

UMOWA

zawarta w dniu 2021 roku w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa – 15 WOG

zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

reprezentowaną przez:

.....

- Komendant

z siedzibą przy ul. Narutowicza 10A, 70-231 Szczecin

- NIP nr 852-258-82-84

a

.....

zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

reprezentowaną przez:

Pana

- Właściciel

z siedzibą przy ul., „...”, działającym na podstawie wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej w Szczecinie pod numerem, NIP, REGON

§ 1

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Praw zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji, pod nr 07-ZP-04-21/36, zawarto umowę o następującej treści:

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi introligatorskiej na potrzeby 15 WOG oraz instytucji i jednostek wojskowych będących na jego zaopatrzeniu.
2. Szczegółowy opis usługi zawiera Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy oraz Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do umowy nr. 2.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością i na warunkach zawartych w Opisie przedmiotu. Przez termin „wykonanie przedmiotu zamówienia” należy rozumieć wykonanie usługi wraz z dostarczeniem przedmiotów powstałych w wyniku realizacji poszczególnych zamówień oraz ich rozładunek do magazynu Zamawiającego.
4. Realizacja usługi introligatorskiej odbywać się będzie poprzez składanie przez Zamawiającego zamówień częściowych na potrzeby jednostek i instytucji z podaniem terminu realizacji do 30 dni kalendarzowych od potwierdzenia zamówienia przez Wykonawcę. Zamówienie częściowe będzie składane w formie pisemnej lub za pomocą faksu/e-maila na nr/adres podany przez Wykonawcę.

5. Wykonawca każdorazowo potwierdzi pisemnie/e-mail/fax przyjęcie zamówienia do realizacji nie później niż w 2 dni robocze od otrzymania zamówienia od Przedstawiciela Zamawiającego.
6. Po otrzymaniu zamówień, Wykonawca skontaktuje się z przedstawicielami jednostek wojskowych i instytucji w celu pozyskania danych, dokumentacji oraz wzorów niezbędnych do realizacji zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego dostarczenia przedmiotu zamówienia częściowego w opakowaniach, do których załączona będzie informacja z nazwą i opisem zawartości. Termin wystawienia faktury musi być zgodny z terminem dostarczenia towarów.
8. Przedmioty powstałe w wyniku realizacji poszczególnych zamówień Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo dostarczyć i rozładować na własny koszt i ryzyko do magazynu 15 WOG przy ul. Narutowicza 10 A w Szczecinie.
9. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego posiadania w dniu dostawy przedmiotu zamówienia częściowego prawidłowo wystawionej faktury oraz protokołu odbioru.
10. Protokół odbioru jak i faktura zostaną sporządzone przez Wykonawcę w sposób tożsamy z zamówieniem Zamawiającego, tj. liczby porządkowe dostarczanego asortymentu będą tożsame jego liczbom porządkowym wskazanym na zamówieniu złożonym przez Zamawiającego celem usprawnienia weryfikacji zgodności zamówienia z jego realizacją.
11. Przedstawiciel Zamawiającego każdorazowo potwierdzi zrealizowanie zamówienia poprzez podpisanie protokołu odbioru przygotowanego przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach według załącznika nr 3 do umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca do przechowywania dokumentów /zamykane i plombowane/ na czas przyjęcia dokumentów do zszycia lub zapewnić zszycie i oprawienie dostarczonej partii dokumentów w ciągu 1 dnia.
13. Realizacja usługi zszycia i oprawienia dokumentów odbywać się będzie w obecności przedstawicieli instytucji i jednostek wojskowych.
14. W przypadku usługi introligatorskiej, która odbywać się będzie w obecności przedstawiciela instytucji lub jednostki wojskowej Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu odbioru w ostatnim dniu realizacji usługi.
15. W dniu podpisania protokołu odbioru Wykonawca przekaze Przedstawicielowi Zamawiającego fakturę za wykonaną usługę.
16. Zamawiający może odmówić odbioru zamówienia w przypadku, gdy stwierdzi że jest ono niekompletne, niezgodne z Opisem przedmiotu zamówienia, bądź wadliwe.
17. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 3

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, aby czynności związane z realizacją usługi introligatorskiej wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.). 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania umowy dostarczyć Zamawiającemu – pisemny wykaz osób do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem że wymienieni pracownicy są zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.), Wykaz powinien zawierać:

a). imiona i nazwiska – pracowników którzy będą wykonywać prace związane z realizacją Umowy,

3. Czynności związane z realizacją usługi introligatorskiej muszą być wykonywane, w całym okresie realizacji Umowy, przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, jeżeli Wykonawca zamierza zatrudnić na to miejsce inną osobę do wykonywania tych czynności, zobowiązuje się do zatrudnienia jej na podstawie stosunku pracy.

4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących usługę introligatorską. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi, . w celu weryfikacji, czy osoby świadczące usługę są tymi wskazanymi w wykazie osób.

5. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż pięć dni roboczych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób uczestniczących w realizacji zamówienia zgodnie z SWZ:

1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

2) poświadczona za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) kopie aktualnych umów o pracę (zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, w szczególności bez adresów, nr PESEL), potwierdzających, że czynności o których mowa w ust 1, są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Anonimizacji nie podlegają: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy i wymiar etatu;

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę (zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, pozwalającą na identyfikację osoby) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

§ 4

Przedstawicielami stron upoważnionymi do kontaktów w trakcie realizacji umowy są:

1) ze strony Zamawiającego:

Pan Krzysztof ZIELIŃSKI, tel. 261 45 21 03

Pani Irena PIĄTEK, tel. 261 45 49 51

oraz z poszczególnych jednostek wojskowych i instytucji osoby wskazane w Wykazie osób odpowiedzialnych w instytucjach i JW. za realizację usługi do niniejszej umowy, załącznik nr 4,

2) ze strony Wykonawcy przedstawicielem będzie:

Pan, tel., kom.

§ 5

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do 29.10.2021r.
2. Wykonawca udziela 6 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone przedmioty, powstałe w wyniku realizacji zamówienia.
3. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w §2 ust.9 i 10 umowy.
4. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad dostarczonych przedmiotów powstałych w wyniku realizacji zamówienia Zamawiający niezwłocznie poinformuje o nich Wykonawcę, który jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od ich ujawnienia.

§ 6

1. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie za realizację zamówienia nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie zł brutto).
2. Wynagrodzenie za poszczególne pozycje zamówienia zawiera Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty jakie Wykonawca zobowiązany jest ponieść w celu realizacji zamówienia, w tym również koszty transportu i rozładunku do magazynu Zamawiającego.
4. Ceny jednostkowe przedstawione w załączniku nr. 1 mają charakter stały i nie ulegną zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę zszycia i oprawienia dokumentów oraz dostarczone i odebrane przez Przedstawiciela Zamawiającego przedmioty powstałe w wyniku realizacji poszczególnych zamówień.
6. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie wystawionej (po każdym zrealizowanym zamówieniu częściowym) faktury przez Wykonawcę wraz z załączonym i podpisanym przez obie strony protokołem odbioru, o którym mowa w §2 ust. 9 i 10 umowy.
7. Należność za wykonaną usługę przekazywana będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy o numerze W terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury.
8. Faktura powinna być wystawiona na 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy – REGON 320987895, NIP 852-258-82-84, 70-231 Szczecin, ul. Narutowicza 10A, a ponadto określać numer, przedmiot umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek Wykonawcy nie będzie figurował w „rejestrze podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”. Strony ustalają, że ewentualne odsetki za opóźnienie w płatności będą należne Wykonawcy po upływie 7 dni od pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o wpisaniu rachunku w rejestrze.
10. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, obowiązuje Zamawiającego po podpisaniu tego aneksu.
11. W przypadku błędnie wystawionej faktury lub protokołu odbioru, braku protokołu odbioru lub wykonania go w sposób uniemożliwiający dokonanie płatności, termin o którym mowa w ust. 7 biegnie od dnia uzupełnienia dokumentów.

12. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca może powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcy pod warunkiem, że powierzenie takiej części przewidział w ofercie.
2. Warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego na zlecenie części zamówienia Podwykonawcy jest uprzednie przedstawienie umowy jaką Wykonawca zawrze z Podwykonawcą. Zamawiający, w terminie 3 dni od przedłożenia powyższego dokumentu zaakceptuje Podwykonawcę, bądź wniesie zastrzeżenia.
3. Umowa z Podwykonawcą musi uwzględniać realizację usługi na warunkach i terminach określonych w niniejszej umowie.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swojego Podwykonawcy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek roszczenia Podwykonawcy w stosunku do Wykonawcy i Zamawiającego.
6. Zatrudnienie Podwykonawcy nie zwalnia z odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy.

§ 8

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w razie:
 - a) odstąpienia od realizacji umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 umowy,
 - b) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto o którym mowa w §6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia od ustalonego terminu zgodnie z § 2 ust. 4 .
 - c) opóźnienia w usunięciu powstałych wad, o których mowa w §4 ust. 4 Umowy w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w §6 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia jednak nie więcej niż 15% całkowitego wynagrodzenia brutto.
 - d) Za każdy stwierdzony przypadek wykonywania czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 przez osoby na podstawie innego stosunku prawnego niż stosunek pracy- w wysokości 1000 zł
 - e) Opóźnienia w przekazaniu żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w § 3 ust. 5, w wysokości 150 zł za każdy dzień opóźnienia od wyznaczonego terminu
 - f) Powierzenia świadczenia usługi podwykonawcy z naruszeniem zasad określonych w § 7 umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1
3. Łącznie wysokość kar umownych, określona w ust.2 lit. b) – f) nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1
4. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
5. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 2, Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kar z wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za zrealizowane zamówienie, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;
 - 2) w razie zaistnienia niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy okoliczności, polegającej na nieotrzymaniu środków budżetowych od dysponenta Ilo na realizację przedmiotu Umowy w całości lub w części, mimo że były zaplanowane w ramach planu finansowego Zamawiającego na 2021 r., powodującej brak możliwości spełnienia zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej Umowy w całości lub w części, Zamawiający może od niej odstąpić w zakresie części niewykonanej całości w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. Wykonawcy nie będzie z tego tytułu przysługiwało jakiegokolwiek odszkodowanie ani wynagrodzenie za pozostały okres.
 - 3) w razie odstąpienia od realizacji części Umowy z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Wykonawcy nie będzie z tego tytułu przysługiwało jakiegokolwiek odszkodowanie ani wynagrodzenie za pozostały okres, Zamawiający natomiast jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną o której mowa w § 8 ust. 2 lit a Umowy
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji Umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia;
 - 5) w sytuacji, gdy Zamawiający naliczy trzykrotnie kary umowne określone w § 8 ust. 2 lit. b)-f) umowy, będzie uprawniony do odstąpienia z winy Wykonawcy;
 - 6) w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia w toku postępowania egzekucyjnego majątku Wykonawcy – prawo odstąpienia przysługuje w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zdarzeniu.
 - 7) gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych przekroczy wysokość o której mowa w § 8 ust 3 Umowy.
2. Prawo odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust.1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy nastąpi w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§10

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach, o których mowa w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający, działając zgodnie z dyspozycją przepisu art. 455 ustawy Pzp może wyrazić zgodę na dokonanie zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT – mającej wpływ na wysokości wynagrodzenia. Wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie należnego podatku VAT do wartości netto,
 - 2) zmiany terminu realizacji usług w sytuacji wystąpienia siły wyższej, przy czym termin ten oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym strona może się powołać na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o jej wystąpieniu w formie pisemnej drugą stronę w ciągu 5 dni od dnia jej zaistnienia. Brak zawiadomienia drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej, spowoduje brak możliwości powoływania się na nią jako przyczynę

zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie usługi. Termin realizacji usługi może zostać wydłużony o czas uniemożliwiający wykonanie usługi;

3) zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia.

3. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem zakresu i wartości przewidzianych w umowie.

§11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonania umowy po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu dla należytego wykonania zamówienia.

§ 12

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

§ 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zastrzega się, że Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Pzp.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz cenowy;

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru

Załącznik nr 4 – Wykaz osób odpowiedzialnych

Załącznik nr 5- Oświadczenie o zatrudnianiu cudzoziemców

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**UZGODNIONO
RADCA PRAWNY**

Wzór protokołu odbioru

Szczecin, dniagodz.

Firma:

PROTOKÓŁ ODBIORU**Usługi introligatorskiej**

Jednostka Wojskowa realizując umowę Nr
z dnia potwierdza odebranie niżej wyszczególnionej ilości i wykonanych
usług introligatorskich . Dostawa nastąpiła dnia.....

LP.	Opis przedmiotu wykonania usługi	ilość	jm	cena jednostkowa netto	podatek vat	wartość ogółem	UWAGI
1	Teczki do archiwizacji z kartonu o grubości 2mm, format A4, układ pionowy, obłożone w płótno introligatorskie koloru zielonego, grubość grzbietu 10mm, dwie zakładki/wąsy szer. 25mm z czterema otworami.	50	szt.				
2	Teczka na dyplom z kartonu kredowego, białego o grubości 1mm, format A4, układ pionowy, grubość grzbietu 5mm, centralnie wytłoczone logo i nazwa jednostki /wg wzoru/ w kolorze czarnym, wewnątrz wstawka/wkładka na arkusz papieru.	80	szt.				
3	Zszycie i oprawienie dokumentacji w oprawę z brystolu koloru białego, 200-300 gr, układ pionowy, format A4, grubość grzbietu 50mm	20	szt.				

- przykładowy wycinek z tabeli

.....

Podpis i personalia pracownika dostawcy,

.....

podpis upoważnionego pracownika

Lp	Nr i nazwa jednostki lub instytucji	Stopień, imię i nazwisko	Nr telefonu
1.	JW. 4340		
2.	JW. 1749		
3.	JW. 2901		
4.	JW. 3427		
5.	JW. 3741		
6.	JW. 4057		
7.	JW. 4091		
8.	JW. 5889		
9.	Wojewódzki Sztab Wojskowy		
10.	Wojskowa Komenda Uzupełnień Szczecin		
11.	Wojskowe Biuro Emerytalne		
12.	Delegatura Wojskowej Komendy Transportu		
13.	Rejony Zarząd Infrastruktury		
14.	Wojskowa Pracownia Psychologiczna		
15.	Rejonowa Wojskowa Komisja Lekarska		
16.	Ośrodek Aktywizacji Zawodowej		
17.	Delegatura Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej		
18.	Oddział Żandarmerii Wojskowej Szczecin		
19.	14 ZBOT		
20.	JW. 4509		
21.	Wojskowa Komenda Ubezpieczeń		
22.	Placówka Żandarmerii Wojskowej		

WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH

.....
(nazwa lub pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na:

Usługi introligatorskie

Oświadczam, że Wykonawca*

- Nie będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców.
- Będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców, i:
 - 1) Spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez przedsiębiorcę cudzoziemców wynikające z przepisów obowiązujących w tym zakresie;
 - 2) Cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani i przeszkoleni w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na jego zaopatrzeniu.

....., dn.
miejsowość data

.....
.....
(podpis(y) osoby(ów) uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy)

* zaznaczyć właściwe przy użyciu „X”