

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(dalej jako SWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji
zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320) dalej jako „ustawa Pzp”.

Zadanie pn.
**„Nadzór inwestorski nad inwestycją pn.: „Przebudowa drogi powiatowej w zakresie budowy zatok
postojowych na ul. Morskiej, Jantar”**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego.

Magdalena Dębowska

.....
Opracowała

Paulina Ciszek

.....
Kierownik Wydziału INF

Magda Woźniak

.....
Sekretarz Powiatu

ZATWIERDZAM
WICESTAROSTA

-
Lubomir Głowacki

.....
/podpis Kierownika Zamawiającego/

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;**
1. Nazwa Zamawiającego: Powiat Nowodworski
 2. Adres Zamawiającego: ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański
 3. Tel. Zamawiającego: (55) 247 36 68, adres e-mail: starostwo@nowydworgdanski.pl.
 4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1010452>.
- II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**
- <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1010452>.
- III. Tryb udzielenia zamówienia**
1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
 2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- IV. Opis przedmiotu zamówienia**
1. Przedmiotem zamówienia jest nadzór inwestorski nad inwestycją pn.: „Przebudowa drogi powiatowej w zakresie budowy zatok postojowych na ul. Morskiej, Jantar”
 2. Postępowanie na wybór wykonawcy inwestycji jest opublikowane na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/998526>.
 3. Opis nadzorowanej inwestycji:
 - 1) **Lokalizacja:**
Inwestycja znajduje się na terenie: Powiatu nowodworskiego, gmina Stegna, jednostka ewidencyjna: 221004_2 Stegna, obręb ewidencyjny: 0008 Jantar, działka nr 205.
 - 2) **Wytyczne do prac budowlanych:**
Szczegółowy zakres prac wskazany jest w dokumentacji projektowej opracowanej przez: „INDOM” Mieczysław Tkaczyk, ul. Ogrodowa5, 80-297 Banino oraz w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych (SST), stanowiących załącznik do postępowania na wybór Wykonawcy inwestycji, opublikowanego na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/998526>.
 4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie, w szczególności do::
 - 1) nadzoru nad pracami budowlanymi objętymi przedmiotem zamówienia opisanymi powyżej;
 - 2) nadzorowana branża: drogowa;
 - 3) obowiązkowa niepunktowana obecność inspektora na placu budowy: minimum 1 raz w tygodniu;
 - 4) w przypadku wystąpienia nadzwyczajnej konieczności Inspektor, pomimo zadeklarowanych w ofercie obowiązkowych pobyków, stawi się na placu budowy na każde wezwanie zamawiającego (bez dodatkowego wynagrodzenia);
 - 5) Inspektor musi być obecny na placu budowy i przebywać tak długo, jak wymaga tego skuteczność nadzoru;
 - 6) zakres czynności nadzoru polega między innymi na:
 - a) zarządzaniu procesem inwestycyjnym w imieniu zamawiającego, w ścisłej z nim współpracy, mając na względzie prawidłową realizację i terminowe ukończenie projektu;
 - b) kontroli zgodności działań wykonawcy robót z wymaganiami określonymi w umowie na roboty budowlane oraz obowiązujących przepisach prawa;
 - c) pełnieniu funkcji Inspektora zgodnie z przepisami ustawy Pb, warunkami określonymi w umowie z wykonawcą robót i postanowieniami Zgłoszenia wykonania robót;
 - d) rozliczeniu finansowo terminowym robót budowlanych, zgodnie z warunkami określonymi w umowie z Wykonawcą robót;
 - e) wspieraniu zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zamówienia;
 - f) działaniu we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji zamówienia;
 - g) zapewnieniu stałej wymiany informacji z zamawiającym oraz koordynacji swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego;

- h) zadania i obowiązki Inspektora obejmują w szczególności:
- zorganizowanie i przeprowadzenie procesu rozpoczęcia robót budowlanych, w tym przygotowanie i złożenie wymaganych ustawą Pb zgłoszeń do nadzoru budowlanego rozpoczęcia prac budowlanych i innych wniosków oraz przekazanie wykonawcy terenu budowy (o ile dotyczy);
 - opiniowanie wniosków wykonawcy robót w sprawie dokonania zmian personelu wskazanego w ofercie i przedłożenie jej zamawiającemu do zatwierdzenia;
 - zatwierdzanie i opiniowanie „Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia”, przedstawionego przez wykonawcę robót przed rozpoczęciem robót (o ile dotyczy);
 - kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót, zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy oraz przestrzegania wymagań przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami;
 - przygotowanie wzorów druków i dokumentów jakie będą obowiązywać podczas procesu realizacji zamówienia;
 - w uzgodnieniu z Zamawiającym podejmowanie decyzji o dopuszczeniu materiałów, kruszyw, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wybudowania i wykorzystania przy realizacji robót, receptur i technologii proponowanych przez wykonawcę robót;
 - kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów;
 - przeprowadzanie zgodnie z ofertą oraz zapisami umowy inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej, praktyką inżynierską, sztuką budowlaną oraz stosownymi przepisami;
 - nadzór nad zabezpieczeniem przed uszkodzeniem lub zniszczeniem rosnących drzew na terenie placu budowy;
 - nadzór nad sposobem korzystania przez wykonawcę robót z dróg publicznych i wewnętrznych;
 - nadzorowanie badań materiałów i robót wykonywanych przez wykonawcę robót;
 - w uzgodnieniu z Zamawiającym, podejmowanie decyzji o konieczności wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;
 - zatwierdzanie laboratorium Wykonawcy robót, po sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności sprzętu i urządzeń laboratoryjnych;
 - wydawanie w imieniu Zamawiającego poleceń Wykonawcy robót dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, które mogłyby skutkować zagrożeniem bezpieczeństwa lub spowodować niezgodność z dokumentacją projektową lub pozwoleniem na budowę;
 - po konsultacji z Zamawiającym, podejmowanie decyzji o wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami przepisów prawa i postanowień umowy z wykonawcą robót;
 - wnioskowanie do Zamawiającego o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz w przypadku powstania takiej konieczności;
 - decydowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym o sposobie zabezpieczania wykopaliisk odkrytych na terenie budowy oraz załatwianie niezbędnych formalności;
 - po konsultacji z Zamawiającym wnioskowanie do projektanta o wprowadzenie niezbędnych zmian i poprawek w dokumentacji projektowej;
 - koordynowanie prowadzenia nadzoru autorskiego przez projektantów;
 - stwierdzanie konieczności pobytu projektanta na budowie oraz potwierdzanie pobytu;
 - weryfikacji i zatwierdzanie, po uprzednim zaopiniowaniu przez nadzór autorski, rysunków wykonawczych i powykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę robót;
 - występowanie do odpowiednich organów o zmianę już istniejących pozwoleń na budowę, gdy będą zachodzić okoliczności uzasadniające taką czynność.
- 7) pełnienie funkcji Inspektora zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy obejmujące w szczególności:
- a) dokonywanie obmiaru robót podlegających odbiorom w przypadku wystąpienia robót zamiennych (dodatkowych), odbiegających od założeń dokumentacji projektowej;
 - b) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających;
 - c) uczestniczenie w pracach i badaniach oraz odbiorze ostatecznym (końcowym);
 - d) wyznaczanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, terminów odbiorów i powiadamianie wszystkich zainteresowanych stron;
 - e) dokonywanie odbioru ostatecznego (końcowego);

- f) sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru i przekazanie ich Zamawiającemu;
- g) sprawdzenie zestawień ilości i wartości wykonanych robót, sprawdzanie pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym wszelkiego rodzaju kalkulacji, kosztorysów, faktur, a także innych dokumentów przedkładanych przez Wykonawcę robót w trakcie rozliczania wykonanych robót;
- h) poświadczanie terminu zakończenia robót, wyznaczanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, terminów odbiorów wykonanych robót związanych z usunięciem wad;
- i) pisemne informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenie kosztów oraz proponowanie sposobów ich zapobiegania;
- j) zapoznanie się z dokumentacją projektową oraz udzielanie Wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej w tym w szczególności przy udziale projektanta;
- k) kontrola zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu;
- l) w uzgodnieniu z Zamawiającym, wyrażanie zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy;
- m) wnioskowania do Wykonawcy robót o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę robót, która zachowuje się niewłaściwie, jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy, oraz osób nie wykazanych w wykazie pracowników wymienionych w ofercie Wykonawcy;
- n) w sytuacjach koniecznych, organizowania oraz przewodniczenia naradom technicznym (radom budowy), dotyczącym postępu robót, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron (Wykonawca, Inspektor, przedstawiciel Zamawiającego) oraz sporządzenie i przekazywanie protokołów z tych narad ich uczestnikom w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty narady - salę udostępni Zamawiający w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim;
- o) przygotowywanie komunikatów dotyczących zmian organizacji ruchu w związku z realizacją przedsięwzięcia, wraz ze schematami objazdów oraz utrudnień występujących w ruchu drogowym;
- p) uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Inspektora nadzoru budowlanego i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli;
- q) uczestniczenie w uzupełnianiu i składaniu informacji i dodatkowych wyjaśnień związanych z realizacją projektu;
- r) opiniowanie wniosków Wykonawcy o zmianę terminu wykonania robót;
- s) przygotowanie i przekazywanie Zamawiającemu we wskazanych przez niego terminach wszelkich rozliczeń rzeczowych i finansowych, sprawozdań, wniosków i dokumentów związanych z realizacją zamówienia;
- t) kontrolowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów budowy (dziennika budowy);
- u) opracowanie opinii technicznej zrealizowanego zamówienia;
- v) rozliczanie umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia;
- w) niezwłoczne opiniowanie wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją projektu;
- x) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych;
- y) sporządzanie kosztorysów inwestorskich robót dodatkowych lub zamiennych;
- z) sporządzanie protokołów konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych zawierający opis powstałych problemów technicznych, opis zmian koniecznych w dokumentacji projektowej, opis niezbędnych do wykonania robót dodatkowych, weryfikowanie kosztorysów ofertowych wykonawcy na roboty dodatkowe lub zamienne;
- aa) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów z wykonawcą oraz organami i urzędami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia;
- bb) przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do dochodzenia, zabezpieczenia i egzekwowania od uczestników procesu inwestycyjnego wszelkiego rodzaju roszczeń związanych z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy, kar umownych i odszkodowań pozostających w związku z nie wykonaniem bądź nienależytym wykonaniem zawartych z nimi umów.

5. Opis części zamówienia.
 - 1) Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt. 15, ustawy Pzp.
 - 2) Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
 - a) przedmiotem zamówienia jest nadzór nad jednym obiektem budowlanym ze wskazaniem na konieczność zachowania rygoru technologiczno – jakościowego oraz zasady dochowania warunków gwarancji,
 - b) podział zamówienia na poszczególne usługi/branże byłby niecelowy ze względu na konieczność zachowania spójności prac zaplanowanych do realizacji prac w jednym obiekcie budowlanym,
 - c) zakres przedmiotu zamówienia odpowiada profilowi działalności małych i średnich przedsiębiorstw, funkcjonujących na rynku regionalnym i lokalnym,
 - d) brak koordynacji prac większej ilości Wykonawców wywołałby skutek w postaci poważnej groźby nieprawidłowej realizacji zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych o których mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. ofert przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
7. Zaleca się dokonania wizji lokalnej w terenie, zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz zawarcia w cenie oferty, wszystkich kosztów za prace niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia. Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji, niemniej jednak termin należy ustalić indywidualnie z Panią Pauliną Ciszek pod nr telefonu (55) 247 36 68 wew. 104 – z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający informuje, iż nie dokonanie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie będzie skutkowało konsekwencjami w postaci odrzucenia oferty.

V. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia: **120 dni od dnia podpisania umowy**
2. Termin wykonywania usługi należy liczyć wg zasad: od podpisania umowy do dnia zakończenia i rozliczenia inwestycji pn. „Przebudowa drogi powiatowej w zakresie budowy zatok postojowych na ul. Morskiej, Jantar” przez co należy rozumieć datę podpisania Protokołu końcowego odbioru robót przez strony, po uprzednim przeprowadzeniu koniecznych prób i odbiorów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru inwestorskiego także w całym okresie gwarancji i rękojmi dla robót budowlanych.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 4), ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 4), ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zostanie zweryfikowany na przedłożonego wraz z ofertą – **Oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania** (Załącznik nr 2 do SWZ).
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5, ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;
 - b) zreorganizował personel;
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. Klauzula wykluczenia Wykonawcy w związku ze szczególnymi rozwiązaniami w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
 - 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp, wyklucza się:
 - a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
 - 2) Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 1).
 - 3) W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt. 1), Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
 - 4) Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z pkt. 1) jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.
 - 5) Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.
 - 6) Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt. 1), które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.
 - 7) Karę pieniężną, o której mowa w pkt. 6), nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 złotych.
 - 8) Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 6, stanowią dochód budżetu państwa.

- 9) Przepisy pkt. 1)–8) stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy Pzp lub z wyłączeniem jej stosowania.

VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ;
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 4) **warunki zdolności technicznej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 5) **warunek zdolności zawodowej:**
Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia inspektora nadzoru w branży objętej przedmiotem zamówienia:
Inspektora nadzoru inwestorskiego - 1 osoba.
 - a) **kwifikacje:** uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej wraz z przynależnością do odpowiedniej Izby Zawodowej (*zgodnie z art. 12 ust. 7 ustawy Pb*)
 - b) **doświadczenie:**
 - co najmniej 36 miesięcy doświadczenia zawodowego na stanowisku Inspektora Nadzoru w specjalności inżynierskiej drogowej;
 - pełnienie nadzoru nad inwestycją dotyczącą budowy lub przebudowy lub rozbudowy lub remontu drogi o wartości nie mniejszej niż: 200.000,00 zł.
(Wykonawca musi wskazać inwestycję, o której mowa powyżej w załączniku nr 5 do SWZ).
3. Do pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca powinien zatrudnić wystarczającą liczbę wykwalifikowanego personelu gwarantującego właściwą jakość wykonanych prac.
Uwaga
Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r., o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub podmiotów udostępniających zasoby.

VIII. Informacja i wykaz podmiotowych środków dowodowych.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia z wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 5 do SWZ).

Uwaga
Wykonawca musi wskazać w Załączniku nr 5 do SWZ co najmniej jedną zakończoną inwestycję, na której osoba wskazana jako Inspektor nadzoru inwestorskiego, pełniła funkcję Inspektora nadzoru inwestorskiego.
 - 2) **oświadczenia** Wykonawcy o prawidłowości i aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp w zakresie spełniania warunków postępowania oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego wg wzoru (Załącznik nr 3 do SWZ);

Uwaga
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie wg wzoru – Załącznik nr 3 do SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 127 ust. 1 ustawy Pzp nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest Oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 127 ust 2 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki i potwierdzi Oświadczeniem o ich prawidłowości i aktualności.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub Oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposobie określonych w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
5. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

IX. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1010452>.
3. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku, Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
4. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy: platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem, oraz w instrukcji dla Wykonawców znajdującej się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Sposób sporządzenia, wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy przestrzegać postanowień Regulaminu.
8. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia / poprawienia / uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwania Zamawiającego dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
 - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - 8) przesyłania odwołania/inneodbywała się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
9. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”, znajdującego się na stronie postępowania na Platformie.
10. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
11. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie na stronie postępowania w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

12. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem z dnia 30 grudnia 2020 r., Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć minimum: 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików PDF,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
14. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość**, po których pojawi się komunikat, że **Wiadomość została wysłana do Zamawiającego**.
15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienia treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień do SWZ oraz przedłużania terminu składania ofert.
17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
19. Zalecenia techniczno – organizacyjne:
 - 1) formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,
 - 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf. doc. xls. jpg. (jpeg), ze szczególnym wskazaniem na PDF,
UWAGA:
w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **zip, 7Z,**
 - 3) wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: rar, gif, bmp, numbrs, pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie,
 - 4) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca (w miarę możliwości), przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format: pdf i opatrzenie ich **podpisem kwalifikowanym PAdES**,
 - 5) pliki w innych formatach niż PDF, zaleca się opatrzyć **zewnętrznym podpisem XAdES**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - 6) zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza **“Wyślij wiadomość do Zamawiającego”**, nie za pośrednictwem adresu email,
 - 7) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1,

- 8) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików,
- 9) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;
- 10) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

X. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

W przedmiotowym zamówieniu publicznym, Zamawiający:

1. Nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej z Wykonawcami.
2. Nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów, które nie są ogólnie dostępne.
3. Nie wymaga sporządzania i przedstawiania ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne.
4. Informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w SWZ.
5. Nie planuje zwoływania zebrania Wykonawców.

XI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami w trakcie postępowania przetargowo upoważnieni są:
 - 1) w sprawach formalno – prawnych: Magdalena Dębowska adres e-mail: m.debowska@nowydworgdanski.pl,
 - 2) w sprawach technicznych: Paulina Ciszek adres e-mail: p.ciszek@nowydworgdanski.pl.
2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, aż do czasu zawięzania umowy o zamówienie publiczne należy przekazywać za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1010452>. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

UWAGA

Wszelką korespondencję dotyczącą realizacji umowy o zamówienie publiczne zaleca się przekazywać za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/988107> lub poczty elektronicznej Zamawiającego: starostwo@nowydworgdanski.pl. Nie dotyczy składania ofert.

XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym ostatnim dniem związania ofertą jest dzień: **12 grudnia 2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego Oświadczenia, o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: txt, rtf., PDF, doc, docx, odt, i zawierać:
 - 1) **formularz ofertowy** (Załączniki nr 1 do SWZ). W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru „Formularza ofertowego”, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze;
 - 2) **oświadczenie** (Załącznik nr 2 do SWZ) składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania;
 - 3) **zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy swoich zasobów** (Załącznik nr 4 do SWZ),
 - 4) **pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 5) **pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 6) **pełnomocnictwo** do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2, ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego;
 - 7) **oświadczenie** Podwykonawcy (Załącznik nr 2 do SWZ), w przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy;
 - 8) **oświadczenie** każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne – konsorcjum (Załącznik nr 2 do SWZ).
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu elektronicznego osobistego lub podpisu zaufanego.
 3. Jeżeli na ofertę składa się więcej niż 10 dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
 4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał złączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w Formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 5. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
 6. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

XIV. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej, wg wyboru Wykonawcy:
 - 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 2) elektronicznym podpisem zaufanym;
 - 3) elektronicznym podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przekazuje się:
 - 1) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – jeżeli oferta została złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 2) w formie elektronicznej – tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym - jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym;
 - 3) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym osobistym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym osobistym.

6. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym – w zależności od tego jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski>, na stronie prowadzonego postępowania.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w przytoczonej powyżej ustawie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
11. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na Platformie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
13. **Termin składania ofert upływa w dniu 13 listopada 2024 r., o godzinie 9:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

XV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 13 listopada 2024, o godzinie 9:05.**
2. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie: informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
4. Otwarcie ofert przez Zamawiającego, nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego.
5. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie, w sekcji „**Komunikaty**” informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Na wniosek, Zamawiający umożliwi zapoznanie się z treścią złożonych ofert.

XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Cenę oferty brutto za przedmiot zamówienia jest cena ryczałtowa, obejmująca koszt wykonania całego zakresu zamówienia opisanego w niniejszej SWZ i załącznikach do niej.
3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
4. Cena wskazana przez Wykonawcę musi być podana w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.

5. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będzie dokonywane wyłącznie w złotych polskich (PLN).
6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów t.j.
 - 1) **(C) Cena brutto – 60% = 60 pkt, wg. wzoru: $C = (C_n / C_b) \times 60$** , gdzie:
 - C – liczba punktów dla kryterium „Cena”,
 - C_n – cena najniższa,
 - C_b – cena oferty badanej,
 - 60 – wagowy współczynnik matematyczny,
 - 2) **(D) Dodatkowa dyspozycyjność Inspektora nadzoru – 40 pkt.**
 Gdzie kryterium będzie obliczane wg zasad i punktacji: Obowiązkiem Wykonawcy jest obecność Inspektora nadzoru branży drogowej na placu budowy minimum 1 raz w tygodniu i przebywanie tak długo, jak wymagać tego będzie skuteczność nadzoru. W formularzu ofertowym Wykonawca może zaoferować dodatkową ilość dni pobytu Inspektora nadzoru branży drogowej na placu budowy. Za każdy zaoferowany dodatkowy obowiązkowy dzień, Wykonawcy zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym podziałem:
 - a) **za 0 dodatkowych dni pobytu na placu budowy w tygodniu – 0 pkt;**
 - b) **za 1 dodatkowy dzień pobytu na placu budowy w tygodniu – 20 pkt;**
 - c) **za 2 dodatkowe dni pobytu na placu budowy w tygodniu – 40 pkt.**
 Wykonawcy, który nie zaoferuje dodatkowych pobytów Inspektora nadzoru branży drogowej na budowie (np. wpisze 0 lub pozostawi puste miejsce w formularzu ofertowym), nie zostaną przyznane punkty w tym kryterium. Oznaczać to będzie również, iż Wykonawca oferuje minimum wymagane przez Zamawiającego tj. obecność Inspektora nadzoru branży drogowej na placu budowy, czyli 1 raz w tygodniu. W przypadku wskazania w formularzu ofertowym więcej niż 2 dodatkowych dni pobytu na placu budowy, Zamawiający przyzna Wykonawcy maksymalnie 40 pkt. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów w kryterium „Dodatkowa dyspozycyjność Inspektora nadzoru”. Ocena końcowa oferty w zakresie wszystkich kryteriów to suma 100 punktów.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie później niż na 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem podpisania umowy dostarczy do siedziby Zamawiającego kopie stosownych uprawnień wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli wobec wskazanej osoby powstaje taki obowiązek.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1 i 2, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 6 do SWZ.
5. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w załączniku nr 6 do SWZ. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne zgodnie z treścią Załącznika 6 do SWZ.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

XXI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

XXII. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia przez Wykonawcę, z którym zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp, tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, lub zamówienia na dodatkowe dostawy.

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXV. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Zamawiający nie wnosi szczególnych wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

XXVI. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

XXVII. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących usługi będącej przedmiotem zamówienia.

XXVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych wraz ze sprostowaniem), Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych, dalej jako „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, reprezentowane przez Starostę Nowodworskiego, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, e-mail: starostwo@nowydworagdanski.pl, tel. (55) 247 36 71.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@nowydworagdanski.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, oraz przepisów ustawy Pzp.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, lub realizacji projektu unijnego.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w ust. 3.
10. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych*;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługują Państwu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie:

Skorzystanie z prawa do sprostowania, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

XXIX. Pozostałe informacje.

1. Wszelkie nieuregulowane w niniejszej SWZ czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których ustawa Pzp nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa Pzp.
2. W przypadku, gdy wartości podane przez Wykonawców na oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w SWZ, podane będą w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy te wartości na PLN przyjmując średni kurs NBP danej waluty na dzień wszczęcia postępowania.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej jeżeli: w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy w toku jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SWZ).
2. Oświadczenia Wykonawcy lub Podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 2 do SWZ).
3. Oświadczenie Wykonawcy lub Podmiotu udostępniającego zasoby o prawidłowości i aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SWZ).
4. Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów (Załącznik nr 4 do SWZ).
5. Wykaz osób (Załącznik nr 5 do SWZ).
6. Projektowane postanowienia umowy (Załącznik nr 6 do SWZ).

FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres: _____

Nr telefonu: _____ Adres e-mail: _____

Nr KRS: _____ REGON: _____ NIP: _____

I. Cena brutto – max. 60 pkt.

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na *Nadzór inwestorski nad inwestycją pn.: „Przebudowa drogi powiatowej w zakresie budowy zatok postojowych na ul. Morskiej, Jantar”* oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za **ryczałtową cenę oferty brutto**²⁾ (słownie złotych:), w tym stawka podatku VAT%¹⁾.

II. Dodatkowa dyspozycyjność Inspektora nadzoru – max. 40 pkt.

Gdzie kryterium będzie obliczane wg zasad i punktacji: Obowiązkiem Wykonawcy jest obecność Inspektora nadzoru branży drogowej na placu budowy minimum 1 raz w tygodniu i przebywanie tak długo, jak wymagać tego będzie skuteczność nadzoru. W formularzu ofertowym Wykonawca może zaoferować dodatkową ilość dni pobytu Inspektora nadzoru branży drogowej na placu budowy w tygodniu. Za każdy zaoferowany dodatkowy (ponad obowiązkowy) dzień Wykonawcy zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym podziałem:

1. **0 dodatkowych dni pobytu na placu budowy w tygodniu.**
2. **1 dodatkowy dzień pobytu na placu budowy w tygodniu.**
3. **2 dodatkowe dni pobytu na placu budowy w tygodniu.**

(właściwy termin – **podkreślić, zakreślić lub oznaczyć**).

Wykonawcy, który nie zaoferuje dodatkowych pobytów Inspektora nadzoru branży drogowej na placu budowy (np. podkreśli, zakreśli lub oznaczy liczbę: 0, lub pozostawi puste miejsce w formularzu ofertowym), nie zostaną przyznane punkty w tym kryterium. Oznaczać to będzie również, iż Wykonawca oferuje minimum wymagane przez Zamawiającego tj. obecność Inspektora nadzoru branży drogowej na placu budowy 1 raz w tygodniu. W przypadku wskazania w formularzu ofertowym więcej niż 2 dodatkowych dni pobytu na placu budowy w tygodniu, Zamawiający przyzna Wykonawcy maksymalnie 40 pkt. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów w kryterium „Dodatkowa dyspozycyjność Inspektora nadzoru na placu budowy”. Ocena końcowa oferty w zakresie wszystkich kryteriów to suma 100 punktów.

III. Płatność:

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie faktury.
2. Zapłata realizowana będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy nr (podać nr konta), w okresie do 30 dni kalendarzowych licząc od daty wpływu na adres Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Faktura VAT zostanie wystawiona nie wcześniej niż 7 dni kalendarzowych po protokolarnym, przeprowadzeniu czynności odbioru robót będących przedmiotem nadzoru.
4. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy, której faktura dotyczy.

IV. Oświadczam, że:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia spełniającego co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia oraz załącznikach do SWZ.
2. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego przedstawiona w ofercie jest wiążąca i niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz określona została na podstawie kalkulacji własnych składającego ofertę.
3. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie³⁾ (Wykonawcy lub Zamawiającego).
4. Jestem*:

mikroprzedsiębiorstwem	
małym przedsiębiorstwem	
średnim przedsiębiorstwem	
jednoosobową działalnością gospodarczą	
osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej	
inny rodzaj	

*zaznaczyć odpowiednie

5. Definicje:
- 1) mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro;
 - 2) małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;
 - 3) średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro.
6. Pochodzę z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
 7. Pochodzę z innego państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
 8. Zapoznałem się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ, i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
 9. Projektowane postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 10. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
 11. Przyjmuję warunki płatności: do 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 12. Zobowiązuję się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

Uwaga:

- ¹⁾ należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- ²⁾ należy wpisać stawkę podatku VAT,
- ³⁾ należy wpisać Wykonawcę lub Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie dokona wpisu Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy.

13. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.) **

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

V. Informujemy, że:

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest.....
(imię, nazwisko), nr tel.:, adres e-mail:.....
2. Usługa wykonana będzie własnymi siłami.
3. Usługa wykonana będzie z pomocą Podwykonawcy: (nazwa i siedziba Podwykonawcy), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: (zakres usług).
(właściwe – wpisać, podkreślić, zakreślić lub oznaczyć)

Uwaga: Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.

Zamawiający:
Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby¹:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/KRS)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIA

**Wykonawcy lub Podmiotu udostępniającego zasoby¹
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące
spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania**

Oświadczam

że spełniam/nie spełniam¹ warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ do postępowania o zamówienie publiczne o nr referencyjnym: SR.272.u.31.2024.MD

że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w SWZ do postępowania o zamówienie publiczne o nr referencyjnym: SR.272.u.31.2024.MD, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)².

¹ niepotrzebne skreślić;

² wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach podmiotu.

Oświadczam

że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

¹ – niepotrzebne skreślić.

Oświadczam

że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Zamawiający:
Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby¹:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/KRS)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIA

**Wykonawcy lub Podmiotu udostępniającego zasoby¹
o prawidłowości i aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ustawy
Pzp dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia
z postępowania**

UWAGA: Dokument składany na wezwanie Zamawiającego!

Oświadczam

że wszystkie informacje zawarte w moim Oświadczeniu złożonym wraz z ofertą na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o nr referencyjnym: SR.272.u.31.2024.MD w zakresie podstaw wykluczenia są nadal prawidłowe i aktualne.

Oświadczam

że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym.**

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych/zawodowych

Ja/My

.....
(nazwa Podmiotu/Podwykonawcy udostępniającego Wykonawcy swoje zasoby)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na „Nadzór inwestorski nad inwestycją pn: „Przebudowa drogi powiatowej w zakresie budowy zatok postojowych na ul. Morskiej, Jantar” w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze Podwykonawcy/ów lub innym charakterze, w zakresie:

1.
(podać zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby)
2.
.....
(podać sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia)
3.
(podać czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą)

Uwaga:

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.

WYKAZ OSÓB

(skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego)

dotyczy postępowania na: „Nadzór inwestorski nad inwestycją pn.: „Przebudowa drogi powiatowej w zakresie budowy zatok postojowych na ul. Morskiej, Jantar”.

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/uprawnienia	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą (rodzaj umowy)*
1	2	3		4	5	6
1.		Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej wraz z przynależnością do odpowiedniej Izby Zawodowej (zgodnie z art. 12 ust. 7 ustawy Pb).	- co najmniej 36 miesięcy doświadczenia zawodowego na stanowisku Inspektora Nadzoru w specjalności inżynierskiej drogowej; - pełnienie nadzoru nad inwestycją dotyczącą budowy lub przebudowy lub rozbudowy lub remontu drogi o wartości nie mniejszej niż: 200.000,00 zł. 1. <i>(wskazać konkretną zakończoną inwestycję)</i>	średnie** wyższe**	Inspektor nadzoru robót drogowych	

*należy wpisać

** niepotrzebne skreślić

Wykonawca może zwiłokrotnie poszczególne wiersze tabeli, w przypadku, gdy chce skierować do prac przy wykonaniu zamówienia więcej niż minimalną wymaganą przez Zamawiającego liczbę osób.

UWAGA: Dokument składany na wezwanie Zamawiającego!

Uwaga:

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: **kwifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.

Projektowane postanowienia umowy
umowa zawarta w dniu 2024 r. w Nowym Dworze Gdańskim
w wyniku rozstrzygnięcia postępowania, nr ref. SR.272.u.31.2024.MD

p o m i ę d z y :

Powiatem Nowodworskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, zwanym dalej Zamawiającym w imieniu, którego występują:

- | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------------|
| 1. Barbara Ogrodowska | – | Starosta Nowodworski. |
| 2. Lubomir Głowacki | – | Wicestarosta Nowodworski. |
| przy kontrasygnacie Iwony Stokowskiej | – | Skarbnika Powiatu. |

a

....., z siedzibą w, ul., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym nr, NIP; REGON, zwaną dalej Wykonawcą, w imieniu którego występuje:

..... –

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a indywidualnie „**Stroną**”.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 ust. 1, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320), dalej jako „ustawa Pzp”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji czynności nadzoru inwestorskiego nad inwestycją pn: „Przebudowa drogi powiatowej w zakresie budowy zatok postojowych na ul. Morskiej, Jantar”.
2. Zakres przedmiotu umowy i wymagania Zamawiającego w tym przedmiocie, określa Opis przedmiotu zamówienia zawarty w SWZ, który wraz z Ofertą Wykonawcy z dnia....., (*zostanie uzupełnione po wyborze Wykonawcy*), stanowią załączniki do niniejszej umowy.
3. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji inwestycji od jej rozpoczęcia, do momentu upływu okresu gwarancji/rękojmi.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia, a także, że zobowiązuje się do przestrzegania wymagań treści złożonej oferty i wymagań Zamawiającego w przedmiocie umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż ma odpowiednią wiedzę oraz kwalifikacje, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz, że zobowiązuje się do jej wykonania z należytą starannością.

§ 2.

Szczegółowy zakres usługi nadzoru inwestorskiego

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się pełnić (w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm., dalej jako ustawa Pb), nadzór inwestorski nad realizacją zadania inwestycyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Opis czynności wykonywanych przez Wykonawcę w ramach zamówienia:
 - 1) nadzorowana branża: drogowa;
 - 2) obowiązkowa niepunktowana obecność Inspektora na placu budowy: minimum 1 raz w tygodniu;
 - 3) dodatkowa obecność Inspektora branży drogowej na placu budowy: (*zostanie uzupełnione po wyborze Wykonawcy*);
 - 4) w przypadku wystąpienia nadzwyczajnej konieczności Inspektor, pomimo zadeklarowanych w ofercie obowiązkowych pobyków, stawi się na placu budowy na każde wezwanie zamawiającego (bez dodatkowego wynagrodzenia);
 - 5) Inspektor musi być obecny na placu budowy i przebywać tak długo, jak wymaga tego skuteczność nadzoru;
 - 6) zakres czynności nadzoru polega między innymi na:
 - a) zarządzaniu procesem inwestycyjnym w imieniu zamawiającego, w ścisłej z nim współpracy, mając na względzie prawidłową realizację i terminowe ukończenie projektu;
 - b) kontroli zgodności działań wykonawcy robót z wymaganiami określonymi w umowie na roboty budowlane oraz obowiązujących przepisach prawa;
 - c) pełnieniu funkcji Inspektora zgodnie z przepisami ustawy Pb, warunkami określonymi w umowie z wykonawcą robót i postanowieniami Zgłoszenia wykonania robót;

- d) rozliczeniu finansowo terminowym robót budowlanych, zgodnie z warunkami określonymi w umowie z Wykonawcą robót;
- e) wspieraniu zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zamówienia;
- f) działaniu we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji zamówienia;
- g) zapewnieniu stałej wymiany informacji z zamawiającym oraz koordynacji swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego;
- h) zadania i obowiązki Inspektora obejmują w szczególności:
 - zorganizowanie i przeprowadzenie procesu rozpoczęcia robót budowlanych, w tym przygotowanie i złożenie wymaganych ustawą Pb zgłoszeń do nadzoru budowlanego rozpoczęcia prac budowlanych i innych wniosków oraz przekazanie wykonawcy terenu budowy (o ile dotyczy);
 - opiniowanie wniosków wykonawcy robót w sprawie dokonania zmian personelu wskazanego w ofercie i przedłożenie jej zamawiającemu do zatwierdzenia;
 - zatwierdzanie i opiniowanie „Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia”, przedstawionego przez wykonawcę robót przed rozpoczęciem robót (o ile dotyczy);
 - kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót, zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy oraz przestrzegania wymagań przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami;
 - przygotowanie wzorów druków i dokumentów jakie będą obowiązywać podczas procesu realizacji zamówienia;
 - w uzgodnieniu z Zamawiającym podejmowanie decyzji o dopuszczeniu materiałów, kruszyw, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wybudowania i wykorzystania przy realizacji robót, receptur i technologii proponowanych przez wykonawcę robót;
 - kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów;
 - przeprowadzanie zgodnie z ofertą oraz zapisami umowy inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej, praktyką inżynierską, sztuką budowlaną oraz stosownymi przepisami;
 - nadzór nad zabezpieczeniem przed uszkodzeniem lub zniszczeniem rosnących drzew na terenie placu budowy;
 - nadzór nad sposobem korzystania przez wykonawcę robót z dróg publicznych i wewnętrznych;
 - nadzorowanie badań materiałów i robót wykonywanych przez wykonawcę robót;
 - w uzgodnieniu z Zamawiającym, podejmowanie decyzji o konieczności wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;
 - zatwierdzanie laboratorium Wykonawcy robót, po sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności sprzętu i urządzeń laboratoryjnych;
 - wydawanie w imieniu Zamawiającego poleceń Wykonawcy robót dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, które mogłyby skutkować zagrożeniem bezpieczeństwa lub spowodować niezgodność z dokumentacją projektową lub pozwoleniem na budowę;
 - po konsultacji z Zamawiającym, podejmowanie decyzji o wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami przepisów prawa i postanowień umowy z wykonawcą robót;
 - wnioskowanie do Zamawiającego o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz w przypadku powstania takiej konieczności;
 - decydowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym o sposobie zabezpieczania wykopalisk odkrytych na terenie budowy oraz załatwianie niezbędnych formalności;
 - po konsultacji z Zamawiającym wnioskowanie do projektanta o wprowadzenie niezbędnych zmian i poprawek w dokumentacji projektowej;
 - koordynowanie prowadzenia nadzoru autorskiego przez projektantów;
 - stwierdzanie konieczności pobytu projektanta na budowie oraz potwierdzanie pobytu;
 - weryfikacji i zatwierdzanie, po uprzednim zaopiniowaniu przez nadzór autorski, rysunków wykonawczych i powykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę robót;
 - występowanie do odpowiednich organów o zmianę już istniejących pozwoleń na budowę, gdy będą zachodzić okoliczności uzasadniające taką czynność.

- 7) pełnienie funkcji Inspektora zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy obejmujące w szczególności:
- a) dokonywanie obmiaru robót podlegających odbiorom w przypadku wystąpienia robót zamiennych (dodatkowych), odbiegających od założeń dokumentacji projektowej;
 - b) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających;
 - c) uczestniczenie w pracach i badaniach oraz odbiorze ostatecznym (końcowym);
 - d) wyznaczanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, terminów odbiorów i powiadamianie wszystkich zainteresowanych stron;
 - e) dokonywanie odbioru ostatecznego (końcowego);
 - f) sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru i przekazanie ich Zamawiającemu;
 - g) sprawdzenie zestawień ilości i wartości wykonanych robót, sprawdzanie pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym wszelkiego rodzaju kalkulacji, kosztorysów, faktur, a także innych dokumentów przedkładanych przez Wykonawcę robót w trakcie rozliczania wykonanych robót;
 - h) poświadczanie terminu zakończenia robót, wyznaczanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, terminów odbiorów wykonanych robót związanych z usunięciem wad.
 - i) pisemne informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenie kosztów oraz proponowanie sposobów ich zapobiegania;
 - j) zapoznanie się z dokumentacją projektową oraz udzielanie Wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej w tym w szczególności przy udziale projektanta;
 - k) kontrola zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu;
 - l) w uzgodnieniu z Zamawiającym, wyrażanie zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy;
 - m) wnioskowania do Wykonawcy robót o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę robót, która zachowuje się niewłaściwie, jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy, oraz osób nie wykazanych w wykazie pracowników wymienionych w ofercie Wykonawcy;
 - n) w sytuacjach koniecznych, organizowania oraz przewodniczenia naradom technicznym (radom budowy), dotyczącym postępu robót, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron (Wykonawca, Inspektor, przedstawiciel Zamawiającego) oraz sporządzenie i przekazywanie protokołów z tych narad ich uczestnikom w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty narady - salę udostępni Zamawiający w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim;
 - o) przygotowywanie komunikatów dotyczących zmian organizacji ruchu w związku z realizacją przedsięwzięcia, wraz ze schematami objazdów oraz utrudnień występujących w ruchu drogowym;
 - p) uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Inspektora nadzoru budowlanego i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli;
 - q) uczestniczenie w uzupełnianiu i składaniu informacji i dodatkowych wyjaśnień związanych z realizacją projektu;
 - r) opiniowanie wniosków Wykonawcy o zmianę terminu wykonania robót;
 - s) przygotowanie i przekazywanie Zamawiającemu we wskazanych przez niego terminach wszelkich rozliczeń rzeczowych i finansowych, sprawozdań, wniosków i dokumentów związanych z realizacją zamówienia;
 - t) kontrolowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów budowy (dziennika budowy);
 - u) opracowanie opinii technicznej zrealizowanego zamówienia;
 - v) rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia;
 - w) niezwłoczne opiniowanie wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją projektu;
 - x) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych;
 - y) sporządzanie kosztorysów inwestorskich robót dodatkowych lub zamiennych;
 - z) sporządzanie protokołów konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych zawierający opis powstałych problemów technicznych, opis zmian koniecznych w dokumentacji projektowej, opis niezbędnych do wykonania robót dodatkowych, weryfikowanie kosztorysów ofertowych wykonawcy na roboty dodatkowe lub zamiennie;
 - aa) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów z wykonawcą oraz organami i urzędami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia;

- bb) przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do dochodzenia, zabezpieczenia i egzekwowania od uczestników procesu inwestycyjnego wszelkiego rodzaju roszczeń związanych z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy, kar umownych i odszkodowań pozostających w związku z nie wykonaniem bądź nienależytym wykonaniem zawartych z nimi umów.
3. Opis robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim:
- 1) Przedmiotem zamówienia jest: „Nadzór inwestorski nad inwestycją pn: „Przebudowa drogi powiatowej w zakresie budowy zatok postojowych na ul. Morskiej, Jantar”.
 - 2) Postępowanie na wybór wykonawcy inwestycji jest opublikowane na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/998526>.

§ 3.

Termin realizacji umowy

1. Termin wykonania zamówienia: 120 dni od dnia podpisania umowy
2. Termin wykonywania usługi należy liczyć wg zasad: od podpisania umowy do dnia zakończenia i rozliczenia inwestycji pn. „Przebudowa drogi powiatowej w zakresie budowy zatok postojowych na ul. Morskiej, Jantar”, przez co należy rozumieć datę podpisania Protokołu końcowego odbioru robót przez strony, po uprzednim przeprowadzeniu koniecznych prób i odbiorów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru inwestorskiego także w całym okresie gwarancji i rękojmi dla robót budowlanych.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. W zamian za należyłą i terminową realizację niniejszej Umowy, Zamawiający zobowiązuje się uiścić na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
Cena brutto: zł., w tym podatek VAT ... %. Słownie złotych brutto:
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury, nie wcześniej niż 7 dni kalendarzowych po przeprowadzeniu czynności odbioru robót i sporządzeniu końcowego protokołu odbioru nadzorowanej inwestycji.
4. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do faktury Protokół końcowego odbioru robót budowlanych nadzorowanej inwestycji, zatwierdzony przez inwestora.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej fakturze Zamawiającemu.
6. Na potrzeby realizacji płatności Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
 - 1) wykaz w formie tabelarycznej wszystkich wystawionych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców faktur (*o ile wystąpią*);
 - 2) dowody zapłaty podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wymagalnych lub wymagalnych i niewymagalnych na datę doręczenia Zamawiającemu faktur wystawionych przez Wykonawcę;
 - 3) dokumenty wskazane powyżej powinny dotyczyć okresu, którego dotyczy fakturowanie.
7. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy o numerze (*zostanie wypełnione po wyborze Wykonawcy*), w terminie do 30 dni kalendarzowych od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wg. treści:
Nabywca (podatnik): Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański
NIP 579-22-31-171
Odbiorca (płatnik): Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański.
8. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. W sytuacji wykonywania usługi przez podwykonawców, do każdej faktury wystawionej przez Wykonawcę muszą być dołączone oryginalne oświadczenia podwykonawców, że ich należności od Wykonawcy zostały w całości zapłacone. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę należności z faktury w części dotyczącej wynagrodzenia za prace realizowane przy udziale podwykonawców, która zostanie zapłacona po uzupełnieniu brakujących oświadczeń.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych. Wykonawca wyraża na to zgodę.
11. W przypadku wydłużenia terminu realizacji inwestycji, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie ulega zmianie.

§ 5.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia, którego przedmiotem są usługi, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni kalendarzowych od jej zawarcia. Dany obowiązek nie dotyczy umów o podwykonawstwo, którego przedmiotem są usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy wskazanej w § 4 ust. 1 umowy. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w przedłożonej umowie jest dłuższy niż termin określony w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go w wyznaczonym terminie do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
2. W przypadku zmiany do umów, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii tych umów poświadczonych za zgodność z oryginałem.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych zawiadomić na piśmie Zamawiającego o każdym przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami.

§ 6.

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie przedmiotu umowy oraz za jego zgodność z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca ustanawia do wykonania przedmiotu umowy Inspektor nadzoru robót drogowych: (zostanie uzupełnione po wyborze Wykonawcy), posiadający aktualne uprawnienia branżowe, zaświadczenie wydane przez właściwą Izbę samorządu zawodowego oraz kwalifikacje określone w SWZ.
3. Wykonawca może powierzyć część obowiązków osobom innym niż wymienione w ust. 2 wyłącznie za zgodą i akceptacją Zamawiającego, pod warunkiem, że będą one spełniać wszystkie wymogi dotyczące stażu pracy i kwalifikacji żądane w SWZ oraz złożyły dodatkowo oświadczenie o przyjęciu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego wynikających z ustawy Prawo budowlane.
4. W przypadku konieczności zatrudnienia dodatkowych osób niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewni nadzór i obecność takich osób we własnym zakresie i na własny koszt.
5. Wykonawca jako Inspektor i jednocześnie przedstawiciel Zamawiającego, działa w imieniu Zamawiającego w zakresie nadzoru merytorycznego, sprawozdawczości, monitoringu, kontroli. Podejmuje decyzje we wszelkich sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych oraz sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków umowy przez Wykonawcę robót budowlanych, właściwej interpretacji prawnej wszelkich zaistniałych faktów i zdarzeń.
6. Inspektor zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego oraz podmiotu sprawującego nadzór autorski oraz informować Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach, a zwłaszcza o dostrzeżonych uchybieniach w realizacji robót budowlanych.
7. Inspektor nadzoru będzie przystępować do odbioru w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez wykonawcę robót wpisem do Dziennika budowy.
8. Odbiór końcowy zostanie rozpoczęty przez Inspektorów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, po uprzednim zgłoszeniu Wykonawcy gotowości do takiego odbioru.

§ 7.

Prawa i Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności przy zachowaniu ustalonych warunków w umowie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do uczestniczenia w naradach dotyczących nadzorowanej inwestycji.

§ 8.

Zasady porozumiewania się stron

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo organizowania narad roboczych – koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych oraz innych zaproszonych osób. Celem narad koordynacyjnych będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót. Terminy takich narad będzie ustalał Zamawiający.
2. Narady, o których mowa w ust. 1 będą protokołowane przez Wykonawcę, a kopie protokołu z narady roboczej, będą przekazywane wszystkim stronom i osobom zaproszonym na naradę.
3. Przedstawicielem Zamawiającego do prowadzenia spraw związanych z wykonaniem usługi i odbiorem przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego będzie: Paulina Ciszek, tel. (55) 247 36 68 wew. 141, e-mail: p.ciszek@nowydworgdanski.pl.
4. Przedstawicielem Wykonawcy do prowadzenia spraw związanych z wykonaniem usługi i odbiorem przedmiotu umowy w imieniu będzie tel. e-mail (*zostanie uzupełnione po wyborze Wykonawcy*).

§ 9.

Zmiany w umowie

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści Umowy, na zasadach określonych w SWZ, w szczególności, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 - 4 i ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczącej **zmiany wysokości wynagrodzenia** w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania Umowy (zmian stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego). W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni kalendarzowych od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększenie kosztów realizacji Przedmiotu umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego, a wzrostem kosztów realizacji Przedmiotu umowy. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Przedmiotu umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń, o ile ocena złożonych dokumentów będzie pozwalała na przyjęcie, iż zmiana stawki podatku VAT realnie zwiększyła koszty po stronie Wykonawcy, Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) lub podatku akcyzowego mających zastosowanie w czasie realizacji Przedmiotu umowy. Wówczas wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian;
3. Zmiany postanowień zawartej Umowy, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić między innymi w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść umowy (od daty wejścia w życie przepisów określających zmianę), w tym w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) rezygnacji przez Zamawiającego z części zakresu przedmiotu zamówienia - zmniejszenie wynagrodzenia o wartość niewykonanych prac;
 - 3) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę na realizację z udziałem Podwykonawców lub zmiany zakresu czynności powierzonych Podwykonawcom, z zastrzeżeniem, iż Podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia, określone w SWZ;
 - 4) zmiany osób na stanowiskach kluczowych specjalistów, o ile osoby te będą posiadały kwalifikacje i doświadczenia opisane w warunkach udziału w postępowaniu;
 - 5) zmiany terminu wykonania Umowy:
 - a) na skutek konieczności wprowadzenia zmian zakresu przedmiotu zamówienia, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;

- b) na skutek konieczności zmiany terminu realizacji Umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych;
 - c) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, pod warunkiem, że działania te nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.
4. Inne zmiany:
- 1) zmiana osób wymienionych w umowie przy pomocy, których Wykonawca realizują przedmiot umowy (śmierć, choroba, rezygnacja lub inne zdarzenie losowe). Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego;
 - 2) Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni kalendarzowych od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób, wymaganego postanowieniami SWZ;
 - 3) w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego:
 - a) powierzenie podwykonawcom innej części usług niż wskazana w ofercie Wykonawcy;
 - b) zmiany podwykonawcy na etapie realizacji usług, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SWZ.
 - 4) w przypadku aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp techniczny lub zmiany obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych.

§ 10.

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną:
- 1) w przypadku odstąpienia którejkolwiek ze stron od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy;
 - 2) za niedotrzymanie wymaganych terminów wizytowania i nadzorowania budowy, o których mowa w niniejszej umowie w wysokości 200 zł/dzień od każdej osoby pełniącej nadzór, której obecność była przewidziana lub wymagana w danym dniu;
 - 3) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, pomimo bezskutecznego wezwania Zamawiającego wyznaczającego 5 dniowy termin na usunięcie stwierdzonych uchybień, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 4) za każde opóźnienie w przystąpieniu do odbioru zgłoszonych robót w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 5) w przypadku nie przedłożenia kopii umów, o których mowa w § 5 ust. 2 w terminie 3 dni roboczych od daty wezwania do przedłożenia kopii umów, Wykonawca zapłaci 100 zł za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 6) w przypadku niedokonania zmian terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu zmiany o której mowa w § 5 ust. 1, nie więcej niż 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Łączna wartość naliczonych kar nie może przekroczyć 40 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie usługi. Wykonawca wyraża na to zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 11.

Błędy w nadzorze

Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów usunięcia wad robót powstałych w wyniku błędów w nadzorze inwestorskim w uzgodnionym przez Strony terminie, bez prawa do wynagrodzenia oraz ponosi pełną odpowiedzialność za zaistniałą szkodę.

§ 12.

Gwarancja i rękojmia

- 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne obiektu powstałe w wyniku błędów w nadzorze inwestorskim do momentu wygaśnięcia okresu gwarancji i rękojmi określonego w SWZ, na zasadach określonych w ustawie Kodeks cywilny.
- 2. Obowiązki pełnienia funkcji inspektora nadzoru rozszerza się na czas trwania gwarancji i rękojmi za wady wykonanych robót.

§13.

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość przedmiotu umowy dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia przez cały okres wykonywania umowy na warunkach określonych w SWZ, w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymania warunków ubezpieczenia, w tym dowody opłacenia składek.

§ 14.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w całości lub w części lub jej rozwiązania w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji usług nadzoru w terminie 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy lub zaprzestał jego realizacji przez 7 dni kalendarzowych;
 - 2) trzykrotnie zostanie stwierdzone, że Wykonawca nienależycie wykonuje obowiązki lub nie wykonuje któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie;
 - 3) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 4) Wykonawca zaprzestał utrzymania aktualności polisy ubezpieczeniowej;
 - 5) Zamawiający powziął informację o realizowaniu usług przez podwykonawców nie zgłoszonych Zamawiającemu;
 - 6) Wykonawca w jakikolwiek inny istotny sposób narusza postanowienia niniejszej umowy;
 - 7) zostanie ogłoszone rozwiązanie Firmy Wykonawcy;
 - 8) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 1 umowy.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Umowa i spory z niej wynikające podlegają prawu polskiemu.
2. Jeżeli powstaną spory dotyczące wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający i Wykonawca dołożą starań aby rozwiązać je w sposób polubowny bez zbędnej zwłoki pomiędzy sobą.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego. Właściwość sądu siedziby Zamawiającego jest również zachowana w przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze stron, jej wypowiedzenia, bezskuteczności bądź nieważności, unieważnienia bądź uznania za bezskuteczną przez odpowiednie sądy bądź inne organy władzy, a także innych przypadków przewidzianych prawem powodujących upadek mocy wiążącej Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Pzp.
5. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy muszą być zgodne z przepisami ustawy Pzp i wymagać formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) załącznik nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia;
 - 2) załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Zaangażowanie środków budżetowych nr