



**GMINA KAMIENNA GÓRA**  
**58-400 Kamienna Góra Al. Wojska Polskiego 10**  
**www.gminakamiennagora.pl**  
**Telefon: 75 610 6292 Fax: (075) 744-28-57**  
**e-mail: [urząd@gminakg.pl](mailto:urząd@gminakg.pl)**

**KROŚ.7021.41.2023**

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nieprzekraczającego  
równowartości 130.000,00 zł na usługi, dla prac:

**„Montażu ciśnieniowych nawiewników okiennych w lokalach mieszkalnych stanowiących własność  
Gminy Kamienna Góra”**

**1. Informacje o zamawiającym:**

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

GMINA KAMIENNA GÓRA  
Aleja Wojska Polskiego 10  
58-400 Kamienna Góra  
NIP: 614-01-02-873

**2. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi obejmującej montaż ciśnieniowych nawiewników okiennych w lokalach mieszkalnych stanowiących własność Gminy Kamienna Góra polegający na:

- frezowaniu otworów w stolarnie okiennej,
- montażu nawiewnika,
- montażu czerpni powietrza,
- obróbce (w przypadku braku wystarczającego miejsca na ościeżu od zewnętrznej strony ramy) – podkuwanie, zabezpieczenie, akrylowanie,
- porządkowaniu po wykonanych pracach

**Uwaga:**

- Dla każdego z lokali z osobna, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Wykonawca określi niezbędne zapotrzebowanie dopływu świeżego powietrza i na tej podstawie dobierze odpowiednią ilość i wielkość nawiewników.

**3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia:**

- 1) O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają zasoby umożliwiające wykonanie prac, w tym posiadają niezbędne uprawnienia (minimum świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru i eksploatacji w zakresie wentylacji).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia na okres minimum 24 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego. Oferty obejmujące krótszy okres gwarancji i rękojmi podlegać będą odrzuceniu.
- 3) Wykonawca ma obowiązek zapewnić wywóz, bezpieczne składowanie oraz utylizację ewentualnych odpadów powstałych w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z przepisami w zakresie ochrony środowiska oraz postępowania z odpadami. Składowanie odpadów powstających w wyniku realizacji prac może odbywać się jedynie w odpowiednich do tego celu pojemnikach i kontenerach. Niedozwolone jest przechowywanie odpadów powstałych w trakcie prac na terenie budowy bezpośrednio na gruncie. Koszty związane z realizacją tego obowiązku Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty.
- 4) Wykonawca ma obowiązek prawidłowo oznakować, zorganizować i zagospodarować teren prac wraz z zapewnieniem zaplecza dla pracowników (sanitariaty, zaplecze socjalne dla pracowników itp.)

w tym zapewnić sobie dostęp do niezbędnych mediów (woda, energia, itp.), a także prowadzić roboty w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożenia dla nieruchomości przyległych do terenu budowy.

- 5) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w sposób rzetelny, bezpieczny dla ludzi i środowiska zgodnie z aktualną wiedzą techniczną, normami technicznymi i obowiązującymi przepisami prawa.
- 6) Pracę należy wykonać w sposób jak najmniej uciążliwy dla mieszkańców.
- 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu zdarzeń i wypadków a także koszty ewentualnych zniszczeń spowodowanych na szkodę Zamawiającego i osób trzecich, których dopuścił się podczas wykonania prac.
- 8) Zamawiający wymaga od Wykonawcy poinformowania mieszkańców danego budynku o terminie planowanych pracach na co najmniej 5 dni przed ich wykonaniem.
- 9) **Rozliczenie faktycznej ilości zamontowanych nawiewników nastąpi powykonawczo, na podstawie protokołów z montażu dla każdego z lokali osobno wraz z pisemnym potwierdzeniem wykonanych prac przez lokatora.**
- 10) Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z projektowanymi postanowieniami umowy (załącznik nr 1).

#### 4. **Termin wykonania zamówienia: do 31.10.2023 r.**

#### 5. **Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami**

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
  - 2) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj.: za pośrednictwem Platformy zakupowej**, dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakamiennagora> zwanej dalej „Platformą zakupową”.
  - 3) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
  - 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto użytkownika na Platformie zakupowej. **Korzystanie z Platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
  - 5) Zamawiający wskazuje, że instrukcje dotyczące korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności rejestracji użytkownika, logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności z użyciem Platformy zakupowej, znajdują się na Platformie zakupowej (zakładka „Instrukcje”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  - 6) Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.”, zwanym dalej „Regulaminem”, dostępnym na Platformie zakupowej (w zakładce „Regulamin”).
  - 7) Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca akceptuje określone w Regulaminie warunki i sposób korzystania z Platformy zakupowej oraz zobowiązuje się przestrzegać postanowień tego Regulaminu.
  - 8) Wnioski, oświadczenia, zawiadomienia i informacje, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej (formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Za datę ich przekazania przyjmuje się datę przekazania za pośrednictwem Platformy zakupowej, poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
  - 9) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z Instrukcją dotyczącą korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu wyznaczonego dla składania ofert (np. złożenie oferty za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Tak złożona oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w ramach przedmiotowego postępowania, ponieważ nie został spełniony obowiązek wynikający z treści art. 221 ustawy Pzp.
- #### 6. **Opis sposobu przygotowania oferty**
- 1) Wykonawca jest zobowiązany przygotować i przedłożyć ofertę zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
  - 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Złożenie w niniejszym postępowaniu większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert

złożonych przez danego Wykonawcę.

3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) **być napisana w języku polskim, w sposób czytelny w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym w ogólnie dostępnych formatach danych w szczególności w formatach: \*.txt, \*.rtf, \*.pdf, \*.doc, \*.docx, \*.odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z plików w formacie \*.pdf,**

**Oferta niepodpisana w sposób wyżej określony będzie traktowana jako oferta nieważna.**

- b) wszelkie miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie wartości cyfrą lub wpisanie słowa,

4) Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

- 5) Zamawiający wymaga dołączenia do oferty **deklaracje zgodności, aktualne badania ITB, atesty higieniczne stosowanych nawiewników oraz uprawnienia, o których mowa w pkt 3 ppkt 1).**

**W przypadku niedołączenia do oferty wymaganych dokumentów, ta będzie traktowana jako oferta nieważna.**

7. **Sposób obliczenia ceny:**

- Cena jaką Wykonawca podaje w swojej ofercie to, wyrażona w PLN (złoty polskich), wartość ryczałtowa brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, obejmująca wynagrodzenie Wykonawcy **za montaż jednej sztuki nawiewnika okiennego z pracami pochodnymi, niezbędnymi do wykonania pojedynczego montażu wraz ze wszystkimi kosztami związanymi z realizacją zamówienia.**
- realizację całości przedmiotu niniejszego zamówienia, a także innych czynności i obowiązków określonych w umowie zawartej w wyniku postępowania lub w załącznikach stanowiących integralną część tej umowy. Zamawiający zastrzega, że do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego (zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług), Zamawiający przyjmie cenę powiększoną o podatek od towarów i usług tj.: podatek VAT.
- Cena jaką określi w swojej ofercie Wykonawca jest ceną ryczałtową i – co do zasady – nie podlega zmianie w okresie realizacji umowy w sprawie zamówienia. Wskazana cena obejmuje ryzyka Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty wykonania zamówienia. Wynagrodzenie ryczałtowe dla przedmiotowego zamówienia stanowi niezmiennie zaspokojenie roszczenia przyjmującego zamówienie (tj. Wykonawcy), na podstawie treści złożonej oferty, o wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy (zamówienie).

Wynagrodzenie ryczałtowe pozostaje niezmiennie nie tylko wówczas, gdy w czasie składania ofert i zawarcia umowy nie można było przewidzieć wszystkich kosztów i pełnego zakresu robót budowlanych, ale również wówczas, gdy okoliczności te dałyby się przewidzieć, lecz strona składająca ofertę jako oświadczenie woli wykonania przedmiotu zamówienia, nie uwzględniła ich w dostatecznej mierze, a składając ofertę działa jako profesjonalista w zakresie ubiegania się o zamówienie objęte przedmiotem zamówienia. Określona w przedmiocie zamówienia ryczałtowa forma wynagrodzenia zabezpiecza Zamawiającego przed podwyższeniem wynagrodzenia, stwarzając dla Wykonawcy pewne ryzyko ewentualnego niedoszacowania wartości wykonanego świadczenia.

Cenę ryczałtową, dla całego zakresu zamówienia i prawidłowego wykonania umowy w sprawie zamówienia, Wykonawca określa w oparciu o własną kalkulację wynikającą z przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia wynikających z niniejszego ogłoszenia, umowy zawartej w wyniku postępowania lub w załącznikach stanowiących integralną część tej umowy. W konsekwencji Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego.

- Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie. Tak obliczona i podana w ofercie cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN z zastosowaniem tzw. mechanizmu podzielonej płatności.

8. **Opis kryteriów oceny ofert z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1) Kryteria oceny ofert:

- 1) Kryterium I – cena wykonania przedmiotu zamówienia - znaczenie – 100%,

**Kryterium I – cena.**

Oferta o najniższej cenie uzyska 100 punktów przy założeniu, że 1% = 1 pkt.

Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg wzoru

$$Wc = R \times Cn / Cb$$

gdzie:

Wc – wartość punktowa

R – ranga = 100

Cn – najniższa cena ofertowa

Cb – cena badanej oferty

*Uwaga: Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrążeń arytmetycznych w górę.*

**9. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- Przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone wyłącznie pod warunkiem zawarcia umowy w formie pisemnej.
- Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca prześle Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).
- Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
- W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**10. Termin składania ofert: do dnia 04.08.2023 roku do godz. 09:00.**

**11. W przedmiotowym postępowaniu złożona oferta przestaje wiązać strony, gdy została wybrana inna oferta albo gdy Zamawiający poinformuje oferentów (Wykonawców), że postępowanie zostało zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert.**

**12. Zastrzegamy, że postępowanie może zostać zakończone brakiem wyboru oferty**

**13. Szacunkowa ilość zapotrzebowania na nawiewniki – ok 200 szt. Zamawiający zastrzega sobie możliwość znacznego ograniczenia zapotrzebowaniu w zależności od dostępnych środków finansowych.**

**14. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

- 1) Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Kamienna Góra reprezentowana przez Wójta Gminy Kamienna Góra z/s Kamiennej Górze (58-400), Aleja Wojska Polskiego 10
  - b) z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@gminakg.pl](mailto:iod@gminakg.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora;
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
  - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 2) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 3) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Szczegółowych informacji na temat zadania udziela:

Pracownik Referatu KROŚ Urzędu Gminy w Kamiennej Górze tel.: 756106281 (wew. 32), w godzinach pracy urzędu (pn.-pt. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>).

**WÓJT**

/ - / Patryk Straus