

ZAPYTANIE OFERTOWE

Do Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia

Miejski Zakład Komunikacyjny w Bielsku-Białej Sp. z o.o. (dalej zwana Zamawiającym) zwraca się o złożenie oferty na **Dostawę artykułów biurowych na potrzeby Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej Sp. z o.o.** w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie **Zapytania ofertowego** bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. ze względu na wartość zamówienia.

I.	Postanowienia ogólne i określenie przedmiotu zamówienia
----	---

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Miejski Zakład Komunikacyjny w Bielsku-Białej Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Długa 50, 43-309 Bielsko-Biała, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000821115, kapitał zakładowy 48.169.000,00 zł, nr rejestrowy BDO: 000325503.

Numer tel.: tel. 33 814 35 11, tel. 33 814 49 72

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@mzk.bielsko.pl

Zamawiający jest Zamawiającym sektorowym w rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, prowadzącym działalność sektorową w zakresie usług transportowych, polegającą na obsłudze sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w zakresie transportu autobusowego.

2. **ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

<https://platformazakupowa.pl/pn/mzk.bielsko/proceedings>.

Zmiany i wyjaśnienia treści SZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/mzk.bielsko/proceedings>.

3. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa artykułów biurowych na potrzeby Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej Sp. z o.o., wyszczególnionych w Formularzu wyceny (**Załącznik Nr 1a** do Zapytania ofertowego).

4. Po ogłoszeniu wyników postępowania zamówienie zostanie złożone pisemnie poprzez pocztę e-mail Zamawiającego u Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

5. Na etapie sprawdzania ofert Zamawiający zastrzega sobie, że będzie wymagał dostarczenia niektórych wzorów produktów w celu sprawdzenia ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia uwzględnionym w Załączniku Nr 1a do Zapytania ofertowego. Wzory produktów na wezwanie Zamawiającego należy dostarczyć do Magazynu Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od poniedziałku do piątku, w godz. 7:00 – 14:00.

6. Zamówiony przez Zamawiającego asortyment musi być spakowany w osobnych kartonach dla poszczególnych działów wg podziału asortymentu wyszczególnionego w **Załączniku Nr 2** do Zapytania ofertowego. Wykonawca musi dostarczyć artykuły biurowe własnym transportem i na własną odpowiedzialność (wraz z wniesieniem) w terminie do dnia **25.09.2024 r.** do Magazynu Zamawiającego zlokalizowanego na parterze (pokój nr. 6) budynku magazynu przy ul. Długiej 50

w Bielsku-Białej. Dostawy mogą odbywać się partiami. Przyjęcie dostawy przez Zamawiającego jest możliwe w dni robocze: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:00 – 14:00.

7. Zamawiający wymaga wystawienia **faktur częstkowych**, zgodnych z zawartością kartonów dla poszczególnych działów wyszczególnionych w **Załączniku Nr 2** do Zapytania ofertowego. Kartony muszą być opisane nazwami działów oraz numerami faktur zgodnie z asortymentem znajdującym się wewnątrz kartonu. Faktury cząstkowe mogą zawierać maksymalnie 25 pozycji. Ceny jednostkowe na fakturach cząstkowych muszą być zgodne z cenami Formularza wyceny (**Załącznik nr 1a** do Zapytania ofertowego). W przypadku niezgodności faktury cząstkowej z zawartością poszczególnego kartonu, Wykonawca dokona korekty faktury w maksymalnym terminie 2 dni roboczych.
8. W przypadku nie dostarczenia całości asortymentu wyszczególnionego w **Załączniku Nr 2** do Zapytania ofertowego w wyznaczonym terminie, tj. do dnia 25.09.2024 r., Zamawiający naliczy Wykonawcy karę za każdy dzień opóźnienia, w wysokości **0,5 %** wartości brutto asortymentu niedostarczonego. Zamawiający może odstąpić od naliczenia kar za opóźnienie, w przypadku otrzymania stosownego, pisemnego wniosku od Wykonawcy uzasadniającego opóźnienie.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zamówienia w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet udzielenia zamówienia.

II.	Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia
-----	---

Wykonawca, przystępując do niniejszego Zapytania ofertowego zobowiązany jest spełniać warunki dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

W oparciu o wymogi Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 tejże ustawy.

UWAGA! Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu powyższych warunków. Wystarczającym będzie przedłożenie Oświadczenia stanowiącego **Załącznik Nr 3** do Zapytania ofertowego, co dla Zamawiającego będzie jednoznaczne, że Wykonawca posiada wszelkie zasoby do należytego zrealizowania zamówienia i nie podlega wykluczeniu.

III.	Oferta i dokumenty składane wraz z ofertą
------	---

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia.
2. Ofertę stanowi: **Formularz oferty** (Załącznik nr 1b do Zapytania ofertowego) i **Formularz wyceny** (Załącznik nr 1a do Zapytania ofertowego).
3. Wraz z ofertą wszyscy Wykonawcy przedkładają:
 - 3.1. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru dotyczącą Wykonawcy, w celu potwierdzenia umocowania do reprezentowania Wykonawcy.
UWAGA! Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W takim przypadku, Zamawiający pobierze je z ogólnodostępnych stron internetowych: <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> lub <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG>
 - 3.2. **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1);
 - 3.3. **oświadczenie** Wykonawcy (**Załącznik Nr 3** do Zapytania ofertowego).
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

IV.	Sposób oraz termin składania ofert
-----	------------------------------------

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego zgodnie z opisem zawartym w **V Części** Zapytania ofertowego, lit. D **'ZŁOŻENIE OFERTY W POSTĘPOWANIU'**.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do **22 sierpnia 2024 r. do godz. 10:00:00.**

V.	Opis wymagań technicznych dotyczących sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego
----	---

A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Dokumenty postępowania znajdują się na stronie Platformy Zakupowej Zamawiającego pod adresem **<https://platformazakupowa.pl/pn/mzk.bielsko>** w zakładce „Postępowania”.
2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania:
 - 1.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 1.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>,
 - 1.3. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#) załączonej w ogłoszeniu.
3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
4. Rekomendacje Zamawiającego:
 - 4.1 zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia w formacie .pdf i podpisanie podpisem w formacie PAdES,
 - 4.2 Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików,
 - 4.3 nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XAdES (2 pliki do przekazania).
5. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 5.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 5.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 5.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 5.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

B. JĘZYK, POSTAĆ - FORMA DOKUMENTÓW

6. Ofertę oraz oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

C. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT).

7. Komunikacja w postępowaniu, w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SZ.
9. **Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 16 sierpnia 2024 r.**
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

D. ZŁOŻENIE OFERTY W POSTĘPOWANIU

11. Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.
12. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
13. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SZ dokumenty w postaci elektronicznej. Wymagane oświadczenia i dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić złożoną ofertę poprzez złożenie nowej oferty.
15. Złożenie nowej oferty w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu, powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
16. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert w postępowaniu.
17. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
18. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca podpisując ofertę użył kwalifikowanego znacznika czasu w celu zweryfikowania podpisów.
21. W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputer.

E. WYMAGANIA TECHNICZNE DLA PLATFORMY platformazakupowa.pl.

22. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - 22.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 22.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 22.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
 - 22.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 22.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 22.6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 22.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
23. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

F. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

24. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 24.1. w zakresie przedmiotu zamówienia: Agnieszka Drożdżik-Szotek;
 - 24.2. w zakresie sporządzania ofert: Joanna Piwowarczyk i Kinga Janik.

25. Komunikacja w postępowaniu, w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość.
26. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty e-mail: sekretariat@mzk.bielsko.pl
27. W zakresie spraw technicznych związanych z działaniem systemu Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.

VI.	Termin otwarcia ofert
-----	-----------------------

1. Otwarcie ofert rozpocznie się **22 sierpnia 2024 r., o godzinie 10:30:00** na komputerze Zamawiającego po pobraniu udostępnionych przez platformazakupowa.pl plików złożonych przez Wykonawców.
2. Otwarcie ofert jest niepubliczne.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 3.2. cenach zawartych w ofertach.
 Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

VII.	Opis kryteriów oceny ofert i sposób obliczenia oferty
------	---

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium, jakim jest:

C – Cena oferty max. 100

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

2. Do obliczeń brana będzie pod uwagę cena oferty (brutto) podana za całość przedmiotu zamówienia wpisana do Formularza oferty (**Załącznik Nr 1b** do Zapytania ofertowego). Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę oraz pozostałe koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacom.
4. Wszystkie kwoty należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku, do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

VIII.	Sposób oceny ofert, odrzucenie ofert
-------	--------------------------------------

1. Zamawiający dokona badania i oceny ofert Wykonawców (**Załącznik nr 1a i 1b** do Zapytania ofertowego) w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na ich podstawie wg formuły spełnia/nie spełnia, przy czym, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny oferty pod kątem spełniania warunków udziału

- w postępowaniu tego Wykonawcy, który złożył najniższą cenę. Oferta niespełniająca wymogów Zamawiającego podlega odrzuceniu.
2. Jeżeli wobec oferty Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 1 zachodzi podstawa odrzucenia jego oferty, i nie składa wyjaśnień na wniosek Zamawiającego, Zamawiający będzie kontynuować procedurę badania i oceny oferty Wykonawcy, którego oferta jest kolejna w rankingu ceny, aż do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia niniejszego postępowania.
 3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
 4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, niepodlegająca odrzuceniu.
 5. Wszelkie wyliczenia punktów będzie się prowadziło z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonych w ułamkach dziesiętnych, z wyjątkiem przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert. W takiej sytuacji, dokładność obliczeń zwiększać się będzie o jedno miejsce po przecinku aż do uzyskania rankingu ofert o różnej liczbie punktów.
 6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
 7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w Zapytaniu ofertowym.
 9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
 10. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

IX.	Unieważnienie postępowania
-----	----------------------------

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu.

X.	Tryb ogłoszenia wyników postępowania
----	--------------------------------------

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 1.3. unieważnieniu postępowania.

Dokument sporządziła: J. Piwowarczyk

Z poważaniem,

Hubert Maślanka
Prezes Zarządu

Spis załączników:	
Załącznik Nr 1a	Formularz wyceny
Załącznik Nr 1b	Formularz oferty
Załącznik Nr 2	Wykaz asortymentu wg działów
Załącznik Nr 3	Oświadczenie