania zgłoszenia – 10 pkt,
  - czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale czasowym od 101 do 119 minut od otrzymania zgłoszenia – 5 pkt
  - czas rozpoczęcia akcji zimowej 120 minut od otrzymania zgłoszenia – 0 pkt.
- 7) Godziny pracy oraz ilość zużytej mieszanki Wykonawca zgłasza do uprawnionego pracownika Zamawiającego w przeciągu 1 godziny od zakończenia pracy.

- 8) Wykonawca zapewnia bezpośrednią łączność z operatorem sprzętu telefonem komórkowym – przed podpisaniem umowy zostaną podane numery telefonów kontaktowych Wykonawcy i Zamawiającego.
- 9) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

**MATERIAŁY (dotyczy części 1,2,3 oraz 4):**

- 1) Zamawiający zapewnia dostarczenie mieszanki solno – piaskowej w miejsce uzgodnione z wybranym Wykonawcą, natomiast załadunek piaskarek środkami uszorstniającymi nastąpi za pomocą sprzętu będącego w dyspozycji Wykonawcy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o konieczności dostawy mieszanki solno – piaskowej z wyprzedzeniem 7 dni kalendarzowych.
- 3) Wykonawca składający ofertę na Zadanie dla części nr 1, 2, 3 oraz 4 musi dysponować placem składowym na materiały do mieszanki piasku z solą w ilości ok. 150 Mg (ok. 100 m<sup>2</sup>), na terenie obejmującym zadanie.
- 4) Mieszanka soli i piasku musi być przechowywana pod dachem lub przykryciem, które zabezpieczy je przed oddziaływaniem warunków atmosferycznych.
- 5) Ilość zużytej mieszanki Wykonawca zgłasza uprawnionemu pracownikowi Zamawiającego w przeciągu 1 godzin od zakończenia pracy.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia się ze zużytego piasku i soli dostarczonego mu przez Zamawiającego protokołem po zakończeniu umowy, tj. do końca kwietnia.

**SPRZĘT (dotyczy każdej części):**

- 1) Pojazdy i sprzęt będą wykorzystywane do celów zimowego utrzymania dróg tj. odśnieżania i/lub posypywania jezdni (wg załączonego wykazu) środkami uszorstniającymi oraz załadunku materiału na piaskarki.
- 2) Zastrzega się wyłączność w użytkowaniu przez Wykonawcę zamontowanego sprzętu i urządzeń jedynie na drogach wyznaczonych przez Zamawiającego.
- 3) **Wykonawca musi dysponować sprzętem wymienionym w opisie dla każdej części zadania, na które składa ofertę wg zadeklarowanej dyspozycyjności w formularzu ofertowym.**
- 4) Pojazd Wykonawcy powinien być wyposażony zgodnie z przepisami zawartymi w treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 502). Pojazdy z zamontowanym osprzętem odśnieżnym powinny być wyposażone w światła ostrzegawcze koloru pomarańczowego, zamontowane w górnej części pojazdu. Skrzydła pługów powinny być pomalowane w czerwono – białe pasy oraz posiadać światła pozycyjne ustalające szerokość pługu. Kierowca obsługujący piaskarkę w chwili mijania się z innymi pojazdami i przy mijaniu pieszych musi wyłączyć napęd piaskarki.
- 5) **Awarie sprzętu Wykonawca zgłasza niezwłocznie Zamawiającemu (telefonicznie).**
- 6) Awarie sprzętu własnego Wykonawca usunie na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

**WYNAGRODZENIE (dotyczy każdej części):**

- 1) Stawki oferowane obejmują koszty: paliw, olejów i smarów, niezbędne naprawy bieżące i przeprowadzenie obsługi codziennej i okresowej sprzętu oferowanego oraz mieszanie i załadunek mieszanki.
- 2) Stawki w wysokości oferowanej ceny obowiązują we wszystkie dni tygodnia (łącznie z dniami wolnymi od pracy oraz niedziele i święta) oraz w ciągu całej doby.
- 3) Za gotowość do wykonania usługi (nadzór, gotowość pracy sprzętu i operatorów, dyżury), w miesiącach: styczeń, luty, marzec i grudzień, przysługuje Wykonawcy za każdy dzień, w którym sprzęt nie wykonywał usługi wynagrodzenie w wysokości 100 zł brutto.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo zwolnienia sprzętu ze świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, bez prawa do wynagrodzenia - w przypadku występowania korzystnych warunków atmosferycznych niewymagających wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia. Płatność za wykonaną usługę będzie dokonana po dostarczeniu Zamawiającemu i zaakceptowaniu przez niego dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi, który będzie załącznikiem do rachunku/faktury.

- 5) Zamawiający dopuszcza rozliczenie częściowe (14 faktur) - wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego po zakończeniu danego miesiąca, na podstawie Protokołu odbioru spisane go w obecności wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy bez zastrzeżeń. Protokół odbioru powinien być sporządzony jako zestawienie miesięczne obrazujące ilość godzin pracy danego sprzętu (zestawu składającego się z pługa odśnieżnego i piaskarki), w ciągu miesiąca oraz zestawienie dni pozostania w gotowości do pracy.
- 6) Niezgłoszenie informacji dotyczących godzin pracy oraz ilości zużytej mieszanki w ciągu 1 godziny od zakończenia pracy uniemożliwi Wykonawcy kontrolę wykonanej usługi w związku z czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaliczenia tych godzin jako tzw. NIEWYKONANE = NIEPŁATNE.

#### V. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia: od 15.11.2024 r. do 31.12.2025 r.

#### VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 4), ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 4), ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zostanie zweryfikowany na przedłożonego wraz z ofertą – **Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania** (Załącznik nr 2 do SWZ).
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5, ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;
    - b) zreorganizował personel;
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

8. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. Klauzula wykluczenia Wykonawcy w związku ze szczególnymi rozwiązaniami w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
  - 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp, wyklucza się:
    - a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
    - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
    - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
  - 2) Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 1).
  - 3) W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt. 1), Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
  - 4) Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z pkt. 1) jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.
  - 5) Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.
  - 6) Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt. 1), które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.
  - 7) Karę pieniężną, o której mowa w pkt. 6), nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 złotych.
  - 8) Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 6, stanowią dochód budżetu państwa.
  - 9) Przepisy pkt. 1)–8) stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy Pzp lub z wyłączeniem jej stosowania.

## VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ;
  - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

4) **warunki zdolności technicznej i zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będzie dysponował sprzętem, środkami transportu i urządzeniami technicznymi w ilościach i o parametrach niezbędnych do realizacji zamówienia wraz z podaniem informacji o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Przez niezbędny potencjał sprzętowy należy rozumieć dysponowanie przez Wykonawcę, co najmniej następującymi jednostkami sprzętu:

Dla części 1:

- a) ciągnik lub pojazd ciężarowy wyposażony w pług z odpowiednim oznakowaniem zapewniającym bezpieczeństwo ruchu drogowego oraz w kamerę rejestrującą wykonywane prace – 1 szt.;
- b) posypywarka/piaskarka – 1 szt.;
- c) urządzenie do ładowania mieszanki solno – piaskowej – 1 szt.

Dla części 2:

- a) ciągnik lub pojazd ciężarowy wyposażony w pług z odpowiednim oznakowaniem zapewniającym bezpieczeństwo ruchu drogowego oraz w kamerę rejestrującą wykonywane prace – 1 szt.;
- b) posypywarka/piaskarka – 1 szt.;
- c) urządzenie do ładowania mieszanki solno – piaskowej – 1 szt.

Dla części 3:

- a) ciągnik lub pojazd ciężarowy wyposażony w pług z odpowiednim oznakowaniem zapewniającym bezpieczeństwo ruchu drogowego oraz w kamerę rejestrującą wykonywane prace – 1 szt.;
- b) posypywarka/piaskarka – 1 szt.;
- c) urządzenie do ładowania mieszanki solno – piaskowej – 1 szt.

Dla części 4:

- a) ciągnik lub pojazd ciężarowy wyposażony w pług z odpowiednim oznakowaniem zapewniającym bezpieczeństwo ruchu drogowego oraz w kamerę rejestrującą wykonywane prace – 1 szt.;
- b) posypywarka/piaskarka – 1 szt.;
- c) urządzenie do ładowania mieszanki solno – piaskowej – 1 szt.

Dla części nr 5:

- a) pojazd o masie do 2 t wyposażony w pług oraz w kamerę rejestrującą wykonywane prace – 1 szt.

Dla części nr 6:

- a) pojazd o masie do 2 t wyposażony w pług oraz w kamerę rejestrującą wykonywane prace – 1 szt.

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę na 2 lub więcej części, wówczas może wykazać, że dysponuje urządzeniem do ładowania mieszanki solno – piaskowej w ilości 1 szt na wszystkie części.

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę dla części 5 i 6, wówczas może wykazać, że dysponuje pojazdem o masie do 2 t wyposażonym w pług oraz w kamerę rejestrującą wykonywane prace w ilości 1 szt na obie części.

- 5) Do pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca powinien zatrudnić wystarczającą liczbę wykwalifikowanego personelu gwarantującego właściwą jakość wykonanych prac.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub podmiotów udostępniających zasoby.

#### **VIII. Informacja i wykaz podmiotowych środków dowodowych.**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia z wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) **wykazu sprzętu**, wg wzoru na załączniku nr 5 do SWZ (dotyczy wszystkich części postępowania);
  - 2) **oświadczenia** Wykonawcy o prawidłowości i aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp w zakresie spełniania warunków postępowania oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego wg wzoru (Załącznik nr 3 do SWZ);  
**Uwaga**  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie wg wzoru – Załącznik nr 3 do SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 127 ust. 1 ustawy Pzp nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest Oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 127 ust 2 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki i potwierdzi Oświadczeniem o ich prawidłowości i aktualności.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub Oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposobie określonych w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
5. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

#### **IX. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/994954>.

3. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku, Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
4. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy: platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem, oraz w instrukcji dla Wykonawców znajdującej się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Sposób sporządzenia, wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia akceptuje warunki przystąpienia z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy przestrzegać postanowień Regulaminu.
8. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
  - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia / poprawienia / uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwania Zamawiającego dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
  - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - 8) przesyłania odwołania/inne;odbywała się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
9. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”, znajdującego się na stronie postępowania na Platformie.
10. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
11. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie na stronie postępowania w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
12. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem z dnia 30 grudnia 2020 r., Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć minimum: 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików PDF,
- 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
14. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość**, po których pojawi się komunikat, że **Wiadomość została wysłana do Zamawiającego**.
15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienia treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień do SWZ oraz przedłużania terminu składania ofert.
17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
19. Zalecenia techniczno – organizacyjne:
  - 1) formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,
  - 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf. doc. xls. jpg. (jpeg), ze szczególnym wskazaniem na PDF,  
**UWAGA:**  
w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **zip, 7Z,**
  - 3) wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: rar, gif, bmp, numbrs, pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie,
  - 4) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca (w miarę możliwości), przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format: pdf i opatrzenie ich **podpisem kwalifikowanym PAdES,**
  - 5) pliki w innych formatach niż PDF, zaleca się opatrzyć **zewnętrznym podpisem XAdES.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
  - 6) zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email,
  - 7) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1,
  - 8) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików,
  - 9) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;
  - 10) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

**X. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.**

W przedmiotowym zamówieniu publicznym, Zamawiający:

1. Nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej z Wykonawcami.
2. Nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów, które nie są ogólnie dostępne.
3. Nie wymaga sporządzania i przedstawiania ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne.
4. Informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w SWZ.
5. Nie planuje zwoływania zebrania Wykonawców.

**XI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami w trakcie postępowania przetargowo upoważnieni są:
  - 1) w sprawach formalno – prawnych: Magdalena Dębowska adres e-mail: [m.debowska@nowydworgdanski.pl](mailto:m.debowska@nowydworgdanski.pl),
  - 2) w sprawach technicznych: Paulina Ciszek adres e-mail: [p.ciszek@nowydworgdanski.pl](mailto:p.ciszek@nowydworgdanski.pl).
2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, aż do czasu zawięzania umowy o zamówienie publiczne należy przekazywać za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/994954>. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

**UWAGA**

Wszelką korespondencję dotyczącą realizacji umowy o zamówienie publiczne zaleca się przekazywać za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/994954> lub poczty elektronicznej Zamawiającego: [starostwo@nowydworgdanski.pl](mailto:starostwo@nowydworgdanski.pl). Nie dotyczy składania ofert.

**XII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym ostatnim dniem związania ofertą jest dzień: **15 listopada 2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego Oświadczenia, o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: txt, rtf., PDF, doc, docx, odt, i zawierać:
  - 1) **formularz ofertowy** (Załączniki nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f do SWZ). W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru „Formularza ofertowego”, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze;
  - 2) **oświadczenie** (Załącznik nr 2 do SWZ) składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania;
  - 3) **zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy swoich zasobów** (Załącznik nr 4 do SWZ),
  - 4) **pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 5) **pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 6) **pełnomocnictwo** do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2, ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego;
  - 7) **oświadczenie** Podwykonawcy (Załącznik nr 2 do SWZ), w przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy;
  - 8) **oświadczenie** każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne – konsorcjum (Załącznik nr 2 do SWZ).
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu elektronicznego osobistego lub podpisu zaufanego.
  3. Jeżeli na ofertę składa się więcej niż 10 dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
  4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał złączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w Formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  5. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
  6. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

#### **XIV. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej, wg wyboru Wykonawcy:
  - 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 2) elektronicznym podpisem zaufanym;
  - 3) elektronicznym podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przekazuje się:
  - 1) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – jeżeli oferta została złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 2) w formie elektronicznej – tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym - jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym;
  - 3) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym osobistym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym osobistym.

6. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym – w zależności od tego jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski>, na stronie prowadzonego postępowania.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w przytoczonej powyżej ustawie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
11. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na Platformie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
13. **Termin składania ofert upływa w dniu 17 października 2024 r., o godzinie 9:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

#### **XV. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 października 2024, o godzinie 9:05.
2. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie: informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
4. Otwarcie ofert przez Zamawiającego, nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego.
5. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie, w sekcji „**Komunikaty**” informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Na wniosek, Zamawiający umożliwi zapoznanie się z treścią złożonych ofert.

#### **XVI. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Cenę oferty brutto za przedmiot zamówienia jest cena ryczałtowa, obejmującą koszt wykonania całego zakresu zamówienia opisanego w niniejszej SWZ i załącznikach do niej.
3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
4. Cena wskazana przez Wykonawcę musi być podana w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.

5. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będzie dokonywane wyłącznie w złotych polskich (PLN).
6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

#### **XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów t.j.
  - 1) **(C) Cena brutto – 60% = 60 pkt, wg. wzoru:  $C = (C_n / C_b) \times 60$** , gdzie:  
 C – liczba punktów dla kryterium „Cena”,  
 C<sub>n</sub> – cena najniższa,  
 C<sub>b</sub> – cena oferty badanej,  
 60 – wagowy współczynnik matematyczny,
  - 2) **(A) Czas rozpoczęcia akcji zimowej – 40 pkt.**  
 Zamawiający informuje, iż punkty w kryterium „Czas rozpoczęcia akcji zimowej” (A) – przyznawane będą w oparciu o zaferowany czas wyjazdu gotowych jednostek sprzętowych do pełnienia akcji zimowego utrzymania dróg, liczony od czasu otrzymania polecenia wyjazdu. Punkty będą przyznawane w następujący sposób:
    - czas rozpoczęcia akcji zimowej w terminie do 30 minut od otrzymania zgłoszenia – 40 pkt,
    - czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale czasowym od 31 do 45 minut od otrzymania zgłoszenia – 30 pkt,
    - czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale czasowym od 46 do 60 minut od otrzymania zgłoszenia – 20 pkt,
    - czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale czasowym od 61 do 85 minut od otrzymania zgłoszenia – 15 pkt,
    - czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale czasowym od 86 do 100 minut od otrzymania zgłoszenia – 10 pkt,
    - czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale czasowym od 101 do 119 minut od otrzymania zgłoszenia – 5 pkt
    - czas rozpoczęcia akcji zimowej 120 minut od otrzymania zgłoszenia – 0 pkt.
5. Zaferowanie rozpoczęcia akcji zimowej powyżej 120 minut stanowić będzie niezgodność oferty z SWZ i spowoduje jej odrzucenie.
6. W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym działu II, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje rozpoczęcie akcji zimowej w czasie 120 min od otrzymania polecenia wyjazdu. W takim przypadku oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt.
7. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów w kryterium „Czas rozpoczęcia akcji zimowej”.
8. **Ocena końcowa oferty – 100 pkt**, jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria:
  - 1) Cena brutto,
  - 2) Czas rozpoczęcia akcji zimowej.

**XVIII. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 6 do SWZ.
4. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w załączniku nr 6 do SWZ. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne zgodnie z treścią Załącznika 6 do SWZ.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

**XXI. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

**XXII. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia przez Wykonawcę, z którym zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp, tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

**XXIV. Informacje dotyczące przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia tych dokumentów.**

Zamawiający nie przewiduje zwołania Wykonawców w celu przeprowadzenia wizji lokalnej oraz przedstawienia dokumentów związanych z przedmiotem zamówienia.

**XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XXVI. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.**

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników bezpośrednio związanych z kierowaniem ciągnikiem lub pojazdem ciężarowym wyposażonym w pług, pojazdem o masie do 2 t wyposażonym w pług i obsługą urządzenia do ładowania mieszanki solno – piaskowej.
2. Wyżej wymienione prace wykonywane będą przez osoby, które zostaną wymienione w Wykazie pracowników przedstawionym Zamawiającemu przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne, wraz z dostarczonym (alternatywnie):
  - 1) oświadczeniem zatrudnionego pracownika lub
  - 2) oświadczeniem Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnianiu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
  - 4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, lub innych dokumentów w szczególności takich jak:
    - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, (t.j., w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
    - b) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
    - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
3. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę o pracę oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań zawarty został w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane w pkt. 4) dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1.

6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**XXVII. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

**XXVIII. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących usługi będącej przedmiotem zamówienia.

**XXIX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych wraz ze sprostowaniem), Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych, dalej jako „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, reprezentowane przez Starostę Nowodworskiego, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, e-mail: [starostwo@nowydworgdanski.pl](mailto:starostwo@nowydworgdanski.pl), tel. (55) 247 36 71.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iod@nowydworgdanski.pl](mailto:iod@nowydworgdanski.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, oraz przepisów ustawy Pzp.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, lub realizacji projektu unijnego.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w ust. 3.
10. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych\*;
  - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

11. Nie przysługuje Państwu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*Wyjaśnienie:

Skorzystanie z prawa do sprostowania, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**XXX. Pozostałe informacje.**

1. Wszelkie nieuregulowane w niniejszej SWZ czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których ustawa Pzp nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa Pzp.
2. W przypadku, gdy wartości podane przez Wykonawców na oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w SWZ, podane będą w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy te wartości na PLN przyjmując średni kurs NBP danej waluty na dzień wszczęcia postępowania.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej jeżeli: w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy w toku jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f do SWZ).
2. Oświadczenia Wykonawcy lub Podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 2 do SWZ).
3. Oświadczenie Wykonawcy lub Podmiotu udostępniającego zasoby o prawidłowości i aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SWZ).
4. Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów (Załącznik nr 4 do SWZ).
5. Wykaz sprzętu (Załącznik nr 5 do SWZ).
6. Projektowane postanowienia umowy (Załącznik nr 6 do SWZ).

**FORMULARZ OFERTOWY  
dla części nr 1**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Nr telefonu: \_\_\_\_\_ Adres e-mail: \_\_\_\_\_

Nr KRS: \_\_\_\_\_ REGON: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

Przystępując do prowadzonego postępowania na *Zimowe utrzymanie dróg powiatowych zlokalizowanych na terenie Powiatu Nowodworskiego, w sezonie zimowym 2024/2025* przedstawiam ofertę wg. kryteriów:

**I. Cena brutto – max. 60 pkt.**Cena brutto za 1 godzinę wykonywania usługi: .....<sup>1)</sup> (słownie:.....).Cena brutto za 99 godzin wykonywania usługi: .....<sup>1)</sup> (słownie:.....).**II. Czas rozpoczęcia akcji zimowej – 40 pkt.**

Oferujemy realizację kryterium w następujący sposób:

- czas rozpoczęcia akcji zimowej w terminie do 30 minut od otrzymania zgłoszenia – 40 pkt,
- czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale czasowym od 31 do 45 minut od otrzymania zgłoszenia – 30 pkt,
- czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale czasowym od 46 do 60 minut od otrzymania zgłoszenia – 20 pkt,
- czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale czasowym od 61 do 85 minut od otrzymania zgłoszenia – 15 pkt,
- czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale czasowym od 86 do 100 minut od otrzymania zgłoszenia – 10 pkt,
- czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale czasowym od 101 do 119 minut od otrzymania zgłoszenia – 5 pkt
- czas rozpoczęcia akcji zimowej 120 minut od otrzymania zgłoszenia – 0 pkt.

Zaoferowanie czasu rozpoczęcia akcji zimowej powyżej 120 minut stanowić będzie niezgodność oferty z SWZ i spowoduje jej odrzucenie. W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym działu II, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje rozpoczęcie akcji zimowej w czasie 120 min od otrzymania polecenia wyjazdu. W takim przypadku oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów w kryterium „Czas rozpoczęcia akcji zimowej”.

Ocena końcowa oferty w zakresie wszystkich kryteriów to suma 100 punktów.

**III. Płatność:**

1. Zapłata realizowana będzie każdorazowo w formie przelewu na konto Wykonawcy nr ..... (podać nr konta), w okresie do 30 dni kalendarzowych licząc od daty wpływu na adres Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Faktury VAT będą wystawiane po zakończeniu danego miesiąca, na podstawie Protokołu odbioru spisane w obecności wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy bez zastrzeżeń. Protokół odbioru powinien być sporządzony jako zestawienie miesięczne obrazujące ilość godzin pracy danego sprzętu, w ciągu miesiąca oraz zestawienie dni pozostania w gotowości do pracy.
3. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy, której faktura dotyczy.

**IV. Oświadczam, że:**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia spełniającego co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia oraz załącznikach do SWZ.
2. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego przedstawiona w ofercie jest wiążąca i niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz określona została na podstawie kalkulacji własnych składającego ofertę.
3. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie .....<sup>3)</sup> (Wykonawcy lub Zamawiającego).
4. Jestem\*:

mikroprzedsiębiorstwem	
małym przedsiębiorstwem	
średnim przedsiębiorstwem	
jednoosobową działalnością gospodarczą	

osobą fizyczną nieprowadząca działalności gospodarczej	
inny rodzaj	

\*zaznaczyć odpowiednie

5. Definicje:

- 1) mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro;
  - 2) małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;
  - 3) średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro.
6. Pochodzę z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
  7. Pochodzę z innego państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
  8. Zapoznałem się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ, i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
  9. Oświadczam, że osoby, które będą obsługiwały sprzęt wykorzystywany do realizacji przedmiotu zamówienia, będą posiadały niezbędne uprawnienia do jego obsługi.
  10. Projektowane postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  11. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
  12. Przyjmuję warunki płatności: do 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
  13. Zobowiązuję się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

Uwaga:

- 1) należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 2) należy wpisać stawkę podatku VAT,
- 3) należy wpisać Wykonawcę lub Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie dokona wpisu Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy.

14. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.) \*\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**V. Informujemy, że:**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest.....  
(imię, nazwisko), nr tel.: ....., adres e-mail:.....
2. Usługa wykonana będzie własnymi siłami.
3. Usługa wykonana                      wykonana                      będzie                      z                      pomocą  
Podwykonawcy:                      .....                      (nazwa                      i                      siedziba  
Podwykonawcy),                      który                      wykonywać                      będzie                      część                      zamówienia  
obejmującą: .....                      (zakres usług).  
(właściwe – wpisać, podkreślić, zakreślić lub oznaczyć)

**Uwaga:** Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**dla części nr 2**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Nr telefonu: \_\_\_\_\_ Adres e-mail: \_\_\_\_\_

Nr KRS: \_\_\_\_\_ REGON: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

Przystępując do prowadzonego postępowania na *Zimowe utrzymanie dróg powiatowych zlokalizowanych na terenie Powiatu Nowodworskiego, w sezonie zimowym 2024/2025* przedstawiam ofertę wg. kryteriów:

**I. Cena brutto – max. 60 pkt.**Cena brutto za 1 godzinę wykonywania usługi: .....<sup>1)</sup> (słownie:.....).Cena brutto za 135 godzin wykonywania usługi: .....<sup>1)</sup> (słownie:.....).**II. Czas rozpoczęcia akcji zimowej – 40 pkt.**

Oferujemy realizację kryterium w następujący sposób:

- czas rozpoczęcia akcji zimowej w terminie do 30 minut od otrzymania zgłoszenia – 40 pkt,
- czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale czasowym od 31 do 45 minut od otrzymania zgłoszenia – 30 pkt,
- czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale czasowym od 46 do 60 minut od otrzymania zgłoszenia – 20 pkt,
- czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale czasowym od 61 do 85 minut od otrzymania zgłoszenia – 15 pkt,
- czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale czasowym od 86 do 100 minut od otrzymania zgłoszenia – 10 pkt,
- czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale czasowym od 101 do 119 minut od otrzymania zgłoszenia – 5 pkt
- czas rozpoczęcia akcji zimowej 120 minut od otrzymania zgłoszenia – 0 pkt.

Zaoferowanie czasu rozpoczęcia akcji zimowej powyżej 120 minut stanowić będzie niezgodność oferty z SWZ i spowoduje jej odrzucenie. W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym działu II, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje rozpoczęcie akcji zimowej w czasie 120 min od otrzymania polecenia wyjazdu. W takim przypadku oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów w kryterium „czas rozpoczęcia akcji zimowej”.

Ocena końcowa oferty w zakresie wszystkich kryteriów to suma 100 punktów.

**III. Płatność:**

1. Zapłata realizowana będzie każdorazowo w formie przelewu na konto Wykonawcy nr ..... (podać nr konta), w okresie do 30 dni kalendarzowych licząc od daty wpływu na adres Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Faktury VAT będą wystawiane po zakończeniu danego miesiąca, na podstawie Protokołu odbioru spisane w obecności wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy bez zastrzeżeń. Protokół odbioru powinien być sporządzony jako zestawienie miesięczne obrazujące ilość godzin pracy danego sprzętu, w ciągu miesiąca oraz zestawienie dni pozostania w gotowości do pracy.
3. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy, której faktura dotyczy.
- 4.

**IV. Oświadczam, że:**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia spełniającego co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia oraz załącznikach do SWZ.
2. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego przedstawiona w ofercie jest wiążąca i niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz określona została na podstawie kalkulacji własnych składającego ofertę.
3. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie .....<sup>3)</sup> (Wykonawcy lub Zamawiającego).
4. Jestem\*:

mikroprzedsiębiorstwem	
małym przedsiębiorstwem	
średnim przedsiębiorstwem	
jednoosobową działalnością gospodarczą	



**FORMULARZ OFERTOWY**  
**dla części nr 3**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Nr telefonu: \_\_\_\_\_ Adres e-mail: \_\_\_\_\_

Nr KRS: \_\_\_\_\_ REGON: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

Przystępując do prowadzonego postępowania na *Zimowe utrzymanie dróg powiatowych zlokalizowanych na terenie Powiatu Nowodworskiego, w sezonie zimowym 2024/2025* przedstawiam ofertę wg. kryteriów:

**I. Cena brutto – max. 60 pkt.**Cena brutto za 1 godzinę wykonywania usługi: .....<sup>1)</sup> (słownie:.....).Cena brutto za 91 godzin wykonywania usługi: .....<sup>1)</sup> (słownie:.....).**II. Czas rozpoczęcia akcji zimowej – 40 pkt.**

Oferujemy realizację kryterium w następujący sposób:

- czas rozpoczęcia akcji zimowej w terminie do 30 minut od otrzymania zgłoszenia – 40 pkt,
- czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale czasowym od 31 do 45 minut od otrzymania zgłoszenia – 30 pkt,
- czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale czasowym od 46 do 60 minut od otrzymania zgłoszenia – 20 pkt,
- czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale czasowym od 61 do 85 minut od otrzymania zgłoszenia – 15 pkt,
- czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale czasowym od 86 do 100 minut od otrzymania zgłoszenia – 10 pkt,
- czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale czasowym od 101 do 119 minut od otrzymania zgłoszenia – 5 pkt
- czas rozpoczęcia akcji zimowej 120 minut od otrzymania zgłoszenia – 0 pkt.

Zaoferowanie czasu rozpoczęcia akcji zimowej powyżej 120 minut stanowić będzie niezgodność oferty z SWZ i spowoduje jej odrzucenie. W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym działu II, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje rozpoczęcie akcji zimowej w czasie 120 min od otrzymania polecenia wyjazdu. W takim przypadku oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów w kryterium „czas rozpoczęcia akcji zimowej”.

Ocena końcowa oferty w zakresie wszystkich kryteriów to suma 100 punktów.

**III. Płatność:**

1. Zapłata realizowana będzie każdorazowo w formie przelewu na konto Wykonawcy nr ..... (podać nr konta), w okresie do 30 dni kalendarzowych licząc od daty wpływu na adres Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Faktury VAT będą wystawiane po zakończeniu danego miesiąca, na podstawie Protokołu odbioru spisanego w obecności wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy bez zastrzeżeń. Protokół odbioru powinien być sporządzony jako zestawienie miesięczne obrazujące ilość godzin pracy danego sprzętu, w ciągu miesiąca oraz zestawienie dni pozostania w gotowości do pracy.
3. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy, której faktura dotyczy.

**IV. Oświadczam, że:**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia spełniającego co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia oraz załącznikach do SWZ.
2. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego przedstawiona w ofercie jest wiążąca i niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz określona została na podstawie kalkulacji własnych składającego ofertę.
3. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie .....<sup>3)</sup> (Wykonawcy lub Zamawiającego).
4. Jestem\*:

<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> jednoosobową działalnością gospodarczą	<input type="checkbox"/>

osobą fizyczną nieprowadząca działalności gospodarczej	
inny rodzaj	

\*zaznaczyć odpowiednie

5. Definicje:

- 1) mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro;
  - 2) małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;
  - 3) średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro.
6. Pochodzę z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
  7. Pochodzę z innego państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
  8. Zapoznałem się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ, i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
  9. Oświadczam, że osoby, które będą obsługiwały sprzęt wykorzystywany do realizacji przedmiotu zamówienia, będą posiadały niezbędne uprawnienia do jego obsługi
  10. Projektowane postanowienia umowy zostały przez mnie zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  11. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
  12. Przyjmuję warunki płatności: do 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
  13. Zobowiązuję się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

Uwaga:

- 1) należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 2) należy wpisać stawkę podatku VAT,
- 3) należy wpisać Wykonawcę lub Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie dokona wpisu Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy.

14. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.) \*\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**V. Informujemy, że:**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest.....  
(imię, nazwisko), nr tel.: ....., adres e-mail:.....
2. Usługa wykonana będzie własnymi siłami.
3. Usługa wykonana będzie z pomocą Podwykonawcy: ..... (nazwa i siedziba Podwykonawcy), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ..... (zakres usług).  
(właściwe – wpisać, podkreślić, zakreślić lub oznaczyć)

**Uwaga:** Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**dla części nr 4**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Nr telefonu: \_\_\_\_\_ Adres e-mail: \_\_\_\_\_

Nr KRS: \_\_\_\_\_ REGON: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

Przystępując do prowadzonego postępowania na *Zimowe utrzymanie dróg powiatowych zlokalizowanych na terenie Powiatu Nowodworskiego, w sezonie zimowym 2024/2025* przedstawiam ofertę wg. kryteriów:

**I. Cena brutto – max. 60 pkt.**Cena brutto za 1 godzinę wykonywania usługi: .....<sup>1)</sup> (słownie:.....).Cena brutto za 112 godzin wykonywania usługi: .....<sup>1)</sup> (słownie:.....).**II. Czas rozpoczęcia akcji zimowej – 40 pkt.**

Oferujemy realizację kryterium w następujący sposób:

- czas rozpoczęcia akcji zimowej w terminie do 30 minut od otrzymania zgłoszenia – 40 pkt,
- czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale czasowym od 31 do 45 minut od otrzymania zgłoszenia – 30 pkt,
- czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale czasowym od 46 do 60 minut od otrzymania zgłoszenia – 20 pkt,
- czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale czasowym od 61 do 85 minut od otrzymania zgłoszenia – 15 pkt,
- czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale czasowym od 86 do 100 minut od otrzymania zgłoszenia – 10 pkt,
- czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale czasowym od 101 do 119 minut od otrzymania zgłoszenia – 5 pkt
- czas rozpoczęcia akcji zimowej 120 minut od otrzymania zgłoszenia – 0 pkt.

Zaoferowanie czasu rozpoczęcia akcji zimowej powyżej 120 minut stanowić będzie niezgodność oferty z SWZ i spowoduje jej odrzucenie. W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym działu II, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje rozpoczęcie akcji zimowej w czasie 120 min od otrzymania polecenia wyjazdu. W takim przypadku oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów w kryterium „czas rozpoczęcia akcji zimowej”.

Ocena końcowa oferty w zakresie wszystkich kryteriów to suma 100 punktów.

**III. Płatność:**

1. Zapłata realizowana będzie każdorazowo w formie przelewu na konto Wykonawcy nr ..... (podać nr konta), w okresie do 30 dni kalendarzowych licząc od daty wpływu na adres Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Faktury VAT będą wystawiane po zakończeniu danego miesiąca, na podstawie Protokołu odbioru spisanego w obecności wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy bez zastrzeżeń. Protokół odbioru powinien być sporządzony jako zestawienie miesięczne obrazujące ilość godzin pracy danego sprzętu, w ciągu miesiąca oraz zestawienie dni pozostania w gotowości do pracy.
3. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy, której faktura dotyczy.

**IV. Oświadczam, że:**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia spełniającego co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia oraz załącznikach do SWZ.
2. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego przedstawiona w ofercie jest wiążąca i niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz określona została na podstawie kalkulacji własnych składającego ofertę.
3. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie .....<sup>3)</sup> (Wykonawcy lub Zamawiającego).
4. Jestem\*:

<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> jednoosobową działalnością gospodarczą	<input type="checkbox"/>

osobą fizyczną nieprowadząca działalności gospodarczej	
inny rodzaj	

\*zaznaczyć odpowiednie

5. Definicje:
- 1) mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro;
  - 2) małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;
  - 3) średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro.
6. Pochodzę z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
  7. Pochodzę z innego państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
  8. Zapoznałem się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ, i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
  9. Oświadczam, że osoby, które będą obsługiwały sprzęt wykorzystywany do realizacji przedmiotu zamówienia, będą posiadały niezbędne uprawnienia do jego obsługi.
  10. Projektowane postanowienia umowy zostały przez mnie zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  11. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
  12. Przyjmuję warunki płatności: do 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
  13. Zobowiązuję się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

Uwaga:

- 1) należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 2) należy wpisać stawkę podatku VAT,
- 3) należy wpisać Wykonawcę lub Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie dokona wpisu Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy.

14. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.) \*\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**V. Informujemy, że:**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest.....  
(imię, nazwisko), nr tel.: ....., adres e-mail:.....
2. Usługa wykonana będzie własnymi siłami.
3. Usługa wykonana będzie z pomocą Podwykonawcy: ..... (nazwa i siedziba Podwykonawcy), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ..... (zakres usług).  
(właściwe – wpisać, podkreślić, zakreślić lub oznaczyć)

**Uwaga:** Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.

**FORMULARZ OFERTOWY  
dla części nr 5**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Nr telefonu: \_\_\_\_\_ Adres e-mail: \_\_\_\_\_

Nr KRS: \_\_\_\_\_ REGON: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

Przystępując do prowadzonego postępowania na *Zimowe utrzymanie dróg powiatowych zlokalizowanych na terenie Powiatu Nowodworskiego, w sezonie zimowym 2024/2025* przedstawiam ofertę wg. kryteriów:

**I. Cena brutto – max. 60 pkt.**

Cena brutto za 1 godzinę wykonywania usługi: .....1) (słownie:.....).

Cena brutto za 7,7 godziny wykonywania usługi: .....1) (słownie:.....).

**II. Czas rozpoczęcia akcji zimowej – 40 pkt.**

Oferujemy realizację kryterium w następujący sposób:

- czas rozpoczęcia akcji zimowej w terminie do 30 minut od otrzymania zgłoszenia – 40 pkt,
- czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale czasowym od 31 do 45 minut od otrzymania zgłoszenia – 30 pkt,
- czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale czasowym od 46 do 60 minut od otrzymania zgłoszenia – 20 pkt,
- czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale czasowym od 61 do 85 minut od otrzymania zgłoszenia – 15 pkt,
- czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale czasowym od 86 do 100 minut od otrzymania zgłoszenia – 10 pkt,
- czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale czasowym od 101 do 119 minut od otrzymania zgłoszenia – 5 pkt
- czas rozpoczęcia akcji zimowej 120 minut od otrzymania zgłoszenia – 0 pkt.

Zaoferowanie czasu rozpoczęcia akcji zimowej powyżej 120 minut stanowić będzie niezgodność oferty z SWZ i spowoduje jej odrzucenie. W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym działu II, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje rozpoczęcie akcji zimowej w czasie 120 min od otrzymania polecenia wyjazdu. W takim przypadku oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów w kryterium „czas rozpoczęcia akcji zimowej”.

Ocena końcowa oferty w zakresie wszystkich kryteriów to suma 100 punktów.

**III. Płatność:**

1. Zapłata realizowana będzie każdorazowo w formie przelewu na konto Wykonawcy nr ..... (podać nr konta), w okresie do 30 dni kalendarzowych licząc od daty wpływu na adres Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Faktury VAT będą wystawiane po zakończeniu danego miesiąca, na podstawie Protokołu odbioru spisanego w obecności wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy bez zastrzeżeń. Protokół odbioru powinien być sporządzony jako zestawienie miesięczne obrazujące ilość godzin pracy danego sprzętu, w ciągu miesiąca oraz zestawienie dni pozostania w gotowości do pracy.
3. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy, której faktura dotyczy.

**IV. Oświadczam, że:**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia spełniającego co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia oraz załącznikach do SWZ.
2. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego przedstawiona w ofercie jest wiążąca i niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz określona została na podstawie kalkulacji własnych składającego ofertę.
3. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie .....<sup>3)</sup> (Wykonawcy lub Zamawiającego).
4. Jestem\*:

mikroprzedsiębiorstwem	
małym przedsiębiorstwem	
średnim przedsiębiorstwem	
jednoosobową działalnością gospodarczą	



**FORMULARZ OFERTOWY**  
**dla części nr 6**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Nr telefonu: \_\_\_\_\_ Adres e-mail: \_\_\_\_\_

Nr KRS: \_\_\_\_\_ REGON: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

Przystępując do prowadzonego postępowania na *Zimowe utrzymanie dróg powiatowych zlokalizowanych na terenie Powiatu Nowodworskiego, w sezonie zimowym 2024/2025* przedstawiam ofertę wg. kryteriów:

**I. Cena brutto – max. 60 pkt.**Cena brutto za 1 godzinę wykonywania usługi: .....<sup>1)</sup> (słownie:.....).Cena brutto za 4,8 godziny wykonywania usługi: .....<sup>1)</sup> (słownie:.....).**II. Czas rozpoczęcia akcji zimowej – 40 pkt.**

Oferujemy realizację kryterium w następujący sposób:

- czas rozpoczęcia akcji zimowej w terminie do 30 minut od otrzymania zgłoszenia – 40 pkt,
- czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale czasowym od 31 do 45 minut od otrzymania zgłoszenia – 30 pkt,
- czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale czasowym od 46 do 60 minut od otrzymania zgłoszenia – 20 pkt,
- czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale czasowym od 61 do 85 minut od otrzymania zgłoszenia – 15 pkt,
- czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale czasowym od 86 do 100 minut od otrzymania zgłoszenia – 10 pkt,
- czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale czasowym od 101 do 119 minut od otrzymania zgłoszenia – 5 pkt
- czas rozpoczęcia akcji zimowej 120 minut od otrzymania zgłoszenia – 0 pkt.

Zaoferowanie czasu rozpoczęcia akcji zimowej powyżej 120 minut stanowić będzie niezgodność oferty z SWZ i spowoduje jej odrzucenie. W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym działu II, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje rozpoczęcie akcji zimowej w czasie 120 min od otrzymania polecenia wyjazdu. W takim przypadku oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów w kryterium „czas rozpoczęcia akcji zimowej”.

Ocena końcowa oferty w zakresie wszystkich kryteriów to suma 100 punktów.

**III. Płatność:**

1. Zapłata realizowana będzie każdorazowo w formie przelewu na konto Wykonawcy nr ..... (podać nr konta), w okresie do 30 dni kalendarzowych licząc od daty wpływu na adres Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Faktury VAT będą wystawiane po zakończeniu danego miesiąca, na podstawie Protokołu odbioru spisane w obecności wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy bez zastrzeżeń. Protokół odbioru powinien być sporządzony jako zestawienie miesięczne obrazujące ilość godzin pracy danego sprzętu, w ciągu miesiąca oraz zestawienie dni pozostania w gotowości do pracy.
3. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy, której faktura dotyczy.

**IV. Oświadczam, że:**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia spełniającego co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia oraz załącznikach do SWZ.
2. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego przedstawiona w ofercie jest wiążąca i niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz określona została na podstawie kalkulacji własnych składającego ofertę.
3. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie .....<sup>3)</sup> (Wykonawcy lub Zamawiającego).
4. Jestem\*:

mikroprzedsiębiorstwem	
małym przedsiębiorstwem	
średnim przedsiębiorstwem	
jednoosobową działalnością gospodarczą	

osobą fizyczną nieprowadząca działalności gospodarczej	
inny rodzaj	

\*zaznaczyć odpowiednie

5. Definicje:

- 1) mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro;
  - 2) małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;
  - 3) średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro.
6. Pochodzę z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
  7. Pochodzę z innego państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
  8. Zapoznałem się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ, i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
  9. Oświadczam, że osoby, które będą obsługiwały sprzęt wykorzystywany do realizacji przedmiotu zamówienia, będą posiadały niezbędne uprawnienia do jego obsługi.
  10. Projektowane postanowienia umowy zostały przez mnie zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  11. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
  12. Przyjmuję warunki płatności: do 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
  13. Zobowiązuję się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

Uwaga:

- 1) należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 2) należy wpisać stawkę podatku VAT,
- 3) należy wpisać Wykonawcę lub Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie dokona wpisu Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy.

14. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.) \*\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**V. Informujemy, że:**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest.....  
(imię, nazwisko), nr tel.: ....., adres e-mail:.....
2. Usługa wykonana będzie własnymi siłami.
3. Usługa wykonana będzie z pomocą Podwykonawcy: ..... (nazwa i siedziba Podwykonawcy), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ..... (zakres usług).  
(właściwe – wpisać, podkreślić, zakreślić lub oznaczyć)

**Uwaga:** Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Zamawiający:**  
Powiat Nowodworski  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23  
82-100 Nowy Dwór Gdański

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby<sup>1</sup>:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS)

**reprezentowany przez:**

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIA**

**Wykonawcy lub Podmiotu udostępniającego zasoby<sup>1</sup>  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące  
spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania**

**Oświadczam**

że spełniam/nie spełniam<sup>1</sup> warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ do postępowania o zamówienie publiczne o nr referencyjnym: SR.272.u.33.2024.MD

że w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w SWZ do postępowania o zamówienie publiczne o nr referencyjnym: SR.272.u.33.2024.MD, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ..... w następującym zakresie: ..... (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić;

<sup>2</sup> wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach podmiotu

**Oświadczam**

że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agencji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze: .....

<sup>1</sup> – niepotrzebne skreślić;

**Oświadczam**

że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Uwaga:**

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.  
Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

**Zamawiający:**  
Powiat Nowodworski  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23  
82-100 Nowy Dwór Gdański

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby<sup>1</sup>:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/KRS)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### **OŚWIADCZENIA**

**Wykonawcy lub Podmiotu udostępniającego zasoby<sup>1</sup>**

**o prawidłowości i aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania**

**UWAGA: Dokument składany na wezwanie Zamawiającego !**

#### **Oświadczam**

że wszystkie informacje zawarte w moim Oświadczeniu złożonym wraz z ofertą na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o nr referencyjnym: SR.272.u.33.2024.MD w zakresie podstaw wykluczenia są nadal prawidłowe i aktualne.

#### **Oświadczam**

że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### ***Uwaga:***

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU**

o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych/zawodowych

Ja/My

.....  
(nazwa Podmiotu/Podwykonawcy udostępniającego Wykonawcy swoje zasoby)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych zlokalizowanych na terenie Powiatu Nowodworskiego, w sezonie zimowym 2024/2025” w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze Podwykonawcy/ów lub innym charakterze, w zakresie:

1. ....  
(podać zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby)
2. ....  
(podać sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia)
3. ....  
(podać czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą)

**Uwaga:**

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.

## WYKAZ SPRZĘTU

dotyczy postępowania na: „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych zlokalizowanych na terenie Powiatu Nowodworskiego, w sezonie zimowym 2024/2025” Część nr: ..... (Wykonawca wpisuje właściwą część zamówienia) oświadczam, co następuje: jestem dysponentem następującego sprzętu:

LP.	Opis sprzętu (rodzaj, nazwa producenta, model)	Liczba jednostek sprzętu przeznaczonych do realizacji zamówienia	Nr rejestracyjny pojazdu	Podstawa dysponowania (własność Wykonawcy lub inny tytuł prawny)
1	2	4	5	6
1				
2				
3				
4				
5				

Oświadczam, że dysponuję ww. sprzętem w celu wykonania niniejszego zamówienia oraz osobami do ich obsługi.

**Uwaga:**

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

**Projektowane postanowienia umowy**  
umowa zawarta w dniu ..... 2024 r. w Nowym Dworze Gdańskim  
w wyniku rozstrzygnięcia postępowania, nr ref. SR.272.u.33.2024.MD

p o m i ę d z y :

**Powiatem Nowodworskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, zwanym dalej Zamawiającym w imieniu, którego występują:

- |                                       |   |                           |
|---------------------------------------|---|---------------------------|
| 1. Barbara Ogrodowska                 | – | Starosta Nowodworski.     |
| 2. Lubomir Głowacki                   | – | Wicestarosta Nowodworski. |
| przy kontrasygnacie Iwony Stokowskiej | – | Skarbnika Powiatu.        |

a

....., z siedzibą w ....., ul. ...., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym nr ....., NIP .....; REGON ....., zwaną dalej Wykonawcą, w imieniu którego występuje:

..... – .....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a indywidualnie „Stroną”.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 ust. 1, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej jako ustawa Pzp.

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pn: „*Zimowe utrzymanie dróg powiatowych zlokalizowanych na terenie Powiatu Nowodworskiego, w sezonie zimowym 2024/2025*” w zakresie części nr ..... (*zostanie uzupełnione po wyborze Wykonawcy*), zgodnie ze złożoną ofertą, wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz w niniejszej umowie.
2. *Szczegółowy opis dotyczący części zamówienia, którego będzie dotyczyła zawarta umowa zostanie uzupełniony po wyborze Wykonawcy zgodnie z SWZ.*
3. Wykonawca oferuje następujący czas rozpoczęcia akcji zimowej: ..... (*zostanie wypełnione po wyborze Wykonawcy*).
4. W celu oceny warunków atmosferycznych panujących na drogach Wykonawca zobowiązany jest pełnić całodobowy dyżur w soboty, niedziele i święta. W tych dniach potrzebę podjęcia prac utrzymaniowych Wykonawca zgłasza upoważnionemu pracownikowi Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.
5. Przystąpienie do odśnieżania i/lub uszorstniania dróg objętych przedmiotem zamówienia, na wniosek Wykonawcy możliwe jest wyłącznie za zgodą upoważnionego pracownika Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.
6. W pozostałych dniach tygodnia (od poniedziałku do piątku), dyżury i ocenę warunków atmosferycznych panujących na drogach pełnią pracownicy Wydziału Infrastruktury. Potrzebę podjęcia prac utrzymaniowych zgłasza Wykonawcy upoważniony pracownik Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego telefonicznego powiadomienia upoważnionego pracownika Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim o zakończonych pracach.
8. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić całodobową łączność telefoniczną z Zamawiającym za pomocą telefonu komórkowego.
9. Odśnieżanie należy wykonać przy użyciu lemiesza zabezpieczonego osłoną gumową.
10. Zamawiający zapewnia dostarczenie mieszanki solno-piaskowej w miejsce uzgodnione z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o konieczności dostawy mieszanki solno-piaskowej z 7 dniowym wyprzedzeniem.
11. Wykonawca zapewnia miejsce składowania mieszanki w swoim zakresie na terenie powiatu nowodworskiego.
12. Wykonawca dopuszcza możliwość zamontowania przez Zamawiającego urządzeń monitorowania pojazdów GPS, które uruchamiane będą przez Wykonawcę przy każdorazowym wykonywaniu usługi.

## § 2.

### Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia, a także, że zobowiązuje się do przestrzegania wymagań treści złożonej oferty i wymagań Zamawiającego w przedmiocie umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż ma odpowiednią wiedzę, kwalifikacje, środki materialne, oraz sprzęt niezbędny do wykonania umowy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz, że zobowiązuje się do jej wykonania z należytą starannością.
3. Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem, wobec którego zastosowanie mają sankcje i zakazy określone w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz określone w art. 5k rozporządzenia Rady nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady nr 2022/576 z dnia 9 kwietnia 2022 r. Ponadto oświadcza, że podwykonawcy, dostawcy oraz podmioty, na których zdolnościach polegał w celu uzyskania zamówienia lub którym zlecił lub zamierza zlecić wykonanie części przedmiotu zamówienia, w przypadku, gdy wartość zlecenia przekracza 10% wartości zamówienia, nie są podmiotami, do których zastosowanie mają zakazy określone w art. 5k powyższego rozporządzenia. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć na każde wezwanie Zamawiającego oświadczenie o aktualności powyższych oświadczeń

## § 3.

### Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji zamówienia: 15.11.2024 r. – 31.12.2025 r.

## § 4.

### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają stawkę godzinową w wysokości brutto:..... (zostanie wypełnione po wyborze Wykonawcy).
2. Wartość brutto całego zamówienia: ..... (zostanie wypełnione po wyborze Wykonawcy).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 1, obejmuje wszelkie podatki, w tym, VAT i inne należności publicznoprawne, jak i wszelkie koszty jakie powstaną w związku z realizacją niniejszej umowy, i nie ulega zmianie.
4. Faktura będzie realizowana pod warunkiem złożenia jej wraz z wykazem przepracowanych godzin
2. Stawki oferowane obejmują koszty: paliw, olejów i smarów, niezbędne naprawy bieżące i przeprowadzenie obsługi codziennej i okresowej sprzętu oferowanego oraz mieszanie i załadunek mieszanki.
3. Stawki w wysokości oferowanej ceny obowiązują we wszystkie dni tygodnia (łącznie z dniami wolnymi od pracy oraz niedziele i święta) oraz w ciągu całej doby.
4. Za gotowość do wykonania usługi (nadzór, gotowość pracy sprzętu i operatorów, dyżury), w miesiącach: styczeń, luty, marzec i grudzień, przysługuje Wykonawcy za każdy dzień, w którym sprzęt nie wykonywał usługi wynagrodzenie w wysokości 100 zł brutto.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwolnienia sprzętu ze świadczenia usług objętych umową bez prawa do wynagrodzenia - w przypadku występowania korzystnych warunków atmosferycznych niewymagających wykonywania usług objętych umową. Płatność za wykonaną usługę będzie dokonana po dostarczeniu Zamawiającemu i zaakceptowaniu przez niego dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi, który będzie załącznikiem do rachunku/faktury.
6. Zamawiający dopuszcza rozliczenie częściowe (14 faktur) - wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego po zakończeniu danego miesiąca, na podstawie Protokołu odbioru spisane w obecności wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy bez zastrzeżeń. Protokół odbioru powinien być sporządzony jako zestawienie miesięczne obrazujące ilość godzin pracy danego sprzętu (zestawu składającego się z pługa odśnieżnego i piaskarki), w ciągu miesiąca oraz zestawienie dni pozostania w gotowości do pracy.
7. Niezgłoszenie informacji dotyczących godzin pracy oraz ilości zużytej mieszanki w ciągu 1 godziny od zakończenia pracy uniemożliwi Wykonawcy kontrolę wykonanej usługi w związku z czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaliczenia tych godzin jako tzw. NIEWYKONANE = NIEPŁATNE.
8. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi każdorazowo w formie przelewu na rachunek bankowy o numerze ..... (zostanie wypełnione po wyborze Wykonawcy), w terminie do 30 dni kalendarzowych od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wg. treści:

#### Nabywca (podatnik):

Powiat Nowodworski  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23  
82-100 Nowy Dwór Gdański  
NIP 579-22-31-171

**Odbiorca (płatnik):** Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23  
82-100 Nowy Dwór Gdański.

9. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. W sytuacji wykonywania usługi przez podwykonawców, do każdej faktury wystawionej przez Wykonawcę muszą być dołączone oryginalne oświadczenia podwykonawców, że ich należności od Wykonawcy zostały w całości zapłacone. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę należności z faktury w części dotyczącej wynagrodzenia za prace realizowane przy udziale podwykonawców, która zostanie zapłacona po uzupełnieniu brakujących oświadczeń.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych. Wykonawca wyraża na to zgodę.
12. W przypadku wydłużenia terminu realizacji inwestycji, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie ulega zmianie.

## **§ 5.**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia, którego przedmiotem są usługi, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni kalendarzowych od jej zawarcia. Dany obowiązek nie dotyczy umów o podwykonawstwo, którego przedmiotem są usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy wskazanej w § 4 ust. 1 umowy. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w przedłożonej umowie jest dłuższy niż termin określony w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go w wyznaczonym terminie do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
2. W przypadku zmiany do umów, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii tych umów poświadczonych za zgodność z oryginałem.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych zawiadomić na piśmie Zamawiającego o każdym przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami.

## **§ 6.**

### **Klauzula społeczna**

1. W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 95 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę - osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, wskazanych w szczególności w dziale IV oraz XXVI SWZ, tj. kierowanie ciągnikiem lub pojazdem ciężarowym wyposażonym w pług, pojazdem o masie do 2 t wyposażonym w pług i obsługa urządzenia do ładowania mieszanki solno – piaskowej.
2. Obowiązek ten dotyczy również Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o Podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
3. W przypadku, gdy Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy zatrudni i skieruje do realizacji umowy osoby o których mowa w ust 1, jest zobowiązany w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy do udokumentowania Zamawiającemu fakt ich zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (dotyczy to także osób wymienionych w wykazie pracowników), poprzez przedłożenie:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika lub
  - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
  - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub innych dokumentów w szczególności takich jak:

- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, (t.j., w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - b) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji).
4. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w ust. 3, i dotyczących nowego pracownika, w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności, o których mowa w ust. 1.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
    - 1) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 3 umowy,
    - 2) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 1.
  6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 2 pkt 6 niniejszej umowy.
  7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 7.

### Prawa i Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności przy zachowaniu ustalonych warunków w umowie.

## § 8.

### Zasady porozumiewania się stron

1. Zamawiający wyznacza jako osoby upoważnione wydawania dyspozycji wyjazdu w ramach realizacji umowy:
  - 1) Przemysława Dudek - tel. 506 463 831;
  - 2) Aleksandrę Czeladka - tel. 784 933 175.
2. Wykonawca wyznacza jako osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i przyjmowania zleceń, w ramach realizacji umowy: ..... (*zostanie wypełnione po wyborze Wykonawcy*).
3. Strony mają prawo zastępowania osób wymienionych w ust. 1 i 2, w trakcie realizacji umowy poprzez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej Stronie umowy.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi podstawy do zmiany umowy.

5. Z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa Wykonawca nie jest uprawniony do ujawniania podmiotom trzecim lub przekazywania do wiadomości publicznej ewentualnych informacji lub dokumentów uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego – zarówno w okresie obowiązywania umowy jak i po jej zakończeniu (obowiązek poufności).

## § 9.

### Zmiany w umowie

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści Umowy, na zasadach określonych w SWZ, w szczególności, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2- 4 i ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności w zakresie **zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku**:
  - 1) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania Umowy (zmian stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego). W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni kalendarzowych od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększenie kosztów realizacji Przedmiotu umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego, a wzrostem kosztów realizacji Przedmiotu umowy. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Przedmiotu umowy.

Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń, o ile ocena złożonych dokumentów będzie pozwalała na przyjęcie, iż zmiana stawki podatku VAT realnie zwiększyła koszty po stronie Wykonawcy, Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian.

Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) lub podatku akcyzowego mających zastosowanie w czasie realizacji Przedmiotu umowy. Wówczas wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian;
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją Przedmiotu umowy z uwagi na zwiększenie wynagrodzeń pracowników, którzy otrzymują wynagrodzenie w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub jego odpowiednią część (w przypadku pracowników zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat), bezpośrednio biorących udział w realizacji Przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni kalendarzowych od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji Przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia, a wzrostem kosztów realizacji Przedmiotu umowy. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Przedmiotu Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń, o ile Wykonawca wykaze rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji przedmiotu umowy, Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy;
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy; W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni kalendarzowych od zmiany złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów realizacji Przedmiotu umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad, a wzrostem kosztów realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku

ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmianie wysokości składek na wzrost kosztów realizacji przedmiotu umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń, o ile Wykonawca wykaże rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Przedmiotu umowy, Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy;

- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z zastrzeżeniem, że dotyczy to wyłącznie zmiany zasad wprowadzonych na szczeblu ustawowym. Niniejsza przesłanka nie będzie miała zastosowania do zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych poczynionych na szczeblu Wykonawca (Pracodawca) - Pracownik. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni kalendarzowych od zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na zwiększenie kosztów realizacji Przedmiotu umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r., o pracowniczych planach kapitałowych, a wzrostem kosztów realizacji Przedmiotu umowy. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Przedmiotu umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń, o ile ocena złożonych dokumentów będzie pozwalała na przyjęcie, iż zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r., o pracowniczych planach kapitałowych realnie zwiększyła koszty Wykonawcy. Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian.  
Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych mających zastosowanie w czasie realizacji Przedmiotu umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian;
  - 5) strony mając na uwadze treść art. 439 ustawy PZP przewidują zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów realizacji Przedmiotu umowy przez Wykonawcę – szczegółowe zasady waloryzacji określa § 10 umowy;
  - 6) strony przyjmują, że maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień w ust. 2 pkt. 5), wynosi 15% wartości wynagrodzenia pierwotnego określonego w umowie;
  - 7) waloryzacji nie będzie podlegać wynagrodzenie Wykonawcy za usługi związane ze zmianą sposobu świadczenia, w szczególności usługi dodatkowe lub zamiennie;
  - 8) warunkiem płatności waloryzacji jest zakończenie realizacji przedmiotu umowy. W przypadku przerwania realizacji z winy Wykonawcy nie będzie on uprawniony do waloryzacji należnego wynagrodzenia.
3. Zmiany postanowień zawartej Umowy, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić między innymi w następujących przypadkach:
- 1) w przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść umowy (od daty wejścia w życie przepisów określających zmianę), w tym w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) rezygnacji przez Zamawiającego z części zakresu przedmiotu zamówienia - zmniejszenie wynagrodzenia o wartość niewykonanych prac;
  - 3) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę na realizację z udziałem Podwykonawców lub zmiany zakresu czynności powierzonych Podwykonawcom, z zastrzeżeniem, iż Podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia, określone w SWZ;
  - 4) zmiany osób na stanowiskach kluczowych specjalistów, o ile osoby te będą posiadały kwalifikacje i doświadczenia opisane w warunkach udziału w postępowaniu;
  - 5) zmiany terminu wykonania Umowy:
    - a) na skutek konieczności wprowadzenia zmian zakresu przedmiotu zamówienia, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
    - b) na skutek konieczności zmiany terminu realizacji Umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych;
    - c) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, pod warunkiem, że działania te nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.

4. Inne zmiany:
- 1) zmiana osób wymienionych w umowie przy pomocy, których Wykonawca realizują przedmiot umowy (śmierć, choroba, rezygnacja lub inne zdarzenie losowe). Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego;
  - 2) Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni kalendarzowych od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób, wymaganego postanowieniami SWZ;
  - 3) w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego:
    - a) powierzenie podwykonawcom innej części usług niż wskazana w ofercie Wykonawcy;
    - b) zmiany podwykonawcy na etapie realizacji usług, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SWZ.
  - 4) w przypadku aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp techniczny lub zmiany obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych.

## § 10.

### Klauzula waloryzacyjna

1. Postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku: zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, przez którą rozumie się odpowiednio wzrost kosztów albo ich obniżenie.
2. W sytuacji wystąpienia zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, przez którą rozumie się odpowiednio wzrost kosztów albo ich obniżenie, o nie mniej niż 10 % względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, każdej ze Stron przysługuje prawo żądania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z tym zastrzeżeniem, że:
  - 1) zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy;
  - 2) wzrost wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy 15 % wartości pierwotnej umowy;
  - 3) poziom zmiany kosztów zostanie ustalony na podstawie aktualnego na dzień złożenia wniosku o zmianę do umowy „Wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych”, ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
  - 4) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia stanowić będzie pierwszy dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym zmiana kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia osiągnęła poziom 10 %;
  - 5) pierwsza waloryzacja może nastąpić najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy.
  - 6) każda kolejna waloryzacja może być dokonywana nie wcześniej po upływie 6 miesięcy od poprzedniej waloryzacji;
  - 7) wniosek o waloryzację wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za przedmiot zamówienia jeszcze nie wykonany przez Wykonawcę;
  - 8) jeżeli czynności zlecone przed dniem złożenia wniosku waloryzacyjnego zostaną wykonane w warunkach zwłoki w stosunku do terminu określonego w Umowie, to zapłata za ich wykonanie oraz ustalenie wysokości kar umownych nastąpi na podstawie cen jednostkowych podanych w Ofercie;
  - 9) Strona żądająca zmiany, składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia, przedstawiając wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne dotyczące wpływu zmiany kosztów na koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zawierające szczegółową kalkulację kwoty wynagrodzenia przed i po zmianie;
  - 10) wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą kosztów związanych z realizacją zamówienia, w przypadku wystąpienia zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia;
  - 11) zmiana umownego wynagrodzenia na podstawie wzrostu kosztów realizacji usługi, dokonywana jest na podstawie i po opublikowaniu Wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
3. Zamawiający po zaakceptowaniu danego wniosku, o którym mowa w klauzuli, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy (o ile dotyczy).
5. W przypadku dokonania zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, dotyczącej zmiany wynagrodzenia, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia publicznego powierzoną do wykonania Podwykonawcy, Wykonawca i Podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy o podwykonawstwo, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez Podwykonawcę nie będą mniej korzystne dla Podwykonawcy niż warunki wykonania zmienionej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Powyższe zasady stosuje się do umowy o podwykonawstwo zawartej między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą.

## **§ 11.**

### **Kary umowne**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiający nałoży na Wykonawcę następujące kary umowne za zwłokę w przystąpieniu do odśnieżania i likwidacji śliskości w czasie powyżej:
    - a) 1 godziny od upłynięcia terminu określonego w ofercie Wykonawcy po otrzymaniu zlecenia wyjazdu – 5-krotność stawki za godzinę wykonywanej usługi,
    - b) 2 godziny od upłynięcia terminu określonego w ofercie Wykonawcy po otrzymaniu zlecenia wyjazdu – 20-krotność stawki za godzinę wykonywanej usługi,
    - c) 3 godziny i dłużej od upłynięcia terminu określonego w ofercie Wykonawcy po otrzymaniu zlecenia wyjazdu – 30-krotność stawki za godzinę wykonywanej usługi.
  - 2) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 50-krotności stawki za godzinę wykonywanej usługi, jednak nie więcej jednak niż 30% wartości umowy.
  - 3) Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  - 4) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w realizacji usługi jeśli zostało spowodowane siłą wyższą lub działaniami Zamawiającego; zapis ten stosuje się odpowiednio do realizacji obowiązków wynikających z rękojmi i gwarancji Wykonawcy.
  - 5) Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, poniesione w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikające z nieprawidłowego wykonania umowy.
  - 6) Zamawiający może potrącić kary z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto.
  - 1) Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 11 umowy.
  - 2) Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w następstwie niewykonania albo nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę byłaby wyższa, aniżeli suma przysługujących mu z tego tytułu kar umownych, Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  - 3) Strony ustalają, że Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia wierzytelności Zamawiającego z tytułu zapłaty kar umownych z wierzytelności Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia określonego w rachunku, wystawionym przez Wykonawcę.
  - 4) Kary umowne zostaną zapłacone w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty na wskazane w komparycji Umowy adresy stron.
3. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§12.**

### **Ubezpieczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość przedmiotu umowy dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia przez cały okres wykonywania umowy na warunkach określonych w SWZ, w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymania warunków ubezpieczenia, w tym dowody opłacenia składek.

## **§ 13.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w całości lub w części lub jej rozwiązania w sytuacji, gdy:
  - 1) trzykrotnie zostanie stwierdzone, że Wykonawca nienależyte wykonuje obowiązki lub nie wykonuje któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie;

- 2) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 3) Wykonawca zaprzestał utrzymania aktualności polisy ubezpieczeniowej;
  - 4) Zamawiający powziął informację o realizowaniu usług przez podwykonawców nie zgłoszonych Zamawiającemu;
  - 5) Wykonawca w jakikolwiek inny istotny sposób narusza postanowienia niniejszej umowy;
  - 6) zostanie ogłoszone rozwiązanie Firmy Wykonawcy;
  - 7) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
  3. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 1 umowy.

#### **§ 14.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa i spory z niej wynikające podlegają prawu polskiemu.
2. Jeżeli powstaną spory dotyczące wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający i Wykonawca dołożą starań aby rozwiązać je w sposób polubowny bez zbędnej zwłoki pomiędzy sobą.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego. Właściwość sądu siedziby Zamawiającego jest również zachowana w przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze stron, jej wypowiedzenia, bezskuteczności bądź nieważności, unieważnienia bądź uznania za bezskuteczną przez odpowiednie sądy bądź inne organy władzy, a także innych przypadków przewidzianych prawem powodujących upadek mocy wiążącej Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Pzp.
5. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy muszą być zgodne z przepisami ustawy Pzp i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Zaangażowanie środków budżetowych nr .....