

Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

SPZ.271.5.2020

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA BUDOWĘ KANALIZACJI
SANITARNEJ W ULICY 9KDL W RAMACH ZADANIA:
„BUDOWA INFRASTRUKTURY W REJONIE
ULICY BRONIEWSKIEGO / UL. WIERZEJSKIEJ”**

Tryb:

Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp.

Adam Karzewnik
II Zastępca Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
/podpisano elektronicznym podpisem kwalifikowanym/

.....
podpis osoby zatwierdzającej SIWZ

Piotrków Tryb., dnia 24 marca 2020 r.

URZĄD MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Tryb.
t: 44 732 77 01, 44 732 77 33, f: 44 732 77 35
bezpłatna infolinia: 800 241 251
e: e-urząd@piotrkow.pl www.piotrkow.pl
e-PUAP: /5w837chbcv/skrytka

ISO/IEC 27001:2013

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: **Miasto Piotrków Trybunalski**
Adres: **Pasaż Karola Rudowskiego 10
Piotrków Tryb. 97-300**
Telefon: **(0 -44) 732-77-96**
REGON: **590648468**
NIP: **771-27-98-771**
Adres e- mail: zamowienia.publiczne@piotrkow.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej 30 000 euro a poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kody CPV:

45113000-2 Roboty na placu budowy

45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni

45231100-6 Ogólne roboty budowlane związane z budową rurociągów

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45232000-2 Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli

W ramach realizacji zadania zostaną wykonane:

1. Roboty rozbiórkowe ziemne i odtworzeniowe

1.1. rozbiórkowe i przygotowawcze:

1.1.1. roboty pomiarowe (geodezyjne)

1.1.2. demontaż studni i kanałów sanitarnych

1.2. roboty ziemne

1.2.1. wykopy – pełna wymiana gruntu

1.2.2. nasypy – formatowanie i zagęszczanie

1.3. nawierzchnie – odtworzenie po przekopach

2. Budowa kanalizacji sanitarnej

2.1. kanały z rur kanalizacyjnych PVC SN8 lite,

2.2. studnie rewizyjne z kręgów betonowych

2.3. inspekcja kamerą kanałów sanitarnych

2.4. regulacja pionowa włączów kanałowych

3. Dodatkowe wymagania:

3.1. Roboty należy prowadzić w sposób zapewniający **ciągły dostęp pieszy do posesji**.

3.2. Zamawiający dopuszcza stosowanie innego typu osprzętu i wyposażenia niż w dokumentacji pod warunkiem zachowania tych samych danych technicznych i standardów jakościowych elementów wskazanych dokumentacją i przedmiarami.

3.3. Zapewnienie, na koszt własny, **pełnej obsługi geodezyjnej** z inwentaryzacją powykonawczą włącznie.

3.4. Przeprowadzenie **niezbędnych prób i badań** wynikających z przepisów i prawa budowlanego.

- 3.5. Przeprowadzenie **wizji stanu technicznego elewacji budynków** znajdujących się w strefie oddziaływania robót. Wymagane jest wykonanie dokumentacji fotograficznej.
- 3.6. Odpowiedzialność wykonawcy **za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji** na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych wykazanych w dokumentach przekazanych mu przez zamawiającego.
- 3.7. **Zgłoszenie rozpoczęcie prac** do odpowiednich jednostek – gestorów sieci, celem poinformowania o w/w robotach i czasie ich trwania, oraz uzyskać niezbędne zgody na prowadzenie robót m.in. włączenie w istniejącą sieć kanalizacji sanitarnej PWiK.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr 10 do SIWZ.

4. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. roboty montażowe sieci kanalizacji sanitarnej.
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności wykonywane na rzecz wykonawcy jak i podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia: **roboty inżynierskie kanalizacji sanitarnej.**

5.1. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę:

W celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) osoby zaangażowane do wykonania robót będą nosiły na terenie budowy oznaczenia identyfikujące podmioty, które je zatrudniły oraz posiadały dokumenty pozwalające na ich identyfikację
- 2) wykonawca ma obowiązek przedstawienia inspektorowi nadzoru inwestorskiego poniżej wskazane dowody:
 - **listę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (oświadczenie)**, zaangażowanych do wykonywania ww. czynności na terenie budowy – przed ich przystąpieniem do tych czynności. Lista/y osób powinna zawierać w szczególności: dokładne określenie wykonawcy/podwykonawcy, datę złożenia, czynności wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imiona i nazwiska tych osób, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - **wyjaśnienia w przypadku wątpliwości** w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę wykonujących ww. czynności;
 - **oświadczenia i dokumenty** w zakresie potwierdzenia spełnienia tego wymogu i dokonywania ich oceny – na wezwanie inspektora nadzoru inwestorskiego, w tym **umowy o pracę pracowników wskazanych na ww. listach wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków** (jeżeli został sporządzony) w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Umowa/y powinny być poddane pseudoanonimizacji w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*, tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię

¹ Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają pseudoanonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez wykonawcę pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres pseudoanonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE; zakres pseudoanonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;

5.2. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań dotyczących zatrudnienia osób na umowę o pracę:

W przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności lub uniemożliwienia kontroli tego wymogu – za każdy taki przypadek zamawiający przewiduje karę umowną lub w wysokości 5 000,00 zł.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **3 miesiące od podpisania umowy**.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Warunek dotyczący posiadania **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów – nie dotyczy.
2. Warunek dotyczący **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – zamawiający nie stawia szczególnych wymagań dotyczących tego warunku.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. Warunek dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej** zamawiający uzna za spełniony jeśli wykonawca:

1) wykonał należycie co najmniej **jedno zamówienie** (wykonane w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie), odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj.: **polegające na budowie lub przebudowie kanalizacji sanitarnej lub deszczowej na kwotę 250 000,00 zł brutto**

– wg załącznika nr 5 do SIWZ.

Jeżeli wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), zamawiający nie dopuszcza by wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum) ww. warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli spełni go samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę.

W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane) ww. warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli spełni go samodzielnie podmiot, na którego zasoby w tym zakresie powołuje się wykonawca.

- 2) dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia publicznego osoby niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, w szczególności:
- **Kierownika budowy**, posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie o specjalności: **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń**

– **wg załącznika nr 6 do SIWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum) ww. warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli spełnią go łącznie wykonawcy wspólnie składający ofertę.

Przez uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie zamawiający rozumie uprawnienia budowlane wydane na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy – Prawo budowlane i aktów wykonawczych do tej ustawy lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiednie kwalifikacje uzyskane za granicą, uznane w Polsce na podstawie aktualnych przepisów o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane) ww. warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli spełni go samodzielnie podmiot, na którego zasoby w tym zakresie powołuje się wykonawca.

ROZDZIAŁ VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 ustawy Pzp

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

- 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający wykluczy wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, pkt 4, pkt 8 ustawy Pzp.**

Art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 4, pkt 8 ustawy Pzp:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp,

chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności”.

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1, pkt 4, pkt 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 2.

ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zamawiający zastosuje w postępowaniu procedurę określoną w **art. 24aa ustawy Pzp** – najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA** w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału** zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów wykonawca zamieszcza w ww. oświadczeniu informacje o tych, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

- 2) **Zobowiązanie podmiotu/ów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (jeśli dotyczy) – wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. **BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO** wykonawca jest zobowiązany, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazać zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z wykonawców.

4. **NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO** wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest złożyć w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp:

W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu – ART. 25 UST. 1 PKT 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **Wykazu robót budowlanych**, w szczególności potwierdzającego wykonanie co najmniej:

1 (jedno) zamówienie polegające na budowie lub przebudowie kanalizacji sanitarnej lub deszczowej na kwotę 250 000,00 zł brutto

wykonane w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których robota ta została wykonana.

– wg załącznika nr 5 do SIWZ,

(w przypadku, gdy wykonawca wykonał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego postępowania winien wyodrębnić zakres/rodzaj robót, o którym mowa powyżej i podać jego wartość)

wraz z załączonymi dowodami określającymi czy ta robota budowlana została wykonana należycie, w szczególności informacjami o tym czy robota została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona;

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego robota budowlana była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

- 2) **Wykazu osób**, którymi dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia publicznego – osoby niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, w szczególności:

Kierownika budowy, posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie o specjalności: **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń**

– wg załącznika nr 6 do SIWZ.

W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez

wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia – ART. 25 UST. 1 PKT 3 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub osoba ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast ww. dokumentu, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp,
- 3) Aktualnego zaświadczenia właściwej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp,
- 4) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W przypadku wskazania przez wykonawcę, w **załączniku nr 1 do SIWZ – Formularzu oferty**, dostępności dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub osoba ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, wskazanych w pkt 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument musi

wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

- b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, odpowiadających wskazanym w ppkt 1) – 4), wystawianych w kraju poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia odpowiednio.

- 5) Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp
– wg załącznika nr 7 do SIWZ,
- 6) Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp,
– wg załącznika nr 8 do SIWZ,
- 7) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp
– wg załącznika nr 9 do SIWZ,

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) zamawiający bada czy nie zachodzą wobec każdego z tych podmiotów podstawy wykluczenia – żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, pkt 4, pkt 8 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia – podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca, nie może podlegać wykluczeniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1, pkt 4, pkt 8 ustawy Pzp.

5. **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3**, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 - 1) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 - 2) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu

potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6. Zgodnie z art. 22d ust. 2 Pzp zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunku udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. **Obowiązek informacyjny na podstawie artykułu 13 RODO dotyczący danych osobowych zawartych w złożonych ofertach, dokumentach potwierdzających okoliczności wskazane w art. 25 ust. 1** – w szczególności wykonawcy będącego osobą fizyczną, wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK), osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44732 77 01, adres e-mail: e.urzad@piotrkow.pl

Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego jest Anna Pelka, adres e-mail: a.pelka@piotrkow.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w szczególności w celu:

- dokonania oceny oferty pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- udzielenia zamówienia publicznego i realizacji umowy, w szczególności wykonywania czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
- przechowywania danych dla celów archiwizacyjnych,
- przechowywania danych dla celów kontrolnych (zapewnienia rozliczalności, tj. wykazania spełnienia przez Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego obowiązków wynikających z przepisów prawa).

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

W przypadku zamówień współfinansowanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania/umowie przechowywane będą w terminach określonych w zasadach zawartych w szczególności w wytycznych, umowach o dofinansowanie.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 z zastrzeżeniem ust. 3a i 3b ustawy Pzp. W szczególności odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty:

- Krajowa Izba Odwoławcza,
- Prezes Urzędu Zamówień Publicznych,
- sądy administracyjne, sądy powszechne,
- instytucje zarządzające /pośredniczące w zarządzaniu/ programami współfinansującymi wydatki wynikające z realizacji umowy o udzielenie zamówienia publicznego ze środków unijnych, krajowych lub innych,
- współpracujące z Urzędem Miasta Piotrkowa Trybunalskiego i świadczące na jego rzecz usługi z następujących kategorii: prawne, informatyczne, pocztowe i kurierskie, usługi archiwizacji i niszczenia dokumentacji,
- wykonawcy biorący udział w postępowaniu;.

Z tym, że art. 8 ust. 5 ustawy Pzp ogranicza zasadę jawności w zamówieniach publicznych w przypadku przetwarzania danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa, o których mowa w art. 10 RODO – zamawiający udostępnia dokumentację postępowania zawierającą dane osobowe dotyczącą wyroków skazujących i naruszeń prawa, wyłącznie w celu korzystania ze środków ochrony prawnej, a więc tylko podmiotom uprawnionym (zgodnie z art. 179 ustawy Pzp) oraz tylko w terminie na wniesienie środków ochrony prawnej, (sytuacja taka może zaistnieć również wtedy, gdy umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego została już zawarta, vide: art. 182 ust. 3 i 4 ustawy Pzp).

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/ nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679,

nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się jest w języku polskim za pośrednictwem:

- 1) operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres siedziby zamawiającego:

**Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego – Punkt Informacyjny
Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97 – 300 Piotrków Trybunalski**

albo

- 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem:

- https://platformazakupowa.pl/pn/piotrkow_tryb (zwanej dalej „Platforma”), dostępnej również pod adresem: www.bip.piotrkow.pl (Zamówienia Publiczne – PROFIL NABYWCY – Postępowania w trybie: PRZETARG NIEOGRANICZONY – 2020).

Zamawiający zaleca korzystanie z komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy – FORMULARZY „Złóż ofertę” lub „Wyślij wiadomość”, znajdujących się na stronie postępowania (nie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub ePUAP).

Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- **lub poczty elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@piotrkow.pl**

Wysłanie wiadomości pocztą elektroniczną nie jest jednoznaczne z jej doręczeniem zamawiającemu. W przypadku skorzystania z poczty elektronicznej zaleca się, aby wykonawca żądał niezwłocznego potwierdzenia otrzymania przez niego wiadomości.

– **lub skrzynki podawczej ePUAP.**

zgodnie z instrukcją wskazana w poniższej tabeli:

Dokument wykonawcy	Forma komunikacji / sposób przekazania
Wadium. Rozdział IX SIWZ.	1) elektroniczna za pośrednictwem Platformy przy użyciu formularza „Złóż ofertę” – wadium nie może być na trwałe zespolony z ofertą – musi stanowić odrębny plik, 2) elektroniczna za pośrednictwem poczty elektronicznej, 3) elektroniczna za pośrednictwem ePUAP, 4) pisemna za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, lub za pośrednictwem posłańca.
Oferta (w tym część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem). Sposób sporządzenia oferty wskazany został w Rozdziale XI SIWZ.	1) elektroniczna za pośrednictwem Platformy przy użyciu formularza „Złóż ofertę”, Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. 2) pisemna za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, lub za pośrednictwem posłańca.
Dokumenty składane wraz z ofertą, o których mowa w art. 25a ustawy Pzp. Sposób sporządzenia dokumentów składanych wraz z ofertą wskazany został w Rozdziale XI SIWZ.	Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wyboru jednej z form komunikacji przy składaniu oferty. W przypadku jednoczesnego złożenia oferty elektronicznie i pisemnie zamawiający uzna, że wykonawca złożył dwie oferty i odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę.
Oświadczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Rozdział VII pkt 3 SIWZ.	1) elektroniczna za pośrednictwem Platformy przy użyciu formularza „Wyślij wiadomość”, 2) elektroniczna za pośrednictwem poczty elektronicznej, 3) elektroniczna za pośrednictwem ePUAP, 4) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
Dokumenty lub oświadczenia, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp. Rozdział VII pkt 4 SIWZ.	
Oświadczenia, wnioski, wyjaśnienia oraz informacje, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> – składanie wyjaśnień dotyczących treści oferty, – składanie wyjaśnień do złożonych dokumentów i oświadczeń, – składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, – przekazywanie kopii przystąpienia do postępowania odwoławczego, – przekazywanie kopii odwołań, – składanie wniosków o udostępnienie protokołu, – składanie wyjaśnień ceny rażąco niskiej, – wyrażanie zgody na poprawienie nieistotnych omyłek. 	
Dokument zamawiającego	Forma komunikacji / sposób przekazania
Zawiadomienia, wezwania oraz informacje, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> – wezwania do złożenia oraz wyjaśnień i uzupełnień dokumentów, – udzielanie wyjaśnień treści SIWZ, – zmiany treści SIWZ, – informacje z otwarcia ofert, – wezwania do wyjaśnień ceny rażąco niskiej, 	Elektroniczna za pośrednictwem Platformy poprzez zamieszczenie ich w sekcji „Komunikaty” . Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, przekazywana jest w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

<ul style="list-style-type: none"> - wezwania do wyjaśnienia treści oferty, - informacje o poprawieniu omyłek, - informacje o wyniku postępowania, - informowanie o wpłynięciu środków ochrony prawnej i wezwań do przystąpienia do postępowania odwoławczego, - udostępnianie protokołu wraz z załącznikami. 	
--	--

2. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności ww. oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera je samodzielnie z tych baz danych. Jeżeli te dokumenty sporządzone są w języku obcym, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
3. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zamawiający, zgodnie z zasadą ustawy Pzp, nie udziela informacji, związanych z prowadzonym postępowaniem, telefonicznie ani w formie osobistego kontaktu w swojej siedzibie.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium **w wysokości 10.000,00 złotych**.
 2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. (Dz. U. 2019, poz. 310) o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 3. Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert**:
 - 1) **w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu**:
 - należy dokonać przelewu na rachunek bankowy zamawiającego (niedopuszczalna jest bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie zamawiającego lub banku):
GETIN NOBLE BANK S.A. KONTO DEPOZYTÓW: 58 1560 0013 2323 1404 1000 0003
 - w tytule przelewu należy zamieścić adnotację:
Wadium – przetarg nieograniczony na:
BUDOWĘ KANALIZACJI SANITARNEJ W ULICY 9KDL W RAMACH ZADANIA: „BUDOWA INFRASTRUKTURY W REJONIE ULICY BRONIEWSKIEGO / UL. WIERZEJSKIEJ”
– znak **SPZ.271.5.2020**.
 - **prawidłowe wniesienie wadium następuje w terminie uznania rachunku zamawiającego przed upływem wymaganego terminu, w wymaganej wysokości,**
 - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium może być wnoszone w częściach przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika.
 - 2) **w przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, wykonawca przekazuje wadium, sporządzone w jednej z poniższych postaci**:
 - **w postaci elektronicznej – dokument elektroniczny – oryginał (dokument wygenerowany elektronicznie)**, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wystawcy gwarancji/poręczenia,
 - **w postaci pisemnej – dokument papierowy – oryginał**, podpisany własnoręcznym podpisem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wystawcy gwarancji/poręczenia.
- Dokument gwarancji/poręczenia musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą.
- Z treści dokumentu gwarancji/poręczenia musi jednoznacznie wynikać:
- odpowiedzialność gwaranta za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1) i 3) ustawy Pzp,
 - zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty nieodwołalnie i bezwarunkowa na pierwsze żądanie zamawiającego, zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub 5 bez konieczności potwierdzenia tych okoliczności przez wykonawcę i składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń, dokumentów lub

dokonania czynności przez wykonawcę lub osoby trzecie, bez pośrednictwa banku korespondenta lub innej tego typu instytucji.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wadium może być wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadium przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) **należy wnieść w sposób określony w rozdziale VIII SIWZ – odpowiednio.**

4. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-2 i ust. 4 ustawy Pzp.
5. Niewniesienie wadium w wymaganej wysokości, w wyznaczonym terminie (dotyczy także przedłużonego terminu związania ofertą oraz ponownego wniesienia wadium na podst. art. 46 ust. 3 ustawy Pzp), dopuszczonej formie lub wniesione w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. pkt 7b ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni od terminu składania ofert**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o czas nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ I NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający nie dopuszcza składania:
 - 1) ofert częściowych,
 - 2) ofert wariantowych.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. W przypadku złożenia większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
4. Ofertę, bez względu na jej postać, stanowi:
 - 1) **Formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ**, bądź też w innej zgodnej formie, odpowiadającej treści SIWZ,
 - 2) **kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie załączonych do SIWZ przedmiarów.**
 - 3) **część niejawną oferty** – zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa.**
5. Oferta i wszystkie jej załączniki bez względu na ich postać:

- 1) nie mogą zawierać postanowień odbiegających od SIWZ,
- 2) muszą być sporządzone w języku polskim, czytelne,
- 3) muszą być jednoznaczne i nie mogą przedstawiać propozycji alternatywnych,
- 4) muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnionej/ych do reprezentowania wykonawcy.

Przez podpis wykonawcy należy rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wykonawcy.

Jeżeli z dokumentów, określających sposób reprezentowania wykonawcy wynika, że do reprezentowania wykonawcy konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.

Jeżeli ofertę składa i podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie do złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

Wykonawcy działający wspólnie – pełnomocnictwa:

- jeżeli ofertę składa kilku wykonawców działających wspólnie, obowiązani są oni zgodnie z treścią art. 23 ustawy Pzp ustanowić wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do niniejszego pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego,
- pełnomocnikiem może być jeden z wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z wykonawców),
- jeżeli pełnomocnikiem pozostałych wykonawców jest wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.

6. Przygotowanie oferty i sposób jej złożenia, zmiany i wycofania

1) oferta w postaci elektronicznej:

- **musi być sporządzona w postaci dokumentu elektronicznego – oryginał,**

Zamawiający zaleca **sporządzenie oferty w jednym z formatów danych, tj.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.**, wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, określającym formaty udostępniania zasobów informacyjnych i przyjmowania danych elektronicznych,

- **musi być podpisana, pod rygorem nieważności, przez osobę/osoby uprawnionej/ych do reprezentowania wykonawcy/ów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne**, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu) przy użyciu formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, **zamawiający zaleca**, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików** (elektronicznych formatów danych, np. *.doc, *.docx, *.rtf, *.xps, *.odt.) **składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

Pliki stanowiące ofertę oraz pliki będące dokumentami załączanymi do oferty należy skompresować do jednego pliku (*.zip) – zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. Niemniej, niezależnie od podpisania każdego pliku z osobna, czy wszystkich plików łącznie poprzez podpisanie pliku skompresowanego, uznaje się, że podpis złożony pod zestawem plików (w tym *.zip) obejmuje całość zawartych w nim danych, z tym, że:

- w przypadku elektronicznych dokumentów własnych (wykonawcy) prawidłowe podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne ze sporządzeniem dokumentu elektronicznego w oryginale,
- w przypadku opatrzenia pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, **z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę** (§ 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej),
- w przypadku skompresowania dokumentów już wcześniej podpisanych (np. przez konsorcjanta czy podmiot udostępniający zasoby) uznawany jest podpis konsorcjanta, podmiotu udostępniającego zasoby.
- **musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy przy użyciu formularza „Złóż ofertę”.**

Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej zamawiającego ani ePUAP, ani na nośniku danych (np. CD, pendrive) z uwagi na niezgodność z wymogami określonymi w §3 ust. 2 pkt 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 27.06.2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych wydanego na podstawie art. 10g ustawy Pzp.

- jeżeli wykonawca zastrzega informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa informacje te wykonawca powinien złożyć w Platformie – **w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- **maksymalny rozmiar jednego pliku** przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi **100 MB**.

2) oferta w postaci pisemnej:

- **musi być złożona w oryginale w postaci papierowej**, w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie,
- **pod rygorem nieważności opatrzona** (ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie) **własnoręcznym podpisem przez osobę/osoby uprawnionej/ych do reprezentowania wykonawcy/ów**.

Wszystkie zapisane strony oferty albo części ofert powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę/y, uprawnionej/ych do reprezentowania wykonawcy.

- oferta musi być złożona w dwóch zamkniętych kopertach:

Kopertę zewnętrzną należy zaadresować według poniższego wzoru:

Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Rudowskiego 10
OFERTA W <tryb postępowania>
NA <nazwa (tytuł) postępowania>
NIE OTWIERAĆ PRZED <data i godzina otwarcia ofert>

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy. W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać:

„dostarczyć do.... do dnia ... do godz.”

- jeżeli wykonawca, zastrzega informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa – zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „CZĘŚĆ JAWNA OFERTY” i jako „CZĘŚĆ ZASTRZEŻONA OFERTY” z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty,
- wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. W tym celu wykonawca zobowiązany jest powiadomić zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty – powiadomienie musi zostać złożone w sposób i postaci przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie musi dodatkowo być oznaczone określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” – do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.

W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty: zmiany zostaną dołączone do oferty, w przypadku ofert wycofanych, koperta z ofertą wykonawcy nie będzie otwierana i zostanie mu zwrócona.

- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

7. Do oferty wykonawca dołącza:

- 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, **wg załącznika nr 2 do SIWZ**, w jednej z poniższych postaci:

- **w postaci elektronicznej – dokument elektroniczny – oryginał**, podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy/ów, podmiotu/ów zobowiązanego/yh do złożenia oświadczenia zgodnie z ustawą Pzp,
- lub
- **w postaci pisemnej – dokument papierowy – oryginał**, podpisany własnoręcznym podpisem przez osobę/y uprawnioną/e, w świetle dokumentów rejestracyjnych do reprezentowania wykonawcy/ów, podmiotu/ów zobowiązanego/yh do złożenia oświadczenia zgodnie z ustawą Pzp;
- 2) zobowiązanie podmiotu/ów udostępniającego/yh swoje zasoby na potrzeby wykonawcy/ów składającego/yh ofertę (jeśli dotyczy) – projekt zobowiązania stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**, w jednej z poniższych postaci:
- **w postaci elektronicznej – dokument elektroniczny – oryginał**, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania podmiotu/ów udostępniającego/yh swoje zasoby,
 - **w postaci pisemnej – dokument papierowy – oryginał**, podpisany własnoręcznym podpisem przez osobę/y uprawnioną/e, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania podmiotu/ów udostępniającego/yh swoje zasoby;
- 3) oświadczenia i/lub dokumenty, stanowiące wyjaśnienia, na podstawie których zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli wykonawca zastrzega takie informacje) w jednej z poniższych postaci:
- **w postaci elektronicznej – dokument elektroniczny – oryginał**, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania wykonawcy/ów,
 - **w postaci pisemnej – dokument papierowy – oryginał**, podpisany własnoręcznym podpisem przez osobę/y uprawnioną/e, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania wykonawcy/ów;
- Niewykazanie nie później niż w terminie składania oferty, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało uznaniem przez zamawiającego, że wykonawca nie wykazał w ww. terminie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w konsekwencji czego zamawiający odtajni wskazane informacje bez wzywania do dalszych wyjaśnień.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których wykonawca nie podjął działań, o których mowa powyższej, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym,
- Nie można zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie, z uwzględnieniem postanowień dotyczących oferty;
- 4) pełnomocnictwo, w przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania wykonawcy ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w jednej z następujących postaci:
- **w postaci elektronicznej – dokument elektroniczny – oryginał**, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawców,
 - **w postaci elektronicznej – dokument elektroniczny – oryginał w formie oryginalnego aktu notarialnego**, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza,

- w postaci elektronicznej – dokument elektroniczny – kopia, poświadczona za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza,
- w postaci pisemnej – dokument papierowy – oryginał, podpisany własnoręcznym podpisem przez osobę/y uprawnioną/e, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania wykonawcy
- w postaci pisemnej – dokument papierowy – kopia, poświadczona za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem przez notariusza;

8. Dokumenty, oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego oraz oświadczenie składane na podst. art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, wykonawca:

1) sporządza zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126, zmienionego Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) w jednej z następujących postaci:

- w postaci elektronicznej – dokument elektroniczny – oryginał, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e,
- w postaci elektronicznej – dokument elektroniczny – kopia, poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e,
- w postaci pisemnej – dokument papierowy – oryginał dokumentu, oświadczenia, podpisane własnoręcznym podpisem przez osobę/y uprawnioną/e,
- w postaci pisemnej – dokument papierowy – kopia dokumentu, oświadczenia, poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać pełnomocnik lub wspólny pełnomocnik, pod warunkiem, że z treści pełnomocnictwa wyraźnie wynika umocowanie do dokonania takiej czynności.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2) przekazuje w sposób określony w rozdziale VIII SIWZ – odpowiednio.

ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert (elektronicznie i pisemnie) do 10 kwietnia 2020 r. do godz. 09:00.

2. Miejsce składania ofert:

- 1) **elektronicznie** – ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, sporządzoną wg instrukcji wskazanej w Rozdziale XI SIWZ, należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/piotrkow_tryb (zwanej dalej „Platforma”), dostępnej również pod adresem: www.bip.piotrkow.pl (Zamówienia Publiczne – PROFIL NABYWCY – Postępowania w trybie: PRZETARG NIEOGRANICZONY – 2020) na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.
- 2) **pisemnie** – ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, sporządzoną wg instrukcji wskazanej w Rozdziale XI SIWZ, należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Punkt Informacyjny

Pasaż Rudowskiego 10, 97 – 300 Piotrków Trybunalski**3. Otwarcie ofert (w postaci elektronicznej i pisemnej):**

1) nastąpi **10 kwietnia 2020 r. r. o godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego w:

**Urządzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
Referat Zamówień Publicznych, III piętro, pokój 310
Pasaż Rudowskiego 10, 97 – 300 Piotrków Trybunalski**

2) jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert,

3) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozliczeniu w formie płatności jednorazowej w ilości ustalonej przez strony w umowie wykonawcy i płatności jednorazowej końcowej,
2. Podstawą obliczenia ceny za roboty budowlane jest przekazana dokumentacja projektowa.
3. Zamawiający udostępnia wykonawcom przedmiary robót do dokumentacji projektowej. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia obrazują skalę robót budowlanych i służą jedynie jako element pomocniczy do wyceny prac i nie mogą stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń z tytułu niedoszacowania kosztów.
4. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie określić ilości i ustalić koszty niezbędnych nakładów związanych z realizacją zamówienia, tj. koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej, kalkulowany przez Wykonawcę zysk oraz wszelkie koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych oraz ryzyko obciążające wykonawcę, w szczególności:
 - 1) zapewnienie, na koszt własny, pełnej obsługi geodezyjnej z inwentaryzacją powykonawczą włącznie,
 - 2) odpowiedzialność wykonawcy za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych wykazanych w dokumentach przekazanych mu przez zamawiającego,
 - 3) koszty tymczasowego składowania materiałów/ wyrobów do czasu ich wbudowania.
 - 4) bieżące utrzymywanie czystości przyległych do budowy ulic,
 - 5) odtworzenie do stanu pierwotnego nawierzchnie dróg, po których odbywał się transport materiałów budowlanych,
 - 6) sporządzenie dokumentacji powykonawczej w 2 egzemplarzach.
5. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena oferty brutto. Cenę oferty brutto odpowiada wartości netto powiększonej o wartość podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie wartości oferty zostały wyrażone w złotych polskich – cyfrowo i słownie, określone do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza (z zastosowaniem reguł matematycznych zaokrąglania liczb).

7. Zamawiający informuje, że **regulowanie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.**
8. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, za wyjątkiem stosownych zapisów w załączonym wzorze umowy, z których wynika inaczej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek z uwagi na przyjęty sposób dokonywania płatności, określony we wzorze umowy.
10. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ustawy Pzp.
11. Zaleca się przed ustaleniem ceny ofertowej odwiedzenie i sprawdzenie miejsca przyszłej realizacji zamówienia oraz jego otoczenia w celu oceny, miejscowych uwarunkowań realizacji przedmiotu zamówienia, które mogą mieć wpływ na cenę oferty – zaleca się także sporządzenie dokumentacji fotograficznej

ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone, zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - a. Cena ofertowa brutto – C;
 - b. Pozostałe kryteria
 - wydłużona rękojmia (powyżej 5 lat) – R,

Kryterium	Waga [%]	Max. liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Wydłużona rękojmia (powyżej 5 lat)	40%	40	$R = \frac{\text{okres rękojmi badanej oferty}}{\text{najdłuższy termin rękojmi spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert}} \times 40 \text{ pkt}$
RAZEM	100%	100	

R. Kryterium: wydłużona rękojmia

Ocena punktowa w kryterium „rękojmia” dokonana zostanie na podstawie okresu rękojmi jakości na przedmiot zamówienia (**liczonego w pełnych miesiącach**), licząc od daty odbioru ostatecznego (końcowego) i przeliczonego według poniższego wzoru:

Minimalny, wymagany przez zamawiającego okres rękojmi wynosi 60 miesięcy. Zaoferowanie krótszego spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

Maksymalny, wymagany przez zamawiającego okres rękojmi wynosi 84 miesiące. W przypadku zaoferowania okresu rękojmi dłuższego niż 84 miesiące, punkty przyznane ofercie w tym kryterium zostaną obliczone jak dla okresu 84 miesięcy.

W przypadku niewypełnienia w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) pozycji dotyczącej „rękojmi” przez Wykonawcę, zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium „rękojmi” i przyjmie minimalny okres rękojmi tj. 60 miesięcy.

1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta w danej części, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$S = C + R$$

gdzie:

S – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

R – punkty uzyskane w kryterium „Wydłużona rękojmią”

Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

2. W toku badania i oceny ofert zamawiający na podstawie art. 87 ustawy Pzp może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W przypadku wątpliwości, zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu (art. 90 ustawy Pzp).
4. Zamawiający odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i pozostałych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu:

1. **Harmonogram rzeczowo – finansowy** – do akceptacji zamawiającego.
2. **Kosztorys ofertowy**, odpowiadający złożonej ofercie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (najpóźniej w dniu podpisania umowy) – kosztorys ten stanowi integralną część umowy. Wymaganą metodą kalkulacji ceny za roboty budowlane jest metoda uproszczona. W przypadku braku wyceny pozycji składowych, zamawiający uzna, że zostały one ujęte w innych pozycjach kosztorysu ofertowego i nie będą przedmiotem odrębnego wynagrodzenia. Wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy – wypełni przedmiar robót, stanowiący załącznik do SIWZ – w sposób, który umożliwi ustalenie ceny dla każdej pozycji wyszczególnionej

w przedmiarze robót. W przypadku braku wyceny pozycji składowych, zamawiający uzna, że zostały one ujęte w innych pozycjach kosztorysu ofertowego i nie będą przedmiotem odrębnego wynagrodzenia. Na końcu kosztorysu ofertowego należy doliczyć podatek od towarów i usług VAT, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.

3. **Kopię** (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy) **polisy ubezpieczenia OC**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, **na kwotę na kwotę nie mniejszą niż cena ofertowa brutto** wraz z **dowodem opłacenia składki**.
4. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w jednej z form przewidzianych w ustawie Pzp.
5. **Dokument/y osoby/ów reprezentującej/ych wykonawcę** (przy podpisywaniu umowy), potwierdzający/e ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. **Kopie** (potwierdzone na zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy) **uprawnień budowlanych i zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osób niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego**, będącego przedmiotem niniejszego postępowania, wskazanych przez wykonawcę, które będą pełnić funkcje kierownika budowy, kierowników robót.
7. W przypadku podmiotów występujących wspólnie przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wymaga dostarczenia **umowy regulującej zasady współpracy tych wykonawców**.
8. **Oświadczenie o numerze konta bankowego wykonawcy, na które ma zostać przelane wynagrodzenie za realizację umowy**, którego wzór stanowi załącznik nr 13 do SIWZ, podpisane przez osobę uprawnioną do jego reprezentowania.
9. Nieprzedłożenie dokumentów, wskazanych w pkt 1-5 zamawiający potraktuje jako uchylenie się wykonawcy od podpisania umowy.
10. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert – w postępowaniu, w którym zamawiający zastosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w **załączniku nr 11 do SIWZ**.

Zamawiający przewiduje dokonać zmiany do umowy:

1. **Umowa może zostać zmieniona w przypadkach i na zasadach wskazanych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

2. Ponadto, postanowienia niniejszej umowy dotyczące terminu realizacji, będą mogły zostać zmienione w stosunku do jej treści, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

- 1) wystąpi zmiana przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy i mająca wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2) organ administracji publicznej lub inna upoważniona instytucja nie wydała decyzji lub warunków technicznych lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy w terminie ustawowo przewidzianym dla danej czynności, jeśli nastąpiło to z przyczyn niezależnych od wykonawcy, a przedłużenie ma wpływ na termin realizacji umowy,
- 3) przedłużenie się czasu uzyskania uzgodnień, opinii lub zgód gestorów sieci lub innych podmiotów lub osób, takich jak np.: zajęcie pasa drogowego, dopuszczenie przez gestorów do prac na sieciach, zawarcie z gestorami umów o usunięcie kolizji z sieciami, udostępnienie nieruchomości dla realizacji przedmiotu zamówienia, jeśli nastąpiło to z przyczyn niezależnych od wykonawcy, a przedłużenie ma wpływ na termin realizacji umowy,
- 4) jeżeli przyczyny będące następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie zamawiający, w szczególności: nieterminowego przekazania terenu budowy, konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim miały one lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia przedmiotu umowy,
- 5) wystąpią niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót z powodu technologii realizacji robót określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania robót w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 6) wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy,
- 7) wystąpi niebezpieczeństwo kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
- 8) wystąpi brak możliwości wykonywania robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności z powodu niedopuszczenia do ich wykonywania lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, lub też konieczności wstrzymania robót wynikającej bezpośrednio z przepisów prawa,
- 9) wystąpią warunki terenu budowy lub stanu budynku, odbiegające w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności w razie napotkania niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów,
- 10) wystąpi siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, tj.: niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności,
- 11) w przypadku innych istotnych okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę i niewymienionych powyżej, a wpływających na termin realizacji zamówienia, w szczególności: trudności w pozyskiwaniu materiałów budowlanych, urządzeń i innych czynników niezbędnych dla prawidłowej realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przed jej podpisaniem.

3. Umowa może ulec zmianie w zakresie przedmiotu oraz innych postanowień umowy w następujących sytuacjach:

- 1) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych, materiałowych lub technologicznych, niż

wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji, zmiany stanu prawnego lub technologii w oparciu, o które je przygotowano, gdyby zastosowanie pierwotnych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,

- 2) wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 3) wystąpienia warunków terenu budowy lub stanu budynku odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
 - 4) wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na konieczność usunięcia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - 5) sytuacji, w której wykonanie pełnego zakresu robót nie będzie konieczne (możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy) w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy.
4. W przypadkach wskazanych w ustępie 3 pkt 1-4 wykonawca będzie miał prawo do wystąpienia o zwiększenie wysokości wynagrodzenia.
5. W przypadkach wskazanych w ust. 2 i 3 podstawą do wnioskowania o zmianę umowy będzie protokół konieczności, określający zakres rzeczowo-finansowy zmian, sporządzony przez stronę zgłaszającą potrzebę zmiany, podpisany przez inspektora nadzoru inwestorskiego i kierownika budowy. W zależności od okoliczności protokół konieczności powinien określać przede wszystkim:
- 1) uzasadnienie konieczności dokonania zmian, w szczególności ze wskazaniem stosownych zapisów umowy lub ustawy Pzp,
 - 2) wykaz robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechanych,
 - 3) propozycję wysokości zwiększenia (w przypadku robót dodatkowych lub zamiennych) lub zmniejszenia (w przypadku robót zaniechanych) wynagrodzenia wykonawcy, w oparciu o kosztorys przedstawiony przez wykonawcę,
 - 4) propozycję zmiany terminu realizacji umowy,
 - 5) projekt zmienionego harmonogramu rzeczowo-finansowego.

ROZDZIAŁ XVIII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub będzie miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidzianej w rozdziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej/powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Wartości i dane ekonomiczne i finansowe przedstawione przez wykonawcę muszą być podane w PLN, a w przypadku wykonawców spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w walucie ich kraju. Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski, tabela A, z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (odpowiednio: z dnia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych). Jeśli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do ww. przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XX. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om z wyjątkiem sytuacji, gdy zamawiający zastrzeże w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (patrz Rozdział III SIWZ) obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców – w Formularzu ofertowym pkt 10.
3. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w pkt 3, w przypadku zamówień na dostawy, usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, lub zamówień od dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika	
Formularze do wypełnienia, stanowiące treść oferty wykonawcy		
Załącznik nr	1.	Formularz ofertowy
Załącznik nr	2.	Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr	3.	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
Formularz do wypełnienia, który składa wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji (po otwarciu ofert) na stronie internetowej²		
Załącznik nr	4.	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
Formularze do wypełnienia, które składa wykonawca wezwany przez zamawiającego		
Załącznik nr	5.	Doświadczenie zawodowe / wykaz wykonanych robót /
Załącznik nr	6.	Wykaz osób
Załącznik nr	7.	Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp
Załącznik nr	8.	Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp
Załącznik nr	9.	Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp
Załącznik nr	10.	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – dokumentacja projektowa wraz z przedmiarami
Załącznik nr	11.	Istotne postanowienia jakie zostaną wprowadzone do umowy
Załącznik nr	12.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w formie gwarancji / poręczenia
Załącznik nr	13.	Oświadczenie wykonawcy o numerze konta bankowego wykonawcy, na które ma zostać przelane wynagrodzenie za realizację umowy
Załącznik nr	14.	<ul style="list-style-type: none"> – Oświadczenie wykonawcy o uregulowaniu należności względem podwykonawcy/ dalszego podwykonawcy wynikającej z zawartej umowy o podwykonawstwo (wzór) – Oświadczenie podwykonawcy / dalszego podwykonawcy o zapłacie całości wynagrodzenia wynikającego z zawartej umowy o podwykonawstwo (wzór)

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

² Wykonawca na podstawie art. 24 pkt. 11 w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji na stronie internetowej przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)
1.		
2.	Rodzaj przedsiębiorstwa*: <input type="checkbox"/> MAŁE <input type="checkbox"/> ŚREDNIE <input type="checkbox"/> DUŻE	
3.	Rejestr prowadzenia działalności*: <input type="checkbox"/> KRS NR adres rejestru: https://ekrs.ms.gov.pl/ <input type="checkbox"/> CEDIG NR NIP adres rejestru: https://prod.ceidg.gov.pl/ <input type="checkbox"/> NR adres rejestru: (dla wykonawcy, który ma siedzibę lub osoba ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)	

*zaznaczyć właściwe

Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i Nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- Zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- Gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- Oferuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia:
za łączną CENĘ zł brutto:.....
słownie zł:.....
z uwzględnieniem kryteriów:
DEKLAROWANY OKRES RĘKOJMI (minimalny wynosi 5 lat):
- Niniejsza oferta jest ważna przez okres **30 dni od terminu składania ofert.**

5. Akceptuję(my) bez zastrzeżeń istotne postanowienia jakie mają zostać wprowadzone do umowy załączone do SIWZ.
6. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(my) się zawrzeć umowę w miejscu i w terminie jakie zostaną wskazane przez zamawiającego.
7. Składam niniejszą ofertę:
- we własnym imieniu*
- jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*
8. Nie uczestniczę/my, jako wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
9. Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa:
- żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*
- wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

10. Informacja dotyczące podwykonawstwa (wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku, gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzeże w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (patrz Rozdział III SIWZ) obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi, prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy):
- nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia.*
- następujące części niniejszego zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom*:

Lp.	Nazwa podwykonawcy (jeśli jest znana) (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)	Nazwa części zamówienia powierzona podwykonawcy
1.		
2.		

*zaznaczyć właściwe

11. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:
- oświadczam (wykonawca), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (dotyczy danych osobowych, które **wykonawca** pozyskał bezpośrednio w szczególności od osoby/ób fizycznej/nych skierowanej/nych do realizacji

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

zamówienia, podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).

oświadczam, że podwykonawca/podmiot trzeci wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (dotyczy w szczególności danych osobowych osoby/ów fizycznej/ych skierowanej/ych do realizacji zamówienia).

nie dotyczy⁵.

12. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych na potrzeby niniejszego postępowania (dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną, wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną).**

*** skreślić jeżeli nie dotyczy*

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

Podpis(y) – dla postaci pisemnej (w postaci elektronicznej – nie wypełniać):

Lp.	Miejscowość i data	Nazwa(y) wykonawcy (ów) / pieczęć firmowa	Czytelny(e) podpis(y) / pieczęć(cie) osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy (ów) w postępowaniu

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁵ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU**

Zamawiający:

Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

- Oświadczam(y), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ*.

Podpis(y) – dla postaci pisemnej (w postaci elektronicznej – nie wypełniać):

Lp.	Miejscowość i data	Nazwa(y) wykonawcy (ów) / pieczęć firmowa	Czytelny(e) podpis(y) / pieczęć(cie) osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy (ów) w postępowaniu

- Oświadczam(y), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*.

- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych*.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 4, pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

Jestem/jesteśmy pouczony/pouczeni i świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

Podpis(y) – dla postaci pisemnej (w postaci elektronicznej – nie wypełniać):

Lp.	Miejscowość i data	Nazwa(y) wykonawcy (ów) / pieczęć firmowa	Czytelny(e) podpis(y) / pieczęć(cie) osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy (ów) w postępowaniu

*właściwe zaznaczyć

POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w

.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Jestem/jesteśmy pouczoney/pouczeni i świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

Podpis(y) – dla postaci pisemnej (w postaci elektronicznej – nie wypełniać):

Lp.	Miejscowość i data	Nazwa(y) wykonawcy (ów) / pieczęć firmowa	Czytelny(e) podpis(y) / pieczęć(cie) osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy (ów) w postępowaniu

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia

W imieniu
(wpisać nazwę i adres podmiotu)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów przy wykonywaniu zamówienia będącego przedmiotem ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do dyspozycji wykonawcy

.....
(nazwa i adres wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

Oświadczam, że:

1) udostępniam wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

.....
.....
określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna i zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy)

obejmującym:

.....
.....
(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w pkt 5.1.2 i/lub 5.1.3 SIWZ, przez udostępniane zasoby)

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

4) zrealizuję roboty/usługi*, których dotyczą udostępniane przeze mnie zasoby, odnoszące się do warunków udziału dotyczących wykształcenia*, kwalifikacji zawodowych* lub doświadczenia*, na których polega wykonawca.

.....
.....

**niepotrzebne skreślić*

dla postaci pisemnej:

..... dnia 2020 roku

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ⁶**Zamawiający:**

Miasto Piotrków Trybunalski
 Pasaż Karola Rudowskiego 10
 97-300 Piotrków Trybunalski

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że:

nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23*

należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23*

Z

.....
 (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Jednocześnie przedstawiam następujące dowody, że powiązania z ww. Wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....

.....

Jestem/jesteśmy pouczoney/pouczeni i świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

Podpis(y) – dla postaci pisemnej (w postaci elektronicznej – nie wypełniać):

Lp.	Miejscowość i data	Nazwa(y) wykonawcy (ów) / pieczęć firmowa	Czytelny(e) podpis(y) / pieczęć(cie) osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy (ów) w postępowaniu

⁶ Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1. kwoty jaka zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.

3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wykonawca na podstawie art. 24 pkt. 11 w terminie 3 dni od przekazania ww. informacji przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa samodzielnie każdy z członków konsorcjum uprawniony do reprezentacji (spółka cywilna – każdy ze wspólników).

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Zamawiający:

Miasto Piotrków Trybunalski
 Pasaż Karola Rudowskiego 10
 97-300 Piotrków Trybunalski

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁷:

Lp.	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)
1.		

Oświadczam(y), że wykonałem (wykonaliśmy):

Nazwa i adres zamawiającego	Wartość zamówienia wykonanego przez wykonawcę*	Miejsce wykonania zamówienia oraz zakres zamówienia	Czas realizacji	
			początek (miesiąc rok)	koniec (miesiąc rok)
1	2	3	4	5

*w przypadku, gdy wykonawca wykonał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego postępowania winien wyodrębnić zakres/rodzaj robót usług wymaganych przez zamawiającego i podać jego wartość

Załączam(y) dowody⁸, określające czy ww. roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Jestem/jesteśmy pouczoney/pouczeni i świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikających z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

Podpis(y) – dla postaci pisemnej (w postaci elektronicznej – nie wypełniać):

Lp.	Miejscowość i data	Nazwa(y) wykonawcy (ów) / pieczęć firmowa	Czytelny(e) podpis(y) / pieczęć(cie) osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy (ów) w postępowaniu

⁷ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

⁸ Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:

Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁹:

Lp.	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Rola w realizacji zamówienia (zakres wykonywanych czynności)	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia Publicznego (w zakresie określonym w niniejszej SIWZ)	Podstawa dysponowania osobami ¹⁰
1	2	3	4	5

Podpis(y) – dla postaci pisemnej (w postaci elektronicznej – nie wypełniać):

Lp.	Miejscowość i data	Nazwa(y) wykonawcy(ów) / pieczęć firmowa	Czytelny(e) podpis(y) / pieczęć(cie) osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy (ów) w postępowaniu

⁹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

¹⁰ W kolumnie podstawa dysponowania osobami, należy wpisać:

- „zasoby własne” lub „zasoby podmiotu trzeciego” oraz w przypadku osób, których dotyczy warunek udziału w postępowaniu (opisany w Rozdziale V SIWZ), a które wykonywać będą czynności na podstawie art. 29 ust. 3a (określone w Rozdziale III SIWZ) „zatrudnienie na umowę o pracę”.

Załącznik Nr 7

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 5 PKT 8 USTAWY PZP**Zamawiający:**

Miasto Piotrków Trybunalski
 Pasaż Karola Rudowskiego 10
 97-300 Piotrków Trybunalski

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹¹:

Lp.	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że nie zalegam/y z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.

Jestem/jesteśmy pouczoney/pouczeni i świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

Podpis(y) – dla postaci pisemnej (w postaci elektronicznej – nie wypełniać):

Lp.	Miejscowość i data	Nazwa(y) wykonawcy (ów) / pieczęć firmowa	Czytelny(e) podpis(y) / pieczęć(cie) osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy (ów) w postępowaniu

¹¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Załącznik Nr 8

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU ORZECZENIA WOBEC NIEGO TYTUŁEM ŚRODKA ZAPOBIEGAWCZEGO ZAKAZU UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PKT 22 USTAWY PZP

Zamawiający:

Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹²:

Lp.	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że nie orzeczono wobec mnie (nas) zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne tytułem środka zapobiegawczego.

Jestem/jesteśmy pouczoney/pouczeni i świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

Podpis(y) – dla postaci pisemnej (w postaci elektronicznej – nie wypełniać):

Lp.	Miejscowość i data	Nazwa(y) wykonawcy (ów) / pieczęć firmowa	Czytelny(e) podpis(y) / pieczęć(cie) osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy (ów) w postępowaniu

¹² Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Załącznik Nr 9

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU WYDANIA WOBEC NIEGO PRAWOMOCNEGO WYROKU SĄDU LUB OSTATECZNEJ DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ O ZALEGANIU Z UISZCZANIEM PODATKÓW, OPŁAT LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE LUB ZDROWOTNE ALBO NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PKT 15 USTAWY PZP

Zamawiający:

Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹³:

Lp.	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że:

nie wydano wobec mnie (nas) prawomocnego wyroku sądu / ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

wydano wobec mnie (nas) prawomocny wyrok sądu / ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Przedstawiam(y), dla wykazania braku postaw wykluczenia:

dokument/(y) potwierdzający/(e) dokonanie płatności tych należności (wraz z odsetkami / grzywnami – jeżeli dotyczy)

wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności

Jestem/jesteśmy pouczoney/pouczeni i świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

Podpis(y) – dla postaci pisemnej (w postaci elektronicznej – nie wypełniać):

Lp.	Miejscowość i data	Nazwa(y) wykonawcy (ów) / pieczęć firmowa	Czytelny(e) podpis(y) / pieczęć(cie) osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy (ów) w postępowaniu

¹³ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
WNOSZONEGO W FORMIE GWARANCJI / PORECZENIA**
dla wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę w ww. postępowaniu
i został wybrany do realizacji zadania

1. **Zamawiający / beneficjent (gwarancji):**

Miasto Piotrków Trybunalski,
Pasaż Karola Rudowskiego 10,
97-300 Piotrków Trybunalski

2. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi **10%** wynagrodzenie umownego brutto.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione i zwrócone wykonawcy w następujący sposób:
70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, gwarantujące zgodne z umową wykonanie robót, zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po ich odbiorze.
30% stanowiące zabezpieczenie z tytułu rękojmi zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady dla całości robót.
4. Gwarancja jest **nieodwołalna, bezwarunkowa, podlega prawu polskiemu i jest wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
5. Gwarancja dotyczy zapłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **bezsprene, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od zamawiającego.**
6. **Własnoręczność podpisów** osób upoważnionych do podpisania wezwania, o którym mowa w pkt 6 będzie mógł stwierdzić **radca prawny lub adwokat, ewentualnie bank prowadzący rachunek beneficjenta.**
7. **Żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy** lub jakichkolwiek dokumentów dotyczących wykonania zamówienia, jaka może zostać sporządzona między zamawiającym a wykonawcą, **nie zwalnia** w żaden sposób **z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji.**
8. Zobowiązanie z tytułu gwarancji **nie będzie uzależnione** od konieczności zawiadomienia wystawcy gwarancji o zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji umowy lub jakichkolwiek dokumentów dotyczących zamówienia.
9. Wykonawca ma **obowiązek przedłużyć zabezpieczenie** z tytułu należytego wykonania umowy, w przypadku gdy stan zaawansowania robót, wskazywać będzie na to, iż wykonanie umowy nastąpi po terminie przewidzianym w umowie zgodnie z zapisami umowy.
10. Wszelkie **spory** dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z Prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji **sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.**

Załącznik Nr 13

Miasto Piotrków Trybunalski
Biuro Inwestycji i Remontów
ul. Szkolna 28
97-300 Piotrków Trybunalski

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NUMERZE KONTA BANKOWEGO WYKONAWCY,
NA KTÓRE MA ZOSTAĆ PRZELANE WYNAGRODZENIE ZA REALIZACJĘ UMOWY**

Wykonawca oświadcza, że rozliczenia z tytułu realizacji umowy mają być dokonywane na rachunek rozliczeniowy prowadzony przez bank
o numerze

Wykonawca oświadcza, że rachunek ten jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe **prowadzony jest rachunek VAT.**

Jestem/jesteśmy pouczoney/pouczeni i świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

Podpis(y) – dla postaci pisemnej (w postaci elektronicznej – nie wypełniać):

Lp.	Miejscowość i data	Nazwa(y) wykonawcy (ów) / pieczęć firmowa	Czytelny(e) podpis(y) / pieczęć(cie) osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy (ów) w postępowaniu

Załącznik Nr 14

**Miasto Piotrków Trybunalski
Biuro Inwestycji i Remontów
ul. Szkolna 28
97-300 Piotrków Trybunalski**

Załącznik do umowy nr z dn. 2020 r.

....., dnia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O UREGULOWANIU NALEŻNOŚCI
WYNIKAJĄCEJ Z ZAWARTEJ UMOWY O PODWYKONAWSTWO WZGLĘDEM PODWYKONAWCY
/ DALSZEGO PODWYKONAWCY (wzór)**

W związku z zapisami umowy nr z dnia w załączeniu przesyłam potwierdzenie przelewu z dnia dla podwykonawcy za roboty wykonane w ramach umowy o podwykonawstwo nr z dnia

Załączony przelew dotyczy faktury z dnia z dn. w kwocie w zakresie robót:

- 1)
- 2)

*Potwierdzenie przelewu na kwotę uwzględnia potrącenie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu należytego wykonania umowy/ rękojmi w wysokości

* opcjonalnie

**Miasto Piotrków Trybunalski
Biuro Inwestycji i Remontów
ul. Szkolna 28
97-300 Piotrków Trybunalski**

Załącznik do umowy nr z dn. 2020 r.

....., dnia

**OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY/DALSZEGO PODWYKONAWCY O ZAPŁACIE CAŁOŚCI
WYNAGRODZENIA WYNIKAJĄCEGO Z ZAWARTEJ UMOWY O PODWYKONAWSTWO (wzór)**

1. Oświadczam, że do dnia złożenia niniejszego oświadczenia otrzymałem od wykonawcy zapłatę całości wynagrodzenia za wykonanie robót wynikających z umowy nr z dnia (z uwzględnieniem ewentualnych potrąceń wynikających z jej treści*).
2. Zapłata wynagrodzenia wyczerpuje wszelkie moje roszczenia jako podwykonawcy/dalszego podwykonawcy z tytułu wykonania robót w ramach realizacji zadania inwestycyjnego
3. W związku z powyższym, nie będę wnosić do Zamawiającego (inwestora) – Miasta Piotrkowa Trybunalskiego roszczeń o zapłatę jakiegokolwiek wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania umowy wskazanej w pkt 1.

* chodzi o potrącenia na zabezpieczenie należytego wykonania umowy/rękojmi, kary umowne.