Krotoszyn ,dnia 09.01.2025 r.

PZD.252.1.2025

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiatowy Zarząd Dróg w Krotoszynie**

Adres: ul. Transportowa 1 , 63-700 Krotoszyn

NIP 621-15-55-152, REGON 250864824

Numer telefonu: (062) 722 65 31

Adres poczty elektronicznej: biuro@pzdkrotoszyn.pll

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_krotoszyn>

Strona internetowa: [www.pzdkrotoszyn.pl](http://www.pzdkrotoszyn.pl)

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego na usługi**

 **o wartości mniejszej niż progi unijne**

**Nazwa zadania:**

Dostawa wraz z rozładunkiem mieszanki mineralno-asfaltowej na zimno.

**Tryb udzielenia zamówienia:**

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Kod CPV:**

44113700-2 Materiały do naprawiania nawierzchni drogowych

**Nr sprawy:**

PZD.252.1.2025

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_krotoszyn>

Godziny pracy urzędu: 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.- możliwość skutecznego porozumienia się z Zamawiającym

**SPIS TREŚCI:**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Tryb udzielenia zamówienia;
5. Warunki zamówienia;
6. Opis Przedmiotu Zamówienia;
7. Termin wykonania zamówienia, płatność, gwarancja;
8. Warunki udziału w postępowaniu;
9. Podstawy wykluczenia;
10. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych;
11. Wykaz podmiotowych środków dowodowych. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału
w postępowaniu;
12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania
i odbierania korespondencji elektronicznej;
13. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;
14. Termin związania ofertą;
15. Opis sposobu przygotowania oferty;
16. Sposób oraz termin składania ofert;
17. Termin otwarcia ofert;
18. Sposób obliczenia ceny;
19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego;
21. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego;
22. Unieważnienie postępowania;
23. Pouczeni o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy;
24. Inne informacje;
25. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

**Wykaz załączników do niniejszego postępowania:**

Załącznik 1 Formularz ofertowy;

Załącznik 2 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik 3 Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających o zamówienie

Załącznik 4 Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik 5 Projektowane postanowienia umowy

Załącznik 6 Grupa kapitałowa

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

**Powiatowy Zarząd Dróg w Krotoszynie**

ul. Transportowa 1, 63-700 Krotoszyn

NIP 621-15-55-152, REGON 250864824

Numer telefonu: (062) 722 65 31

Adres poczty elektronicznej: biuro@pzdkrotoszyn.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_krotoszyn>

Strona internetowa: [www.pzdkrotoszyn.pl](http://www.pzdkrotoszyn.pl)

Godziny pracy urzędu: 700 – 1500 od poniedziałku do piątku .- możliwość skutecznego porozumienia się z Zamawiającym

1. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania na, której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało w:**

* **Opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 2025/BZP 00017701/01 z dnia 09.01.2025 r.**
* **zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na Platformie Zakupowej** <https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_krotoszyn>

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_krotoszyn>

**Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest złożyć ofertę poprzez Platformę zakupową.**

Zarejestrowanie, utrzymanie konta, złożenie oferty oraz korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.

1. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zamawiającego związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Realizując obowiązki, o których mowa w art. 13, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016.119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Krotoszynie ulica Transportowa 1, 63-700 Krotoszyn, tel. 62 722 65 31, e:mail: biuro@pzdkrotoszyn.pl ; [www.pzdkrotoszyn.pl](http://www.pzdkrotoszyn.pl),
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Krotoszynie jest Pan Łukasz Rabenda, e-mail: iod@bhp.krotoszyn.net.pl, tel. 62 722 65 31, z którą można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego z przetwarzaniem danych niezbędnych do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy w postępowaniu pn.: **Dostawa wraz z rozładunkiem mieszanki mineralno-asfaltowej na zimno** **,** prowadzonym w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320.) ,dalej „ustawą Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiadają Pani/Pana:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych\*\*
11. podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Nie przysługuje Pani/Pana:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c RODO.
17. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
	1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2024, poz. 1320 ), tj. w trybie **podstawowym,** w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy**,** a Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzenia negocjacji.**
	2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą Pzp, zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks Cywilny
	(Dz. U. z 2024 r., poz. 1061).
	3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
	4. Zgodnie z art. 310 pkt.1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały przyznane

5. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące dostaw.

6. Zamówienie jest dofinansowane przez Unię Europejską – **NIE**

1. **Warunki zamówienia**
	1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
	2. Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga złożenia oferty wariantowej.
	3. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części, z przyczyn technicznych, logistycznych i ekonomicznych.
	4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
	5. Zamawiający nie wymaga dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
	6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
	7. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
	8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
	9. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
	10. Podwykonawcy i dalsi podwykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy dot. zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności związane z postępowaniem przetargowym

* 1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium **.**
1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. **Nazywa zamówienia:**

 Dostawa wraz z rozładunkiem mieszanki mineralno-asfaltowej na zimno.

1. **Wspólny Słownik Zamówień:**

44113700-1- Materiały do naprawiania nawierzchni drogowych

**3.**  **Zakres i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

 Przedmiotem postępowania są sukcesywne, w miarę pojawiających się potrzeb Zamawiającego,

 Dostawy wraz z rozładunkiem mieszanki mineralno –asfaltowej na zimno zapakowanej w

 szczelnie zamknięte worki foliowe po około 25 kg do 30 kg w szacunkowej ilości:  **120, 00 ton**

 odpowiadającej Polskiej Normie przenoszącej Normę Europejską PN-EN 12697-1:2012 Mieszanki

 asfaltowe. Masa mineralno- asfaltowa winna spełniać powyższą normę lub równoważną.

 Masa na zimno musi spełniać nw. wymagania:

 a) musi być wyprodukowana na bazie asfaltu upłynnionego,

 b) wykonana z kruszywa łamanego (w 100%) o wymiarach ziaren do 8 mm,

 c) lepiszcze modyfikowane,

 d)zawartość asfaltu w mieszance 4-6,5 %, e) zawartość wolnych przestrzeni w mieszance do 25%,

 f) możliwość stosowania zarówno w niskich jak i wysokich temperaturach otoczenia od -15° C do

 +30 ° C, o dobrej przyczepności do powierzchni bitumicznych

 g) możliwość układania bez smarowania krawędzi ubytku emulsją,

 h) możliwość przechowywania mieszanki przez okres min. 6 miesięcy od dnia dostarczeni Zamawiającemu.

 Zamówienie na dostawę masy do Powiatowego Zarządu Dróg w Krotoszynie przy ulicy

 Transportowej 1 w Krotoszynie będzie odbywać się telefonicznie lub mailem w miarę

 pojawiających się potrzeb.

 Wykonawca po otrzymaniu zlecenia dostarczy w terminie nie dłuższym niż 3 dni masę asfaltową

 na zimno.

 Jednorazowa partia dostarczonej masy mineralno-asfaltowej na zimno w ilości około 24 ton.

 **Mieszankę mineralno-asfaltową na zimno należy dostarczyć do siedziby PZD wraz z**

 **rozładunkiem.**

 Mieszanka mineralno-asfaltowa na zimno przeznaczona jest do remontów cząstkowych nawierzchni

 asfaltowej. Wyrób powinien posiadać aktualną deklarację własności użytkowych dołączoną

 do dostarczonej partii masy na zimno.

 W przypadku zakupu mieszanki mineralno-asfaltowej na zimno w ilości mniejszej niż określone w pkt 3

 niniejszej SWZ ,Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

 Fakturowanie następować będzie każdorazowo po dostawie.

**4. Opis wymagań zamawiającego**

 1. Przedmiot zamówienia ma być zrealizowany w sposób zgodny z wiedzą oraz oczekiwaniami Zamawiającego.

**5.Podwykonawstwo**

1. Zamawiający **nie zastrzega obowiązku** osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
3. W przypadku zamówień na dostawy, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie dostawy, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub dostaw.
4. Zamawiający żąda, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał
(o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy/firmy tych podwykonawców. Brak wskazania w formularzu oferty zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy lub brak podania nazwy firm podwykonawców będzie oznaczało, że wykonawca zamierza osobiście wykonana zamówienie.
5. Zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
6. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę innym pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał

 się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w

 postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca

 lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby

 wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte

 wykonanie zamówienia. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które

 wykona przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz odpowiada za działania,

 zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne.

9. Umowa o podwykonawstwo winna być zawarta w formie pisemnej, musi mieć charakter umowy odpłatnej.

 Przedmiotem umowy o podwykonawstwo na usługi może być realizacją świadczenia wchodzącego w skład

 opisu przedmiotu niniejszego zamówienia, a także realizacja takiego świadczenia, które służy wykonaniu

 przedmiotu zamówienia.

10. Pozostałe informacje dotyczące podwykonawców zawarto w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 5**

 **do SWZ.**

**11. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 8 ustawy Pzp.**

* + 1. Zamawiający  **przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego polegającego na zwiększeniu bieżących dostaw, o którym mowa w art. 214 ust 1 pkt 8 ustawy Pzp w związku z art.305 pkt 1 ustawy. Zakres powyższego zamówienia będzie polegał na dostawie wraz z rozładunkiem masy na zimno.
		2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może żądać od Wykonawcy złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub podmiotowych środków dowodowych.
		3. Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

Zamówienie będzie mogło być udzielone w przypadku, Gdy Zamawiający będzie dysponował środkami finansowymi na jego realizację, a umowa zostanie zawarta po przeprowadzeniu negocjacji cenowych.

**7.Termin wykonania zamówienia, płatność, rozliczenie**

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Zamówienie realizowane będzie od dnia podpisania umowy do 15.12.2025 r.
3. Szczegółowe warunki płatności, rozliczenia wykonawcy zostały opisane w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ.**
4. Forma płatności – przelew w terminie do 14 dni
5. Ze strony Zamawiającego nadzór nad dostawami sprawowany będzie przez wyznaczoną osobę.
6. Przy dokonywaniu płatności wynikających z zawartej umowy, strony zobowiązują się stosować model podzielonej płatności, o ile obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów prawa.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze rachunku bankowego należącego do Wykonawcy i powiązanego z wydzielonym rachunkiem VAT.

**8.Termin związania ofertą.**

* 1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. tj. do **17.02.2025 r.**
	2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia tj. do dnia **17.02**.**2025 r**., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.**,**
	4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1 wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust 1 pkt 12 ustawy Pzp.

**9.Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają

określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
2. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile to wynika z odrębnych przepisów**: **:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
4. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**. Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
5. **Udostępnianie zasobów w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):**
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zmówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**Wykonawca, który polega na zdolnościach** lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.**

1. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie podlegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

1. **Wspólne**(dotyczy spółek cywilnych, Konsorcjum) **ubieganie się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):**
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku o którym mowa powyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający nie może wymagać od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty.
5. Jeżeli została wybrana oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełnienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne.
7. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeśli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
8. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
9. W przypadku, o którym mowa w pkt 6) i 7) – **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy. Treść oświadczenia stanowi załącznik 3 do SWZ.**

**10.Podstawy wykluczenia z postępowania**

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
	2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający wykluczy również wykonawcę zgodnie z:
1. art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
2. art. 109 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
3. art. 109 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp - który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
	1. Wykluczenie wykonawcy następuje w okresach - zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
	2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
	3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp,
	są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
	4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielnie zamówienia.
4. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
	1. Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych
5. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
6. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. **Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ;**
7. Oświadczenie, o którym mowa powyżej stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert; stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
8. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** (dotyczy spółek cywilnych, Konsorcjum), oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, **składa każdy z Wykonawców**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
9. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, **przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
10. Jeżeli zachodzą podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
11. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich składania, tj.:**
12. **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp:**

Odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji jeżeli Wykonawca nie wskazał w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

* **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 109 ust 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp:**

Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

* **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**

Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 852) , z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę.

1. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli:
	* 1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków (zgodnie z treścią art. 274 ust. 4 ustawy PZP);
		2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
	1. oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
	2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument lub dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawy Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności:
11. przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz
12. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania
i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
13. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
14. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu Platformy Zakupowej (zwanej dalej„ Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_krotoszyn>
15. **Za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” odbywa się komunikacja wykonawcy z zamawiającym** w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, odpowiedzi na pytania, modyfikacji, przekazywanie wezwań i zawiadomień w ramach prowadzonego postępowania.
16. **Środkiem komunikacji elektronicznej służącym złożeniu oferty** przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe **złożenie na Platformie**, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
17. Za datę przekazania (wpływu)oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem **Platformy** poprzez funkcję „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”, po której pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: biuro@pzdkrotoszyn.pl
18. Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji **„Komunikaty**” wszelką korespondencję, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest konkretny wykonawca.
19. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek na bieżąco monitorować wszelką korespondencję umieszczaną przez zamawiającego w zakładce „komunikaty” i bezpośrednio na Platformie. System powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić co folderu SPAM.

 7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia

 środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

 oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 poz.1320; dalej:

 „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne

 umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych-MS Windows 7 ,MAC Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
4. włączona obsługa JavaScript.,
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików PDF,
6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej-kodowanie UTF8,
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

 8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego”

1. Akceptuje warunki korzystania z platforma zakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce ”Regulamin” oraz uznaje go wiążący ,
2. Zapoznał się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępne linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view/>

 9.**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z Platformy**, a w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Pzp.

 10.Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z **Platformy** dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce: Instrukcje dla Wykonawców pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**ZALECENIA**

formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie krajowych Ram Interoperacyjności , minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (DZ.U. 2017, poz. 2247).

1. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**
	1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest Dyrektor PZD Krotoszyn – Pani Wioleta Zielichowska oraz Marek Lewandowicz adres e-mail: biuro@pzdkrotoszyn.pl , , tel. +48  62 722 65 31
	2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
2. **Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub ofert alternatywnych/wariantowych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

2.**Ofertę stanowi :**

1. **Wypełniony Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ;**
2. **Wypełnione oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ;**
3. **Wypełnione oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy (załącznik nr 3 do SWZ) ;**
4. **Wypełnione zobowiązane podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji zamówienia– jeżeli dotyczy (załącznik nr 4 do SWZ);**
5. **Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy.**
	1. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, **sporządza się** w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346, 568, 695, 1517 i 2030), zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
	2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, za pośrednictwem Platformy na adres:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/pzd\_krotoszyn**](https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_krotoszyn)

**5.** Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty.

7. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się przez wycofanie oraz złożenie nowej oferty)

8. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

9. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

11. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

1) Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.

2) Przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

3) Innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą.

13. Jeżeli którykolwiek z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 58 i 59 ustawy Pzp.

 16.W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka

 cywilna) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

 zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

 17.Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

18. Nie dopuszcza się uczestnictwa któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grup wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku złożenia oferty przez tzw. konsorcjum lub spółkę cywilną wymagane jest wpisanie w „Formularzu oferty” NIP i REGON poszczególnych konsorcjantów.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, korzystając z adresu Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_krotoszyn>
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, to przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ o którym mowa w pkt. 20.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 20, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Wykonawca, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem :<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać ”Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufani w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (Midas) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016roku”.
11. W przypadku wykorzystywania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanie plików z danymi oraz plików XAdES.
12. Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB (przy maksymalnej ilości plików 10) natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na pdf.**
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
15. .zip
16. .7Z
17. Wśród formatów powszechnych **a NIEWYSTĘPUJĄCYCH** w rozporządzeniu występują: .rar. gif .bmp .numbrs , .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi

**maksymalnie 10MB** oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoAPP służącej do

składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB.**

1. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
2. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości **przekonwertowania plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES**.
3. pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
4. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
5. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
6. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowania algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
7. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego z skompensowanych plików.

**16.Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w SWZ należy złożyć przy użyciu Platformy Zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl//pn/pzd\_krotoszyn](https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_krotoszyn), w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania w terminie do **17.** **01. 2025 r. do godz. 09:00.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformie zakupowej
4. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
5. Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może zmienić ani wycofać oferty.

**17.Termin otwarcia ofert.**

* 1. **Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składnia ofert, tj. 17.01.2025 r. godzina 09:15**
	2. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy zakupowej przy użyciu systemu teleinformatycznego.
	3. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

4.W przypadku awarii systemu, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5.Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6.Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

 2) cenach lub kosztach zawartych w ofercie.

7. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na

 sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na Platformie, w sekcji „Komunikaty”.

**UWAGA!**

Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienia**.**

**18.Sposób obliczania ceny oferty.**

1. Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik 1 do SWZ.
2. W Formularzu Ofertowym należy podać w szczególności:
3. **Cenę za realizację przedmiotu zamówienia:(jest to element badany w ramach kryteriów oceny ofert: waga 100%**
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
8. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ wykonawca ma obowiązek:
10. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
11. wskazania nazwy(rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
12. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
13. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

* 1. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.
	2. Zamawiający dokona oceny ofert dla każdego z zadań osobno na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez komisję przetargową, w oparciu o kryteria oceny ofert i ustaloną punktację. Maksymalną ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt. (100% = 100 pkt). Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
* **Cena ofertowa brutto (A) waga: 100 %**

Punkty w poszczególnych kryteriach będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.

1. **Kryterium (A) cena ofertowa brutto- max 100 pkt**

Oferta z najniższą cena ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100

 C min

 **A** = -------------------------------------- x 100

 C ob

A- ilość punktów za kryterium cena

Cmin- najniższa cena ofertowa brutto

Cob –cena brutto badanej oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SWZ wymagania oraz uzyska największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczony zgodnie z poniższym wzorem:

P = A

gdzie :

A – liczba punktów przyznana w ofercie ocenianej w kryterium „cena ”

Obliczenia punktacji dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

* 1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
	2. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
	3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w punkcie powyżej zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
	4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
	5. Obliczenia punktacji dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ostatecznym rankingu.
	6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
	7. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 i art. 187 ustawy Pzp dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
	8. Zamawiający poprawia w ofercie:
1. oczywiste omyłki pisarskie
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie zostanie uznane za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
	1. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda wyjaśnień w szczególności wyjaśnień o których mowa w art. 224 ust 3 pkt 4 i 6 ustawy Pzp, w tym złożenie dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.
	2. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
4. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
5. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień.
	1. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
	2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
	3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka wskazana w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

**20. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

* 1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
	2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty.
	3. W przypadku braku zgody, o której mowa w punkcie powyżej zamawiający zwraca się wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłani do unieważnienia postępowania.
	4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zmawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
	1. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w punkcie 4 lit. a na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
	2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
	3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
	5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
	6. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią na żądanie zamawiającego umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

**21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

* 1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
1. **Unieważnienie postępowania.**
2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 255 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**23.Projektowanie postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1 .Projekt umowy stanowi **załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.**

2. Zamawiający i wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać

 przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, zwanej dalej „umową”, w celu należytego

 wykonania zamówienia.

3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

4 .Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy

 Pzp.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie wskazanym w projekcie umowy

 **(załącznik nr 5 do SWZ).**

6. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej,

**24.Pouczeni o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1.Szczegółowe informację dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp

„środki ochrony prawnej”

2.Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes
w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

zamawiającego przepisów ustawy.

**25.Inne informacje**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie

 przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

 Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt.

 8 ustawy Pzp w związku z art. 305 pkt. 1 tejże ustawy polegającego na zwiększeniu bieżących

 dostaw. Zakres powyższego zamówienia będzie polegał na dostawie wraz z rozładunkiem masy na

 zimno.

5. Zamówienie będzie mogło być udzielone w przypadku, Gdy Zamawiający będzie dysponował środkami

 finansowymi na jego realizację, a umowa zostanie zawarta po przeprowadzeniu negocjacji cenowych tylko z

 jednym wykonawcą.

 6. Zamówienia, o których mowa powyżej, zostaną udzielone na warunkach podobnych do udzielenia

 zamówienia podstawowego, po uprzednich negocjacjach z Wykonawcą (art. 213 ust. 1 ustawy Prawo

 zamówień publicznych, stosowany na podstawie art. 305 tejże ustawy).

 7 .Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków

 udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, a na żądanie Zamawiającego,

 również dokumentów potwierdzających złożone oświadczenia, w zakresie nie szerszym niż w postępowaniu o

 udzielenie zamówienia podstawowego.