

Polska – Usługi związane z odpadami – ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CIĘŻKOWICE ORAZ OD GMINNYCH OBIEKTÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ORAZ ODPADÓW Z CMENTARZA KOMUNALNEGO W ROKU 2025

OJ S 241/2024 11/12/2024

**Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Usługi**

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Gmina Ciężkowice

E-mail: przetargi@ciezkowice.pl

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CIĘŻKOWICE ORAZ OD GMINNYCH OBIEKTÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ORAZ ODPADÓW Z CMENTARZA KOMUNALNEGO W ROKU 2025

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ciężkowice oraz od gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz odpadów z cmentarza komunalnego w roku 2025”. 2. Zamówienie zostało podzielone na 2 części: CZĘŚĆ I – „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ciężkowice”. CZĘŚĆ II – „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz odpadów z cmentarza komunalnego”. CZĘŚĆ I – „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CIĘŻKOWICE”. 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zebranych od właścicieli z nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie Gminy Ciężkowice tj. z sołectw: Ciężkowice, Bogoniowice, Bruśnik, Falkowa, Jastrzębia, Ostrusza, Kipszna, Kąsna Dolna, Kąsna Górna, Pławna, Siekierczyna, Tursko, Zborowice. Odbiór i zagospodarowanie należy prowadzić w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399), zapisami Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego, oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ciężkowice oraz uchwałą Rady Miejskiej w Ciężkowicach w sprawie szczegółowego sposobu i świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. Przedmiot zamówienia dla swej kompleksowości obejmuje również usługę wyposażenia nieruchomości w worki służące do gromadzenia odpadów wraz z

indywidualnymi kodami QR. 2) Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych będzie realizowana zgodnie z: 2.1 Obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza: Ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2024. poz. 399)- dalej ucpg, Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U.2023.1587 ze zm.), Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r.- Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024. poz. 54 ze zm.). 2.2 Obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ciężkowice oraz innymi Uchwałami Rady Miejskiej w Ciężkowicach dotyczącą systemu gospodarowania odpadami. 2.3 Aktualnym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami. 3) Dane liczbowe pomocne przy wycenie zamówienia: 3.1 Powierzchnia Gminy Ciężkowice wynosi 103 km², w tym teren zabudowany 10,67 km² . 3.2 Liczba osób zameldowanych na stałe na terenie Gminy Ciężkowice wynosiła na dzień 30.09.2024r. wynosiła 11 205 osób, czasowo- 112, ogółem- 11 317 osób. 3.3 Liczba mieszkańców wg deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na dzień 01.01.2024r. wyniosła 8735 osób, natomiast na dzień 23.09.2024r. wyniosła 8796 osób. 3.4 Szacowana liczba nieruchomości zamieszkałych wg. deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami wynosi 3006, natomiast planowany wzrost liczby posesji w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy 1,5 % i nie będzie się to wiązało ze zmianą wynagrodzenia. 3.5 Szacowana liczba nieruchomości o utrudnionym dojeździe do posesji – 8 % ogółu nieruchomości zamieszkałych, przy czym zaleca się wykonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskania wszelkich danych jakie mogą być niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty. CZĘŚĆ II – „ODBIÓR I

ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD GMINNYCH OBIEKTÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ORAZ ODPADÓW Z CMENTARZA KOMUNALNEGO”. 1)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowe usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz odpadów z cmentarza komunalnego na terenie Gminy Ciężkowice w roku 2025, polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz odpadów z cmentarza komunalnego na terenie Gminy Ciężkowice. Szczegółowy wykaz obiektów zawiera SWZ. 2) Dane liczbowe pomocne przy wycenie zamówienia: Szacowana liczba obiektów: Obiekty użyteczności publicznej– 52 Cmentarz Komunalny w m. Ciężkowice – 1 Kosze uliczne na Rynku w m. Ciężkowice i ulicach przyległych– 58 Kosze uliczne w pozostałych miejscowościach – 34 3) Częstotliwość odbioru odpadów została opisana w SWZ. 4) Dodatkowy odbiór odpadów komunalnych z pojemników/koszy z w/w miejsc na zgłoszenie przedstawiciela Zamawiającego. 5) Wszystkie pojemniki/kosze na odpady są własnością użytkowników z wyjątkiem : pojemnik na Cmentarzu Komunalnym w Ciężkowicach, Park Zdrojowy w Ciężkowicach, Ścieżka w koronach drzew parking (BUDYNKI PRZY PARKINGU) oraz Małopolskie Centrum Edukacji Ekologicznej (MCEE), te obiekty należy wyposażyć w pojemniki o poj. 1100 l w ilości: a) Cmentarz komunalny w m. Ciężkowice: 7 pojemników, b) Park Zdrojowy w m Ciężkowice: 2 pojemniki, c) Ścieżka w koronach drzew parking (BUDYNKI PRZY PARKINGU): 2 pojemniki, d) Małopolskie Centrum Edukacji Ekologicznej (MCEE): 2 pojemniki. 6) Szacunkowa średnia miesięczna ilość odpadów komunalnych przewidywana w okresie trwania umowy: - odpady zbierane w sposób selektywny: 1,82 Mg - odpady zbierane w sposób nieselektywny (pozostałości po segregacji): 75,42 Mg. Podana ilość wywożonych odpadów oraz ilości pojemników/kontenerów jest szacunkowa i została podana w celu sporządzenia oferty. Faktyczna ilość odpadów oraz pojemników/kontenerów może nie pokrywać się z podanymi przez Zamawiającego.

Identyfikator procedury: 291bd426-67db-49c9-8059-e22c8e39d532

Wewnętrzny identyfikator: GI.271.97.2024

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: tak

Uzasadnienie procedury przyspieszonej: Art. 138 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP - Zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia i skrócenie terminu składania ofert jest uzasadnione z uwagi na konieczność zapewnienia ciągłości świadczenia usługi w sytuacji, kiedy wcześniejsze postępowania zostało unieważnione gdyż jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Główne aspekty procedury: 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl. W formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. 2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formacie .pdf i podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie pades. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy platformazakupowa.pl. (załącznik nr 11 do SWZ). Ofertę należy złożyć w oryginale. 3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP. 4. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). 5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy platformazakupowa.pl. 6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. 7. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia pod rygorem odrzucenia oferty. 8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu. Niezałączenie lub załączenie niepodpisanego Formularza ofertowego skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania. 9. Wykonawca składa : - wypełniony i podpisany formularz ofertowy w postaci elektronicznej (załącznik nr 1 do SWZ), - JEDZ jako własne oświadczenie Wykonawcy pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej (załącznik nr 2 do SWZ), - JEDZ dla każdego z podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów (załącznik nr 2 do SWZ), - JEDZ dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia w postaci elektronicznej (załącznik nr 2 do SWZ), - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z Rozdziałem 8 ust. 4 SWZ, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów; (Niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi załącznik nr 7 do SWZ , - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą, sporządzone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, - dokumenty, o których mowa wyżej w tiret szóste i siódme dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, - oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ), - wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej) - oświadczenie dotyczące realizacji zakresu przedmiotu zamówienia przez poszczególnych Wykonawców (załącznik nr 4 do SWZ)

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90500000 Usługi związane z odpadami

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90511000 Usługi wywozu odpadów, 90512000

Usługi transportu odpadów, 90533000 Usługi gospodarki odpadami, 90533000

Usługi gospodarki odpadami

2.1.2. Miejsce realizacji

Kraj: Polska

W dowolnym miejscu w danym państwie

Informacje dodatkowe: Teren Gminy Ciężkowice

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15 ustawy PZP. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia. 2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia: 1) odbioru odpadów komunalnych „zmieszanych” i „niepodlegających segregacji” z nieruchomości, 3. Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie takie należy umieścić na formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w niniejszej SWZ i zawartej umowie. 4.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP. 5. Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. "procedury odwróconej" o której mowa w art.139 ust.1, 3-4 PZP. Zamawiający na etapie ogłaszania postępowania o udzielenie zamówienia szczegółowo określi warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia, osób skierowanych do realizacji zamówienia oraz potencjału technicznego Wykonawcy oraz podmiotowe środki dowodowe, jakie na potwierdzenie ich spełnienia zobowiązany będzie złożyć Wykonawca na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 126 ust.1 PZP. 6. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy <https://platformazakupowa.pl> oraz poczty elektronicznej (przetargi@ciezkowice.pl), z zastrzeżeniem, że złożenie Oferty następuje wyłącznie przy użyciu <https://platformazakupowa.pl>. 3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje te wymagania oraz warunki korzystania z ww. platformy. 4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl. 5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie: - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ; - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych; - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu; - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu; - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych; - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych; - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy; - przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. 6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. 7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy. 8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. 9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor

Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, - zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer, - włączona obsługa JavaScript, - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 10. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. 11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem. 13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. 14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> Zalecenia 15. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”. 16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf 17. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: a) .zip b) .7Z 18. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie. 19. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB. 20. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. 21. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. 22. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. 23. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty. 24. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email. 25. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji. 26. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. 27. Podczas

podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. 28. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. 29. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. 30. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalif.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

art. 129 ust. 1 pkt 1 oraz art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320z późn zm

2.1.5. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które jeden oferent może składać oferty: 2

Warunki zamówienia:

Maksymalna liczba części zamówienia, których można udzielić jednemu oferentowi: 2

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD)

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: CZĘŚĆ I – „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ciężkowice”

Opis: CZĘŚĆ I – „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CIĘŻKOWICE”.

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zebranych od właścicieli z nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie Gminy Ciężkowice tj. z sołectw: Ciężkowice, Bogoniowice, Bruśnik, Falkowa, Jastrzębia, Ostrusza, Kipszna, Kąsna Dolna, Kąsna Górna, Pławna, Siekierzyna, Tursko, Zborowice. Odbiór i zagospodarowanie należy prowadzić w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399), zapisami Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego, oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ciężkowice oraz uchwałą Rady Miejskiej w Ciężkowicach w sprawie szczegółowego sposobu i świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. Przedmiot zamówienia dla swej kompleksowości obejmuje również usługę wyposażenia nieruchomości w worki służące do gromadzenia odpadów wraz z indywidualnymi kodami QR. 2) Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych będzie realizowana zgodnie z: 2.1 Obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza: Ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2024. poz. 399)- dalej ucpg, Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U.2023.1587 ze zm.), Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r.- Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024. poz. 54 ze zm.). 2.2 Obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ciężkowice oraz innymi Uchwałami Rady Miejskiej w Ciężkowicach dotyczącą systemu gospodarowania

odpadami. 2.3 Aktualnym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami. 3) Dane liczbowe pomocne przy wycenie zamówienia: 3.1 Powierzchnia Gminy Ciężkowice wynosi 103 km², w tym teren zabudowany 10,67 km². 3.2 Liczba osób zameldowanych na stałe na terenie Gminy Ciężkowice wynosiła na dzień 30.09.2024r. wynosiła 11 205 osób, czasowo- 112, ogółem- 11 317 osób. 3.3 Liczba mieszkańców wg deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na dzień 01.01.2024r. wyniosła 8735 osób, natomiast na dzień 23.09.2024r. wyniosła 8796 osób. 3.4 Szacowana liczba nieruchomości zamieszkałych wg. deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami wynosi 3006, natomiast planowany wzrost liczby posesji w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy 1,5 % i nie będzie się to wiązało ze zmianą wynagrodzenia. 3.5 Szacowana liczba nieruchomości o utrudnionym dojeździe do posesji – 8 % ogółu nieruchomości zamieszkałych, przy czym zaleca się wykonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskania wszelkich danych jakie mogą być niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty. 3.6 Orientacyjna liczba nieruchomości, wg złożonych deklaracji z których będą odbierane odpady komunalne zawarte jest w SWZ. Pozostałe opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w SWZ.

Wewnętrzny identyfikator: GI.271.97.2024 (cz. 1)

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90500000 Usługi związane z odpadami

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90511000 Usługi wywozu odpadów, 90511200

Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, 90513100

Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, 90533000

Usługi gospodarki odpadami, 90514000 Usługi recyklingu odpadów

Ilość: 1 sztuka

Opcje:

Opis opcji: 1. W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 PZP, w zakresie, którego Zamawiający przewiduje zwiększenie ilości dni świadczenia usługi w ilości nie większej niż 20% zamówienia podstawowego dla każdej części zamówienia. Maksymalną wartość zamówienia objętego opcją stanowić będzie nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego. 2. Zamawiający skorzysta z opcji po zrealizowaniu zakresu usługi objętej zamówieniem podstawowym (zakładanej ilości dni świadczenia usługi oraz jej wartości) dla poszczególnych części zamówienia przed upływem terminu realizacji umowy (tj. przed dniem 31.12.2025r.) oraz w sytuacji kiedy Zamawiający przed upływem terminu realizacji umowy nie rozstrzygnie postępowania przetargowego i nie zawrze umowy na świadczenia usług w roku 2026r. – do chwili zawarcia nowej umowy na świadczenie usług w 2026r. 3. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zamówienia opcjonalnego na takich samych zasadach jak zamówienie podstawowe (w tym z zachowaniem wymagań określonych dla standardu i wariantów świadczenia usługi), a także po takich samych cenach. 4. Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia. 5. Decyzja o realizacji lub rezygnacji z zamówienia opcjonalnego jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego. 6. Zamawiający skorzysta z opcji po zrealizowaniu zakresu usługi objętej zamówieniem podstawowym (zakładanej ilości dni świadczenia usługi oraz jej wartości) pod warunkiem zabezpieczenia wystarczających środków finansowych.

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Tysiąclecia 19

Miejscowość: Ciężkowice

Kod pocztowy: 33-190

Podpodział krajowy (NUTS): Tarnowski (PL217)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/02/2025

Data zakończenia trwania: 31/12/2025

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: 1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu. 2. Oferta powinna być: 1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, 2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl, 3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną /upoważnione 3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku". 4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. 5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. 6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> 7. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegają będą odrzuceniu. 8. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty. 9. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski. 10. Zgodnie

z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. 11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. 12. Wykonawca składa : - wypełniony i podpisany formularz ofertowy w postaci elektronicznej (załącznik nr 1 do SWZ), - JEDZ jako własne oświadczenie Wykonawcy pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej (załącznik nr 2 do SWZ), - JEDZ dla każdego z podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów (załącznik nr 2 do SWZ), - JEDZ dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postaci elektronicznej (załącznik nr 2 do SWZ), - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z Rozdziałem 8 ust. 4 SWZ, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów; (Niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi załącznik nr 7 do SWZ , - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą, sporządzone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, - dokumenty, o których mowa wyżej w tiret szóste i siódme dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, - wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej) - oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ), sporządzone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), podpisane przez osobę /osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie, złożone przez: - Wykonawcę każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia), - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833 /2014 (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3A do SWZ), sporządzone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie, złożone przez: - każdego z podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby na zasadzie art. 118 PZP (o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów), - oświadczenie dotyczące realizacji zakresu przedmiotu zamówienia przez poszczególnych Wykonawców (załącznik nr 4 do SWZ). 13. Oferta musi

być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio: - osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(sa) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy, np. osobę(y) wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym); - pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt. 1. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej oryginał pełnomocnictwa sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) o której(ych) mowa w w tiret pierwsze. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika; - pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W dokumencie pełnomocnictwa (oryginał pełnomocnictwa sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawców udzielających pełnomocnictwa) należy wskazać podmiot, który będzie reprezentował pozostałych oraz wszystkie pozostałe podmioty, które wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. 14. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (elektronicznej kopii) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub mocodawca(y), poprzez opatrzenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa kwalifikowanym. 15. Wszelkie wymagane przez Zmawiającego oświadczenia oraz dokumenty składane wraz z ofertą 16. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania: 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy sporządzić zgodnie z zapisami określonymi w niniejszej SWZ. 2) oferta musi być złożona w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w postaci elektronicznej, w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie; 3) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych. 17. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. 18. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie. 19. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpow.

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione, ponieważ przedmiot zamówienia nie jest przeznaczony dla osób fizycznych

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena oferty (dla części pierwszej) (pkt. 1 formularza oferty).

Opis: Cena brutto (z VAT) (pkt. 1 formularza oferty). KC – liczba punktów uzyskanych w

kryterium „Cena brutto (z VAT) (pkt. 1 formularza oferty)” obliczona wg wzoru: $Kc = Cn/Cob \times$

60 pkt. gdzie: KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu COB – cena zaoferowana w ofercie badanej Zamawiający wybierze tę ofertę spośród ofert nie odrzuconych, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wskazanymi powyżej kryteriami. Liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku. Liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę oblicza się wg wzoru: $P = KC + KO + KT$ gdzie: o P – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę, o KC – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Cena brutto (z VAT)”, o KO – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Okres rozliczenia usługi” o KT liczba punktów uzyskanych za kryterium „Termin płatności faktur” Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Waga (wartość procentowa, dokładna): 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Okres rozliczenia usługi z wykonawcą

Opis: Okres rozliczenia usługi z wykonawcą KO- znaczenie (20%) 20 pkt. 20 pkt.- kwartalny 0 pkt.- miesięczny UWAGA: W przypadku niewypełnienia pola w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ,pkt.4), będzie to równoznaczne z zaoferowaniem przez Wykonawcę okresu rozliczenia usługi miesięcznego i zostanie w tym miejscu przyznane 0 pkt

Waga (wartość procentowa, dokładna): 20

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin płatności faktur

Opis: Termin płatności faktur (KT) – (20%) 20 pkt. Ocenie zostanie poddany zaoferowany termin płatności. Termin płatności liczony jest w dniach: minimalny termin płatności: 14 dni, maksymalny termin płatności: 30 dni Liczba punktów (od 0 do 20), którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru: $KTB(KT) = \frac{30 - KT}{30 - 14} \times 20$ pkt KTN gdzie : KTB - termin płatności z badanej oferty KTN - najdłuższy termin płatności Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria. Uwaga: W przypadku niewypełnienia pola w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ,pkt.5), będzie to równoznaczne z zaoferowaniem przez Wykonawcę 14 dniowego terminu płatności faktur i zostanie w tym miejscu przyznane 0 pkt.

Waga (wartość procentowa, dokładna): 20

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/ciezkowice/proceedings>

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy <https://platformazakupowa.pl> oraz poczty elektronicznej przetargi@ciezkowice.pl, z zastrzeżeniem, że złożenie Oferty następuje wyłącznie przy użyciu <https://platformazakupowa.pl>

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Dozwolone

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1) Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100). 2) Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy P.Z.P., tj.: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572). 5) Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: Krakowski Bank Spółdzielczy O/Ciężkowice Nr 09 8591 0007 0290 0000 2118 0020 2. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. 3. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SWZ spowoduje odrzucenie Wykonawcy na podstawie art. 226 ust 1 pkt 14 ustawy PZP. 4. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z zapisami art. 98 ust. 6 ustawy PZP.

Termin składania ofert: 27/12/2024 09:00:00 (UTC+1)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 27/12/2024 09:05:00 (UTC+1)

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/>

Informacje dodatkowe: 1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 27.12.2024. o godz. 09:05. 2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice, pokój nr 13 (sala konferencyjna). Zamawiający przeprowadzi transmisję on-line z otwarcia ofert. 3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. 4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania. 5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”. 7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w ust. 1, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zostały opisane w Załączniku Nr 8 do SWZ. Zamawiający nie przewiduje: 1) składania ofert wariantowych, 2) wymogów w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP, 3) zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, 4) przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub

sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP, 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, 6) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, 7) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski, 8) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, 9) złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy PZP.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum): 1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów z rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie: - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Wymagana forma: Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz. 3) JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na formularzu JEDZ powinno zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej.. 4) dokumenty, o których mowa w Rozdziale 8 ust.1. oraz Rozdziale 8 ust.1 lit. a – f zobowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia 5) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy; 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów; 7) Zamawiający może w ramach

odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna; 8) Mając na uwadze przepis art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (załącznik nr 4 do SWZ). 9) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę Wykonawców. Zgodnie z treścią art. 59 ustawy PZP Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 §1 KC. Informacje o terminach odwołania: Zgodnie z zapisami art. 515 ustawy Prawo zamówień publicznych

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca informacji na temat ogólnych ram regulujących kwestie ochrony zatrudnienia i warunków pracy, mających zastosowanie w miejscu, w którym zamówienie ma być realizowane: Gmina Ciężkowice

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Gmina Ciężkowice

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Gmina Ciężkowice

Organizacja rozpatrująca oferty: Gmina Ciężkowice

TED eSender: Publications Office of the European Union

5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: CZĘŚĆ II – „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz odpadów z cmentarza komunalnego”

Opis: CZĘŚĆ II – „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD GMINNYCH OBIEKTÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ORAZ ODPADÓW Z CMENARZA KOMUNALNEGO”. 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowe usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz odpadów z cmentarza komunalnego na terenie Gminy Ciężkowice w roku 2025, polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz odpadów z cmentarza komunalnego na terenie Gminy Ciężkowice. Wykaz budynków i obiektów użyteczności publicznej zawarty jest w treści SWZ 2)

Dane liczbowe pomocne przy wycenie zamówienia: Szacowana liczba obiektów: Obiekty użyteczności publicznej– 52 Cmentarz Komunalny w m. Ciężkowice – 1 Kosze uliczne na Rynku w m. Ciężkowice i ulicach przyległych– 58 Kosze uliczne w pozostałych

miejsowościach – 34 3) Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych: 3.1) Cmentarz komunalny w m. Ciężkowice - co najmniej raz w tygodniu, 3.2) Budynek użyteczności Publicznej: a) Co najmniej dwa razy w tygodniu: - Skamieniałe Miasto w m. Ciężkowice (od 1 maja do 31 października), - Rynek w m. Ciężkowice i ulice przyległe, - Park Zdrojowy im. Burmistrza Zbigniewa Jurkiewicza w m. Ciężkowice (od 1 maja do 31 października), - Parking Park&Ride w m. Bogoniowice, - Ścieżka w koronach drzew (od 1 maja do 31 października), b) Co najmniej raz w tygodniu: - Biura w budynku Urzędu Gminy Ciężkowice, - Lokal w budynku poczty w m. Ciężkowice, - Kaplica cmentarna w m. Ciężkowice, - Remiza OSP w m. Bruśnik, - Remiza OSP w m. Ciężkowice, - Remiza OSP w m. Jastrzębia, - Remiza OSP w m. Kipszna, - Remiza OSP w m. Zborowice, - Remiza OSP w m. Falkowa, - Centrum wsi Bogoniowice, - Centrum wsi Jastrzębia, - Obiekty sportowo-rekreacyjne przy ul. Równej (TKKF), - Park Sokoła w m. Ciężkowice, - Amfiteatr w m. Ciężkowice z parkingiem/placem targowym oraz placem zabaw, - Wieża widokowa w m. Bruśnik, - Centrum wsi Zborowice, - Skamieniałe Miasto w m. Ciężkowice (od 1 stycznia do 30 kwietnia i 1 listopada do 31 grudnia), - Park Zdrojowy im. Burmistrza Zbigniewa Jurkiewicza w m. Ciężkowice (od 1 stycznia do 30 kwietnia i 1 listopada do 31 grudnia), - Ścieżka w koronach drzew (od 1 stycznia do 30 kwietnia i 1 listopada do 31 grudnia), - Ścieżka w koronach drzew (budynek wejścia na ścieżkę) z parkingiem, - Ścieżka w koronach drzew (budynek wyjścia ze ścieżki) z parkingiem, - Ścieżka w koronach drzew (parking przy ul. Spacerowej), - Parking przy Małopolskim Centrum Edukacji Ekologicznej, - Małopolskie Centrum Edukacji Ekologicznej (MCEE), - Dom Seniora w m. Ostrusza, - Budynek komunalny przy ul. Św. Andrzeja w m. Ciężkowice, - Budynek komunalny w miejscowości Jastrzębia, - Tor PUMTRACK w m. Ciężkowice, - Toalety publiczne na ul. Rynek w m Ciężkowice, - Muzeum Przyrodnicze im. Krystyny i Włodzimierza Tomków w m. Ciężkowice, - Publiczny Żłobek w m. Kipszna, - Dom Seniora w m. Falkowa. c) Co najmniej dwa razy w miesiącu: - Zespół Szkolno-Przedszkolny w m. Ciężkowice, - Przedszkole Publiczne w m. Zborowice, - Szkoła Podstawowa im. Stefana Batorego w m. Siekierzyna, - Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Kantego w m. Zborowice, - Szkoła Podstawowa nr 2 im. Gen. W. Sikorskiego w m. Jastrzębia, - Szkoła Podstawowa w m. Bogoniowice, - Szkoła Podstawowa im. Św. St. Kostki w m. Bruśnik, - Szkoła Podstawowa w m. Kańska Dolna, - Zespół Szkolno-Przedszkolny w m. Jastrzębia - Szkoła Podstawowa nr 1 im. Św. Jadwigi Królowej, Publiczne Przedszkole w m. Jastrzębia. d) Co najmniej jeden raz w miesiącu: - Amfiteatr w m. Jastrzębia, - Budynek wiejski w m. Siekierzyna, - Budynek wielofunkcyjny (koło gospodyń wiejskich) w m. Ostrusza, - Dom parafialny w m. Bogoniowice, - Świetlica w Pławnej, - Dom Ludowy w m. Bruśnik, - Świetlica w m. Kańska Górna, - Świetlica w m. Tursko. 4) Dodatkowy odbiór odpadów komunalnych z pojemników/koszy z w/w miejsc na zgłoszenie przedstawiciela Zamawiającego. 5) Wszystkie pojemniki/kosze na odpady są własnością użytkowników z wyjątkiem : pojemnik na Cmentarzu Komunalnym w Ciężkowicach, Park Zdrojowy w Ciężkowicach, Ścieżka w koronach drzew parking (BUDYNKI PRZY PARKINGU) oraz Małopolskie Centrum Edukacji Ekologicznej (MCEE), te obiekty należy wyposażyć w pojemniki o poj. 1100 l w ilości: a) Cmentarz komunalny w m. Ciężkowice: 7 pojemników, b) Park Zdrojowy w m Ciężkowice: 2 pojemniki, c) Ścieżka w koronach drzew parking (BUDYNKI PRZY PARKINGU): 2 pojemniki, d) Małopolskie Centrum Edukacji Ekologicznej (MCEE): 2 pojemniki. 6) Szacunkowa średnia miesięczna ilość odpadów komunalnych przewidywana w okresie trwania umowy: - odpady zbierane w sposób selektywny: 1,82 Mg - odpady zbierane w sposób nieselektywny (pozostałości po segregacji): 75,42 Mg. Podana ilość wywożonych odpadów oraz ilości pojemników/kontenerów jest szacunkowa i została podana w celu sporządzenia oferty. Faktyczna ilość odpadów oraz pojemników/kontenerów może nie pokrywać się z podanymi przez Zamawiającego. Pozostały opis został zawarty w treści SWZ.

Wewnętrzny identyfikator: GI.271.97.2024 (cz. 2)

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90500000 Usługi związane z odpadami

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90511000 Usługi wywozu odpadów, 90512000

Usługi transportu odpadów, 90533000 Usługi gospodarki odpadami, 90514000

Usługi recyklingu odpadów

Ilość: 1 sztuka

Opcje:

Opis opcji: 1. W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 PZP, w zakresie, którego Zamawiający przewiduje zwiększenie ilości dni świadczenia usługi w ilości nie większej niż 20% zamówienia podstawowego dla każdej części zamówienia. Maksymalną wartość zamówienia objętego opcją stanowić będzie nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego. 2. Zamawiający skorzysta z opcji po zrealizowaniu zakresu usługi objętej zamówieniem podstawowym (zakładanej ilości dni świadczenia usługi oraz jej wartości) dla poszczególnych części zamówienia przed upływem terminu realizacji umowy (tj. przed dniem 31.12.2025r.) oraz w sytuacji kiedy Zamawiający przed upływem terminu realizacji umowy nie rozstrzygnie postępowania przetargowego i nie zawrze umowy na świadczenia usług w roku 2026r. – do chwili zawarcia nowej umowy na świadczenie usług w 2026r. 3. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zamówienia opcjonalnego na takich samych zasadach jak zamówienie podstawowe (w tym z zachowaniem wymagań określonych dla standardu i wariantów świadczenia usługi), a także po takich samych cenach. 4. Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia. 5. Decyzja o realizacji lub rezygnacji z zamówienia opcjonalnego jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego. 6. Zamawiający skorzysta z opcji po zrealizowaniu zakresu usługi objętej zamówieniem podstawowym (zakładanej ilości dni świadczenia usługi oraz jej wartości) pod warunkiem zabezpieczenia wystarczających środków finansowych.

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Tysiąclecia 19

Miejscowość: Ciężkowice

Kod pocztowy: 33-190

Podpodział krajowy (NUTS): Tarnowski (PL217)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/02/2025

Data zakończenia trwania: 31/12/2025

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: 1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem . W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu. 2. Oferta powinna być: 1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, 2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowa.pl, 3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną /upoważnione 3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku". 4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. 5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. 6. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> 7. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegają będą odrzuceniu. 8. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty. 9. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski. 10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. 11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. 12. Wykonawca składa : - wypełniony i podpisany formularz ofertowy w postaci elektronicznej (załącznik nr 1 do SWZ), - JEDZ jako własne oświadczenie Wykonawcy pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej (załącznik nr 2 do SWZ), - JEDZ dla każdego z podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów (załącznik nr 2 do SWZ), - JEDZ dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postaci elektronicznej (załącznik nr 2 do SWZ), - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z

Rozdziałem 8 ust. 4 SWZ, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów; (Niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi załącznik nr 7 do SWZ , - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą, sporządzone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, - dokumenty, o których mowa wyżej w tiret szóste i siódme dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, - wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej) - oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ), sporządzone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie, złożone przez: - Wykonawcę każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia), - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3A do SWZ), sporządzone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie, złożone przez: - każdego z podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby na zasadzie art. 118 PZP (o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów), - oświadczenie dotyczące realizacji zakresu przedmiotu zamówienia przez poszczególnych Wykonawców (załącznik nr 4 do SWZ). 13. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio: - osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy, np. osobę(y) wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym); - pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt. 1. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej oryginał pełnomocnictwa sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) o której(ych) mowa w w tiret pierwsze. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika; - pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W dokumencie pełnomocnictwa (oryginał pełnomocnictwa sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawców udzielających pełnomocnictwa) należy wskazać podmiot, który będzie reprezentował pozostałych oraz wszystkie pozostałe podmioty, które wspólnie

ubiegają się o udzielenie zamówienia. 14. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (elektronicznej kopii) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub mocodawca(y), poprzez opatrzenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa kwalifikowanym. 15. Wszelkie wymagane przez Zmawiającego oświadczenia oraz dokumenty składane wraz z ofertą 16. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania: 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy sporządzić zgodnie z zapisami określonymi w niniejszej SWZ. 2) oferta musi być złożona w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w postaci elektronicznej, w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie; 3) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych. 17. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. 18. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie. 19. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpow.

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione, ponieważ przedmiot zamówienia nie jest przeznaczony dla osób fizycznych

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena brutto (z VAT) (pkt. 1 formularza oferty)

Opis: Cena brutto (z VAT) (pkt. 1 formularza oferty). KC – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto (z VAT) (pkt. 1 formularza oferty)” obliczona wg wzoru: $Kc = Cn/Cob \times 60$ pkt. gdzie: KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu COB – cena zaoferowana w ofercie badanej Zamawiający wybierze tę ofertę spośród ofert nie odrzuconych, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wskazanymi powyżej kryteriami. Liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku. Liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę oblicza się wg wzoru: $P = KC + KO + KT$ gdzie: o P – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę, o KC – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Cena brutto (z VAT)”, o KO – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Okres rozliczenia usługi” o KT liczba punktów uzyskanych za kryterium „Termin płatności faktur” Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Waga (wartość procentowa, dokładna): 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Okres rozliczenia usługi z wykonawcą

Opis: Okres rozliczenia usługi z wykonawcą KO- znaczenie (20%) 20 pkt. 20 pkt.- kwartalny 0 pkt.- miesięczny UWAGA: W przypadku niewypełnienia pola w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ, pkt.4), będzie to równoznaczne z zaoferowaniem przez Wykonawcę okresu rozliczenia usługi miesięcznego i zostanie w tym miejscu przyznane 0 pkt
Waga (wartość procentowa, dokładna): 20

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin płatności faktur

Opis: Termin płatności faktur (KT) – (20%) 20 pkt. Ocenie zostanie poddany zaoferowany termin płatności. Termin płatności liczony jest w dniach: minimalny termin płatności: 14 dni, maksymalny termin płatności: 30 dni Liczba punktów (od 0 do 20), którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru: $KTB(KT) = \frac{30 - KT}{30 - 14} \times 20$ pkt KTN gdzie : KTB - termin płatności z badanej oferty KTN - najdłuższy termin płatności Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria. Uwaga: W przypadku niewypełnienia pola w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ, pkt.5), będzie to równoznaczne z zaoferowaniem przez Wykonawcę 14 dniowego terminu płatności faktur i zostanie w tym miejscu przyznane 0 pkt.

Waga (wartość procentowa, dokładna): 20

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/ciezkowice/proceedings>

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy <https://platformazakupowa.pl> oraz poczty elektronicznej przetargi@ciezkowice.pl), z zastrzeżeniem, że złożenie Oferty następuje wyłącznie przy użyciu <https://platformazakupowa.pl>

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Dozwolone

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1) Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00 /100). 2) Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy P.Z.P., tj.: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572). 5) Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: Krakowski Bank Spółdzielczy O/Ciężkowice Nr 09 8591 0007 0290 0000 2118 0020 2. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

3. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SWZ spowoduje odrzucenie Wykonawcy na podstawie art. 226 ust 1 pkt 14 ustawy PZP. 4. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z zapisami art. 98 ust. 6 ustawy PZP.

Termin składania ofert: 27/12/2024 09:00:00 (UTC+1)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 27/12/2024 09:05:00 (UTC+1)

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/>

Informacje dodatkowe: 1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 27.12.2024r. o godz. 09:05. 2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice, pokój nr 13 (sala konferencyjna). Zamawiający przeprowadzi transmisję on-line z otwarcia ofert. 3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. 4.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania. 5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”. 7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w ust. 1, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zostały opisane w Załączniku Nr 8 do SWZ. Zamawiający nie przewiduje: 1) składania ofert wariantowych, 2) wymogów w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP, 3) zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, 4) przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP, 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, 6) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, 7) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski, 8) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, 9) złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy PZP.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum): 1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów z rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie: - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Wymagana forma: Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz. 3) JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na formularzu JEDZ powinno zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej.. 4) dokumenty, o których mowa w Rozdziale 8 ust.1. oraz Rozdziale 8 ust.1 lit. a – f zobowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia 5) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy; 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów; 7) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna; 8) Mając na uwadze przepis art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (załącznik nr 4 do SWZ). 9) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę Wykonawców. Zgodnie z treścią art. 59 ustawy PZP Wykonawcy

ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 §1 KC. Informacje o terminach odwołania: Zgodnie z zapisami art. 515 ustawy Prawo zamówień publicznych

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca informacji na temat ogólnych ram regulujących kwestie ochrony zatrudnienia i warunków pracy, mających zastosowanie w miejscu, w którym zamówienie ma być realizowane: Gmina Ciężkowice

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Gmina Ciężkowice

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Gmina Ciężkowice

Organizacja rozpatrująca oferty: Gmina Ciężkowice

TED eSender: Publications Office of the European Union

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Gmina Ciężkowice

Numer rejestracyjny: 8731014848

Adres pocztowy: ul. Tysiąclecia 19

Miejscowość: Ciężkowice

Kod pocztowy: 33-190

Podpodział krajowy (NUTS): Tarnowski (PL217)

Kraj: Polska

E-mail: przetargi@ciezkowice.pl

Telefon: +48146285840

Faks: +48146285820

Adres strony internetowej: www.ciezkowice.pl

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://platformazakupowa.pl/pn/ciezkowice/proceedings>

Profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/ciezkowice>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

Organizacja rozpatrująca oferty

Organizacja udzielająca informacji na temat ogólnych ram regulujących kwestie ochrony zatrudnienia i warunków pracy, mających zastosowanie w miejscu, w którym zamówienie ma być realizowane

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +484822458780

Adres strony internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izbaodwolawcza>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Numer rejestracyjny: 5262883664

Adres pocztowy: ul. Krucza 36 / Wspólna 6

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-522

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: sp@prokuratoria.gov.pl

Telefon: +48 226958504

Faks: +48 226958111

Adres strony internetowej: <https://sp.prokuratoria.gov.pl/>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://sp.prokuratoria.gov.pl/>

Role tej organizacji:

Organ mediacyjny

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

11. Informacje o ogłoszeniu

11.1. Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 53530278-56b6-48a4-8e23-298b3968cd41 - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 09/12/2024 14:31:53 (UTC)

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

11.2. Informacje o publikacji

Numer publikacji ogłoszenia: 757834-2024

Numer wydania Dz.U. S: 241/2024

Data publikacji: 11/12/2024