



ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZO.240.21 – 03

Wyłonienie Wykonawcy w zakresie świadczenia usługi druku materiałów reklamowych dla potrzeb Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie .

1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie, 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25 NIP: 6761011948;

Godziny pracy: 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

Jednostka UPJPiI prowadząca postępowanie:

Biuro Zamówień Publicznych UPJPiI, ul. Bernardyńska 3, 31-069 Kraków,

Adres poczty elektronicznej e-mail: zp@upjp2.edu.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi w trybie zapytania ofertowego dla zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości w złotych kwoty 130 000,00 PLN netto zgodnie z Regulaminem wewnętrznym Zamówień Publicznych Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 22 lutego 2021r.

2. W związku z pełną elektronizacją zamówień publicznych Zamawiający zawiadamia i zwraca uwagę, iż komunikacja w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych odbywa się przy użyciu komunikacji elektronicznej zgodnie z zapisami niniejszej Zapytaniu ofertowym, a składanie ofert, oświadczeń i dokumentów odbywa się na udostępnionej przez Zamawiającego platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>

3. Do czynności podejmowanych przez Podmiot zamawiający, zwany dalej Zamawiającym i Podmiot zainteresowany, zwany dalej Wykonawcą, w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się zapisy opisane w niniejszym Ogłoszeniu.

4. Postępowanie prowadzone w języku polskim.

3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie świadczenia sukcesywnej usługi druku materiałów reklamowych tj. ulotek, folderów, kart świątecznych, pocztowych zakładki i innych materiałów określonych w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego w Krakowie (31-002) przy ul. Kanoniczej 9 – Biuro Promocji zatwierdzonych przez Zamawiającego nakładów materiałów reklamowych.

2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku A do Zapytania ofertowego

3. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w **Załączniku A** do Zapytania ofertowego ,

4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **79800000-2 usługi druku ; 79823000-9 usługi drukowania i dostawy.**

4) Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający przewiduje sukcesywną realizację całości przedmiotu zamówienia **w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.** Zamawiający wymaga realizacji zlecenia materiałów reklamowych w terminie **do 5 dni roboczych** licząc od daty zlecenia (akceptacji egz. próbnego). Zamawiający zastrzega, że w związku z trwającą pandemią może zrezygnować z niektórych pozycji.

5). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz załączyć do oferty stosowe pełnomocnictwo.

6) Informacja o podwykonawcach.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców stosowne oświadczenie znajduje się w formularzu ofertowym załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.



2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Z Zamawiającym można porozumiewać się drogą elektroniczną na adres: e-mail: <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>
2. Osoba kontaktowa – Urszula Giza, Biuro Zamówień Publicznych UPJPII, e-mail: zp@upjp2.edu.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień i/lub pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie ofertowe i zamieszcza je na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniono Zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści Zapytania ofertowego Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>

8) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

9) Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia poprzez formularz elektroniczny na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do oferty pełnomocnictwo. Podpisany dokument pełnomocnictwa należy zeskanować oraz dołączyć do składanej oferty.
3. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 3.1. wypełniony i podpisany Załącznik A. **Brak złożenia wraz z ofertą wypełnionego załącznika A spowoduje odrzucenie oferty.**
 - 3.2. pełnomocnictwo *(o ile dotyczy)*;
 - 3.3. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

10) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Dla zachowania zasady przejrzystości i transparentności, ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>, nie później niż do dnia **17.05.2021r., do godziny 11:00.**
2. **Oferta złożona na adres e-mail Zamawiającego zp@upjp2.edu.pl zostanie odrzucona**
3. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę, tj. datę i godzinę ujawnioną w poświadczeniu złożenia pliku, zgodnie z czasem serwera Platformy.



4. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę zobowiązany jest założyć konto na platformie do komunikacji elektronicznej (zwanej dalej Platformą) pod adresem: platformazakupowa.pl co oznacza konieczność akceptacji regulaminu platformy i zapoznania się z instrukcjami korzystania z konta na platformie.
5. Aktualne wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy – wskazane są na stronie internetowej logowania i rejestracji Platformy - pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2> oraz powiadomi Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej na adres e-mail za pośrednictwem platformy zakupowej.

11) Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena powinna być przedstawiona jako wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym i obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca przedstawi cenę w kwotach netto i brutto oraz stawkę i kwotę podatku VAT lub podstawę prawną w przypadku zwolnienia z podatku VAT.
4. Cena oferty jest ceną brutto, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Wynagrodzenie określone w ofercie będzie płatne po wykonaniu przedmiotu zamówienia, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
6. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r., poz. 179 z późn. zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę oferty i jej poszczególne wartości składowe w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2018r., poz. 2174 z późn. zm.).

12) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zapytaniu ofertowym:
Cena za całość zamówienia: – 100%,
Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbą punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13) Uwagi końcowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku, gdy najniższa oferowana cena wykonania zamówienia będzie wyższa niż środki przeznaczone przez zamawiającego na ten cel
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy, która stanowi załącznik do zapytania ofertowego z wybranym Wykonawcą w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
4. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.



5. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez zamawiającego od postępowania ofertowego
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego:
 - 6.1. wykaz podwykonawców o ile są przewidziani na etapie podpisania umowy,
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z wzorem określonym poniżej:

Wzór umowy

U M O W A nr ZO.240.21 -

Zawarta w dniu 2021 roku w Krakowie pomiędzy:

Uniwersytetem Papieskim Jana Pawła II w Krakowie, z siedzibą: ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków NIP: 6761011948 reprezentowanym przez:

1. Kanclerza UPJPII - Ks. mgr Andrzeja Lichosyta
przy kontrasygnacie:

2. Kwestora UPJPII - mgr Michaliny Betlej

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

(w przypadku spółek prawa handlowego)

..... zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (*dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej*), opłacony w części/w całości (*dotyczy spółki akcyjnej*), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, zamieszkałym..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....., posiadającym REGON: i NIP:,

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,

2. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą posiadającym REGON i NIP, działającymi solidarnie jako wspólnicy spółki cywilnej, NIP:, REGON:

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

1. zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (*dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej*), opłacony w całości/w części (*dotyczy spółki akcyjnej*), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:.....



lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zam.
..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
prowadzonej przez Ministra Gospodarki, posiadającym REGON: i NIP:
.....,

działającymi solidarnie, reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o
udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr
... z dnia:

..... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

1)

2)

zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie Zapytania ofertowego dla zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości w złotych kwoty 130 000,00 PLN netto zgodnie z Regulaminem wewnętrznym Zamówień Publicznych Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 22 lutego 2021r. zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje wykonanie sukcesywnej usługi druku materiałów reklamowych wraz z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Biura Promocji Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie (UPJPII), w Krakowie przy ul. Kanoniczej 9.
2. Zamawiający jest uprawniony do wizytacji miejsca realizacji przedmiotu umowy w celu sprawdzenia i weryfikacji stanu realizacji i jakości zamówienia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został zawarty w Załączniku 1 do Zapytania ofertowego oraz ofercie Wykonawcy.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja postępowania o zamówienie publiczne, a w tym w szczególności Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy.
5. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować całość przedmiotu umowy w okresie 12 m-cy od daty zawarcia umowy a w tym okresie realizację sukcesywnie zleczonych rodzajów materiałów reklamowych w ciągu 5 dni roboczych licząc od daty akceptacji egz. próbnego (zlecenia).
- 6.1 Na potrzeby realizacji poszczególnych produkcji Zamawiający złoży Wykonawcy zamówienie (zawierające co najmniej: format i nakład, rodzaj papieru w formie elektronicznej, przy czym chwilą jego złożenia będzie moment wprowadzenia ww. zamówienia do serwera poczty elektronicznej Wykonawcy w taki sposób, żeby mógł się on zapoznać z jego treścią. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie (ten sam dzień roboczy) faktu otrzymania niniejszego zamówienia w formie elektronicznej (email zwrotny).
- 6.2 Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzenia plików elektronicznych otrzymanych od Zamawiającego pod względem poprawności przygotowania do druku.
- 6.3 Wykonawca zobowiązuje się dostarczać całość zamawianego nakładu danego materiału reklamowego od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 - 13:00 do Biura Promocji z siedzibą w Krakowie przy ul. Kanoniczej 9 w ciągu 5 dni roboczych, od chwili potwierdzenia otrzymania zamówienia (patrz pk. 6.1)
- 6.4 Czas wykonania usług będących przedmiotem umowy liczy się w dniach roboczych od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy i świąt).
- 6.5. Przyjęcie całego nakładu będzie następowało na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego – na zasadach określonych w § 4 ust. 3 – 6 umowy, przy czym przyjęcie nakładu nie wyłącza roszczeń Zamawiającego o niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
- 6.6. W razie wykrycia pojedynczych wadliwych egzemplarzy w ilości do 100 sztuk w dostarczonym przez Wykonawcę nakładzie, już po protokolarnym przyjęciu nakładu do magazynu, Wykonawca zobowiązuje się do ich poprawy w terminie 48 godzin od daty zawiadomienia przez Zamawiającego lub zapłaty w terminie 7 dni Zamawiającemu ich równowartości, w cenie ustalonej przez Zamawiającego, która nie może być wyższa od ceny detalicznej albo ceny wytworzenia liczonej po cenach wynikających z oferty Wykonawcy, jeżeli ta ostatnia przekracza cenę detaliczną. Zamawiający może wystawić fakturę za wadliwe egzemplarze z 7-dniowym terminem płatności, gdy Wykonawca



- odmówi wykonania poprawnych egzemplarzy, nie dostarczy poprawionych egzemplarzy w terminie 48 godzin od daty zgłoszenia lub sam zadeklaruje taką formę naprawy wady realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6.7 W razie wykrycia większej partii egzemplarzy wadliwych w ilości powyżej 100 sztuk w dostarczonym przez Wykonawcę nakładzie już po protokolarnym przyjęciu nakładu do magazynu, Wykonawca zobowiązuje się do ich poprawy w terminie 96 godzin od daty zawiadomienia przez Zamawiającego lub zapłaty w terminie 7 dni Zamawiającemu ich równowartości, w cenie ustalonej przez Zamawiającego, która nie może być wyższa od ceny detalicznej albo ceny wytworzenia liczonej po cenach wynikających z oferty Wykonawcy, jeżeli ta ostatnia przekracza cenę detaliczną. Zamawiający może wystawić fakturę za wadliwe egzemplarze z 7-dniowym terminem płatności, w chwili kiedy Wykonawca odmówi wykonania poprawnych egzemplarzy, lub nie dostarczy poprawionych egzemplarzy w terminie 96 godzin od daty zgłoszenia lub sam zadeklaruje taką formę naprawy wady realizowanego zamówienia
- 6.8. Wykonawca zapewnia możliwość równoległego wykonania w tym samym czasie nie mniej niż 4 rodzaje zleconych materiałów reklamowych.
7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji niniejszej umowy.
8. O ile przewidziano udział podwykonawców, zlecenie wykonania, części umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania własne.
9. Jeśli Wykonawca w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w wyniku, którego zawarto niniejszą umowę, powoływał się na zasoby innych podmiotów będących jego podwykonawcami, w zakresie wskazanym w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub on samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podmiot (podwykonawca).
10. Strony ustalają, że do bezpośrednich kontaktów w trakcie wykonywania niniejszej Umowy, mających na celu sprawną realizację zamówienia i jego bieżący nadzór oraz weryfikację i kontrolę prawidłowości, powołane zostają następujące osoby:
- a) ze Strony Zamawiającego:
-, tel.:, adres e-mail:
- b) ze Strony Wykonawcy:
- adres e-mail:
11. Osoby wymienione w ust. 10 lit. a) oraz lit. b) niniejszego paragrafu umowy nie są upoważnione do podejmowania decyzji powodujących zmianę warunków umowy, w szczególności wzrostu kosztów, zwiększenia lub zmiany zakresu przedmiotu umowy.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy, dlatego też przedmiot umowy wykona z zachowaniem wysokiej jakości użytych materiałów i zrealizowanych prac (usług) oraz dotrzyma umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności uwzględniając zawodowy charakter działalności Wykonawcy.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Całkowita kwota przeznaczona na realizację przedmiotu umowy jest równa cenie oferty Wykonawcy, dlatego też nie może przekroczyć ona **PLN i ..%/100**, a wraz z należnym podatkiem VAT w stawce%, kwotę **brutto** **PLN**, słownie:
3. Formularz cenowy stanowi integralną część umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty, które Wykonawca powinien był przewidzieć w celu prawidłowego wykonania umowy.

§ 4



1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, po doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez Stronę protokołem odbioru nakładu zleconej pozycji, której dotyczy płatność.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy nr..... w banku w terminie do 30 dni od otrzymania dokumentów wymienionych w zdaniu pierwszym, z ustawowymi odsetkami za zwłokę.
3. Po dostarczeniu Zamawiającemu całego nakładu, zgodnie z § 1 ust. 6 ppkt 6.5 niniejszej umowy, przedstawiciele Stron umowy podpiszą protokół odbioru zlecenia, uwzględnieniem zapisów ust. 10-11 niniejszego paragrafu umowy.
4. Wykonawca oświadcza że jest / nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
5. Faktura VAT powinna być wystawiona w następujący sposób: **Nabywca:** Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie, ul. Kanonicza 25 , 31-002 Kraków, NIP: PL 6761011948, a następnie doręczona Zamawiającemu.
6. Wykonawca zgodnie z treścią złożonej oferty oświadcza, że doręczy fakturę/y:
 - a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25 *,
 - b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: faktury@upjp2.edu.pl *,
 - c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/panel/accounts>
Nazwa skrzynki – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – UPJPII ; Numer PEPPOL lub PEF – 6761011948 *.

**niepotrzebne skreślić*
7. W przypadku zmiany formy doręczania faktury w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie przetargowej lub niniejszej umowie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie do siedziby biura Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 8, w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktury.
8. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok elementów prawem wymaganych, również wskazane w ofercie przetargowej lub niniejszej umowie, w tym w szczególności w § 4 ust. 4, a także numer umowy.
9. W przypadku, jeśli faktura nie będzie prawidłowo wystawiona, w tym nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym paragrafie Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia odpowiedniego dokumentu korygującego w zakresie braków lub nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu dokumentu korygującego, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Za datę zapłaty faktur uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru przekazanego mu przez Wykonawcę przedmiotu umowy w przypadku, gdy ten nie będzie odpowiadał parametrom jakościowym i technicznym, określonym w Zapytaniu ofertowym i niniejszej umowie (wada fizyczna).
11. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym nakładzie Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie określonym odpowiednio w § 1 ust. 6 ppkt 6.6. albo § 1 ust. 6 ppkt 6.7. umowy w zależności od wielkości danego zamówienia.
12. Do ponownych czynności odbiorowych stosuje się ust. 10-11 niniejszego paragrafu umowy.
13. Odbiór przedmiotu umowy nie wyłącza roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.
14. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Wykonawca oświadcza, iż zapłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta, którego posiadaczem jest Wykonawca jako strona transakcji. W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie o tym fakcie wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku bankowego na adres biura Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 1.1, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zmiany numeru rachunku bankowego. Wykonawca potwierdza, iż może przyjąć na rachunek bankowy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zapłatę wynagrodzenia w oparciu o mechanizm podzielonej płatności MPP (ang. split payment). Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy lub jego części będzie uiszczana wyłącznie w oparciu o mechanizm podzielonej płatności MPP. W przypadku konieczności korygowania wystawionej faktury Wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia faktury korygującej metodą tradycyjną.



§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez usterek, gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego produktu zgodnie ze specyfikacją techniczną.
2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym nakładzie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany.
3. W przypadku stwierdzenia wad (usterek) w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany na wolny od wad w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego (powiadomienia telefonicznego lub mailowego).

§ 6

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.
2. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w poniższej wysokości w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 2 umowy należnego za niewykonany zakres przedmiotu umowy,
 - b) zwłoki w dostarczaniu poprawnie wykonanego egzemplarza próbnego w ramach realizacji usługi druku w wysokości 2% należnego za tą część wynagrodzenia brutto określonego dla danej pozycji w załączniku nr I do umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 1 ust. 6 pkt 6.3 umowy,
 - c) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 2% należnego za wynagrodzenia brutto określone w umowie za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 1 ust. 6 pkt 6.7 umowy,
 - d) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy, stwierdzonych przy odbiorze całego nakładu książki stanowiącego przedmiot umowy, w wysokości 2% należnego wynagrodzenia brutto określonego w umowie za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 4 ust. 5 umowy,
3. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia lub dochodzenia ewentualnych kar umownych w dowolnym czasie, w tym z należnej faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Jeżeli wysokość naliczonych kar umownych nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. Kary umowne z danego tytułu nie mogą się kumulować.
7. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

§ 7

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy nie wcześniej niż w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności:
 - a) zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - b) zostanie podjęta likwidacja lub wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy albo w przypadku wstrzymania prac przez Zamawiającego, nie podejmie ich w ciągu 3 dni roboczych od chwili otrzymania informacji Zamawiającego o konieczności jego podjęcia na nowo,
 - d) Wykonawca nie wykona poprawnego egzemplarza próbnego w ciągu 3 dni roboczych od daty przekazania poprawnego pliku na adres e-mail Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 6 pkt 6.3 umowy;
 - e) Wykonawca nie dostarczy egzemplarzy sygnałnych w ciągu 5 dni, a w przypadku oprawy twardej w ciągu 7 dni od dnia zatwierdzenia egzemplarza próbnego;
 - f) Wykonawca przekroczy termin wymiany egzemplarzy wadliwych o więcej niż 3 dni robocze w stosunku do terminów wskazanych w § 4 ust. 5 umowy.
 - g) Wykonawca wykonał wadliwe egzemplarze sygnałne materiałów, to jest nie spełniające wymagań określonych w dokumentacji wskazanej w § 1 ust. 4 umowy,



- h) Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie będzie go realizować przez okres 3 dni roboczych,
 - i) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub dostarcza wadliwe elementy oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania i pomimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego dodatkowego terminu nie dłuższego niż 3 dni robocze nadal nie wykonuje usługi zgodnie z niniejszą umową,
 - j) Wykonawca przekroczy termin wykonania zlecenia (nie dostarczy całego nakładu materiałów objętych zleceniem) wskazany w § 1 ust. 6 ppkt 6.7 umowy, więcej niż o 3 dni robocze,
 - k) w przypadku określonym w § 2 ust. 7 lit. b) umowy.
3. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych). W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
4. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia umowy Zamawiający zachowuje prawo egzekucji kar umownych.
7. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać jej realizację.

§ 8

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: pożar, powódź, wojna, stan wojenny, stan wyjątkowy lub stan klęski żywiołowej.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

§ 9

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.

§ 10

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, przy zachowaniu ryczałtowego charakteru ceny umowy, w przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące np. braku przygotowania/przekazania materiału do realizacji poszczególnej usługi oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny spowodowane przez tzw. siłę wyższą w rozumieniu § 8 umowy.
 - 1.1. zmiany terminu realizacji zamówienia poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące np. braku przygotowania/przekazania materiału do realizacji poszczególnej usługi oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny spowodowane przez tzw. siłę wyższą w rozumieniu § 8 umowy.
 - 1.2. zmniejszenia /zwiększenia liczby stron (do 20%) danej pozycji do druku przy zachowaniu jej parametrów, po przedłożeniu przez Wykonawcę rekalkulacji wartości netto i brutto tej pozycji zgodnie z ceną jednostkową danej pozycji na wniosek Zamawiającego;
 - 1.3. zmiany w przedmiocie zamówienia wynikających z różnicy przedstawionego do druku materiału w stosunku do określonych parametrów w załączniku do Umowy - rodzaju papieru lub innych surowców użytych do produkcji danego druku publikacji (na wniosek Zamawiającego). W takim przypadku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację ceny związanej ze zmianą papieru lub innych surowców;
 - 1.4. wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, poprzez zwiększenie lub zmniejszenie jego wysokości w przypadku zaistnienia następujących okoliczności: a) nastąpiła zmiana powszechnie obowiązującego prawa



- regulującego stawkę podatku VAT (ceny netto, zarówno za wykonanie całości zamówienia, jak i ceny netto składowe nie ulegają zmianie);
2. Strony przewidują zmiany wartości umowy jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
 3. Ponadto dopuszcza się zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy niniejszej umowy przez inny podmiot niepodlegający obligatoryjnemu wykluczeniu z postępowania na mocy art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp, w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa.
 4. Zmiany nie dotyczące postanowień umownych np. gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, gdy zmianie ulegnie numer konta bankowego jednej ze Stron nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenie Strony, której te zmiany dotyczą, drugiej Stronie.

§ 11

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia wiarygodności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 1740 z późn. zm.).
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



13) Ochrona danych osobowych – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), w związku z art. 19 ust. 1 ustawy Pzp, Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest **Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie z siedzibą w Krakowie, adres: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25, reprezentowaną przez ks. Andrzeja Lichosyta – Kanclerza UPJPII w Krakowie, z siedzibą j.w., działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 422/BR/2020 Rektora UPJPII w Krakowie z dnia 1 września 2020r., zwana w dalszej treści Zamawiającym**

2. **Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez **e-mail**: pod adresem email: IODO@upjp2.edu.pl lub pisemnie przesyłając korespondencję na adres: Uniwersytet Papieski Jana Pawła II ul. Kanonicza 25; 31-002 Kraków z dopiskiem IOD.

3. Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit c Rozporządzenia Ogólnego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym Zapytaniem ofertowym

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy Pzp, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.

8. Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.

10. Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.

14. Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowaniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu*



Uniwersytet Papieski
Jana Pawła II
w Krakowie

publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).