



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na

**Dostawę i montaż 46 sztuk stanowisk laboratoryjnych**

**nr postępowania EZP.270.45.2022**

**Zatwierdził:**

Otwock, 26.07.2022 r.



---

Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SWZ” lub „Specyfikacją” zawiera:

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):**

**Rozdział 2 Formularze dotyczące Oferty:**

Formularz 2.1. Oferta

Formularz 2.2. Wykaz oferowanych urządzeń oraz parametrów technicznych

**Rozdział 3 Formularze dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania /spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

Formularz 3.1. Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.2. Propozycja treści zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;

Formularz 3.3. Propozycja treści oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Formularz 3.4. Wykaz dostaw

**Tom II PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (odrębny załącznik)**

**Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (odrębny załącznik)**



Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

**1. ZAMAWIAJĄCY**

Narodowe Centrum Badań Jądrowych  
ul. Andrzeja Sołtana 7, 05-400 Otwock  
tel. + 48 22 273 16 94;  
e-mail: [zp@ncbj.gov.pl](mailto:zp@ncbj.gov.pl)  
NIP: 532-010-01-25, REGON 001024043  
Płatnik dla przedmiotowego zamówienia: Narodowe Centrum Badań Jądrowych

**2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej: **platformazakupowa.pl** pod adresem **<https://platformazakupowa.pl/pn/ncbj>** (dalej: Platforma). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
- 2.2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie: **<https://platformazakupowa.pl/pn/ncbj>**

**3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem referencyjnym): **EZP.270.45.2022**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym przewidzianym w art. 275 ustawy Prawo zamówień publicznych<sup>1</sup> zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 4.2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **przewiduje możliwość negocjacji** w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.  
Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

**5. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie jest finansowane w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji i Nauki pod nazwą "Opis techniczny badawczego wysokotemperaturowego reaktora jądrowego chłodzonego gazem (ang. High Temperature Gas Cooled Reactor, HTGR)" w latach 2021 – 2024.

**6. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 6.1. Nazwa postępowania: **Dostawa i montaż 46 sztuk stanowisk laboratoryjnych**
- 6.2. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż (rozumiana jako dostawa, montaż, uruchomienie i przeszkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i pracy) fabrycznie nowych i nieużywanych stanowisk laboratoryjnych rozumiane jako stoły laboratoryjne wyspowe, stoły laboratoryjne przyścienne, stół laboratoryjny warsztatowy, stół wagowy i taborety laboratoryjne. W tabeli poniżej scharakteryzowano podstawowe elementy konstrukcyjne i wyposażenia 46 szt. różnego typu stołów laboratoryjnych i 20 szt. taboretów laboratoryjnych. Konstrukcja jak i elementy wykonania stołów muszą gwarantować bezpieczeństwo pracy, komfort, przestrzeń oraz swobodę pracy. Konstrukcja stołów jak i

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.)



powierzchnie zewnętrzne i wewnętrzne powinny być wolne od wad (zarysowania, odpryski, nawiercenia).

- 6.3. Nie dokonano podziału zamówienia na części z powodu: Nie ma możliwości podzielenia zamówienia na części, ponieważ: Istnieje konieczność zachowania pełnej kompatybilności między wszystkimi elementami a co za tym idzie potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, które mogłyby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia oraz poprawnemu ich działaniu.
- 6.4. **CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**  
**Główny przedmiot:**  
39181000-4 Stoły laboratoryjne  
Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Kodeks cywilny<sup>2</sup> i ustawie Prawo zamówień publicznych<sup>3</sup>.
- 6.5. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w **Tomie III SWZ.**
- 6.6. Minimalny wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi **18 miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu zdawczo odbiorczego **bez zastrzeżeń.**
- 6.7. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 oraz w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp..
- 6.8. Zamawiający nie przewiduje:
- 1) odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub
  - 2) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 6.9. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 6.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia dotychczasowemu wykonawcy dostaw - zamówienia na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

## 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do 16 tygodni od daty zawarcia umowy.**

## 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**  
Nie dotyczy
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Nie dotyczy
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Nie dotyczy
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740)

<sup>3</sup> Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)



a) **dotyczącej Wykonawcy:**

- a) Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch dostaw mebli laboratoryjnych o wartości co najmniej 250 000,00 zł brutto każda.

2) **dotyczącej osób:**

Nie dotyczy

- 8.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## 9. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego<sup>4</sup>.
- 9.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na żadnej z podstaw wskazanych w art.109 ust 1 ustawy Pzp.
- 9.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp lub w art. 7 ust. 2 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 9.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniądze;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

<sup>4</sup> Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)



- 9.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.4. IDW, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.4. IDW, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 9.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 10.1. Zamawiający **będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający **nie będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
- 10.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 10.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć, zgodnie ze wzorem, który stanowi Formularz 3.1 na zasadach określonych w pkt. 14 IDW.
- 10.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 10.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 10.6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 10.7. W celu **potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału** w postępowaniu Wykonawca składa, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 10.4:
- 1) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **zgodnie ze wzorem, który stanowi Formularz 3.4.**
- 10.8. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2. IDW lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 10.8.1. Zamawiający realizując uprawnienie wynikające z warunku wskazanego w pkt. 10.7. pkt. 1) może przeprowadzić taką kontrolę osobiście lub zlecić jej przeprowadzenie wyspecjalizowanym podmiotom. Zamawiający w celu przeprowadzenia czynności kontrolnej wskazanej na podstawie pkt. 10.7. pkt. 1)



wskaże termin jej przeprowadzenia na adres email wykonawcy opisany w formularzu 2.1. Uchylenie się lub uniemożliwienie realizacji uprawnienia Zamawiającego jest jednoznaczne z niespełnieniem warunku opisanego w pkt 8.2.4. ppkt. 1 lit. b). Zakres kontroli będzie tożsamy z wymaganiami opisanymi w Tomie III.

- 10.9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.2. IDW, dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
- 10.10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## 11. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

- 11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 11.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 11.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 11.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 11.3 IDW, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 11.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziany względem wykonawcy.
- 11.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.





- 11.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 11.9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt.10.2. IDW podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby powinny być złożone w formie **elektronicznej**, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 273 ust. 1 ustawy Pzp. Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 14 IDW.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.2. IDW.

## 12. PODWYKONAWSTWO

- 12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

- 12.2. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SWZ.

## 13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego<sup>5</sup>, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 8.2. IDW.

- 13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2 IDW** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 13.4. W przypadku, gdy spełnienie warunku opisanego:

1) w pkt. 8.2 IDW wykazuje co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

---

<sup>5</sup> Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)





2) w pkt. 8.2 IDW wykonawcy wykazują poprzez poleganie na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże spełnienie tego warunku.

13.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 10 IDW, przy czym:

1) podmiotowe środki dowodowe o których mowa w pkt 10.7. IDW składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 8.2 IDW;

2) oświadczenia, o których mowa w pkt 10.2. IDW składa każdy z nich.

13.6. Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **14. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

14.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbj>**

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, powinien posiadać konto na Platformie zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie zakupowej oraz korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

14.2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń odbywa się przy użyciu Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.

14.3. Zamawiający wyznacza Panią Annę Dąbrowską do kontaktowania się z Wykonawcami.

14.4. Instrukcja korzystania z Platformy została zamieszczona na <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbj> (w przedmiotowym postępowaniu)

14.5. Zalecenia Zamawiającego dotyczące podpisów.

14.5.1. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES (PDF Advanced Electronic Signature),
- dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpis formatem XAdES (XML Advanced Electronic Signature).

14.5.2. Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu osobistego<sup>6</sup>:

- w przypadku wykorzystywania aplikacji eDO App (obsługuje tylko dokumenty w formacie .pdf) na telefonach z obsługą technologii NFC wielkość dokumentów nie może przekraczać 5 MB,
- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.

<sup>6</sup> [Podpis osobisty - e-dowód - Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty)  
link <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

#### 14.5.3. Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu zaufanego<sup>7</sup>:

- wielkość plików nie może przekraczać 10 MB,
- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES (podpisany plik ma rozszerzenie .pdf),
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES (podpisany plik ma rozszerzenie .xml).

14.5.4. Po podpisaniu plików, a przed ich załączeniem na Platformę zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów (w szczególności gdy dokument był podpisywany przez kilku reprezentantów lub przy wykorzystaniu różnych podpisów). W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę odpowiedniej pary plików, tj. pliku podpisywanego oraz pliku zawierającego podpis.

#### 14.6. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 20/4 Mb/s;
- komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 4GB RAM, Procesor Intel IV 4GHZ, jeden z systemów operacyjnych- MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje;
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, w najnowszej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0;
- włączona obsługa JavaScript;
- zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie „pdf”.

14.7. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, przy czym Zamawiający zaleca wykorzystywanie plików w formacie .pdf.

#### 14.8. Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych:

- pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
- oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

14.9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

### 15. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.

15.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

---

<sup>7</sup> [Podpisz dokument elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego - Portal gov.pl \(moj.gov.pl\)](https://portal.gov.pl/moj.gov.pl)  
link <https://moj.gov.pl/uslugi/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>



- 15.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 15.2. przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 15.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.2.
- 15.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 15.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 15.6. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem Platformy.
- 15.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie.
- 15.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 15.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
- 15.10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 15.11. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
- 15.12. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## 16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 16.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 16.4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 16.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz Formularz „Wykaz oferowanych urządzeń i parametrów technicznych”.
- 16.6. Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy:
  - 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów **w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby**; w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów
  - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 16.6. ppkt 1) IDW;
  - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;



- 4) **zobowiązania** wymagane postanowieniami pkt. 11.3. IDW, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu **wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 16.6. ppkt 1) IDW;**
  - 5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;
  - 6) oświadczenie wymagane postanowieniami pkt. 10.2., 11.9. i 13.3. IDW.
- 16.7. Zamawiający **żąda złożenia** wraz z Ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

**Formularz 2.2 IDW - Wykaz oferowanych urządzeń oraz parametrów technicznych**

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne Zamawiający **wezwie** Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, z wyłączeniem parametrów, które będą podlegały punktacji - wymienionych w opisie kryteriów oceny oferty (tj. dodatkowe wyposażenie).

- 16.8. **Wymagania formalne** dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:
- 16.8.1. Ofertę oraz oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 16.8.2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
- 1) jako **dokument elektroniczny** – Wykonawca **przekazuje ten dokument;**
  - 2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;  
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:
    - a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
    - b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
    - c) w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 16.8.3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 16.6. ppkt 5) IDW, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:
- 1) Wykonawca **przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;**
  - 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.



Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) w przypadku przedmiotowego środka dowodowego lub oświadczenia, o którym mowa w pkt 16.6. ppkt 6) IDW, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

- 16.8.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 16.8.5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.8.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 16.8.7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 11.3. IDW powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.
- 16.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji<sup>8</sup>, które Wykonawca zastrzega, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w **osobnym pliku z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”**.
- 16.10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

## 17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 17.1. Wykonawca określi cenę Oferty w Formularzu Oferty.
- 17.2. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.
- 17.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
- 17.4. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach II-III niniejszej SWZ.
- 17.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług<sup>9</sup>, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

<sup>8</sup> Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913)

<sup>9</sup> Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106)



## 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

18.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

19.1. **Oferty powinny być złożone za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia 04.08.2022 r. do godz. 12:00**

19.2. Wykonawca składa ofertę na Platformie w następujący sposób:

- 1) w Formularzu składania oferty lub wniosku dodaje załączniki określone w pkt 16.5, 16.6. i 16.7 IDW z nazwą identyfikującą załącznik, w formie elektronicznej (tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym a następnie klika przycisk „Przejdź do podsumowania”. Następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości. Aby zakończyć etap składania oferty należy kliknąć przycisk Złóż ofertę;
- 2) następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku.

19.3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie.

19.4. **Otwarcie ofert nastąpi 04.08.2022 r. o godz. 13:00** za pośrednictwem Platformy. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

19.5. Otwarcie ofert jest na Platformie dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie w formie Komunikatu publicznego i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## 20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

20.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert **do dnia 02.09.2022 r.**

20.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 20.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

20.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 21. KRYTERIA OCENY OFERT

21.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

**Cena** – 80 % = 80 pkt

**Dodatkowe wyposażenie** – 15% = 15 pkt





Okres gwarancji – 2% = 2 pkt

Termin realizacji – 3% = 3 pkt

#### 21.1.1. Kryterium Cena „C”:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie z najniższą ceną, spośród ofert ocenianych, przyzna **80 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{min}$  – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)  
 $C_o$  – cena brutto badanej oferty (zł)

#### 21.1.2. Kryterium dodatkowe wyposażenie „W”

Oferty będą oceniane w zakresie kryterium **dodatkowe wyposażenie „W”**. Liczba poszczególnych punktów za zaoferowane dodatkowe wyposażenie w badanej ofercie, będzie przyznawana wg punktacji wskazanej w Formularzu 2.2. „Wykaz oferowanych urządzeń oraz parametrów technicznych” - zgodnie z tabelą numer 2 (dot. Wyposażenie dodatkowo punktowane).

#### 21.1.3. Kryterium Okres gwarancji „G”:

Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji na przedmiot zamówienia, podanego przez Wykonawcę na Formularzu 2.1. „Oferta”.

Liczba punktów dla oferty badanej będzie przyznawana wg punktacji przedstawionej w poniższej tabeli:

<u>Oferowany okres gwarancji</u>	<u>Liczba punktów</u>
18 miesięcy	0
24 miesiące	2

W przypadku braku wskazania okresu gwarancji Zamawiający uzna, iż wykonawca oferuje 18 miesięczny okres gwarancji, tym samym przyzna 0 pkt w tym kryterium.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę mniejszego niż 18 miesięcy okresu gwarancji, Zamawiający odrzuci ofertę.

#### 21.1.4. Kryterium terminu realizacji „T”

Kryterium „termin realizacji” będzie rozpatrywane na podstawie terminu podanego przez Wykonawcę na Formularzu 2.1. „Oferta”.

Liczba punktów dla oferty badanej będzie przyznawana wg punktacji przedstawionej w poniższej tabeli:

<b>Termin realizacji</b>	<b>Liczba punktów „T”</b>
16 tygodni od daty zawarcia umowy	0
Do 14 tygodni od daty zawarcia umowy	3





W przypadku braku wskazania terminu realizacji Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje termin 16 tygodni od daty zawarcia umowy, tym samym przyzna 0 pkt w tym kryterium.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego terminu niż termin określony przez Zamawiającego, oferta zostanie odrzucona.

- 21.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + W + G + T$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

W - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Dodatkowe wyposażenie”

G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji”

T - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin realizacji”

- 21.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
- 21.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 21.5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 21.4. ppkt. 1) IDW, na Platformie.
- 21.6. Zamawiający przewiduje możliwość wyboru oferty najkorzystniejszej po przeprowadzeniu negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia.
- 21.6.1. Zamawiający zaprosi jednocześnie wszystkich wykonawców do negocjacji złożonych ofert, jeżeli nie podległy one odrzuceniu.
- 21.6.2. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.

## 22. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 22.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 22.2. Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.

## 23. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 23.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## 24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 24.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 24.2. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
- 24.3. Odwołanie zawiera:
- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  - 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
  - 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 6) wskazanie numeru publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
  - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
  - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - 12) wykaz załączników.
- 24.4. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
  - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego.
- 24.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
- 24.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią



odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Kopię odwołania Zamawiającemu należy przesłać za pośrednictwem Platformy i formularza Wyślij wiadomość.

24.7. Terminy wniesienia odwołania:

- 24.7.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 24.7.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 24.7.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 24.7.1. i 24.7.2. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.7.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 24.8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
- 24.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe<sup>10</sup> jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 24.11. Na zasadach określonych w art. 590 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego

## 25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 25.1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Narodowe Centrum Badań Jądrowych (dalej jako Administrator lub NCBJ) z siedzibą w Otwocku, ul. Andrzeja Sołtana, 05-400 Otwock.
- 25.2. W razie pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, czy też przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w NCBJ, na adres podany powyżej lub drogą elektroniczną za pomocą adresu [iod@ncbj.gov.pl](mailto:iod@ncbj.gov.pl) lub pod nr tel. 22 273 22 31.
- 25.3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, w tym w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy

<sup>10</sup> Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041.)



2) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

25.4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania
Prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c)
Realizacja umów zawartych z kontrahentami	niezbędność przetwarzania do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
Obsługa działań związanych z prowadzonym zamówieniem	niezbędność przetwarzania do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) w celu wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c)
Przetwarzanie danych na podstawie zgody	przesłanką legalizującą przetwarzanie jest zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne (art. 6 ust. 1 lit a RODO)

25.5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w pkt 4, Pani/Pana dane osobowe przekazywane są zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ponadto odbiorcami danych osobowych mogą być inne podmioty i osoby, które na podstawie stosownych umów podpisanych z NCBJ przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest NCBJ.

25.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na podstawie art. 78 pzp, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku zawarcia umowy o zamówienie publiczne, której okres obowiązywania przekracza 4 lata, czas przechowywania będzie zgodny z okresem jej obowiązywania oraz zgodny z realizacją celów określonych w pkt 4 powyżej.

25.7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- 1) Art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) Art. 16 RODO - prawo do żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym żądanie to nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 pzp).
- 3) Art. 17 RODO - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), chyba że usunięcie danych osobowych nie jest możliwe stosownie do art. 17 ust. 3 b), d) lub e) RODO.
- 4) Art. 18 RODO - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o ile ograniczenie przetwarzania nie będzie skutkowało ograniczeniem przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 pzp)

25.8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w NCBJ Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

25.9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.



- 25.10. Powyższe prawa należy kierować do NCBJ zgodnie z danymi podanymi na wstępie. Jeżeli NCBJ nie będzie w stanie ustalić treści żądania lub zidentyfikować osoby składającej wniosek w oparciu o dokonane zgłoszenie, NCBJ zwróci się do wnioskodawcy o dodatkowe informacje. Odpowiedzi na zgłoszenie udzielone zostaną niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca od jego otrzymania. W razie konieczności przedłużenia tego terminu, NCBJ poinformuje wnioskodawcę o przyczynach takiego przedłużenia. Odpowiedź będzie udzielana na adres e-mail, z którego wysłany był wniosek, a w przypadku wniosków skierowanych listownie, listem poleconym na adres wskazany przez wnioskodawcę, o ile z treści listu nie będzie wynikała chęć otrzymania informacji zwrotnej na adres e-mail (w takim przypadku należy podać adres e-mail).



## **Rozdział 2**

### **Formularze dotyczące Oferty**



Formularz 2.1.

OFERTA

Narodowe Centrum Badań Jądrowych  
ul. Andrzeja Sołtana 7, 05-400 Otwock

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Dostawa i montaż 46 sztuk stanowisk laboratoryjnych**

Znak postępowania: **EZP.270.45.2022**

imię: .....

nazwisko: .....

podstawa do reprezentacji: .....

działając w imieniu i na rzecz WYKONAWCY

*Uwaga:*

*w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać poniższe dane dla wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum*

nazwa (firma): .....

adres siedziby: .....

numer KRS: .....

REGON: .....

NIP: .....

będącego mikroprzedsiębiorstwem \*

będącego małym przedsiębiorstwem \*

będącego średnim przedsiębiorstwem \*

prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą \*

będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej \*

inny rodzaj \*

*\* należy zaznaczyć/wskazać właściwe*

*Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162).*

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia dla niniejszego postępowania (SWZ).





2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: ..... zł (słownie: .....złotych)

w tym podatek VAT, w wysokości ..... PLN (słownie złotych: ..... ) jeżeli dotyczy.

**W przypadku wyboru naszej oferty** rozliczenia należności należy wpłacać na nr rachunku bankowego ..... prowadzonego przez ..... (w przypadku braku podania tego rachunku wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie złożyć pismo z powyższą informacją podpisane przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy.)

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie ..... tygodni od daty zawarcia umowy.** (maksymalny wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi do 16 tygodni od daty zawarcia umowy).

Wykonawca wskazuje termin realizacji w zakresie zgodnym z opisanym w pkt 21.1.4 SWZ (kryterium oceny ofert „Termin realizacji” T )

W przypadku braku wskazania terminu realizacji Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje termin 16 tygodni od daty zawarcia umowy.

5. **OŚWIADCZAM**, że oferowany okres gwarancji wynosi ..... miesięcy, od daty podpisania protokołu zdawczo odbiorczego bez zastrzeżeń (minimalny wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 18 miesięcy).

Wykonawca wskazuje okres gwarancji w zakresie zgodnym z opisanym w pkt 21.1.3 SWZ (kryterium oceny ofert „Okres gwarancji” G )

W przypadku braku wskazania okresu Zamawiający uzna, iż Wykonawca złożył gwarancję na okres podstawowy, tj. 18 miesięcy.

6. **INFORMUJEMY**, że<sup>11</sup>:

- wybór oferty **nie będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): .....

Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to .....zł netto.

Zgodnie z wiedzą Wykonawcy, zastosowanie będzie miała następująca stawka podatku od towarów i usług ..... %

\* niepotrzebne skreślić

7. **ZAMIERZAMY** powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (podać nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani): .....

8. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.

<sup>11</sup> dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.



9. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.
10. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku ..... (należy podać nazwę załącznika) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku do Oferty ..... (należy podać nazwę załącznika) i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>12</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia<sup>13</sup>.
13. **UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU** w sprawie przedmiotowego postępowania jest:  
Imię i nazwisko: .....  
tel. .... e-mail: .....
14. **SPIS dołączonych oświadczeń i dokumentów:** (należy wymienić wszystkie złożone oświadczenia i dokumenty itp.):

.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis elektroniczny/zaufany/osobisty osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

<sup>12</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>13</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	<b>FORMULARZ</b>  <b>WYKAZ OFEROWANYCH URZĄDZEŃ ORAZ PARAMETRÓW TECHNICZNYCH</b>
------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji pn.:

**Dostawa i montaż 46 sztuk stanowisk laboratoryjnych**

Znak postępowania: **EZP.270.45.2022**

Oferujemy urządzenia o poniższych parametrach:

**I. Parametry podstawowe**

Tabela no. 1. Obowiązkowe wymagania podstawowe

Lp.	Elementy wyposażenia i parametry techniczne (zarówno samego Urządzenia, jak i elementów wyposażenia dodatkowego)	Wymagania minimalne, jakie powinno spełniać zamawiane Urządzenie	Tak/nie -podać oferowane parametry-
<b>STÓŁ LABORATORYJNY WYSPOWY CHEMICZNY 4000X1500 mm, 3 SZT.</b>			
1	Wymiary stołu	4000x1500x900 mm (dł./gł./wys.)	
2	Materiał blatu	Blat o najwyższej odporności chemicznej (poza HF) – musi być wykonany z ceramiki technicznej wielkogabarytowej na podkładzie - obrzeże proste nie podniesione	
3	Konstrukcja stołu	Stelaż stołu musi być wzmocniony i wykonany z profilu stalowego o wymiarach nie mniejszych niż 30x30mm, Musi posiadać możliwość poziomowania i regulacji wysokości (np. stopki regulacyjne). Stelaż musi być pomalowany proszkowo farbą epoksydową w całości.	
4	Szafki podblatowe	Pod blatem stołu zamontowane muszą być szafki wykonane z laminatu, zamykane na zamki, cichy domyk: - 2x szafka z czterema szufladami (po 1 na stronę), - 2x szafka podwójna z drzwiczkami i półką (po 1 na stronę) - 4x miejsca do siedzenia (po 2 na stronę).	
5	Zlew techniczny	Stół musi być wyposażony w zlew chemoodporny z ceramiki o wymiarach nie mniejszych niż 450x450mm, znajdujący się na szczycie stołu. Zlew musi posiadać	



Lp.	Elementy wyposażenia i parametry techniczne (zarówno samego Urządzenia, jak i elementów wyposażenia dodatkowego)	Wymagania minimalne, jakie powinno spełniać zamawiane Urządzenie	Tak/nie -podać oferowane parametry-
		baterię laboratoryjną c/z wodą. Ponadto stół musi być wyposażony w szafkę zlewowo-techniczną.	
6	Nadstawka blatowa	Stół musi być wyposażony w nadstawkę na blatową o dł. nie krótszej niż 3000 mm i wyposażona w 2 poziomy półek, mogą być wykonane z laminatu, oraz 12 gniazd el. 230V (po 6 na stronę). Wysokość nadstawki powinna być nie mniejsza niż 700 mm i nie większa niż 1000 mm.	
7	Dodatkowe zlewy techniczne	Stół musi posiadać dodatkowo 2x małe zlewy chemoodporne (mały nie krótszy niż 250x120 mm) znajdujące się pod nadstawką w osi symetrii plus 2x baterie laboratoryjne c/z woda blatowa znajdujące się nad małym zlewem.	
8	Ociekacz (suszarka) laboratoryjna	Stół musi być wyposażony w ociekacz z PCV (jeż) wiszący na nadstawce nad zlewem technicznym,	
9	Podłączenie stołu do instalacji	Stół musi umożliwiać podłączenie do instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej ze ściany lub posadzki na co najmniej 75% całej długości stołu.	
10	Liczba stołów	3 szt.	
<b>STÓŁ LABORATORYJNY WYSPOWY 2200x1200 mm, 1 SZT.</b>			
11	Wymiar stołu	2200x1200x900 mm (dł./gł./wys.)	
12	Materiał blatu	Jednolity blat roboczy o wysokiej odporności na uderzenia i temperaturę może być wykonany z wysokociśnieniowego laminatu z oklejonymi krawędziami, obrzeże proste nie podniesione. Grubość blatu nie mniejsza niż 25 mm.	
13	Konstrukcja stołu	Stelaż stołu musi być wzmocniony i wykonany z profilu stalowego o wymiarach nie mniejszych niż 30x30mm, Musi posiadać możliwość poziomowania i regulacji wysokości (np. stopki regulacyjne). Stelaż musi być pomalowany proszkowo farbą epoksydową w całości.	
14	Szafki podblatowe	Pod blatem stołu zamontowane muszą być szafki wykonane z laminatu, zamykane na zamki, ciche domyk: - 2x szafka z czterema szufladami (po 1 na stronę), - 2x szafka podwójna z drzwiczkami i półką (po 1 na stronę) - 2x miejsca do siedzenia (po 1 na stronę).	
15	Nadstawka blatowa	Stół musi być wyposażony w nadstawkę na blatową o dł. nie krótszej niż 1100 mm i wyposażona w 2 poziomy	



Lp.	Elementy wyposażenia i parametry techniczne (zarówno samego Urządzenia, jak i elementów wyposażenia dodatkowego)	Wymagania minimalne, jakie powinno spełniać zamawiane Urządzenie	Tak/nie -podać oferowane parametry-
		pótek, mogą być wykonane z laminatu, oraz 4 gniazd el. 230V (po 2 na stronę). Wysokość nadstawki powinna być nie mniejsza niż 700 mm i nie większa niż 1000 mm.	
16	Liczba stołów	1 szt.	
<b>STÓŁ LABORATORYJNY WYSPOWY 2500x1500 mm, 1 SZT.</b>			
17	Wymiar stołu	2500x1500x900 mm (dł./gł./wys.)	
18	Materiał blatu	Jednolity blat roboczy o wysokiej odporności na uderzenia i temperaturę może być wykonany z wysokociśnieniowego laminatu z oklejonymi krawędziami, obrzeże proste nie podniesione. Grubość blatu nie mniejsza niż 25 mm.	
19	Konstrukcja stołu	Stelaż stołu musi być wzmocniony i wykonany z profilu stalowego o wymiarach nie mniejszych niż 30x30mm, Musi posiadać możliwość poziomowania i regulacji wysokości (np. stopki regulacyjne). Stelaż musi być pomalowany proszkowo farbą epoksydową w całości.	
20	Szafki podblatowe	Pod blatem stołu zamontowane muszą być szafki wykonane z laminatu, zamykane na zamki, ciche domyk: - 1x szafka z czterema szufladami, - 3x szafka podwójna z drzwiczkami i półką (po 1 i 2 na stronę) - 2x miejsca do siedzenia (po 1 na stronę).	
21	Liczba stołów	1 szt.	
<b>STÓŁ LABORATORYJNY PRZYŚCIENNY CHEMICZNY 1500X750 mm, 4 SZT.</b>			
22	Wymiary stołu	1500x750x900 mm (dł./gł./wys.)	
23	Materiał blatu	Blat o najwyższej odporności chemicznej (poza HF) – musi być wykonany z ceramiki technicznej wielkogabarytowej na podkładzie - obrzeże proste nie podniesione	
24	Konstrukcja stołu	Stelaż stołu musi być wzmocniony i wykonany z profilu stalowego o wymiarach nie mniejszych niż 30x30mm, Musi posiadać możliwość poziomowania i regulacji wysokości (np. stopki regulacyjne). Stelaż musi być pomalowany proszkowo farbą epoksydową w całości.	
25	Szafki podblatowe	Pod blatem stołu zamontowane muszą być szafki wykonane z laminatu, zamykane na zamki, ciche domyk: - 1x szafka z czterema szufladami, - 1x szafka podwójna z drzwiczkami i półką - 1x miejsce do siedzenia .	



Lp.	Elementy wyposażenia i parametry techniczne (zarówno samego Urzędnia, jak i elementów wyposażenia dodatkowego)	Wymagania minimalne, jakie powinno spełniać zamawiane Urządzenie	Tak/nie -podać oferowane parametry-
26	Nadstawka blatowa	Stół musi być wyposażony w nadstawkę na blatową o dł. nie krótszej niż 1400 mm i wyposażona w 2 poziomy półek, mogą być wykonane z laminatu. Wysokość nadstawki powinna być nie mniejsza niż 700 mm i nie większa niż 1000 mm.	
27	Mały zlew techniczny	Stół musi posiadać dodatkowo 1x mały zlew chemooodporne (mały, nie krótszy niż 250x120 mm) znajdujące się pod nadstawką wyposażony w baterię laboratoryjną c/z woda blatowa znajdującą się nad zlewem.	
28	Liczba stołów	4 szt.	
<b>STÓŁ LABORATORYJNY PRZYŚCIENNY CHEMICZNY 3500X750 mm, 2 SZT.</b>			
29	Wymiary stołu	3500x750x900 mm (dł./gł./wys.)	
30	Materiał blatu	Blat o najwyższej odporności chemicznej (poza HF) – musi być wykonany z ceramiki technicznej wielkogabarytowej na podkładzie - obrzeże proste nie podniesione	
31	Konstrukcja stołu	Stelaż stołu musi być wzmocniony i wykonany z profilu stalowego o wymiarach nie mniejszych niż 30x30mm, Musi posiadać możliwość poziomowania i regulacji wysokości (np. stopki regulacyjne). Stelaż musi być pomalowany proszkowo farbą epoksydową w całości.	
32	Szafki podblatowe	Pod blatem stołu zamontowane muszą być szafki wykonane z laminatu, zamykane na zamki, ciche domytk: - 1x szafka z czterema szufladami, - 2x szafka podwójna z drzwiczkami i półką - 2x miejsce do siedzenia .	
33	Nadstawka blatowa	Stół musi być wyposażony w nadstawkę na blatową o dł. nie krótszej niż 3400 mm i wyposażona w 2 poziomy półek, mogą być wykonane z laminatu. Wysokość nadstawki powinna być nie mniejsza niż 700 mm i nie większa niż 1000 mm.	
34	Mały zlew techniczny	Stół musi posiadać dodatkowo 1x mały zlew chemooodporne (mały, nie krótszy niż 250x120 mm) znajdujące się pod nadstawką wyposażony w baterię laboratoryjną c/z woda blatowa znajdującą się nad zlewem.	
35	Liczba stołów	2 szt.	
<b>STÓŁ LABORATORYJNY PRZYŚCIENNY 2500X750 mm, 10 SZT.</b>			



Lp.	Elementy wyposażenia i parametry techniczne (zarówno samego Urządzenia, jak i elementów wyposażenia dodatkowego)	Wymagania minimalne, jakie powinno spełniać zamawiane Urządzenie	Tak/nie -podać oferowane parametry-
36	Wymiary stołu	2500x750x900 mm (dł./gł./wys.)	
37	Materiał blatu	Jednolity blat roboczy o wysokiej odporności na uderzenia i temperaturę może być wykonany z wysokociśnieniowego laminatu z oklejonymi krawędziami, obrzeże proste nie podniesione. Grubość blatu nie mniejsza niż 25 mm.	
38	Konstrukcja stołu	Stelaż stołu musi być wzmocniony i wykonany z profilu stalowego o wymiarach nie mniejszych niż 30x30mm, Musi posiadać możliwość poziomowania i regulacji wysokości (np. stopki regulacyjne). Stelaż musi być pomalowany proszkowo farbą epoksydową w całości.	
39	Szafki podblatowe	Pod blatem stołu zamontowane muszą być szafki wykonane z laminatu, zamykane na zamki, cichy domyk: - 1x szafka z czterema szufladami, - 1x szafka podwójna z drzwiczkami i półką - 1x miejsce do siedzenia .	
40	Nadstawka blatowa	Stół musi być wyposażony w nadstawkę na blatową o dł. nie krótszej niż 2400 mm i wyposażona w 2 poziomy półek, mogą być wykonane z laminatu. Wysokość nadstawki powinna być nie mniejsza niż 700 mm i nie większa niż 1000 mm.	
41	Liczba stołów	10 szt.	
<b>STÓŁ LABORATORYJNY PRZYŚCIENNY 2000X750 mm, 20 SZT.</b>			
42	Wymiary stołu	2000x750x900 mm (dł./gł./wys.)	
43	Materiał blatu	Jednolity blat roboczy o wysokiej odporności na uderzenia i temperaturę może być wykonany z wysokociśnieniowego laminatu z oklejonymi krawędziami, obrzeże proste nie podniesione. Grubość blatu nie mniejsza niż 25 mm.	
44	Konstrukcja stołu	Stelaż stołu musi być wzmocniony i wykonany z profilu stalowego o wymiarach nie mniejszych niż 30x30mm, Musi posiadać możliwość poziomowania i regulacji wysokości (np. stopki regulacyjne). Stelaż musi być pomalowany proszkowo farbą epoksydową w całości.	
45	Szafki podblatowe	Pod blatem stołu zamontowane muszą być szafki wykonane z laminatu, zamykane na zamki, cichy domyk: - 1x szafka z czterema szufladami, - 1x szafka z drzwiczkami i półką - 1x miejsce do siedzenia .	





Lp.	Elementy wyposażenia i parametry techniczne (zarówno samego Urządzenia, jak i elementów wyposażenia dodatkowego)	Wymagania minimalne, jakie powinno spełniać zamawiane Urządzenie	Tak/nie -podać oferowane parametry-
46	Nadstawka blatowa	Stół musi być wyposażony w nadstawkę na blatową o dł. nie krótszej niż 1900 mm i wyposażona w 2 poziomy półek, mogą być wykonane z laminatu. Wysokość nadstawki powinna być nie mniejsza niż 700 mm i nie większa niż 1000 mm.	
47	Liczba stołów	20 szt.	
<b>STÓŁ LABORATORYJNY PRZYŚCIENNY 2500X750 mm, 1 SZT.</b>			
48	Wymiary stołu	2500x750x900 mm (dł./gł./wys.)	
49	Materiał blatu	Jednolity blat roboczy o wysokiej odporności na uderzenia i temperaturę może być wykonany z wysokociśnieniowego laminatu z oklejonymi krawędziami, obrzeże proste nie podniesione. Grubość blatu nie mniejsza niż 25 mm.	
50	Konstrukcja stołu	Stelaż stołu musi być wzmocniony i wykonany z profilu stalowego o wymiarach nie mniejszych niż 30x30mm, Musi posiadać możliwość poziomowania i regulacji wysokości (np. stopki regulacyjne). Stelaż musi być pomalowany proszkowo farbą epoksydową w całości.	
51	Szafki podblatowe	Pod blatem stołu zamontowane muszą być szafki wykonane z laminatu, zamykane na zamki, ciche domyk: - 1x szafka z czterema szufladami, - 1x szafka z drzwiczkami i półką - 1x miejsce do siedzenia .	
52	Liczba stołów	1 szt.	
<b>STÓŁ LABORATORYJNY PRZYŚCIENNY 2000X900 mm, 1 SZT.</b>			
53	Wymiary stołu	2000x900x900 mm (dł./gł./wys.)	
54	Materiał blatu	Jednolity blat roboczy o wysokiej odporności na uderzenia i temperaturę może być wykonany z wysokociśnieniowego laminatu z oklejonymi krawędziami, obrzeże proste nie podniesione. Grubość blatu nie mniejsza niż 25 mm.	
55	Konstrukcja stołu	Stelaż stołu musi być wzmocniony i wykonany z profilu stalowego o wymiarach nie mniejszych niż 30x30mm, Musi posiadać możliwość poziomowania i regulacji wysokości (np. stopki regulacyjne). Stelaż musi być pomalowany proszkowo farbą epoksydową w całości.	
56	Liczba stołów	1 szt.	



Lp.	Elementy wyposażenia i parametry techniczne (zarówno samego Urządzenia, jak i elementów wyposażenia dodatkowego)	Wymagania minimalne, jakie powinno spełniać zamawiane Urządzenie	Tak/nie -podać oferowane parametry-
<b>STÓŁ LABORATORYJNY PRZYŚCIENNY 1500X750 mm, 1 SZT.</b>			
57	Wymiary stołu	1500x750x900 mm (dł./gł./wys.)	
58	Materiał blatu	Jednolity blat roboczy o wysokiej odporności na uderzenia i temperaturę może być wykonany z wysokociśnieniowego laminatu z oklejonymi krawędziami, obrzeże proste nie podniesione. Grubość blatu nie mniejsza niż 25 mm.	
59	Konstrukcja stołu	Stelaż stołu musi być wzmocniony i wykonany z profilu stalowego o wymiarach nie mniejszych niż 30x30mm, Musi posiadać możliwość poziomowania i regulacji wysokości (np. stopki regulacyjne). Stelaż musi być pomalowany proszkowo farbą epoksydową w całości.	
60	Szafki podblatowe	Pod blatem stołu zamontowane muszą być szafki wykonane z laminatu, zamykane na zamki, ciche domytk: - 1x szafka z czterema szufladami, - 1x szafka z drzwiczkami i półką - 1x miejsce do siedzenia .	
61	Liczba stołów	1 szt.	
<b>STÓŁ WARSZTATOWY PRZYŚCIENNY 1600X750 mm, 1SZT.</b>			
62	Wymiary stołu	1600x750x900 mm (dł./gł./wys.)	
63	Materiał blatu	Jednolity blat roboczy o wysokiej odporności na uderzenia i temperaturę może być wykonany z laminatu z oklejonymi krawędziami, obrzeże proste nie podniesione. Grubość blatu nie mniejsza niż 25 mm.	
64	Konstrukcja stołu	Stelaż stołu musi być wzmocniony i wykonany z profilu stalowego o wymiarach nie mniejszych niż 30x30mm, Musi posiadać możliwość poziomowania i regulacji wysokości (np. stopki regulacyjne). Stelaż musi być pomalowany proszkowo farbą epoksydową w całości.	
65	Nośność stołu	Stół i blat muszą gwarantować nośność 1000 kg.	
66	Liczba stołów	1 szt.	
<b>STÓŁ WAGOWY ANTYWIBRACYJNY 900X700 mm, 1 SZT.</b>			
67	Wymiary stołu	900x700x900 mm (dł./gł./wys.)	



Lp.	Elementy wyposażenia i parametry techniczne (zarówno samego Urzędnia, jak i elementów wyposażenia dodatkowego)	Wymagania minimalne, jakie powinno spełniać zamawiane Urządzenie	Tak/nie -podać oferowane parametry-
68	Konstrukcja stołu	Stelaż stołu musi być wzmocniony i wykonany z profilu stalowego o wymiarach nie mniejszych niż 30x30mm, Musi posiadać możliwość poziomowania i regulacji wysokości (np. stopki regulacyjne). Stelaż musi być pomalowany proszkowo farbą epoksydową w całości.	
69	Tłumienie drgań	Konstrukcja stołu musi posiadać rozwiązania umożliwiające tłumienie drgań na zamontowanej płycie wagowej antywibracyjnej.	
70	Liczba stołów	1 szt.	
<b>TABORET LABORATORYJNY Z PODNÓŻKIEM NA KÓŁKACH, 20 SZT.</b>			
71	Siedzisko	Siedziska antypoślizgowe z miękkiego poliuretanu w kolorze czarnym.	
72	Regulacja siedziska	Taboret musi mieć możliwość regulacji góra-dół siedziska za pomocą podnośnika hydraulicznego.	
73	Wyposażenie	Siedzisko musi posiadać podnózek oraz kółka.	
<b>POZOSTAŁE WYMAGANIA PODSTAWOWE</b>			
74	Zastosowane materiały	Stanowiska laboratoryjne oraz ich wszystkie elementy muszą być nowe i nie mogą pochodzić z demontażu. Dodatkowo nie powinny być one długo przetrzymywane. Rok produkcji 2021-2022.	
75	Zastosowane materiały konstrukcyjne i wykończeniowe	Do budowy stanowisk laboratoryjnych muszą zostać wykorzystane materiały konstrukcyjne i wykończeniowe zapewniające bezpieczną i bezawaryjną pracę oraz zabezpieczone przed korozją i deformacją w warunkach pracy.	
76	Dostawa, instalacja, uruchomienie	Dostawa kompletnego zamówienia, montaż wraz z podłączeniem do lokalnych instalacji muszą być uwzględnione w cenie ofertowej.	
77	Gotowość do pracy	Stanowiska laboratoryjne muszą być dostarczone w stanie gotowym do pracy bez konieczności kupna dodatkowych elementów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania. Stoły muszą zawierać wszystkie potrzebne przewody (kable elektryczne, rury wodno-kanalizacyjne i inne) niezbędne do podłączenia i użytkowania, o długościach wystarczających do podłączenia do istniejących instalacji.	



Lp.	Elementy wyposażenia i parametry techniczne (zarówno samego Urządzenia, jak i elementów wyposażenia dodatkowego)	Wymagania minimalne, jakie powinno spełniać zamawiane Urządzenie	Tak/nie -podać oferowane parametry-
78	Brak wad oraz uszkodzeń	Konstrukcja stołów jak i powierzchnie zewnętrzne i wewnętrzne powinny być wolne od wad (zarysowania, odpryski, nawiercenia).	
79	Gwarancja	Minimum 18 miesięcy od daty podpisania bezwarunkowego protokołu odbioru.	
80	Serwis gwarancyjny	Przy wykonywaniu prac serwisowych w ramach gwarancji Wykonawca pokrywa koszty części zamiennych oraz usługi: robocizny, dojazdów oraz noclegów serwisu producenta. Naprawa urządzeń podlegających demontażowi, powinna odbywać się poprzez podmiannę. Naprawa w okresie trwania gwarancji wydłuży okres gwarancji na naprawiane elementy o czas od zgłoszenia usterki do jej naprawy. Jeżeli naprawa uszkodzonego elementu nie będzie możliwa, Wykonawca zrealizuje ją poprzez podmiannę uszkodzonego elementu na nowy, bez wad.	
81	Siedziba serwisu gwarancyjnego	Siedziba serwisu gwarancyjnego lub jego autoryzowany przedstawiciel musi znajdować się na terytorium Polski.	
82	Czas reakcji na zgłoszenie usterki	Zamawiający wymaga zagwarantowania udzielenia usługi serwisowej od zgłoszenia usterki maksymalnie w ciągu 10 dni roboczych.	
83	Obsługa pogwarancyjna	Zamawiający wymaga zagwarantowania obsługi serwisowej w okresie pogwarancyjnym.	
84			

#### I. Wymagania dodatkowo punktowane

Tabela no. 2 Opcje dodatkowo punktowane

Lp.	Opcje dodatkowo punktowane	Wymagania dodatkowe, jakie powinien spełniać Zleceniobiorca	Dodatkowe punkty	Tak/nie -podać oferowane parametry-
1	Materiał blatu	Jednolity blat roboczy o wysokiej odporności na uderzenia i temperaturę może być wykonany z wysokociśnieniowego laminatu z dodatkiem żywicy fenolowej z oklejonymi krawędziami, obrzeża proste nie podniesione. Grubość blatu nie mniejsza niż 25 mm.	Tak: 15 pkt Nie: 0 pkt	



**UWAGA! Oferowane elementy zamówienia muszą posiadać certyfikat higieniczny PZH na meble laboratoryjne przeznaczone do stosowania w laboratoriach chemicznych, fizycznych i przemysłowych.**

.....  
(*podpis elektroniczny/zaufany/osobisty osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy*)



**Rozdział 3**

**Formularze dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania /spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**



**OŚWIADCZENIE**

**o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji pn.:

**Dostawa i montaż 46 sztuk stanowisk laboratoryjnych**

Znak postępowania **EZP.270.45.2022**

JA/MY:

.....  
*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-nych do reprezentowania)*

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
*(nazwa Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby)*

- 1) oświadczam/-my, że ww. podmiot nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego<sup>14</sup>;
- 2) oświadczam/-my, że wobec ww. podmiotu zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. \_\_\_\_\_ ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem środki naprawcze, o których mowa w art. 110 ustawy Pzp, tj.: \_\_\_\_\_;
- 3) oświadczam/-my, że ww. podmiot spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego;\*
- 4) oświadczam/-my, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby \_\_\_\_\_<sup>15</sup>, w następującym zakresie<sup>16</sup>: \_\_\_\_\_;\*
- 5) oświadczam/-my, że ww. podmiot udostępniający zasoby spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;\*\*
- 6) oświadczam/-my, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*(podpis elektroniczny/zaufany/osobisty osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*

\* Ten punkt wypełnia tylko Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

\*\* Ten punkt wypełnia tylko Podmiot udostępniający zasoby

<sup>14</sup> Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)

<sup>15</sup> *podać nazwę/y podmiotu/ów*

<sup>16</sup> *podać zakres udostępnianych zasobów*

**PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby  
realizacji zamówienia**

**UWAGA:**

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane\* lub usługi\*, których wskazane zdolności dotyczą.

Ja/My:

---

(imię i nazwisko osoby/-ów upoważnionej/-ch do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomocny reprezentant itp.))

Działając w imieniu i na rzecz:

---

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

---

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

---

(nazwa Wykonawcy)





na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: **Dostawa i montaż 46 sztuk stanowisk laboratoryjnych**

Znak postępowania: **EZP.270.45.2022**

Oświadczam/-my, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

---

---

- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

---

---

- c) zrealizuję/nie zrealizuję\* roboty budowlane / usługi, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą, w zakresie:

---

---

*(Pkt c) odnosi się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.)*

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

.....

*(podpis elektroniczny/zaufany /osobisty  
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*



## OŚWIADCZENIE

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji pn.:

### Dostawa i montaż 46 sztuk stanowisk laboratoryjnych

Znak postępowania: **EZP.270.45.2022**

**JA/MY:**

\_\_\_\_\_  
*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**w imieniu Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_  
*(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**OŚWIADCZAM/-MY**, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy\* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_ \*\*

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_ \*\*

.....  
*(podpis elektroniczny/zaufany /osobisty osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*

\* dostosować odpowiednio

\*\* należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum



Rozdział 3. Formularz nr 3.4.

<i>(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>WYKAZ DOSTAW</b>
-------------------------------------	---------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji pn.:

**Dostawa i montaż 46 sztuk stanowisk laboratoryjnych**

Znak postępowania: **EZP.270.45.2022**

przedkładamy wykaz dostaw w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 8.2.4) lit. a) IDW

Poz.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego spełnianie warunku	Nazwa i adres Zamawiającego/ Zlecającego	Opis wykonanych zadań	Wartość [w PLN]	Czas realizacji	
					początek <u>dzień/</u> <u>miesiąc/</u> rok	koniec <u>dzień/</u> <u>miesiąc/</u> rok
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Załączniki:

Do wykazu załączamy dowody określające, czy dostawy wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.

*Uwaga:*

1. Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) referencje;
- 2) inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego dostawy zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

*W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.*

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ r.

.....  
*(podpis elektroniczny/zaufany /osobisty  
osoby uprawnionej do reprezentacji  
Wykonawcy lub Pełnomocnika)*



Narodowe Centrum Badań Jądrowych  
National Centre for Nuclear Research  
ŚWIERK