



UMOWA nr (wzór)

zawarta w Poznaniu pomiędzy:

Miastem Poznań Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu,
ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, GLN 5907459620382, REGON 631257822,
BDO 000138597 reprezentowanym przez:

Jana Gosiewskiego – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w,
kod pocztowy przy ulicy, wpisaną do rejestru
przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
KRS:, NIP reprezentowaną przez:

-

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), zam.,
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą
w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności
gospodarczej prowadzonej przez....., pod numerem,
NIP

zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w dalszej części Umowy Stronami.

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 r. poz. 1320) oraz na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych netto, wprowadzonego w ZTM w Poznaniu Zarządzeniem nr 55/2020 Dyrektora ZTM w Poznaniu z dnia 30 grudnia 2020 r., a wydatek publiczny ponoszony jest w oparciu o art. 44 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2024 r. poz. 1530 ze zm.).

§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług stałego serwisu technicznego zainstalowanych urządzeń i sprzętu, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

Czas trwania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 roku.

§ 3

Zasady współpracy oraz osoby upoważnione do kontaktu w zakresie realizacji Umowy

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, przy wykonaniu Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Współpraca ta będzie polegała na wykonywaniu wzajemnych świadczeń i obowiązków w szczególności z zachowaniem stopnia należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru działalności Wykonawcy. Powyższe zapewnienie nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu kar umownych przewidzianych niniejszą Umową.
2. Do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji Umowy, w tym do podpisywania Protokołów: odbioru, uwag Zamawiający upoważnia: Panią/Pana
 - a)
 - b)
 - c)

3. W zakresie upoważnienia osób wymienionych w ust. 2 wchodzi bieżąca kontrola nad realizacją Umowy, a w szczególności nadzór nad rzetelnością i prawidłowością wykonania.
4. Do kontaktów z Zamawiającym i pełnieniem nadzoru merytorycznego nad prawidłową realizacją Umowy, Wykonawca upoważnia Panią/Pana
 - a)
 - b)
5. Zmiana osób upoważnionych którejkolwiek ze Stron wymaga poinformowania drugiej Strony przez należycie umocowanych przedstawicieli Strony zgłaszającej zmianę, z zachowaniem formy pisemnej, za pośrednictwem drogi elektronicznej.

§ 4

Zgłoszenie awarii

1. W przypadku wystąpienia awarii lub innej usterki powodującej konieczność naprawy urządzeń lub systemu teletechnicznego, Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy poprzez e-mail lub powiadomi telefonicznie o zaistniałym zdarzeniu. Zgłoszenie telefoniczne musi zostać potwierdzone e-mailem do Wykonawcy.
2. Strony niniejszej Umowy potwierdzają, iż wskazana powyżej forma kontaktu oraz powierzenia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy będą wystarczające do przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.
3. Zdarzenia mogą być zgłaszane w każdy dzień tygodnia, całodobowo:
 - telefonicznie pod numerem :
 - pocztą elektroniczną na adres:
4. W przypadku awarii, czyli wystąpienia każdego zdarzenia, które nie jest częścią normalnego funkcjonowania urządzeń lub systemów teletechnicznych objętych Umową, powodującego ich niewłaściwe funkcjonowanie lub całkowite unieruchomienie, przybycie serwisu na miejsce lub zdalna diagnostyka nastąpi w terminie do 6 godzin od zgłoszenia zdarzenia.
5. Naprawa przywracająca sprawność systemu nastąpi najpóźniej w terminie 12 godzin od przyjęcia zgłoszenia.
6. Zgłoszenia nie będące awarią, a dotyczące czynności związanych z administrowaniem systemów wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy (tj. programowanie funkcji i

ustawień systemów teletechnicznych) na potrzeby Zamawiającego, będzie realizowane nie później niż w ciągu 48 godzin od zgłoszenia.

7. W uzasadnionych przypadkach, gdy niemożliwa jest realizacja usługi w trybie wskazanym w ust. 4 i 5, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii bądź uszkodzenia w terminie 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia zdarzenia. Wydłużenie terminu realizacji może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego na taki tryb rozwiązania zgłoszenia.
8. Wszelkie prace serwisu zostają potwierdzone Protokołem odbioru prac/serwisowym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron (Załącznik nr 2 do Umowy).
9. O konieczności dokonania zmian w konfiguracji systemu/urządzenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem, wskazując oczekiwany zakres robót oraz termin wizyty serwisanta.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
 - 1) za usługę stałego serwisu technicznego ujętą w Załączniku nr 1 do Umowy – Opisie przedmiotu zamówienia w pkt. 1-3, miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł netto (słownie: 00/100 złotych) plus obowiązujący podatek VAT % w kwociezł, co stanowi łącznie wartość brutto:zł (słownie:..... 00/100 złotych);
 - 2) za stawkę roboczogodziny, stosowaną do kalkulacji kosztów prac dodatkowych oraz wykonania napraw/usuwania awarii, wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie: 00/100 złotych) plus obowiązujący podatek VAT % w kwociezł, co stanowi łącznie wartość brutto:zł (słownie:..... 00/100 złotych);
2. łączna, maksymalna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty zł netto (słownie: 00/100 złotych), powiększonej o należny podatek VAT według obowiązującej stawki z

chwili wystawienia faktury przez Wykonawcę. Na kwotę całkowitą składa się łączne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy oraz maksymalne przewidziane przez Zamawiającego wynagrodzenie za realizację usuwania awarii, prac dodatkowych.

3. W przypadku niepełnych miesięcy opłata ryczałtowa liczona będzie proporcjonalnie do liczby dni przez które będzie świadczona usługa, przy czym do wyliczenia przyjmuje się, że miesiąc liczy 30 dni.
4. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za niewykorzystanie pełnej kwoty wskazanej w ust 2 powyżej.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy płatne będzie na podstawie wystawionych prawidłowo przez Wykonawcę faktur, a w przypadku przeglądów, napraw i prac dodatkowych - po podpisaniu przez Strony Protokołu odbioru prac/serwisowego, o którym mowa w § 4 ust. 8 i na podstawie wystawionych prawidłowo przez Wykonawcę faktur. Wykonawca kopię protokołu odbioru prac/serwisowego załączy do faktury.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego:
 - a) albo prawidłowo wystawionej faktury VAT w przypadku Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem VAT.
 - b) albo prawidłowo wystawionej faktury bez VAT (rachunku) — w przypadku Wykonawcy niebędącego czynnym podatnikiem VAT.
5. Zmiana numeru konta bankowego wskazanego w Umowie może być dokonana wyłącznie jako Aneks do Umowy.
6. Strony niniejszej Umowy przyjmują za dzień płatności dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
8. Prawidłowo wystawiona faktura będzie zawierać następujące dane:

Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań,
GLN: 5907459620382, NIP: 209-00-01-440, REGON: 300973510, BDO 000138597

lub
NABYWCA: Miasto Poznań, Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 209-00-01-440
ODBIORCA: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59,
60-770 Poznań

9. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666 ze zm.) oraz zawierać następujące dane:
NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440
ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań, GLN 5907459620382, BDO000138597.

10. W przypadku ustawowej obligatoryjnej metody podzielonej płatności MPP (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazany poniżej oraz na fakturze VAT:

- a) numer rachunku rozliczeniowego,
- b) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. 2024 r. poz. 1646 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzony w walucie polskiej,
- c) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę,
- d) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

11. W przypadku preferowanej przez ZTM metody podzielonej płatności MPP (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazany poniżej oraz na fakturze VAT:

- a) numer rachunku rozliczeniowego jest umieszczony na białej liście podatników VAT,
- b) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym

mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. 2024 r. poz. 1646 ze zm), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzony w walucie polskiej,

- c) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę,
- d) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT,
- e) gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zakupioną usługę na wskazany na fakturze rachunek Wykonawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności, dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników VAT,
- f) gdy numer rachunku bankowego, wskazany przez Wykonawcę na fakturze, nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT – wstrzymuje się płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego,
- g) gdy Wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego, dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla Zamawiającego, w ustawowym terminie.

12. Przesyłanie faktur drogą elektroniczną:

- 1) Działając na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r., Strony akceptują wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, z wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia.
- 2) Faktury elektroniczne, duplikaty faktur oraz korekty do faktur wystawione przez Wykonawcę będą przesyłane z adresu e-mail:

.....

na adres e-mail:

e.sok@ztm.poznan.pl.

- 3) Faktury, faktury korygujące, duplikaty faktur mogą być przesyłane drogą elektroniczną pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności dokumentu tj., zgodnie z poniższymi zasadami:
- faktury przesyłane są jako pliki z zablokowaną możliwością edycji (np. nieedytowalne pliki pdf),
 - wysyłanie faktur może odbywać się wyłącznie z ustalonego przez strony adresu poczty elektronicznej oraz wyłącznie na ustalony przez strony adres poczty elektronicznej,
 - w jednej wiadomości mailowej może być wysłana tylko jedna faktura,
 - przesłanie faktury na adres inny niż wskazany do przesyłania faktur nie stanowi w żadnym przypadku dostarczenia faktury w formie elektronicznej,
 - za datę dostarczenia do ZTM faktury w formie elektronicznej, od której liczony jest termin płatności, uważa się datę wpływu e-faktury na adres mailowy wskazany w umowie do godz. 15.30 w dni robocze, natomiast w pozostałych przypadkach pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym nastąpił wpływ faktury.
- 4) Zmiana danych adresowych którejkolwiek ze Stron wymaga podpisania Aneksu do Umowy.
- 5) Zamawiający jako odbiorca faktury, może wycofać akceptację przesyłania faktur w formie elektronicznej. W przypadku wycofania akceptacji Wykonawca faktury traci prawo do przesyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymał powiadomienie od Zamawiającego ZTM o cofnięciu akceptacji.
- 6) Strony zgodnie oświadczają, że przesyłane drogą elektroniczną dokumenty (faktury) będą przekazywane w formie nieedytowalnego pliku PDF, z zachowaniem integralności treści, autentyczności pochodzenia i czytelności faktur, zgodnie z art. 106 m ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03 2004 r.

§ 6

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia będących w jego posiadaniu dokumentów, danych i informacji, mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonania przedmiotu Umowy;
- 2) umożliwienia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń oraz udzielenia wszelkiej pomocy organizacyjno-technicznej przy wykonaniu przedmiotu Umowy;
- 3) natychmiastowego powiadomienia Wykonawcy o awarii lub nieprawidłowościach w działaniu urządzeń lub systemów;

§ 7

Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Szczegółowe zobowiązania Wykonawcy określone zostały w Załączniku nr 1 do Umowy – Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania przeglądów gwarancyjnych systemów teletechnicznych (określonych w Załączniku nr 1 do Umowy) w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, przy ul. Matejki 59, z zachowaniem wymaganych warunkami gwarancji terminów zawartych w Kartach gwarancyjnych urządzeń;
 - 2) bieżącej współpracy i dokonywania uzgodnień z Zamawiającym;
 - 3) wykonania niezwłocznie wszelkich prac uzupełniających lub poprawkowych wynikłych w toku współpracy z Zamawiającym;
 - 4) przestrzegania przepisów obowiązującego prawa (krajowego i wspólnotowego);
 - 5) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów uzyskanych w związku lub podczas wykonywania niniejszej Umowy oraz przechowywania dokumentacji Zamawiającego w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, zespół wykwalifikowanych pracowników i możliwości organizacyjno-techniczne, które pozwalają należycie wywiązać się ze zobowiązań stanowiących Umowę;

- 2) Umowę wykona z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności gospodarczej, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
- 3) odpowiada za czynności osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy jak za swoje własne;
- 4) posiada autoryzacje do dokonywania napraw i konfiguracji urządzeń wydane przez producenta urządzeń;
- 5) posiada koncesje MSWiA na świadczenie usług technicznego zabezpieczenia obiektów;
- 6) pracownicy wykonujący czynności w zakresie administrowania w obrębie systemów bezpieczeństwa, posiadają certyfikat zabezpieczenia technicznego (licencja II stopnia) i są przeszkoleni w zakresie dostępu do informacji niejawnych (zastrzeżonych).

§ 8

Prace dodatkowe

1. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 5 ust. 1 pkt.1 Umowy, nie obejmuje ewentualnych prac dodatkowych związanych z naprawą pogwarancyjną, rozbudową i modernizacją systemów i urządzeń.
2. W razie konieczności przeprowadzenia jakichkolwiek prac dodatkowych związanych z naprawą, rozbudową i modernizacją systemów i urządzeń, Wykonawca złoży Zamawiającemu ofertę dotyczącą kosztów ich przeprowadzenia skonstruowaną w oparciu o zasady wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia, i stawkę roboczogodziny wskazaną w § 5 ust. 1 pkt. 2) W takim przypadku, Wykonawca przystąpi do wykonania naprawy, rozbudowy lub modernizacji w ciągu 24 godzin od otrzymania od Zamawiającego pisemnej akceptacji złożonej oferty, bez której przystąpienie do wykonania prac dodatkowych nie jest możliwe.
3. Wszelkie prace dodatkowe zostaną udokumentowane Protokołem odbioru prac/serwisowym (zawierającym czas trwania prac, zakres prac, personalia przedstawicieli/pracowników Wykonawcy) – Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wszystkie dodatkowe koszty związane z realizacją prac dodatkowych winny zostać skalkulowane w kosztorysie oferty. Z tytułu kosztów nie ujętych w kosztorysie, Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych opłat.

§ 9

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace serwisowe oraz dostarczone lub wymienione elementy infrastruktury teletechnicznej, na okres 12 miesięcy od dnia ich odebrania Protokołem odbioru prac/serwisowym.
2. W przypadku, gdy wymienione elementy posiadają dłuższy okres gwarancji niż określony w ust. 1, wówczas Zamawiający uzyskuje dłuższy okres gwarancji (producenta lub dystrybutora).
3. Wykonawca niezależnie od gwarancji, o jakiej mowa w ust. 1 powyżej, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady i braki w wykonanych pracach serwisowych oraz wymienionych elementach infrastruktury technicznej, będących przedmiotem Umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy, jego niezgodność z obowiązującymi przepisami oraz brak kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia, jakiemu przedmiot Umowy ma służyć, stwierdzone zarówno w toku czynności odbioru jak i w okresie gwarancyjnym, jeżeli wady, braki i niezgodności zawinione są przez Wykonawcę.
5. W przypadku ujawnienia wad lub braków w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym przez Strony. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, to w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia wad lub braków.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub braków w wykonanym przedmiocie Umowy.
7. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady lub uzupełnieniem braku w wykonanym przedmiocie Umowy ponosi Wykonawca. Usuwanie wad lub uzupełnianie braków nie stanowi dla Wykonawcy podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia ponad to określone w § 5 ust. 1.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady lub nie uzupełni braku, w okresie gwarancji w wyznaczonym przez Strony terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie lub uzupełnienie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

9. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady lub braki, jeżeli Zamawiający nadał zawiadomienie o nich przed upływem tych okresów.

§ 10

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania/nienależytego wykonania Umowy i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, zapłaci on karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 Umowy. Wyjątek stanowią okoliczności, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2 oraz § 13 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za każdą godzinę zwłoki w przypadku przekroczenia terminu określonego w § 4 ust. 4, 5 i 6 Umowy, w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2.
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 2% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, liczony od daty bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
3. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości brutto Umowy (tj. wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 Umowy).
4. Kary umowne naliczone przez Zamawiającego mogą być dochodzone kumulatywnie, w szczególności w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy oraz odstąpienia od Umowy.
5. Jeżeli wysokość szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przekracza będzie wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty kar umownych naliczonych na podstawie Umowy.
7. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia.
8. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej, płatnej w ciągu 14 dni od jej wystawienia.
9. Fakt naliczania i zapłaty kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku należytego wykonania Przedmiotu Umowy.

10. Zamawiający wskazuje, że możliwość dochodzenia kar umownych istnieje również po odstąpieniu od Umowy.

§ 11

Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca w takiej sytuacji może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu poprawnie wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający przez cały okres trwania Umowy może odstąpić od niej niezwłocznie w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie na okres dłuższy niż 14 dni i nie podjął ich kontynuacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym zakresie;
 - 3) Stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, a braki do uzupełnienia.
3. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
4. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od powstania tych okoliczności.

§12

Klauzula salwatoryjna

1. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostało uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części pozostaje ważna.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 Strony Umowy zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.

§ 13

Siła wyższa

1. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, a także innych zdarzeń, na które Strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogą uniknąć (siła wyższa).
2. Strona Umowy, u której wniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej.
3. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
4. Strona Umowy, u której wniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie Umowy.
5. Za siłę wyższą nie można uznać niewywiązywania się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków.

§ 14

Podwykonawstwo

1. W toku realizacji Umowy Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia Podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie lub niewykonanie zobowiązań przez Podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.

3. Wykonawca zobowiązuje się pełnić funkcje koordynacyjne w stosunku do zamówień realizowanych przez Podwykonawców.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w Umowie z Wykonawcą.

§ 15

Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.
2. Każda ze stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, nr telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu realizacji Umowy poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://www.ztm.poznan.pl/pl/ochrona-danych-osobowych/>
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcęstanowią Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 16

Ochrona środowiska

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska.

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Systemu Zarządzania oraz Wykazem Znaczących Aspektów Środowiskowych (<https://www.ztm.poznan.pl/pl/ochrona-srodowiska/>) i zobowiązuje się do uwzględnienia treści tych zapisów przy realizacji przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie, o którym mowa w ust. 1, przy realizacji przedmiotu Umowy.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, (pod rygorem nieważności) przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności oprócz zmian wskazanych w § 3 ust 5 Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jednak gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Dopuszcza się zawarcie Umowy w postaci elektronicznej poprzez obustronne podpisanie przy użyciu podpisów kwalifikowalnych wraz z przekazaniem podpisanego jednobrzmiącego egzemplarza drugiej Stronie. W takim przypadku jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis jako ostatnią w kolejności. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru prac/serwisowy (wzór),

Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy – Formularz Ofertowy z dnia

Załącznik nr 4 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wykonawcę,

Załącznik nr 5 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kontrahentów ZTM.