

[20.10.2023r.]



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone  
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji o wartości zamówienia  
nieprzekraczającej 215 000 euro którego przedmiotem jest*  
**Aktualizacja wielobranżowej dokumentacji projektowo kosztorysowej  
budynków ZZOZ w Wadowicach**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: [www.platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice](http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice)

Zamawiający:

**Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach**

**ul. Karmelicka 5**

**34 – 100 Wadowice**

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.zozwadowice.pl](http://www.zozwadowice.pl)

e-mail: [zp@zozwadowice.pl](mailto:zp@zozwadowice.pl)

[20.10.2023r.]

## SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego: .....	3
II. Tryb udzielenia zamówienia: .....	3
III. Opis przedmiotu zamówienia .....	3
IV. Termin realizacji zamówienia .....	4
V. Warunki udziału w postępowaniu .....	4
VI. Podstawy wykluczenia z postępowania .....	5
VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia. (Podmiotowe środki dowodowe). .....	7
VIII. Przedmiotowe środki dowodowe .....	8
IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów.....	8
X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) .....	9
XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	10
XII. Wymagania dotyczące wadium .....	12
XIII. Termin związania ofertą.....	12
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert .....	12
XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	14
XVI. Opis sposobu obliczenia ceny .....	15
XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	16
XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....	17
XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	17
XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. ....	17
<b>XXI. <u>Ochrona danych osobowych</u></b> .....	18
XXII. Załączniki: .....	20
Załącznik nr 1 do SWZ.....	21
Załącznik nr 2 do SWZ.....	23
Załącznik nr 2a do SWZ.....	25
Załącznik nr 2b do SWZ .....	27
Załącznik nr 2c do SWZ.....	28
Załącznik nr 3 do SWZ.....	29
Załącznik nr 4 do SWZ.....	30
Załącznik nr 5 do SWZ.....	31
Załącznik nr 6 do SWZ.....	33

[20.10.2023r.]

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach

ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice

tel. 33 87 21 200; 87 21 300; fax. 823 22 30

e-mail: zp@zozwadowice.pl

adres strony internetowej: <https://zozwadowice.pl/>

Godziny urzędowania: od 7.00 do 15.00

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: [www.platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice](http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie a w sprawach nieuregulowanych przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2020r. poz 1333 ze zm).
3. Zamawiający wybierze ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne pozycje.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwość odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
12. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 310 ustawy Pzp jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71220000-6: Usługi projektowania architektonicznego

1. Opis wymagań Zamawiającego określają załącznik nr 1 do SWZ
2. W przypadku niniejszego postępowania Zamawiający odstąpił od podziału na części, ponieważ uznał, że nie zachodzi potrzeba udzielania niniejszego zamówienia w częściach. Podział zamówienia powodowałby nadmierne

[20.10.2023r.]

koszty wykonania zamówienia lub też wymagał nadmiernego jednoczesnego zaangażowania zasobów ludzkich do skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu jego wykonaniu.

Niepodzielenie zamówienia na części nie naruszy zasady uczciwej konkurencji i nie spowoduje ograniczenia możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom. Wykonawcy należący do MŚP nie będą mieli trudności z jego całościowym wykonaniem.

3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy, jak również wskazać nazwę firmy podwykonawcy (tabela w formularzu ofertowym).

5. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

6. Gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia przywołane są normy, lub nazwy własne lub znaki towarowe lub patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, przy czym w zakresie parametrów dotyczących przedmiotu zamówienia, na podstawie których Zamawiający będzie oceniał równoważność rozwiązań oferowanych przez Wykonawcę, Zamawiający będzie odnosił rozwiązania zaoferowane przez Wykonawcę, do parametrów i wymagań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia:

Wykonanie usług aktualizacji dokumentacji – do 30.12.2023r.

Uzyskanie prawomocnej decyzji umożliwiającej rozpoczęcie robót budowlanych do 10.02.2024r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

1.4.1. Warunek zdolności technicznej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na sporządzeniu dokumentacji projektowej dostosowania/modernizacji/termomodernizacji/przebudowy/ czynnego obiektu użyteczności publicznej o powierzchni minimum 1000 m<sup>2</sup>

W przypadku, gdy wartość wykonywanych usług przedstawiona w poświadczeniach lub innych dokumentach wskazana została w obcej walucie, należy wpisać w wykazie robót, przeliczoną wartość robót na polską walutę

[20.10.2023r.]

(PLN) według średniego kursu NBP obowiązującego na dzień wystawienia dokumentu.

1.4.2. Warunek zdolności zawodowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej następującymi osobami zatrudnionymi przy bezpośredniej realizacji zamówienia, o minimalnych poniższych kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do wykonania zadania:

- co najmniej 1 (jedną) osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do sporządzania projektów w branży konstrukcyjno-budowlanej w tym wykonał w okresie ostatnich 5 lat co najmniej jeden projekt budowlany w branży konstrukcyjno-budowlanej dostosowania/modernizacji/termomodernizacji/przebudowy obiektu użyteczności publicznej,
- co najmniej 1 (jedną) osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, który w okresie ostatnich 5 lat wykonał co najmniej 1 projekt instalacji sanitarnych w obiekcie użyteczności publicznej w zakresie dostosowania/modernizacji/termomodernizacji/przebudowy.
- co najmniej 1 (jedną) osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych który w okresie ostatnich 5 lat wykonał co najmniej 1 projekt instalacji elektrycznych oraz wykonał co najmniej 1 projekt BMS w obiekcie użyteczności publicznej w zakresie dostosowania/modernizacji/termomodernizacji/przebudowy.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII pkt 2.

## **VI. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

[20.10.2023r.]

- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 7 ust 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj:

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego);

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego);

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

6. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 5.

7. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie pkt 5, zamawiający odrzuca wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

9. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust 1 ustawy Pzp.

[20.10.2023r.]

## **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia. (Podmiotowe środki dowodowe).**

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć, zgodnie ze wzorem, który stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. **Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego.** Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - 5.1. Wykazu usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane – sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**,  
Dowodów, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w tym:
    - a) referencje bądź inne dokumenty wydane przez odbiorcę usług wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt 5.1 SWZ, w przypadku usług o charakterze powtarzającym się lub ciągłym, które na dzień upływu terminu składania ofert są nadal wykonywane referencje powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - b) oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji, o których mowa w pkt. 5.1 lit a SWZ;*Uwaga!! Zamawiający nie uzna jako dowodu faktur itp. dokumentów, z uwagi na fakt, iż ich treść nie potwierdza należytego wykonania zamówienia.*
  - 5.2. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. – sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**,
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

[20.10.2023r.]

8. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w Załączniku nr 5 do SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

11. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

## **VIII. Przedmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający nie wymaga złożenie przedmiotowych środków dowodowych.

## **IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

4.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy (*art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1. Ustawy*



[20.10.2023r.]

*dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.)*

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej i ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiotu nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 2 SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, **wzór stanowi załącznik nr 2a do SWZ.**

Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby powinny być złożone w formie **elektronicznej**, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 273 ust. 1 ustawy Pzp. Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XI SWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 2 SWZ.

## **X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. oraz art. 7 ust. 1. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII pkt 2 SWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. W przypadku, gdy spełnienie warunku opisanego:

4.1. w Rozdziale V pkt 1. 2 i 1.4. SWZ wykazuje co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

[20.10.2023r.]

4.2. w Rozdziale V pkt 1.2 i 1. 4.SWZ wykonawcy wykazują poprzez poleganie na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe o których mowa w Rozdziale VII pkt 5 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdziale V SWZ.

## **XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

- 1.1. Katarzyna Grzybczyk - w zakresie formalnym,
- 1.2. Barbara Zajda - w zakresie merytorycznym.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice](http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice)

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:

- 7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 7.4. włączona obsługa JavaScript,
- 7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 7.6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

[20.10.2023r.]

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - 8.1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
    - 8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
  9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- Zalecenia:
- Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
  12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    - 12.1. .zip
    - 12.2. .7Z
  13. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
  14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  19. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
  20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

[20.10.2023r.]

21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
22. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
23. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
25. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **28.11.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu<sup>1</sup> (**opcja rekomendowana przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

[20.10.2023r.]

- 3.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

### **13. Dokumenty składające się na ofertę:**

**13.1. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Ofertowym wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby; w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,**

[20.10.2023r.]

13.2. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w Rozdziale XIV pkt 13 SWZ;

13.3. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

13.4. zobowiązania wymagane postanowieniami Rozdziału IX pkt 3 SWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w Rozdziale XIV pkt 13 SWZ;

13.5. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp; według wzoru określonego w Załączniku nr 2c do SWZ

13.6. formularz ofertowy, według wzoru określonego w **Załączniku nr 5 do SWZ**,

13.7. oświadczenie wymagane postanowieniami Rozdziału VII pkt 2, Rozdziału IX pkt 9 Rozdziału X pkt 3 SWZ.

14. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego.**

Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.

15. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17. Oferta i załączniki do oferty pod rygorem nieważności składa się z formie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli).

18. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 1192 ze zm)).

## **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem [www.platformazakupowa.pl/pn/zozowadowice](https://www.platformazakupowa.pl/pn/zozowadowice) w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 30.10.2023 godz 10:00**

2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w

[20.10.2023r.]

szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **30.10.2023 godz 10:30.**

7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

10.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

10.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .

12. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Zaoferowaną cenę całkowitą (brutto) należy przedstawić w Formularzu ofertowym zgodnym z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

2. Cena określona w ofercie uwzględnia wszelkie koszty wynagrodzenia Wykonawcy jakie Zamawiający zapłaci z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. 2020 r., poz. 106 ze zm.).

4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

5. Sposób zapłaty i zasady rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w **Załączniku nr 6 do SWZ – Projekt Umowy**.

[20.10.2023r.]

## **XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Zamawiający podczas oceny ofert kierować się będzie następującymi kryteriami:

<b>Kryterium</b>	<b>Waga</b>
Cena	60 %
Termin realizacji	40 %

### **1. Cena - waga 60%**

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższa spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena oferowana}} \times 100 \times 60 \%$$

### **2. Termin realizacji – waga 40%**

Sposób przyznania punktacji będzie miało miejsce według następujących zasad:

W przypadku, gdy wykonawca w treści formularza oferty (załącznik nr 4 do SWZ) zaoferuje:

a) Termin realizacji wynoszący:

Wykonanie usług aktualizacji dokumentacji – do 30.12.2023r.

Uzyskanie prawomocnej decyzji umożliwiającej rozpoczęcie robót budowlanych do 10.02.2024r.

– wykonawca otrzyma 0,00 pkt,

b) Termin realizacji wynoszący:

Wykonanie usług aktualizacji dokumentacji – do 23.12.2023r.

Uzyskanie prawomocnej decyzji umożliwiającej rozpoczęcie robót budowlanych do 03.02.2024r.

– wykonawca otrzyma 20,00 pkt.

c) Termin realizacji wynoszący:

Wykonanie usług aktualizacji dokumentacji – do 16.12.2023r.

Uzyskanie prawomocnej decyzji umożliwiającej rozpoczęcie robót budowlanych do 27.01.2024r.

– wykonawca otrzyma 40,00 pkt.

Wskazanie terminu winien mieć miejsce w pkt. 1 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ poprzez zaznaczenie odpowiedniego kwadratu.

W przypadku, gdy wykonawca nie zaoferuje (nie uzupełni jednego z wariantów (kwadratów) wskazanych w pkt. 1 formularza ofertowego) termin realizacji, albo uzupełni go w sposób odmienny niż wskazany z pkt 1 formularza oferty (np. nie zaznaczy żadnego kwadratu lub zaznaczy oba kwadraty lub wskaże inny termin niż zawarty w pkt a) powyżej Zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował najdłużej trwający termin i otrzyma wówczas 0,00 pkt w ramach kryterium nr 2.

Zaoferowany termin nie może być krótszy niż wskazany w pkt c) powyżej. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje termin krótszy niż wskazany w pkt c) powyżej, oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

W ramach tego kryterium można uzyskać max. 40,00 pkt.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt.



[20.10.2023r.]

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2).

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Członkowie Komisji Przetargowej oceniają każdą ofertę wg podanych algorytmów przyznając jej ocenę punktową. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów obliczonych wg powyższych algorytmów.

### **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej [www.platformazakupowa.pl/pn/zzozwadowice](http://www.platformazakupowa.pl/pn/zzozwadowice)
2. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego tj. ZZOZ w Wadowicach, ul. Karmelicka 5, 34-100 Wadowice drogą korespondencyjną. **Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle droga mailową skan podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.**
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.
6. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 i 455 Ustawy Pzp oraz wskazanym w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.

### **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

### **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.

[20.10.2023r.]

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXI. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach

[20.10.2023r.]

2 administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@zozwadowice.pl

3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy Pzp.

5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8 posiada Pani/Pan:

8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9 nie przysługuje Pani/Panu:

9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10 przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

[20.10.2023r.]

**XXII. Załączniki:**

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2, 2a, 2b, 2c,3, 4	Wzór oświadczenia
Załącznik nr 5	Formularz ofertowy
Załącznik nr 6	Projekty umów

*Pełnomocnik Dyrektora ZZOZ w Wadowicach  
ds. Infrastruktury i Logistyki*

**mgr inż. Tomasz Matera**

Wadowice, dnia 20.10.2023r.

Zatwierdzam .....

*(podpis Dyrektora ZZOZ w Wadowicach  
lub osoby przez niego upoważnionej)*

[20.10.2023r.]

**Załącznik nr 1 do SWZ**

## **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest aktualizacja wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej robót budowlanych, naprawczych, konserwacyjnych, termoizolacyjnych, instalacyjnych wodno-kanalizacyjnych oraz energetycznych wraz z instalacją BMS oraz instalacją fotowoltaiczną oraz ich włączeniem do istniejącej wewnętrznej instalacji elektrycznej w 5-ciu budynkach Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach położonych przy ul. Karmelickiej 5 i 7 na działkach 101; 102/1; 1000/1.

Przedmiotowa aktualizacja z uwagi na stopień szczegółowości zadania powinna spełniać składać się z wielobranżowego projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu technicznego.

Aktualizacja projektu powinna być sporządzona w uwzględnieniu etapowania inwestycji na poszczególne budynki oraz podział na branże / specjalności:

- konstrukcyjno - budowlaną
- wodno-kanalizacyjną i c.o.
- elektryczną, odgromową i niskoprądową

1. Adres inwestycji: Wadowice, ul. Karmelicka 5 i 7; działki 101; 102/1; 1000/1; jedn. ewid.: 121809\_4, Wadowice – Miasto, obręb ewid.: 0001, Wadowice. Budynki wchodzące w zakres opracowania to: Budynek Pawilonu C, Łącznik Pawilonu C z budynkiem RTG, Budynek RTG, Budynek Centrum Medycznego Powiatu Wadowickiego, Budynek Administracji.

2. Dokumentacja podlegająca aktualizacji jest dokumentacją obejmującą m.in specjalności: konstrukcyjno-budowlaną oraz instalacyjną elektryczną silno- i niskoprądową (w tym OZE).

3. Zamawiający udostępni posiadaną dokumentację.

4. Zamawiający oczekuje rozszerzenia zakresu sporządzonej w 2019r dokumentacji m.in. w zakresie usunięcia istniejących balkonów w Pawilonie C, modernizacji instalacji kanalizacyjnej budynków: Centrum Medycznego Powiatu Wadowickiego, Budynku RTG, Budynku Administracji.

Zakres:

1. sprawdzenie aktualności i dostępności wszystkich zastosowanych materiałów i detali rozwiązań systemowych,
2. ponowna inwentaryzacja przedmiotowych budynków ze szczególnym uwzględnieniem przegród budowlanych zewnętrznych, w tym stolarki i ślusarki okiennej i drzwiowej, oraz instalacji wod-kan, c.o. elektrycznej i odgromowej,
3. bieżąca komunikacja e-mailowa i telefoniczna z Zamawiającym oraz autorem audytu energetycznego i autorem wniosku o dofinansowanie inwestycji wraz z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego odnośnie opracowywanej dokumentacji projektowej,
4. sporządzenie wszystkich elementów dokumentacji projektowo-kosztorysowej wymaganej ustawą Prawo Budowlane, tj: projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny, STWiOR, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie – wszystko z podziałem na budynki i branże.
5. przygotowanie wyciągu dokumentacji projektowo-kosztorysowej do wniosku o dofinansowanie inwestycji,

[20.10.2023r.]

6. wydruk wraz z pracami inżynierskimi wszystkich elementów dokumentacji projektowo-kosztorysowej: projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego, STWiOR, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie – wszystko po 3 egz., w specjalności / branży konstrukcyjno-budowlanej oraz pozostałych branżach,
7. pełna autoryzacja całej zaktualizowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez projektantów w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i elektrycznej z uprawnieniami bez ograniczeń,
8. sprawowanie nadzoru autorskiego podczas prowadzenia robót budowlanych i instalacyjnych na podstawie sporządzonej dokumentacji,
9. przygotowanie nośnika USB lub płyty DVD ze zaktualizowaną dokumentacją w wersji edytowalnej i pdf,
10. uzyskanie wymaganych Prawem Budowlanym decyzji, zgód i pozwoleń umożliwiających prowadzenie robót budowlanych.
11. wszystkie inne czynności niezbędne do skutecznego i prawomocnego uzyskania zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.

**Niespełnienie jakiegokolwiek parametru będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**

[20.10.2023r.]

**Załącznik nr 2 do SWZ**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**O niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Aktualizacja wielobranżowej dokumentacji projektowo kosztorysowej budynków ZZOZ w Wadowicach”, prowadzonego przez Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach, ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice, oświadczam co następuje:

I W związku z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp).  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące  
środki naprawcze.....

.....

3.Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w przedmiotowym postępowaniu.

4. Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu wskazanym przez  
Zamawiającego, podlegam na zasobach następujących podmiotów udostępniających zasoby  
..... (podać nazwę/podmiotu/ów) w następującym zakresie  
..... (podać zakres udostępnianych zasobów)

5.Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz  
zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu  
informacji.

[20.10.2023r.]

II. W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **OŚWIADCZAM**, że:

- 1) Wykonawca **jest\*** / **nie jest\*** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **jest\*** / **nie jest\*** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **jest\*** / **nie jest\*** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

\* *niepotrzebne skreślić*



[20.10.2023r.]

**Załącznik nr 2a do SWZ**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby  
o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Udostępniając zasoby w następującym zakresie ..... Wykonawcy  
..... składającemu ofertę w postępowaniu udzielenie zamówienia publicznego pn.  
„Aktualizacja wielobranżowej dokumentacji projektowo kosztorysowej budynków ZZOZ w Wadowicach”  
prowadzonego przez Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach, ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice,  
oświadczam co następuje:

I. W związku z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:

1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, w jakim udostępniam zasoby;

2) Oświadczam, że zachodzą wobec do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
ustawy Pzp (podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w  
związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki  
naprawcze:.....;\*

3) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w przedmiotowym postępowaniu  
w zakresie, w jakim udostępniam zasoby;

4) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą  
oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy  
przedstawianiu informacji.

II. W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie  
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

**OŚWIADCZAM, że:**

[20.10.2023r.]

- 1) Wykonawca **jest\*** / **nie jest\*** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **jest\*** / **nie jest\*** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **jest\*** / **nie jest\*** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

[20.10.2023r.]

**Załącznik nr 2b do SWZ**

**PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

**UWAGA:**

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

Ja/My:

---

(imię i nazwisko osoby/-ób upoważnionej/-ch do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, uprawniony reprezentant itp.))

Działając w imieniu i na rzecz:

---

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów:

---

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

---

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Aktualizacja wielobranżowej dokumentacji projektowo kosztorysowej budynków ZZOZ w Wadowicach”, prowadzonego przez Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach, ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice, oświadczam co następuje:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

---

---

2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

---

---

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

[20.10.2023r.]

**Załącznik nr 2c do SWZ**

## ***Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia***

w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Aktualizacja wielobranżowej dokumentacji projektowo kosztorysowej budynków ZZOZ w Wadowicach”, prowadzonego przez Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach, ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice,

Ja/My:

---

*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

w imieniu Wykonawcy:

---

*(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Oświadczam/-my, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy\* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_ \*\*

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_ \*\*

\* dostosować odpowiednio

\*\* należy dostosować do ilości Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

[20.10.2023r.]

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH (wzór)**

Przystępując do postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego pn „Aktualizacja wielobranżowej dokumentacji projektowo kosztorysowej budynków ZZOZ w Wadowicach”

Nazwa Wykonawcy (ów) .....

Adres Wykonawcy (ów) .....

oświadczam/y, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonałem/ liśmy następujące usługi:

Wykaz usług potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Lp.	Rodzaj i zakres (zakres robót budowlanych)	Wartość zamówienia brutto (zł)	Okres realizacji	Podmiot, na rzecz którego robota budowlana była świadczona	Oświadczam/ y, że polegam/ y, na wiedzy i doświadczeniu
1.					własnym/ innych podmiotów*

Jako załącznik do wykazu należy zamieścić poświadczenia należytego wykonania (referencje).

\* - niepotrzebne skreślić

..... ,  
(miejsowość, data)

.....  
data i podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych) do reprezentowania  
Wykonawcy

[20.10.2023r.]

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA (wzór)**

Przystępując do postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego pn „Aktualizacja wielobranżowej dokumentacji projektowo kosztorysowej budynków ZZOZ w Wadowicach”

przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone, celem wykazania spełnienia opisanego przez Zamawiającego warunku w zakresie zdolności technicznej i zawodowej osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Poz	Imię i nazwisko	Funkcja	Opis doświadczenia, potwierdzający spełnianie warunku opisanego w Rozdziale V pkt 1.4.2.	Podstawa dysponowania osobami

..... ,  
(miejsowość, data)

.....  
data i podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych) do reprezentowania  
Wykonawcy

[20.10.2023r.]

**Załącznik nr 5 do SWZ**

## Formularz Ofertowy (wzór)

Nazwa oraz siedziba Wykonawcy:.....  
TELEFON: .....; FAX: .....  
REGON: ....., NIP: .....  
INTERNET: http: .....; e-mail: .....

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy:.....  
(imię nazwisko, tel. kontaktowy)

Osoba upoważniona do zawarcia umowy:.....  
(imię nazwisko, stanowisko)

Niniejsza oferta dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak: ZP.26.1.40.2023

Wartość oferty netto: ..... zł, brutto ..... zł (słownie brutto:.....),

### 1. Termin realizacji zamówienia:

- 1.1. wykonanie usługi aktualizacji dokumentacji do dnia 30.12.2023r. uzyskanie prawomocnej decyzji umożliwiającej rozpoczęcie robót budowlanych do dnia 10.02.2023r.
- 1.2. Wykonanie usług aktualizacji dokumentacji do dnia 23.12.2023r. uzyskanie prawomocnej decyzji umożliwiającej rozpoczęcie robót budowlanych do 03.02.2024r.
- 1.3. Wykonanie usług aktualizacji dokumentacji do dnia 16.12.2023r. uzyskanie prawomocnej decyzji umożliwiającej rozpoczęcie robót budowlanych do 27.01.2024r.

*\*UWAGA! Brak wpisania ocenianego parametru nie dyskwalifikuje oferty –powoduje jedynie brak dodatkowych punktów.*

3. Termin płatności: 60 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego w formie przelewu.

4. Oświadczam, że wartość oferty jest ceną ostateczną do zapłaty z uwzględnieniem wszystkich czynników określonych w SWZ oraz w projekcie umowy.

5. Oświadczam/ y, że zapoznałem/ liśmy się z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

6. Oświadczam/ y, że w przypadku uznania mojej/ naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/ emy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia na warunkach zawartych w specyfikacji warunków zamówienia wraz z załączonym do niej projektem umowy oraz w złożonej ofercie.

7. Oświadczam/y, że jesteśmy: <sup>2</sup>

7.1. mikroprzedsiębiorstwem\*

7.2. małym przedsiębiorstwem\*

<sup>2</sup> Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust 1 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021r. poz 162)

[20.10.2023r.]

- 7.3. średnim przedsiębiorstwem\*
- 7.4. dużym przedsiębiorstwem\*
- 7.5. jednoosobowa działalność gospodarcza\*
- 7.6. osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej \*
8. Wykonawca informuje, że:\*
- 8.1. wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 8.2. wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów ....., których dostawa będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto.\*\*
9. Wymienione niżej dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane osobom trzecim:
- 9.1. ....
- 9.2. ....
10. Oświadczam/y, że przewiduję/emy powierzenie zamówienia podwykonawcom  
..... (podać nazwę firmy podwykonawcy) .....(podać zakres powierzonych prac) ..... (podać wartość powierzanych prac (brutto))  
.....(podać % udział (brutto) w cenie oferty)
11. Oświadczam/y, że nie przewiduję/emy powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia\*.
12. Oświadczam/y, że:
- 12.1. zostałem poinformowany zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO<sup>3</sup> o przetwarzaniu moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy<sup>4</sup>
- 12.2. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i zobowiązuję się wypełnić je wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu zawarcia i realizacji umowy<sup>5</sup>
13. Informuję/emy, że Zamawiający posiada następujące aktualne oświadczenia lub dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2020, poz 346 ze zm.)

LP	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Postępowanie, do którego zostało złożone oświadczenie lub dokument lub adres bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych
1		
2		

.....  
*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy*

3 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>4</sup> Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa

<sup>5</sup> Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa



[20.10.2023r.]

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Projekt umowy**

zawarta w dniu ..... w Wadowicach pomiędzy:

**Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach**, ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice; działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000071327 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS, REGON: 000306466, NIP: 551-21-24-676 zwanym dalej w treści umowy, „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez pełnomocnika:

Pełnomocnik Dyrektora ds. Infrastruktury i Logistyki **Tomasz Matera**

a ..... Regon: ..... NIP: ....., zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez: .....

*W rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2023r, poz. 1605), znak ZP.26.1.40.2023, strony zawierają umowę o następującej treści:*

**§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zamówienia publicznego pod nazwą „Aktualizacja wielobranżowej dokumentacji projektowo kosztorysowej budynków ZZOZ w Wadowicach”.
- 2.1. Sporządzenie dokumentacji projektowej obejmującej:
  - 2.2. Projekt architektoniczno-budowlany
  - 2.3. Projekt techniczny (wykonawczy)
  - 2.4. kosztorys inwestorski, przedmiar robót
  - 2.5. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót
  - 2.6. Przygotowanie kompletnych wniosków i złożenie ich w imieniu Zamawiającego celem uruchomienia trybu administracyjnego (pozwolenia na budowę / jeśli dotyczy/ wraz z uzyskaniem prawomocnych decyzji w tym zakresie).
  - 2.7. Pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych, w oparciu o wykonaną dokumentację a także pomoc w udzielaniu odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji na etapie postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych.
2. Sporządzenie dokumentacji, o której mowa w ust. 1 i 2 wykonane będzie zgodnie ze złożoną ofertą cenową, stanowiącą **załącznik nr 1** do umowy i opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 2**, które stanowią integralną część umowy.
3. Opracowanie dokumentacji projektowej ma zawierać wszystkie wymagane potwierdzenia rozwiązań projektowych, opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z obowiązujących norm, przepisów a także spis opracowań składających się na komplet dokumentacji. Każdy z egzemplarzy opracowania projektowego będzie zawierał oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu powyższych wymagań.
4. W przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy lub wejścia w życie nowych regulacji należy opracować dokumentację projektową i uzyskać decyzje według nowych unormowań.
5. Wykonawca przyjmuje do wykonania opisany w ust. 1 przedmiot zamówienia i zapewnia, że opracowana przez Niego dokumentacja zawierać będzie optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z ich opisem. Projektowane rozwiązania techniczno-

[20.10.2023r.]

materiałowe dostosowujące łądownisko winny być ekonomicznie w zakupie, montażu/budowie, energooszczędne, przyjazne dla środowiska oraz o niskich kosztach eksploatacji.

6. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i możliwości techniczne oraz wszelkie wymagane prawem kwalifikacje stosowne dla danego rodzaju i wielkości obiektu, jak również doświadczenie wymagane do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.

7. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na prawidłowe ustalenie zakresu prac i wysokości wynagrodzenia, a nadto oświadcza, że zapoznał się szczegółowo ze wszystkimi założeniami Inwestycji i dokumentami posiadanymi przez Zamawiającego. W/w informacje i dokumenty określają przedmiot niniejszej umowy w sposób wystarczający i gwarantujący jej wykonanie w całości bez konieczności uzupełnień i ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

8. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

8.1. ze strony Zamawiającego: Kierownik Działu Technicznego lub osoba przez niego upoważniona.

8.2. ze strony Wykonawcy:.....lub osoba przez niego upoważniona.

## § 2.

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego niezwłocznie o wszelkich okolicznościach, które mogą przeszkodzić w prawidłowym wykonaniu zamówienia.

2. Wykonawca wraz z materiałami przekazywanymi Zamawiającemu do odbioru przekaże oświadczenie, że opracowania dokumentacji projektowej zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz materiały przekazane Zamawiającemu są kompletne z punktu widzenia celu jakiemu mają służyć i są tożsame w wersji elektronicznej i papierowej, a także że zostały wykonane zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową, o której mowa w §1 ust.1 w następujących formach:

3.1. wersja papierowa (wydruki) dokumentacji projektowej:

3.1.1. w 4 egzemplarzach projekt techniczny (wykonawczy)

3.1.2. w 4 egzemplarzach projekt architektoniczno-budowlany,

3.2. wersja papierowa (wydruki) dokumentacji przetargowej (skrócone opisy techniczne, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie z podziałem na branże oraz zbiorczym zestawieniem kosztów w rozbiciu na R, M i S, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych) w 3 egzemplarzach

3.3. wersja elektroniczna ww. dokumentacji projektowej i przetargowej w 2 kompletach. Komplet stanowi:

3.3.1. płyta/nośnik USB w formacie PDF – dokumentacja projektowa, przedmiar, kosztorys inwestorski, kosztorysy branżowe, STWIOR, pliki tekstowe, uzgodnienia, opinie, decyzje

3.3.2. płyta/ nośnik USB z plikami graficznymi w formacie CAD

3.3.3. płyta/nośnik USB z plikami kosztorysów inwestorskich oraz kosztorysów branżowych w formacie edytowalnym .xls lub.xlsx

Dopuszcza się tabelę elementów scalonych obejmującą kosztorysy branżowe w formacie edytowalnym .xls lub. xlsx  
Kosztorysy inwestorskie należy przekazać na osobnych płytach.

## § 3.

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminach:

1.1. **do** .....wykonanie usługi aktualizacji dokumentacji

1.2. **do** ..... uzyskanie prawomocnej decyzji umożliwiającej rozpoczęcie robót budowlanych.

2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego najpóźniej 10 dni

[20.10.2023r.]

roboczych przed końcem terminu umowy. W chwili złożenia całej dokumentacji spisany będzie protokół przekazania. W protokole tym będzie określona data, do której Zamawiający oceni przekazaną dokumentację i określi ewentualne braki, wady lub uchybienia w dokumentacji. Po sprawdzeniu przez Zamawiającego przekazanej dokumentacji zostanie podpisany przez obie strony protokół przekazania.

3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych braków lub uchybień w dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jednak nie później niż 7 dni od daty zgłoszenia, bez dodatkowego wynagrodzenia.

4. Jeżeli okaże się, że dokumentacja zawiera ukryte błędy, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w wyznaczonym terminie bez dodatkowego wynagrodzenia.

5. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy. Zamawiający nabywa prawo do realizacji prac budowlanych na podstawie tej dokumentacji, posługiwania się nią przed właściwymi organami administracyjnymi, posługiwaniu się nią w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający nabywa również prawo do utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką egzemplarzy dokumentacji oraz do posługiwania się nią i udostępniania.

6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z dzieła. Wskazane upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody

7. Przejście praw autorskich do dzieła nastąpi wraz z momentem przekazania dzieła Zamawiającemu

8. Zamawiający ma prawo do wykorzystywania i dalszego opracowywania, w tym dokonywania zmian w przekazywanej dokumentacji bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów lub konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy wynikającej z prawa autorskiego określonego ustawą z dnia 04.02.1994r o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### § 4.

1 Strony ustalają, że za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości, tj: ..... **zł netto**, ..... **brutto** (słownie: .....).

2 Podstawą wystawienia faktury jest podpisany bez uwag protokół przekazania.

3 Należność będzie płatna przelewem do 60 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na numer konta wskazany na fakturze.

4 Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy (tj. opracowanie i uzyskanie niezbędnych decyzji, opinii i uzgodnień od instytucji i władz, wraz z opłatami skarbowymi oraz przekazanie na rzecz Zamawiającego praw autorskich majątkowych, praw zależnych) oraz podatki obowiązujące na terenie RP, w tym podatek VAT. Cena ustalona w złożonej ofercie jest niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom kosztów wykonania usługi, kształtujących się na rynku.

5 Dopuszcza się możliwość składania faktur w formie elektronicznej. Faktury w formie elektronicznej składane będą na adres e-mail faktury@zzozwadowice.pl. Każda wysłana wiadomość do której załączona będzie Faktura musi być podpisana elektronicznie. Podpis może być zrealizowany za pomocą Profilu Zaufanego lub Podpisu Elektronicznego, weryfikowanego ważnym, kwalifikowanym certyfikatem. Wykonawca może również dostarczyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem PEF zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, wówczas Wykonawca zwolniony zostaje z obowiązku dostarczenia faktury w wersji elektronicznej na wskazane adresy e-mail.

6 Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 5.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej/kar umownych:

[20.10.2023r.]

- 1.1 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, kara umowna wynosi 20 % wartości brutto określonego w § 4 ust. 1
- 1.2 za zwłokę w wykonaniu umowy, kara umowna wynosi 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki o których mowa w § 3 ust 1,
- 1.3 za zwłoki w usunięcia wad kara umowna wynosi 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający upoważniony jest do potrącania kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim pisemnym wezwaniu go do zapłacenia kary.
3. Wykonawca ma prawo naliczania odsetek ustawowych za nieterminową zapłatę należności wynikających z niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy kara nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. Strony uzgadniają, że w przypadku realizowania przedmiotu umowy niezgodnie z warunkami w niej określonymi lub w sposób nie dającym gwarancji na terminowe zakończenie przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy. Wskutek powyższego (oprócz kary umownej określonej w § 5 ust. 4 pkt. 4.2) obciążą Wykonawcę kwotą wynikającą z różnicy wartości uzgodnionej w niniejszej umowie a wartością uzgodnioną z kolejnym Wykonawcą za realizację przedmiotowego zakresu zamówienia.
7. Zamawiający oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności, powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## **§ 6.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w następującym zakresie:
  - 1.1. zmiany terminów określonych w §3 ust. 1 niniejszej umowy, spowodowanej okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego lub Wykonawcy, w szczególności:
    - 1.1.1. przedłużający się termin uzyskania uzgodnień, postanowień i decyzji wydawanych przez Organy Administracyjne, gestorów sieci oraz innych podmiotów których uzgodnienia są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, wyłącznie w przypadku zachowania należytej staranności w postępowaniu administracyjnym po stronie Wykonawcy;
    - 1.1.2. konieczność zmiany wcześniej przyjętych i zaakceptowanych rozwiązań;
  - 1.2. zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
  - 1.3. zmiany w przypadku oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich,
2. Zmiany do umowy określone w ust. 1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy i muszą być udokumentowane.

## **§ 7.**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej, zmniejszające jej wartość lub użyteczność, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Strony ustalają, iż odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostaje rozszerzona do czasu upływu okresu gwarancji jakości, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.

[20.10.2023r.]

3. Okres zgłaszania wad przez Zamawiającego zakończy się wraz z upływem okresu gwarancji za wady obiektu wykonanego na podstawie dokumentacji projektowej, jednak nie później niż 36 miesięcy od daty podpisania przez strony protokołu, o którym mowa w §4 ust. 2, i w tym okresie mogą być zgłaszane wady do usunięcia przez Wykonawcę w ramach udzielonej przez niego gwarancji jakości oraz rękojmi za wady. Niniejsza umowa stanowi jednocześnie dokument gwarancji.
4. Zamawiający, jeżeli otrzymał wadliwą dokumentację projektową, a wady tej nie mógł stwierdzić, przyjmując dokumentację, może wezwać pisemnie Wykonawcę, aby w wyznaczonym terminie usunął stwierdzone wady na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym nakładów finansowych. Po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad, Zamawiający może:
  - 4.1. odstąpić od umowy w części dotyczącej wadliwej dokumentacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli stwierdzona wada uniemożliwia realizację inwestycji na jej podstawie oraz naliczyć karę umowną, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt. 1.1. niniejszej umowy lub
  - 4.2. zlecić „wykonawstwo zastępcze” innemu projektantowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy, opracowania tej części dokumentacji projektowej, której dotyczą wady, na co Wykonawca wyraża zgodę i w związku z tym Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu wszystkich poniesionych przez niego kosztów w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania.
5. Wykonawca ma obowiązek usunąć na własny koszt i ryzyko w odpowiednim, uzgodnionym przez Strony terminie wszelkie wady i usterki dokumentacji projektowej, których istnienie zostało ujawnione dopiero w trakcie realizacji inwestycji. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie, mają zastosowanie procedury opisane w ust. 4.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wyboru sankcji względem Wykonawcy, określonych w ust.4 niniejszego paragrafu, jeśli nie usunie on wady w wyznaczonym terminie.
7. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania zapłaty odszkodowania z tytułu szkody spowodowanej wadami dokumentacji projektowej.
8. Po stwierdzeniu usunięcia wad strony sporządzają „protokół usunięcia wad”.
9. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamówień uzupełniających lub zamówień dodatkowych przy realizowaniu inwestycji zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą przedmiot niniejszej umowy i wynikających z wad projektowych, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z ich wykonaniem.
10. W przypadku konieczności przedłużenia terminu umowy przy realizowaniu inwestycji, spowodowanego wadami projektu, Wykonawca zobowiązany jest pokryć powstałe z tego tytułu koszty, w tym również roszczenia Wykonawcy związane z kosztami ogólnymi budowy, wynagrodzeniem z tytułu robót dodatkowych, zamówień uzupełniających czy zamówień dodatkowych.
11. Zapisy art. 8 i 9 niniejszego paragrafu nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy jako projektanta na zasadach ogólnych.

## **§ 8.**

1. Sporządzone przez Wykonawcę opracowania, jak również ich części, jako wytwór myśli projektantów podlegają ochronie zgodnie z odrębnymi przepisami o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
2. Projektantów podpisanych na składowych częściach dokumentacji projektowej uznaje się za autorów tej dokumentacji. Zachowują oni osobiste prawa autorskie do niej zastrzeżone na mocy przepisów o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
3. Całość stanowiących przedmiot umowy opracowań wraz z załącznikami, uzgodnieniami, pozwoleniami, i każda jej część osobno, stanowi własność Zamawiającego. Wraz z ich przekazaniem Zamawiającemu, a w wypadku rozwiązania Umowy w trakcie jej trwania niezależnie od podstaw i przyczyn rozwiązania, Wykonawca, bez składania

[20.10.2023r.]

dotatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, wszelkie autorskie prawa majątkowe związane z przekazaną dokumentacją, objęte następującymi polami eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie dowolną techniką wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera i zezwala mu na dokonywanie bez konieczności uzyskania jego dalszej zgody wszelkich zmian pod warunkiem, że zmiany te dokonywane będą na zlecenie Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie zawodowe. Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w opracowaniach dokonywane przez Wykonawcę.

#### **§ 9.**

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zgody podmiotu tworzącego właściwego dla Zamawiającego zgodnie z art. 54 ust 5 i 6 ustawy o działalności leczniczej.
2. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art. 518 kodeksu cywilnego (w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.
3. Wyklucza się udzielenia przez Wykonawcę upoważnienia, które skutkowałyby uprawnieniem podmiotu trzeciego do administrowania wierzytelnością, w tym dochodzenie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

#### **§ 10.**

1. Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach oraz ustawy o obronie Ojczyzny z dnia 11 marca 2022r. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług na rzecz ZZOZ w Wadowicach również w czasie:

- 1.1. nadzwyczajnych zdarzeń w czasie pokoju,
- 1.2. zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
- 1.3. wojny.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§11.**

- 1 Zmiana lub uzupełnienia postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
- 2 Ewentualne sprawy sporne powstałe przy realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 3 W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane.

#### **§ 12.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

[20.10.2023r.]

**Załącznik nr 2 do Umowy nr .....**

**Oświadczenie o przekazaniu informacji odnośnie zasad przetwarzania pracowników i współpracowników Wykonawcy**

Zobowiązuję się na podstawie art. 14 RODO poinformowania osób, których dane będą udostępniane w związku z zawieraniem i realizacją umowy.

- 1) Administratorem danych jest Zamawiający tj. ZZOZ w Wadowicach ul. Karmelicka 5 Wadowice kontakt: [sekretariat@zozwadowice.pl](mailto:sekretariat@zozwadowice.pl)
- 2) Kontakt do inspektora ochrony danych: [iod@zozwadowice.pl](mailto:iod@zozwadowice.pl)
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu kontaktu, w celu realizacji umowy i jej rozliczenia.
- 4) Przetwarzane będą następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne, dane do kontaktu.
- 5) Dane będą przetwarzane do czasu trwania umowy i wygaśnięcia roszczeń oraz upływu terminu określonego w odrębnych przepisach prawa dotyczących archiwizacji.
- 6) Osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 7) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty mających dostęp na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarte są umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

<https://zozwadowice.pl/rodo/>

[20.10.2023r.]

**Załącznik nr 3 do Umowy nr .....**

### ***Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych reprezentantów***

1. Informujemy, że Administratorem Danych jest ZZOZ w Wadowicach ul.Karmelicka 5
2. Kontakt do Administratora: ZZOZ w Wadowicach ul.Karmelicka 5, [sekretariat@zozwadowice.pl](mailto:sekretariat@zozwadowice.pl)
3. Kontakt do inspektora ochrony danych: [inspektor@zozwadowice.pl](mailto:inspektor@zozwadowice.pl)
4. Administrator w toku prowadzonej działalności, może przetwarzać dane:
  - 1.1. kontrahentów, w tym dostawców oraz potencjalnych dostawców;
  - 1.2. wspólników, pracowników, przedstawicieli ustawowych oraz reprezentantów i pełnomocników ww. kontrahentów, w tym osób kontaktowych ujawnionych.
5. Administrator może przetwarzać dane podane bezpośrednio przez kontrahentów lub osoby występujące w ich imieniu, takie jak:
  - 5.1. imię i nazwisko, nazwa kontrahenta, adres prowadzonej działalności oraz inne adresy korespondencyjne;
  - 5.2. numery rejestracyjne we właściwych rejestrach;
  - 5.3. dane kontaktowe (numer telefonu, adres email);
  - 5.4. dane dotyczące statusu w strukturze kontrahenta (np.: funkcja, stanowisko, zakres uprawnień).
6. Ponadto Administrator może, w niezbędnym zakresie podyktowanym potrzebą weryfikacji kontrahenta, pozyskiwać dodatkowe informacje ze źródeł ogólnodostępnych, takich jak prowadzone na podstawie przepisów prawa rejestry gospodarcze i zawodowe (np. CEIDG, KRS).
7. Zgromadzone dane osobowe, o których mowa w pkt 1 będą przetwarzane na podstawie:
  - 7.1. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, gdy przetwarzanie tych danych jest niezbędne dla realizacji umowy oraz wypełnienia wynikających z takiej umowy zobowiązań (np. imię i nazwisko, dane kontaktowe i rejestrowe). Podanie danych koniecznych dla związania umową lub jej realizacji i rozliczenia jest obowiązkowe. W tym celu może przetwarzać dane osobowe w okresie trwania umowy;
  - 7.2. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, gdy przetwarzanie tych danych będzie niezbędne dla realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podanie danych jest obowiązkowe, a obowiązek wynika z przepisów prawa. W tym celu Administrator może przechowywać dane w okresie trwania takiego obowiązku (np. dane zawarte w fakturach oraz dokumentach potwierdzających podejmowane czynności oraz transakcje)
  - 7.3. dla realizacji uzasadnionych interesów Administratora lub osób trzecich, w sytuacji, gdy interesy takie są nadrzędne wobec interesów lub podstawowych praw i wolności osób, których dane dotyczą, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Takimi uzasadnionymi interesami są np.:
    - i. prowadzenie bieżącej komunikacji i rozliczeń;
    - ii. prowadzenie korespondencji w zakresie podejmowanych działań gospodarczych, w tym realizacji umów i postępowań konkursowych i przetargowych;
    - iii. weryfikacja tożsamości osób działających na zlecenie naszych kontrahentów;
    - iv. ustalenie, dochodzenie i ochrona roszczeń wynikających z prowadzonej działalności oraz ochrona przed takimi roszczeniami – w czasie uwzględniającym okresy wygaśnięcia poszczególnych roszczeń.
8. Administrator może ujawnić dane osobowe:
  - 8.1. podmiotom i osobom działającym na zlecenie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie wsparcia prawnego, informatycznego i organizacyjnego,
  - 8.2. organom państwowym, na podstawie przepisów prawa w ramach prowadzonych postępowań.
9. Przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych – w granicach określonych zgodnie z art. 15-22 RODO.
10. Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem.