

Specyfikacja Warunków Zamówienia
(SWZ)

Nr postępowania: **ADM.ZP.2.26.62.2022**

**„Dzierżawa sztucznego lodowiska
w Ostrołęce”**

SPIS TREŚCI

1. Zamawiający.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia oraz warunki składania ofert.
4. Termin realizacji zamówienia.
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny ofert.
6. Podwykonawstwo.
7. Dokumenty warunkujące udział Wykonawcy w postępowaniu.
8. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści w zakresie SWZ.
10. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.
11. Informacje na temat wadium.
12. Sposób obliczania ceny oferty.
13. Miejsce i termin składania ofert.
14. Kryteria oceny ofert.

15. Wybór najkorzystniejszej oferty.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

Załączniki:

zał. nr 1 - Formularz oferty

zał. nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy

zał. nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia

zał. nr 4 - Wykaz dostaw i referencje

zał. nr 5 - Mapa pogładowa

zał. nr 6 - Klauzula informacyjna RODO

zał. nr 7 - Wzór umowy

1. Zamawiający

Miasto Ostrołęka – Miejski Zarząd Obiektów Sportowo-Turystycznych i Infrastruktury Technicznej w Ostrołęce, 07-410 Ostrołęka, ul. gen. Józefa Hallera 10, woj. mazowieckie.

Numer telefonu 519-161-311

Adres poczty elektronicznej: mariusz.czuba@mzostiit.ostroleka.pl

Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.mosir.ostroleka.pl/>

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie, na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/707122>

2. Tryb udzielenia zamówienia

- Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwaną dalej SWZ). W sprawach nie uregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy ustawy p.z.p. wraz z aktami wykonawczymi.
- Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p., zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

3. Przedmiot zamówienia oraz warunki składania ofert

Przedmiotem zamówienia jest wynajem sztucznego lodowiska o powierzchni 375 m² (15m x 25m) z halą aluminiową o wymiarach 20x30m, bez wypoziomowania terenu pod lodowisko (po stronie zamawiającego). Szczegółowy zakres znajduje się w załączniku nr. 3 do SWZ, natomiast pozostałe wymagania określone są we wzorze umowy, znajdującym się w załączniku nr 7 do SWZ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz

nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, jest to zamówienie, które ze względu na charakter i specyfikę musi wykonać jeden wykonawca. Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej.

4. Termin realizacji zamówienia – od dnia 14.01.2023r. do dnia 28.02.2023r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny ofert.

- Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów i oświadczeń, przedłożonych przez Wykonawcę, na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”.
- Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki SWZ oraz którzy złożą ofertę w terminie wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
- Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich dwóch lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, zrealizowali co najmniej jedno zamówienie dot. postępowania.

Z postępowania o udzielenie niniejszego przedmiotu zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę/ów:

- Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
- Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
- Osób fizycznych, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- Spółek jawnych, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko

obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

- Spółek partnerskich, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- Spółek komandytowych oraz spółek komandytowo - akcyjnych, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- Osób prawnych, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- Podmiotów zbiorowych, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- Którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanym przez SWZ.
- Którzy zalegają z opłacaniem podatków.
- Którzy zalegają z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.

6. Podwykonawstwo

- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, wskazuje w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców(jeżeli są już znani). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza ofertowego stanowiący załącznik do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
- Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- Zamawiający wymaga podmiotowych środków dowodowych.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. Dokumenty warunkujące udział Wykonawcy w postępowaniu.

Każdy z Wykonawców zainteresowanych udziałem w postępowaniu na wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu składania ofert następujących dokumentów:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**.
- Informacje zawarte w **załączniku nr 2 do SWZ**. stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- Złożenie pozostałych dokumentów wymaganych w SWZ (formularz ofertowy, wykaz dostaw i referencji).
- Odpis z właściwego rejestru sądowego albo informacji z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Zamawiający podkreśla, że wystarczającym będzie dołączenie do oferty informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców, pobranej na podstawie art.4 ust.4aa Ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, jak również wydruku zaświadczenia o wpisie ze strony internetowej Ministerstwa Przedsiębiorczości i technologii (informacja z CEIDG).
- Zaświadczenia, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia o zwolnieniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty zaległych płatności, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- Zaświadczenia, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- Wykaz wykonanych zamówień wraz z referencjami (lub innymi dokumentami) sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
- Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

8. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie o zakresie świadczeń, które wykonają poszczególni Wykonawcy.

9. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ.

- Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazywać nr postępowania oraz dane identyfikujące Wykonawcę.

- Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania merytorycznie, poprzez "**Wyślij wiadomość do zamawiającego**" na stronie składania ofert <https://platformazakupowa.pl/transakcja/707122>
- Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

10. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

- Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- Ofertę składa się na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/707122> przez formularz elektroniczny z dołączeniem niezbędnych dokumentów i oświadczeń SWZ.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i warunkowych.

- Oferta i dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność treści. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami, zawierające jakąkolwiek treść, powinny być podpisane lub parafowane (a kserokopia dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem) przez Wykonawcę, zgodnie z regułami reprezentacji lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. Wszelkie zmiany w treści oferty i załączników do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przestąpienie korektorem etc. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym przypadku nie będą uwzględniane.
- Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnic przedsiębiorstwa informacje dotyczące kryteriów oceny ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- Formularz oferty, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenia i dokumenty oraz oświadczenia, o których mowa w SWZ należy złożyć w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w postaci papierowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.
- W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Informacje na temat wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Sposób obliczenia ceny oferty.

- Wykonawca poda cenę oferty w **Formularzu Ofertowym** sporządzonym według wzoru, stanowiącego **załącznik Nr 1 do SWZ**, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (Vat).
- Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (Vat) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp);
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
- Wynagrodzenie powinno zawierać również następujące koszty: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, organizację placu budowy wraz z późniejszą likwidacją, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.
- **Jeżeli zaferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez**

zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający na podstawie art. 224 ustawy Pzp. zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, wykonawca ma obowiązek:

- Poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.
- Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub robót budowlanych, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.
- Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku.
- Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

13. Miejsce i termin składania ofert.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **25 dni**, tj. do dnia **22.01.2023 r.**

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. Kryteria oceny ofert.

Ważne oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów i przypisanych im odpowiednio wag procentowych:

| Nr kryterium | Nazwa kryterium | Maksymalna wartość (waga) kryterium [%] |
|--------------|-----------------|---|
| 1 | Cena | 100 |

- Waga: wartość 1% jest równa wartości 1 punktu.
- Sposób obliczenia punktacji za poszczególne kryteria:

Ocena punktowa przyznana danej ofercie w zakresie Kryterium nr 1 – Cena – obliczona zostanie przez podzielenie ceny netto oferty najtańszej przez cenę netto ocenianej oferty, a następnie pomnożenie tak otrzymanej liczby przez maksymalną wartość tego Kryterium, tj.:

$$K_1 \text{ ocenianej oferty} = \frac{\text{cena netto oferty najtańszej}}{\text{cena netto ocenianej oferty}} \times \text{maksymalna wartość Kryterium}$$

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich. Cena ryczałtowa oferty będzie niezmienna w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

15. Wybór najkorzystniejszej oferty.

- Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę o wyborze jego oferty, a pozostałych Wykonawców informuje o zakończeniu postępowania.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy/realizacji zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

- W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

- Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- Odwołanie przysługuje na: niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- Odwołanie wnosi się w terminie: 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

Załączniki:

- zał. nr 1 - Formularz oferty
- zał. nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy
- zał. nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia
- zał. nr 4 - Wykaz dostaw i referencje
- zał. nr 5 - Mapa poglądowa
- zał. nr 6 - Klauzula informacyjna RODO
- zał. nr 7 - Wzór umowy

Ostrołęka, 19.12.2022 r.

Dyrektor Miejskiego Zarządu Obiektów
Sportowo – Turystycznych i Infrastruktury
Technicznej w Ostrołęce

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Obiektów
Sportowo-Turystycznych
i Infrastruktury Technicznej w Ostrołęce
Arkadiusz Dobkowski