Załącznik nr 1 - umowa wzór.

Umowa PU 17/2021

Zawarta w dniu ………… w Rybniku pomiędzy:

**Miasto Rybnik - Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku**,

44-200 Rybnik ul. Budowlanych 6

zwanym dalej **Zamawiającym**, którego reprezentuje:

* ………………………… **–** ………………..

a

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………
zwanym dalej **Wykonawcą**, którego reprezentuje:

* ………………………… **–** ………………..

Umowę zawarto w wyniku przeprowadzenia postepowania nr ZTZ PU 17/2021 o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu do 130 000 tyś. zł na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych pn. „**Utrzymanie w czystości pomieszczeń Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku oraz infrastruktury ruchu pieszego na Dworcu Autobusowym w Rybniku.**”

§ 1 Przedmiot umowy.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie prac związanych z utrzymaniem w czystości pomieszczeń Zarządu Transportu Zbiorowego w Rybniku (zwanego dalej: ZTZ) oraz infrastruktury ruchu pieszego na Dworcu Autobusowym.
2. Zakres czynności objętych niniejszą umową został szczegółowo określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przy zachowaniu należytej staranności i wykorzystując specjalistyczną wiedzę, którą posiada, zapoznał się z dokumentacją składającą się na Opis Przedmiotu Zamówienia, akceptuje go i nie zgłasza zastrzeżeń.

§ 2 Sposób wykonywania przedmiotu umowy.

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy był wykonywany zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz ze złożoną ofertą na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że zakres prac będących przedmiotem niniejszej umowy stanowi przedmiot prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i będzie wykonywał te czynności profesjonalnie z należytą starannością.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie
z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami państwowymi oraz standardami branżowymi przyjętymi dla świadczenia podobnych usług.
4. Wykonawca będzie świadczył usługi w sposób niezagrażający bezpiecznemu użytkowaniu wskazanego terenu. Podczas realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz uregulowań wewnętrznych Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody powstałe w wyniku prowadzonych prac, zarówno w trakcie ich realizacji, jak i w wyniku zaniechania lub niewłaściwego ich wykonania, jak również wtedy, gdy Zamawiający poniesie jakiekolwiek koszty w związku z roszczeniami osób trzecich na skutek powstałych szkód spowodowanych realizacją umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za:
	1. Utrzymanie w czystości obiektów Zarządu Transportu Zbiorowego w Rybniku przy ul. Budowlanych 6 (Opis Przedmiotu Zamówienia rozdział IV ust. 1):

..........………………………........................................................................... zł + VAT

( słownie: .…..………………………………………………………………...... zł + VAT )

w tym za każdy miesiąc świadczenia przedmiotu zamówienia:

..........………………………........................................................................... zł + VAT

( słownie: .…..………………………………………………………………...... zł + VAT )

* 1. Utrzymanie w czystości infrastruktury ruchu pieszego (tj. ciągi piesze, perony przystankowe, chodniki) na Dworcu Autobusowym przy ul. Budowlanych 6
	w Rybniku (Opis Przedmiotu Zamówienia rozdział IV ust. 2):

..........………………………........................................................................... zł + VAT

( słownie: .…..………………………………………………………………...... zł + VAT )

w tym za każdy miesiąc świadczenia przedmiotu zamówienia:

..........………………………........................................................................... zł + VAT

( słownie: .…..………………………………………………………………...... zł + VAT )

* 1. Utrzymanie w czystości oraz obsługa toalety publicznej w Budynku Dworca Autobusowego przy ul. Budowlanych 6 (Opis Przedmiotu Zamówienia rozdział IV ust. 3):

..........………………………........................................................................... zł + VAT

( słownie: .…..………………………………………………………………...... zł + VAT )

w tym za każdy miesiąc świadczenia przedmiotu zamówienia:

..........………………………........................................................................... zł + VAT

( słownie: .…..………………………………………………………………...... zł + VAT )

* 1. Utrzymywanie w czystości pomieszczeń budynku Miejskiego Punktu Sprzedaży przy Placu Wolności w Rybniku (Opis Przedmiotu Zamówienia rozdział IV ust. 4):

..........………………………........................................................................... zł + VAT

( słownie: .…..………………………………………………………………...... zł + VAT )

w tym za każdy miesiąc świadczenia przedmiotu zamówienia:

..........………………………........................................................................... zł + VAT

( słownie: .…..………………………………………………………………...... zł + VAT )

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za całość zamówienia wyniesie:

............................................................................................................................ zł + VAT

( słownie: ……………..……………………………………………….…………….. zł + VAT )

§ 4 Rozliczenie

1. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia za każdy miesiąc obowiązywania umowy będą comiesięczne częściowe faktury wraz z dokumentem, o którym mowa w pkt 10 Opisu Przedmiotu Zamówienia wystawione przez Wykonawcę.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacji podatkowej NIP …………………….
3. Termin płatności wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 umowy, ustala się na 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu osoby uprawnionej do jej odbioru.
6. Faktura będzie wystawiona na następujące dane:

Nabywca: Miasto Rybnik ul. Bolesława Chrobrego 2 44-200 Rybnik, NIP 642-001-07-58; Odbiorca: Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku, ul. Budowlanych 6 44-200 Rybnik.

1. Za dzień zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Zamawiający akceptuje wystawianie i przesyłanie faktur, not księgowych, korekt faktur oraz innych dokumentów i potwierdzeń odbioru w formie elektronicznej przez Wykonawcę z adresu email: …............................... Adres e-mail, jako właściwy do otrzymywania korespondencji związanej z fakturami i dokumentami w formie elektronicznej: **faktura@ztz.rybnik.pl****.**

§ 5 Termin realizacji

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 1 stycznia 2022 r. do 31 marca 2022 r.

§ 6 Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega prawo obciążenia kosztami Wykonawcy za okres, w którym stwierdzono brak realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia w następujący sposób:
	1. za każdy stwierdzony brak realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia – 500,00 zł brutto za każdy dzień,
	2. za brak obecności osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za obsługę toalety publicznej w godzinach jej otwarcia w Budynku Dworca Autobusowego w Rybniku przy ul. Budowlanych 6 – 100,00 zł brutto za każdą godzinę opóźnienia w realizacji zamówienia,
	3. Za brak posiadania w widocznym miejscu identyfikatora zawierające minimum nazwę Wykonawcy oraz inne dane umożliwiające identyfikację – 50,00 zł brutto za każdy dzień.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną, wystawioną na podstawie dokumentu sporządzonego przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty otrzymania. Podstawą do wystawienia powyższego dokumentu będzie notatka sporządzona przez Zamawiającego zgodnie z § 6 pkt 3.
3. Brak realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia będzie potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez Zamawiającego. Kopia notatki zostanie każdorazowo przesłana Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych, o których mowa
w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu wystawionej faktury.

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
	1. gdy łączna wartość wystawionych kar w okresie obowiązywania umowy przekroczy kwotę 10 % wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust.2,
	2. wykorzystania mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie
	z przeznaczeniem,
	3. niedostarczenia wraz z fakturą dokumentu o którym mowa w pkt 10 Opisu Przedmiotu Zamówienia lub stwierdzenia rozbieżności pomiędzy tym dokumentem
	a stanem faktycznym.
2. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8 Rozwiązanie umowy

1. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie w trybie porozumienia stron.
2. Strony ustalają, że ewentualne jednostronne wypowiedzenia obowiązującej umowy dopuszczalne są za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zamawiający zastrzega, że powodem wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę nie może być zaistnienie takich okoliczności jak braki kadrowe Wykonawcy, czy wzrost obciążeń Wykonawcy w szczególności związanych z wzrostem kosztów płacy, czy materiałów do wykonywania usługi. Wypowiedzenie musi zostać złożone na piśmie
i zawierać uzasadnienie. W okresie wypowiedzenia na Wykonawcy spoczywają wszelkie obowiązki określone niniejszą umową.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy na zasadzie porozumienia stron w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy:
	1. zostanie ogłoszona likwidacja lub upadłość Wykonawcy, lub egzekucja w stosunku do Wykonawcy stała się bezskuteczna,
	2. Wykonawca zostanie skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo związane
	z wykonywaniem działalności gospodarczej lub zawodowej,
	3. wykonawca rażąco narusza postanowienia umowy.
6. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu utraconych korzyści w związku z przedterminowym rozwiązaniem umowy na podstawie § 8 ust. 4 i 5.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 zostanie proporcjonalnie obliczone przy uwzględnieniu liczby dni świadczonej usługi.

§ 9 Wykonawstwo zastępcze

1. W przypadku stwierdzenia braku realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia realizacji przedmiotu Zamówienia innemu podmiotowi.
2. Kosztami realizacji przedmiotu zamówienia przez inny podmiot zostanie obciążony Wykonawca, na podstawie dokumentu sporządzonego przez Zamawiającego, płatnego w terminie 7 dni od daty otrzymania. Załącznikiem do dokumentu będzie sporządzona notatka o braku stwierdzenia realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z ust. 1. Kopia notatki zostanie każdorazowo przesłana Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kosztów o których mowa w ust. 2 z wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu wystawionej faktury.

§ 10 Nadzór

1. Zamawiający powołuje osobę nadzorującą i oceniającą jakość wykonywanych prac (imię i nazwisko, e-mail, nr telefonu):
..............................................., ............................................, ............................................
2. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia (imię i nazwisko, e-mail, nr telefonu):
..............................................., ............................................, ............................................
3. Zmiany adresu e-mail oraz numeru telefonu oraz osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia Strony umowy.

§ 12 Cesja praw

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa oraz jej załączniki i aneksy stanowią tajemnicę handlową, wobec czego Strony postanawiają, że nie mogą one być udostępniane stronom niewymienionym w umowie za wyjątkiem przypadków wynikających wprost
z przepisów rangi ustawowej.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy również musi być wyrażony na piśmie.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej
z umawiających się stron.
7. Integralną część umowy stanowią Opis Przedmiotu Zamówienia i oferta.
8. Załącznikami do umowy są:
	* załącznik nr 1: Opis Przedmiotu Zamówienia,
	* załącznik nr 2: Oferta,
	* załącznik nr 3: Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia,
	* Załącznik nr 4: Wzór notatki służbowej stwierdzającej brak realizacji przedmiotu zamówienia,
	* załącznik nr 5: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………..…………………………………… |  | …………..…………………………………… |
| (pieczątka z adresem i podpis) |  | (pieczątka z adresem i podpis) |
| **Zamawiający** |  | **Wykonawca** |

Załącznik nr 3 - wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

**Utrzymanie w czystości pomieszczeń Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku oraz infrastruktury ruchu pieszego na Dworcu Autobusowym w Rybniku.**

1. Osoba/osoby bezpośrednio odpowiedzialne za realizację zamówienia ( Imię, Nazwisko, e-mail, nr telefonu ):
	1. ....................................................................................................................................
	2. ....................................................................................................................................
2. Osoby wyznaczone do realizacji zamówienia ( Imię, Nazwisko, e-mail, nr telefonu ):
	1. ....................................................................................................................................
	2. ....................................................................................................................................
	3. ....................................................................................................................................
	4. ....................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………..…………………………………… |  | …………..…………………………………… |
| (pieczątka z adresem i podpis) |  | (pieczątka z adresem i podpis) |
| **Zamawiający** |  | **Wykonawca** |

Załącznik nr 4 - wzór notatki służbowej.

**Notatka służbowa nr**.....**/2022.**

**Stwierdzająca brak realizacji przedmiotu zamówienia.**

**Utrzymanie w czystości pomieszczeń Zarządu Transportu Zbiorowego w Rybniku oraz infrastruktury ruchu pieszego na Dworcu Autobusowym.**

Rybnik, dnia ............. godzina .........

1. Stwierdzam brak realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie polegający na:

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

Opisany zakres zamówienia jest wymagany w punkcie:

............................................................

1. Załącznikami do notatki są:

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

1. Uwagi:

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………..……………………………………. |  | …………..…………………………………… |
| *(Imię, Nazwisko, podpis pracownika Zamawiającego)* |  | *(Imię Nazwisko, podpis osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy)* |

Załącznik nr 5 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**UMOWA ~~POWIERZENIA PRZETWARZANIA~~/UDOSTĘPNIENIA\* DANYCH OSOBOWYCH**

\* zgodnie z zakresem umowy głównej skreślić niepotrzebne

Zawarta w dniu ………… w Rybniku pomiędzy:

**Miasto Rybnik - Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku**,

44-200 Rybnik ul. Budowlanych 6

zwanym dalej **Zamawiającym**, którego reprezentuje:

* ………………………… **–** ………………..

a

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………
zwanym dalej **Wykonawcą**, którego reprezentuje:

* ………………………… **–** ………………..

§ 1

1. Użyte w niniejszej umowie określenia oznaczają:
2. **Umowa** – niniejsza umowa dotycząca udostępniania danych osobowych;
3. **Umowa główna** – oznacza to umowę nr ……………….., której przedmiotem jest utrzymanie w czystości pomieszczeń Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku oraz infrastruktury ruchu pieszego na Dworcu Autobusowym w Rybniku;
4. **Udostępniający** – Zamawiający oraz Wykonawca w zakresie danych jakie udostępniają drugiej stronie;
5. **Zamawiający** - czyli Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku, 44-200 Rybnik ul. Budowlanych 6;
6. **Wykonawca** - …………………………………………………………………………………..;
7. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), z uwzględnieniem sprostowania do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (…) (Dz. U. UE L.2018.127.2 z dnia 23.05.2018 r.);
8. **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt. 1 RODO.

§ 2

1. W związku z zawarciem Umowy głównej, Udostępniający przekażą sobie wzajemnie dane swoich pracowników - osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, zgodnie z § 10 Nadzór Umowy głównej oraz Załącznikiem nr 3 do Umowy głównej (Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia). Rodzaj przekazywanych danych to m.in.: nazwisko, imię oraz email i nr telefonu.
2. Dane pracowników zostaną przekazane, w celu wykazania osób, które w imieniu Stron są odpowiedzialne za nadzór i realizację Umowy głównej.

§ 3

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w związku z wykonywaniem Umowy głównej na warunkach opisanych w niniejszej Umowie.
2. Strony przetwarzają dane osobowe tylko w związku z realizacją celu, o którym mowa w § 3 pkt. 1.
3. Strony są zobowiązane do stosowania zabezpieczeń przewidzianych w art. 32 Rozrządzenia Parlamentu UE nr 2016/679 z dnia 10 kwietnia 2016 roku, zwanego RODO.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w celach wskazanych powyżej jest art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO.

§ 4

1. Dane przekazywane na podstawie niniejszego udostępnienia droga elektroniczną powinny być prawidłowo zabezpieczone.
2. Zamawiający udzieli dostępu do udostępnionych danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały od Zamawiającego upoważnienie do ich przetwarzania oraz wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy.
3. Wykonawca przyjmie w imieniu Zleceniodawcy od osób wykonujących bezpośrednio usługę, oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy. Oświadczenie to jest niezbędne ze względu na możliwość uzyskania przez te osoby dostępu do informacji, które powinny zostać zachowane w poufności. Przez informacje poufne Zleceniodawca rozumie wszelkie informacje stanowiące dane osobowe w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych. Zobowiązania stanowiące przedmiot wspomnianego oświadczenia nie dotyczą informacji, które:
4. są opublikowane, znane i oficjalnie podane do publicznej wiadomości bez naruszania zobowiązań objętych oświadczeniem; lub
5. zostaną przekazane Wykonawcy przez Zleceniodawcę za wyraźnym pisemnym zwolnieniem z zachowania poufności lub zwolnieniem z zakazu jawnego wykorzystywania; lub
6. które zostały ujawnione zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi wymogami prawa lub na wniosek uprawnionych organów administracji państwowej lub sądów.

§ 5

1. Dane przetwarzane będę tylko przez czas realizacji celu wskazanego w § 2 pkt. 1 Umowy. Po wypełnieniu celu dane nie mogą być wykorzystywane w innym celu niż związanym z realizacją ewentualnych roszczeń oraz w celach archiwalnych.
2. Niniejsza umowa została stworzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………..…………………………………… |  | …………..…………………………………… |
| (pieczątka z adresem i podpis) |  | (pieczątka z adresem i podpis) |
| **Zamawiający** |  | **Wykonawca** |

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** - Oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności

Załącznik nr 1 - OŚWIADCZENIE O ZOBOWIĄZANIU DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

Niniejsze zobowiązanie jest składane w dniu ........................... przez:

................................................................................................................................................
*Imię, nazwisko i stanowisko*

Zatrudniony(a) w :

 ............................................................................................................................................,

*Nazwa zakładu - Wykonawcy*

w związku ze świadczonymi na rzecz **Zarządu Transportu Zbiorowego w Rybniku (ZTZ w Rybniku)** usług sprzątających, jako osoba wykonująca bezpośrednio usługi oświadczam co następuje:

1. zachowam w poufności wszelkie uzyskane informacje, w tym informacje poufne przekazane w związku z realizowanymi usługami, niezależnie od formy ich uzyskania (np. na piśmie, ustanie, elektronicznie);
2. zachowam w poufności otrzymane informacje poufne, niezależnie od tego, czy zostały mi ujawnione bezpośrednio przez **ZTZ w Rybniku**, jego pracowników, współpracowników, podwykonawców lub inne osoby trzecie, a także jeżeli uzyskałem dostęp do danych bezpośrednio (przypadkowo lub w związku z wykonywanym zleceniem);
3. zachowam w poufności informacje poufne **ZTZ w Rybniku** stanowiące dane osobowe bezterminowo, nawet po zakończeniu świadczenia usług;
4. nie będę ujawniać informacji poufnych jakiejkolwiek osobie trzeciej niezwiązanej bezpośrednio z realizowaniem usług na rzecz **ZTZ w Rybniku**, chyba że uprzednio uzyskam zgodę pisemną lub elektroniczną, na przekazanie danej informacji;
5. zapewnię należyte środki ochrony informacji poufnych na poziomie adekwatne do ryzyk i zagrożeń do ich poufności;
6. w przypadku powzięcia informacji o możliwości naruszenia poufności otrzymanych informacji, powiadomię o tym fakcie **ZTZ w Rybniku** niezwłocznie, nie później niż w terminie do 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia;
7. jestem świadoma(y), że ponoszę odpowiedzialność za szkodę wywołaną niezgodnym z prawem lub z niniejszym oświadczeniem, ujawnieniem, wykorzystaniem lub pozyskaniem Informacji, w szczególności wynikłą z przekazania lub udostępnienia informacji poufnych podmiotom nieuprawnionym lub za brak odpowiedniego zabezpieczenia Informacji przed dostępem podmiotów nieuprawnionych.

Podpis osoby składającej oświadczenie

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zamawiający jako administrator danych informuje, że Pani/a dane będą przetwarzane na podstawie prawnie usprawiedlwionego interesu administratora, jakim jest zapewnienie poufności informacji wymagających ochrony (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Przysługuje Pani/u prawo żądania dostępu, aktualizacji, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu na dalsze ich przetwarzanie na zasadach określonych w art. 15-22 RODO. Dane mogą być udostępniane podmiotom, które są upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym administrator powierzył dane w celu prawidłowego wykonania usług w celu i zakresie niezbędnym do tych czynności, jak obsługa informatyczna, poczta, kurierzy. W sprawach spornych dotyczących przetwarzania danych osobowych przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (uodo.gov.pl). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do podjęcia współpracy. Dane będą przetwarzane do czasu ustania zobowiązań objętych niniejszym oświadczeniem. W celu skorzystania ze swoich praw należy skontaktować się z administratorem.

Podpis osoby przyjmującej niniejsze Oświadczenie w imieniu **ZTZ w Rybniku**

..............................................................................................................