

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Rozdział I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest Gmina Miejska Pruszcz Gdański, reprezentowana przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański, NIP 593-02-06-827, REGON 191674919.
2. Adres strony internetowej na której udostępnione jest postępowanie: <https://platformazakupowa.pl>
3. Adres poczty elektronicznej do kontaktu w sprawie zamówienia: [bandosz@pruszcz-gdanski.pl](mailto:bandosz@pruszcz-gdanski.pl)
4. Rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Pruszczu Gdańskim NRB: 51 8335 0003 0121 1827 2000 0005
5. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek 9.00 – 17.00, zaś wtorek, środa, czwartek i piątek 7.30 – 15.30.
6. Osoba prowadząca postępowanie: Anna Bańdosz, tel. (58) 7759950

### Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm. (Pzp). Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 zł netto.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
3. Termin związania ofertą: 30 dni.

### Rozdział III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonywania zamówienia: od dnia podpisania umowy do **30.11.2021 r. w tym inwentaryzacja + opracowania min. 3 koncepcji do 31.07.2021 r.**

### Rozdział IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej „Rozbudowa z przebudową budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. Niepodległości 9 w Pruszczu Gdańskim, dz. nr 62/4 obr. 13”.**

Informacje ogólne:

Przeznaczony do rozbudowy i przebudowy budynek zlokalizowany jest w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Niepodległości 9. Wybudowany został w 1980 roku w tradycyjnej technologii. Jest to budynek piętrowy, podpiwniczony z płaskim dachem, kryty papą termozgrzewalną. Elewację i dach budynku ocieplono styropianem. Dojazd i dojście do posesji urządzono od strony ul. Niepodległości oraz ul. Ogrodowej. Teren przy budynku zagospodarowano zielenią niską i wysoką. Na terenie posesji znajdują się: utwardzenia (dojazd i dojścia), wiata oraz elementy fitness parku.

Dane obiektu:

- a) Powierzchnia zabudowy: 735 m<sup>2</sup>
- b) Powierzchnia użytkowa: 1.431,11 m<sup>2</sup>
- c) Powierzchnia całkowita: 1.525,40 m<sup>2</sup>
- d) Kubatura: 3.984,64 m<sup>3</sup>
- e) Powierzchnia działki 0,4473 [ha].

W obiekcie przy ul. Niepodległości 9 działka:

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
2. Dom Dziennego Pobytu.
3. Świetlica Socjoterapeutyczna
4. Mieszkanie Chronione

Obecnie z oferowanej pomocy, świadczonej przez Dom Dziennego Pobytu korzysta ok. 20 podopiecznych. Codziennie wydawanych jest ok. 100 gorących posiłków/obiadów. Zamierzeniem zamawiającego jest wyprowadzenie funkcji Domu Dziennego Pobytu z piwnic oraz kuchni zlokalizowanej na piętrze i stołówki usytuowanej na parterze, do której przylegają pomieszczenia biurowe przy ul. Niepodległości 9 w Pruszczu Gdańskim do planowanej rozbudowy i przebudowy budynku. W celu optymalnej obsługi podopiecznych (osoby z wieloma dysfunkcjami fizycznymi) zachodzi konieczność skomasowania pomieszczeń w jednym miejscu dla korzystających z Domu Dziennego Pobytu oraz innych osób objętych pomocą MOPS.

Zwolnione pomieszczenia należy przeznaczyć w części na poprawę warunków funkcjonowania rozbudowanej w ostatnich latach administracji oraz pomieszczenia magazynowe. Pozostałą powierzchnię na nowe funkcje, opisane i wymienione w niniejszym zapytaniu ofertowym. Sugeruje się rozbudowę obiektu w kierunku południowym. Prace projektowe należy wykonać zgodnie z zapisami mpzp miasta Pruszcz Gdański.

Z uwagi na:

- a) zwiększający się zakres oferowanych świadczeń i prowadzonej działalności,
  - b) rosnącą ilość podopiecznych,
  - c) usytuowanie pomieszczeń Domu Dziennego Pobytu w części piwnicznej,
  - d) optymalizację prowadzonej działalności/funkcji,
  - e) konieczność poprawy bezpieczeństwa użytkowników obiektu,
  - f) stan techniczny istniejącego obiektu wraz z komunikacją,
- zaplanowano częściową rozbudowę i przebudowę przedmiotowego budynku.

W ramach planowanej inwestycji planuje się zwiększenie powierzchni użytkowej budynku, przy ul. Niepodległości 9 z przeznaczeniem na Dom Dziennego Pobytu do maksymalnie 50 osób.

Zakres opracowania:

W ramach zapytania należy zaprojektować częściową rozbudowę i przebudowę istniejącego obiektu w celu utworzenia kompatybilnych i powiązanych komunikacyjnie pomieszczeń DDP i MOPS. Należy zaprojektować i wyodrębnić następujące pomieszczenia:

- 1) salę spotkań/aulę/pomieszczenie wielofunkcyjne pow. ok. 100 m<sup>2</sup>:
- 2) stołówkę,
- 3) kuchnię główną z niezbędnym zapleczem przygotowania i wydawania gorących posiłków na ok. 130 osób,
- 4) pomieszczenie do mycia naczyń,
- 5) magazyn przechowywania drobnego wyposażenia kuchni i stołówki,
- 6) obieralnię (pomieszczenia do obróbki brudnej produktów),
- 7) pomieszczenie z lodówkami, sprzętem chłodniczym (m. in. szafa chłodnicza, lodówki na próbki, zamrażarka, itp.),
- 8) pomieszczenie do przechowywania płodów rolnych np. ziemniaków,

- 9) pokój socjalny dla personelu kuchni,
- 10) węzeł sanitarny dla personelu kuchni (natrysk + WC z kącikiem czystości umywalka),
- 11) pralnię,
- 12) suszarnię i prasownię,
- 13) pokój dla intendentki,
- 14) pomieszczenie gospodarczego (na sprzęt dla personelu sprzątającego),
- 15) magazyn przechowywania środków chemicznych i czystości,
- 16) salę rehabilitacyjną,
- 17) węzeł sanitarny (damski i męski) z natryskami dla podopiecznych (uczestnicy DDP + osoby korzystające z obiadów), dostosowany dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim,
- 18) szatnię dla uczęszczających na obiady,  
oraz pomieszczenia DDP dla maksymalnie 50 osób:
- 19) szatnię dla uczestników DDP
- 20) pokój do terapii indywidualnej,
- 21) pokój do terapii grupowej,
- 22) świetlicę na ok. 50 osób, w której stanie stół tenisowy, stoły oraz krzesła,
- 23) pokój do terapii zajęciowej kobiet (pokój do robótek ręcznych, plastycznych, itp.),
- 24) pokój do terapii zajęciowej mężczyzn (pokój do majsterkowania, itp.),
- 25) gabinet pierwszej pomocy,
- 26) pokój kierownika DDP z przynależnym indywidualnym węzłem sanitarnym,
- 27) pokój służbowy dla personelu DDP,
- 28) pokój do rehabilitacji ze sprzętem rehabilitacyjnym (drobne formy rehabilitacji),
- 29) pokój socjalny dla uczestników DDP, który będzie również służył do terapii zajęciowej z dziedziny kulinarnej,
- 30) pomieszczenie do przechowywania materiałów na terapię zajęciową,
- 31) pokój wypoczynku i relaksacji.

Ponadto, projekt winien uwzględniać:

- prace remontowe „zwolnionych” pomieszczeń – w pełnym zakresie tj. wraz z instalacjami: wod-kan, c.o., c.w.u., elektryczną i gazową),
- wewnętrzne połączenie komunikacyjne obu części budynku (łącznik/winda) istniejącego i projektowanego obiektu,
- oświetlenie LED wraz z wymianą wszystkich opraw ze źródłami światła w całym obiekcie wraz z urządzeniem do kompensacji mocy (biernej/indukcyjnej),
- Prace remontowe pokrycia dachowego,
- konsolidację pomieszczeń z podziałem na funkcje (MOPS/DDP/Świetlica socjoterapeutyczna).

Zakres prac projektowych:

1. Inwentaryzacja wraz z orzeczeniem technicznym o możliwości rozbudowy obiektu – 4 egz.,
2. min. 3 koncepcje architektoniczno-funkcjonalne,
3. Projekt konstrukcyjny, architektoniczny, zagospodarowania terenu – budowlany i oddzielnie wykonawczy - 4 egz.
4. Projekt funkcjonalny/aranżacji i wyposażenia pomieszczeń - budowlany i oddzielnie wykonawczy – 4 egz,

5. Projekt branży elektrycznej wraz z wymianą źródeł światła, zastosowaniem inteligentnego oświetlenia obiektu oraz rozdzielni elektrycznych - budowlany i oddzielnie wykonawczy – 4 egz,
6. Projekt branży sanitarnej, w tym w szczególności: wymiana i rozbudowa instalacji c.o., c.w.u, wod-kan, wentylacji (mechanicznej i grawitacyjnej) i klimatyzacji - budowlany i oddzielnie wykonawczy – 4 egz,
7. Projekt technologii kuchni/żywienia – 4 egz.,
8. Projekt montażu źródeł fotowoltaicznych – 4 egz,
9. Projekty usunięcia kolizji – o ile wystąpią - 4 egz.
10. Projekty rozbudowy/wymiany instalacji: p.poż, instalacji włamania, monitoring,
11. Kosztorysy inwestorskie – 2 egz.,
12. Przedmiary robót – 2 egz.,
13. STWIORB – 2 egz.
14. Uzgodnienia (Sanepid, p.poż, ergonomia),
15. Projekt należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (nie dopuszcza się stosowania nazw własnych materiałów, systemów itp. rozwiązań).
16. Projekty i kosztorysy w wersji papierowej i cyfrowej (PDF i edytowalnej).

Projektant własnym kosztem i staraniem:

1. Zakupi mapę do celów projektowych, wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów.
2. Wystąpi o warunki techniczne do gestorów sieci (energia elektryczna, gaz, co i c.w.u.) – o ile zajdzie taka potrzeba.
3. Pozyska niezbędne uzgodnienia, decyzje i opinie, w szczególności: Sanepid, Rzeczoznawca p.poż dla całego budynku, Ergonomia, Zamawiający - ZUM, użytkownik MOPS/DDP.
4. W przypadku braku spełnienia dostosowania całego obiektu (istniejącej i rozbudowanej części) w zakresie p.poż. wystąpi z wnioskiem o zatwierdzenie odstępstwa od przepisów p.poż. oraz opracuje scenariusz zdarzeń.
5. Dokona analizy/bilansu istniejącej i projektowanej mocy oraz zapotrzebowania w energię elektryczną, gaz, c.o. i c.w.u.
6. Wystąpi w imieniu Zamawiającego z wnioskiem o pozwolenie na budowę.

*W przypadku konieczności opracowania odstępstwa od przepisów p.poż i sanitarno - epidemiologicznej - zakres ten należy wycenić jako oddzielną pozycję w ofercie.*

#### Charakterystyka pomieszczeń, w szczególności:

- 1) sala spotkań/aula/pomieszczenie wielofunkcyjnego pow. ok. 100 m<sup>2</sup> (*organizowanie spotkań, wigilii, święta dla bezdomnych i samotnych mieszkańców miasta, uroczystości, spotkania okazjonalne i tematyczne, tańce*)
  - wentylacja mechaniczna z możliwością obniżenia/regulacji temperatury lub klimatyzacja,
  - wewnętrzne rolety materiałowe,
  - drzwi podziałowe/przesuwane/łamane, dzielące salę spotkań na 2 pomieszczenia,
  - pakiet gniazd montowany w posadzce/podłodze,
  - projektor,
  - zwijany ekran,

2) stołówka

- wyposażenie (stoły, krzesła, regały, rolety, itp.),
- wentylacja mechaniczna z możliwością obniżenia/regulacji temperatury lub klimatyzacja,
- wewnętrzne rolety materiałowe,

3) kuchnia główna z niezbędnym zapleczem przygotowania i wydawania gorących posiłków na ok. 130 osób

- wentylacja mechaniczna z możliwością obniżenia/regulacji temperatury lub klimatyzacja,
- wewnętrzne rolety materiałowe,
- siatki przeciw owadom na oknach,
- umywalka,
- suszarka szczelinowa,
- wyposażenie zgodnie z przepisami HACCP:
  - 3 taborety gazowe kuchenne,
  - zlew duży, dwukomorowy a nad nim duża suszarka z półkami/ociekacz - na duże miski, salaterki, garnki,
  - co najmniej 2 stanowiska robocze przy stole kuchennym z dostępem do gniazd zasilających w energię elektryczną,
  - kuchenki gastronomiczne: 1 elektryczna i 4 gazowe (4-6 palników),
  - stałe miejsce na szafkach kuchennych ze stali nierdzewnej dla sprzętu kuchennego z dostępem do zasilania w energię elektryczną (urządzenie wielofunkcyjne typu „wilk” oraz rozdrabniacz),
  - wyspa na środku pomieszczenia ze stali nierdzewnej (pod stołem szafki i szuflady),

4) pomieszczenie do mycia naczyń

- wentylacja mechaniczna,
- wyposażenie:
  - wyparzik gastronomiczna do naczyń wielkości szafki standardowej, do desek, sztućców i naczyń,
  - zmywarka przemysłowa,
  - blat roboczy,

5) magazyn przechowywania drobnego wyposażenia kuchni i stołówki

- regały,
- wentylacja,

6) obieralnia (pomieszczenia do obróbki brudnej produktów)

- stół roboczy,
- lodówka/chłodnia na warzywa,
- trzykomorowy zlew ze stali nierdzewnej,
- oddzielny obwód elektryczny do zasilania obieraczki na 380/400V,

7) pomieszczenie z lodówkami, sprzętem chłodniczym (m. in. szafa chłodnicza, lodówki na próbki, zamrażarka, itp.)

- szafa chłodnicza,
- lodówki na próbki, ryby, mięso, nabiał,
- zamrażarka, itp.),

8) pomieszczenie do przechowywania płodów rolnych np. ziemniaków

- wentylacja,
- podest drewniany,

9) pokój socjalny dla personelu kuchni

- stół,
- krzesła,
- szafki podwójne na odzież,
- umywalka,
- szafki uniwersalne,

10) węzeł sanitarny dla personelu kuchni (natrysk + WC z kącikiem czystości umywalka)

- umywalka,
- kabiny HPL z samozamykaczem w zawiasach/zawiasy domykające, konstrukcja aluminiowa, zamek zapadkowy, haczyki,
- glazura i terakota, wykończenie listwami,
- wyposażenie pomieszczeń w: lustra, wieszaki ze stali nierdzewnej, elektryczne suszarki szczelinowe, kosze na śmieci, uchwyty na papier toaletowy, dozowniki na mydło, tabliczki informacyjne oraz ewakuacyjne,
- wentylacja (wykonanie bilansu powietrza, montaż nawiewników okiennych),
- montaż osprzętu sanitarnego, miski ustępowe stojące/kompact,

11) pralnia

- instalacje: zasilanie w enn i doprowadzenie wody (ciepłej i zimnej), odpływ, wentylacja,
- miejsce na 2 pralki,
- regał/szafka na środki chemiczne,
- zlew techniczny,
- kosze na brudną bieliznę,

12) suszarnia i prasownia

- zasilanie w enn,
- blat roboczy,
- regały,
- profesjonalna deska do prasowania,
- magiel do małej gastronomii,

13) pokój dla intendentki

- biurko ze stanowiskiem komputerowym,
- krzesło,

- zamykane szafy wielofunkcyjne,
- regały na dokumenty,

14) pomieszczenie gospodarcze (na sprzęt dla personelu sprzątającego)

- regały,
- szafki,
- miejsce na przechowywanie sprzętu czyszczącego (odkurzacz, mopy, wiadra, miotły),

15) magazyn przechowywania środków chemicznych i czystości

- regały,
- szafki,

16) sali rehabilitacyjnej (duża) podłoga

- atlas (wielofunkcyjne, czteroosobowe urządzenie do ćwiczeń),
- 2 stanowiska z możliwością montażu bloczka wielofunkcyjnego do ćwiczeń,
- 2 rowery rehabilitacyjne,
- drabinki mocowane do ściany,
- materace i maty gimnastyczne do sali rehabilitacyjnej,
- ławki gimnastyczne,
- lustro korekcyjne,

17) węzeł sanitarny (damski i męski) z natryskami dla podopiecznych (uczestnicy DDP + osoby korzystające z obiadów), dostosowany dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim

- kabiny HPL z samozamykaczem w zawiasach/zawiasy domykające, konstrukcja aluminiowa, zamek zapadkowy, haczyki,
- glazura i terakota, wykończenie listwami,
- wyposażenie pomieszczeń w: lustra, ławeczki HPL, wieszaki ze stali nierdzewnej, elektryczne suszarki szczelinowe, kosze na śmieci, uchwyty na papier toaletowy, dozowniki na mydło, uchwyty dla niepełnosprawnych, tabliczki informacyjne oraz ewakuacyjne,
- wentylacja (wykonanie bilansu powietrza, montaż nawiewników okiennych),
- Instalacja przyzywowa w toalecie dla niepełnosprawnych,
- montaż osprzętu sanitarnego, miski ustępowe stojące/kompact,

18) szatnia dla uczęszczających na obiady na ok. 100 osób

- krzesła,
- wieszaki,
- stojak na parasole,

19) szatnia dla uczestników DDP do 50 osób

- osobiste, zamykane, numerowane szafki odzieżowe,
- krzesła,

20) pokój do terapii indywidualnej (psychofizycznej)

- biurko ze stanowiskiem komputerowym,

- krzesło, fotel,
- szafy wielofunkcyjne,
- regały na dokumenty,
- sofa,
- stolik z 2 fotelami,

21) pokój do terapii grupowej

- krzesła,
- szafy,
- regały,
- stoły,

22) świetlica/pokój telewizyjny na ok. 50 osób, w której stanie stół tenisowy, stoły oraz krzesła

- drzwi podziałowe/przesuwane/łamane dzielące świetlicę na 2 pomieszczenia,
- telewizor montowany na ścianie,
- regał na sprzęt audiowizualny,
- stoliki,
- krzesła,
- min. 2 fotele i mały stolik okolicznościowy,
- pakiety gniazd montowane w kasecie w posadzce/podłodze,

23) pokój do terapii zajęciowej kobiet (pokój do robótek ręcznych, plastycznych, itp.)

- stoły robocze,
- krzesła,
- zlew/umywalka,
- oświetlenie stanowiskowe,
- regały,
- szafki wielofunkcyjne,
- zasilanie w enn, wod-kan,

24) pokój do terapii zajęciowej mężczyzn (pokój do majsterkowania, itp.)

- stoły robocze,
- krzesła,
- zlew/umywalka,
- oświetlenie stanowiskowe,
- regały,
- szafki wielofunkcyjne,
- zasilanie w enn, wod-kan,
- gniazda zasilające montowane w stołach roboczych,

25) gabinet pierwszej pomocy

- apteczka,
- biurko,
- krzesło,
- kozetka,

- umywalka,

26) pokój kierownika DDP z przynależnym indywidualnym węzłem sanitarnym,

- biurko ze stanowiskiem komputerowym,
- krzesło,
- szafy wielofunkcyjne,
- regały na dokumenty,
- stolik z 2 fotelami,

27) pokój służbowy dla personelu DDP

- biurko ze stanowiskiem komputerowym,
- fotel biurowy,
- 2 krzesła,
- szafa na ubrania,
- wielofunkcyjna szafa na dokumenty,
- stolik podręczny,
- ksero,

28) pokój do rehabilitacji z drobnym sprzętem rehabilitacyjnym – podłoga

- wielofunkcyjny, zespolony rotor do ćwiczeń (rotory: do ćwiczeń barku, kończyn górnych, kończyn dolnych lub oddzielne funkcyjne rotory),
- obciążniki,
- stół, tablica do ćwiczeń manualnych,
- piłki rehabilitacyjne,
- worki z wypełnieniem do ćwiczeń, taśmy
- dwa stanowiska z możliwością montażu bloczka wielofunkcyjnego do ćwiczeń,
- 1 rower rehabilitacyjny,

29) pokój socjalny dla uczestników DDP, który będzie służył do terapii zajęciowej z dziedziny kulinarnej

- blat roboczy,
- szafki,
- regał,
- 4 krzesła,
- zmywarka,
- lodówka,

30) pomieszczenie do przechowywania materiałów na terapię zajęciową

- regały,
- szafki,

31) pokój wypoczynku i relaksacji

- 2 sofy,
- 4 fotele,
- stolik okolicznościowy z 4 krzesłami,
- regał na sprzęt muzyczny,

32) magazyn składowania sprzętu ogrodowego na: leżaki, pawilony ogrodowe, krzesła i stoły)

- regały,
- haki montowane na ścianie,

Uwagi:

1. Oferent zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji min. 3 koncepcje rozwiązań funkcjonalnych planowanej przebudowy i rozbudowy budynku, z których jedna, po wprowadzeniu uwag i zaleceń Zamawiającego, zostanie przeznaczona do dalszego opracowania.
2. Podczas projektowania opisać rozwiązania systemowe i kompatybilne (wizualnie i kolorystycznie), zaproponować nowoczesny i funkcjonalny styl wykończenia.
3. Zastosować rozwiązania trwałe, przeznaczone do zastosowania w przestrzeni publicznej o podwyższonej odporności na wandalizm, materiały wykończeniowe w stopniu wysokim, wszystkie elementy stalowe w tym suszarki do rąk, dozowniki na: mydło i papier toaletowy, syfony, kratki i wpusty zaprojektować ze stali nierdzewnej - szczotkowanej.
4. Funkcję planowanych do przebudowy pomieszczeń bezwzględnie dostosować dla wszystkich użytkowników, w tym w szczególności dla osób starszych, niepełnosprawnych, niedowidzących (dedykowane udogodnienia, np. pisane w alfabecie Braille'a).
5. Zaproponować etapowanie robót (podział kosztorysów), w taki sposób aby umożliwić samodzielne funkcjonowanie wyodrębnionych pomieszczeń, zakres etapowania zostanie ustalony w trakcie uzgadniania i opiniowania dokumentacji projektowej.
6. W przypadku braku możliwości dotrzymania wymaganych mpzp miasta Pruszcz Gdański parametrów obiektu/zabudowy - zastosować tzw. dachy zielone.
7. Zgodnie z obowiązującymi przepisami budynek MOPS oraz planowaną przebudowę i rozbudowę Domu Dziennego Pobytu dostosować do obowiązujących przepisów p.poż. (kompleksowa analiza całego obiektu).
8. Zastosować rozwiązania ergonomiczne, energooszczędne (oświetlenie ze źródłem LED, źródła fotowoltaiczne).
9. Wentylacja grawitacyjna (wykonanie bilansu powietrza, montaż nawiewników).
10. W części pomieszczeń w szczególności (kuchnia, stołówka) wentylacja mechaniczna z możliwością obniżenia/regulacji temperatury i/lub klimatyzacja.
11. W pomieszczeniach komputerowych przewidzieć rolety antywłamaniowe oraz rolety materiałowe.
12. Drzwi wyposażyć w zamki w systemie Master Key.
13. Jednostka MOPS/DDP posiada część wyposażenia obiektu. Na etapie projektu należy ustalić z użytkownikiem brakujące lub wymagające wymiany wyposażenie.

Informacje pomocnicze:

Pomieszczenia przynależne do Domu Dziennego Pobytu, zlokalizowane obecnie w budynku Miejskiego Ośrodka pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Niepodległości 9			
Lp.	Nazwa pomieszczenia	Pow. [m <sup>2</sup> ]	Uwagi
Parter			

1	Kuchnia do wydawania posiłków i do mycia naczyń	24,09	
2	Stołówka	75,00	
3	Łazienka z prysznicem + 2 kabiny WC	13,6	
4	Brak szatni dla dochodzących na gorący posiłek		Wieszaki stojące umieszczone na stołówce
Razem powierzchnia parteru		<b>112,69</b>	
Pietro			
1	Kuchnia główna	35,50	Do przygotowania gorących posiłków
2	Pomieszczenie z lodówkami	15,75	
3	Obieralnia	15,00	
4	Pralnia	17,50	
5	Prasownia	26,50	
6	Pokój socjalny personelu kuchni	14,00	Szatnia, każdy pracownik ma po 2 szafki
7	Prysznic dla personelu kuchni	2,09	
8	Toaleta osobna dla personelu kuchni	1,25	
9	Magazyn drobnego wyposażenia kuchni	11,05	Naczynia, itp.
10	Magazyn chemiczny	2,56	
11	Pokój intendentki	8,50	
Razem powierzchnia piętra		<b>149,70</b>	
Pomieszczenia w Domu Dziennego Pobytu - piwnica			
1	Świetlica	33,00	Trochę za mała powierzchnia
2	Toaleta	2,80	1 kabina WC
3	Szatnia	8,92	
4	Hol	39,20	
5	Pokój do wypoczynku, relaksacji	24,85	
6	Pokój służbowy personelu	12,25	
7	Pokój socjalny uczestników DDP	13,30	
8	Pokój do rehabilitacji ze sprzętem	17,50	
Razem powierzchnia DDP		<b>151,82</b>	
Całość zajmuje		<b>414,21</b>	

Dodatkowe obowiązki które należy wkalkulować do oferty:

1. konsultacje z UM na każdym etapie projektowania dokumentacji dotyczące istotnych elementów mających wpływ na późniejsze koszty realizacji inwestycji.
2. przeprojektowanie wszelkiej infrastruktury technicznej (uzbrojenie terenu),
3. dokonywanie na bieżąco ustaleń w UM dotyczących proponowanych rozwiązań projektowych,
4. opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli będzie to niemożliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy

materiału lub urządzenia to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów, zgodnie z ustawą PZP,

5. Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, opinii, decyzji itp. do uzyskania pozwolenia na budowę/skutecznego zgłoszenia robót,
6. Złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót.
7. Uczestnictwo w konsultacjach społecznych w siedzibie Zamawiającego w dniu wskazanym przez Zamawiającego.

## **Rozdział V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

**kryterium 1: cena - waga 100 %**

Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najniższą cenę. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

## **Rozdział VI. KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem: [bandosz@pruszcz-gdanski.pl](mailto:bandosz@pruszcz-gdanski.pl)
2. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: p. Anna Bańdosz, starszy inspektor w Referacie Techniczno - Inwestycyjnym. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30, tel. 58 7759950.

## **Rozdział VII. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

1. **Termin składania ofert: 06.05.2021 r. godz. 13:00**
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. **Miejsce składania ofert:** ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na stronie [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w sekcji „postępowania”

## **Rozdział VIII. ZAŁĄCZNIKI**

1. dokumentacja archiwalna do wglądu w MOPS,
2. wypis nr 136/2019 z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Pruszcz Gdański, pismo PR.6727.136.2019 z dnia 6 maja 2019 r.

## **Rozdział IX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20**, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: [iod@pruszcz-gdanski.pl](mailto:iod@pruszcz-gdanski.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy o dostawę dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na robotę budowlaną pn.: „Przebudowa ul. Orzeszkowej w Pruszczu Gdańskim.”– na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Panią/Pana danych nie wynika z ustawy Pzp, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, tj. **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Panią/Panem, takich jak adres e-mail lub numer telefonu.

5. Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, jednak w razie powzięcia takich planów przed takim dalszym przetwarzaniem informuje Panią/Pana, o tym innym celu oraz udzieli wszelkich innych stosownych informacji, w szczególności o okresie przechowywania danych oraz przysługujących Pani/Panu prawach.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., Open Nexus Sp. z o.o., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie.
9. Posiada Pani/Pan **prawo dostępu** do treści swoich danych oraz prawo ich **sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania**, prawo do **przenoszenia danych**, prawo **wniesienia sprzeciwu**, prawo do **cofnięcia zgody** w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
11. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
12. W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest **warunkiem ustawowym**. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie **brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Administratora**. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne.
14. Mając na względzie powyższe, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń:
  - 14.1. oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu - według załącznika nr 1 do zapytania ofertowego;
  - 14.2. oświadczenia o wyrażeniu zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym pkt. 3 klauzuli informacyjnej - zamieszczonej w Rozdziale IX – według załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 do zaproszenia do składnia ofert**

na dostawę pn. Dostawa wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej „Rozbudowa z przebudową budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. Niepodległości 9 w Pruszczu Gdańskim, dz. nr 62/4 obr. 13”.

\_\_\_\_\_  
pieczętka firmowa Wykonawcy/Pełnomocnika\*

....., dnia .....

**Oferta  
na dostawę**

pn.: „Dostawa wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej „Rozbudowa z przebudową budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. Niepodległości 9 w Pruszczu Gdańskim, dz. nr 62/4 obr. 13”.

**FORMULARZ OFERTY**

**Zamawiający:**

Gmina Miejska Pruszcz Gdański  
83-000 Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20

**Wykonawca:**

Niniejsza oferta jest złożona przez Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

**nazwa Wykonawcy:** .....

**adres Wykonawcy:** .....

**nr telefonu:** .....

**nr faksu:** .....

**adres e-mail:** .....

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu o wartości zamówienia poniżej 130.000 zł netto na dostawę dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na dostawę wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej „Rozbudowa z przebudową budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. Niepodległości 9 w Pruszczu Gdańskim, dz. nr 62/4 obr. 13”, składam Ofertę wykonania zamówienia:

**1. Cena (wraz z należnym podatkiem VAT, stawka \_\_\_ %):**

	<b>netto</b>	<b>brutto</b>
wartość całej dokumentacji projektowej (bez odstępstw)		
	<b>netto</b>	<b>brutto</b>

Wartość - odstępstwo od przepisów p.poż		
Wartość - odstępstwo od przepisów sanitarno - epidemiologicznych		

**2. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.11.2021 r.**

- 1) Termin płatności do 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury;
- 2) Informuję, że wybór złożonej przeze mnie oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty tego podatku:

lp.	nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	wartość bez kwoty podatku

**Oświadczam nadto, że:**

1. Uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje, które są konieczne i wystarczające do złożenia oferty oraz prawidłowego wykonania zamówienia. Oświadczam, że zapoznałem się z zaproszeniem do składania ofert dla niniejszego zamówienia i sprawdziłem podstawę obliczenia ceny. Do dokumentów tych nie wnoszę zastrzeżeń. W szczególności oświadczam, że dokumenty te nie są wadliwe oraz są kompletne, wzajemnie niesprzeczne i uzupełniające się, a także zdatne do celu, któremu mają służyć.
2. Wykonam całość niniejszego Zamówienia zgodnie z treścią zaproszenia do składania ofert wraz z jej wyjaśnieniami oraz zmianami.
3. Upewniłem się, co do prawidłowości i kompletności mojej oferty.
4. Jestem związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w zaproszeniu, tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia Umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu oraz terminie.
5. Jestem małym/średnim przedsiębiorstwem/przedsiębiorcą: **TAK/NIE<sup>2)</sup>**.
6. Zamówienie wykonam:
  - 6.1. bez udziału podwykonawców<sup>2)</sup>
  - 6.2. części zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom<sup>2),3)</sup>:  
\_\_\_\_\_
  - 6.3. nazwy (firmy) podwykonawców<sup>2),3)</sup>:  
\_\_\_\_\_

<sup>2)</sup> **UWAGA2: niepotrzebne skreślić**

<sup>3)</sup> **UWAGA3: podać, o ile dotyczy**

7. Zastrzegam, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ujawniane (udostępniane)<sup>4)</sup>:

4) UWAGA4: proszę uzasadnić zastrzeżenie

8. Oświadczam, że: wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>5)</sup>

*\*) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

5) UWAGAS: niepotrzebne skreślić

9. Oświadczam, że:  
wyrażam zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO na przetwarzanie moich danych osobowych w celu określonym w zaproszeniu do składania ofert.

**Ponadto:**

10. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się wykonać wszelkie zobowiązania określone w zaproszeniu, które muszą zostać spełnione przed zawarciem Umowy.  
11. Nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.  
12. Ofertę wraz z załącznikami składam na \_\_\_\_ kolejno ponumerowanych kartkach.  
13. Udzielam Zamawiającemu nieodwołalne pełnomocnictwo do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie informacji wynikających ze złożonych wraz z ofertą zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów mojej oferty wraz z wszelkimi załącznikami.

<b>Miejscowość i data</b>		
<b>Nazwa i adres Wykonawcy/Pełnomocnika</b>		
<b>Osoby upoważnione do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy/Pełnomocnika</b>		
	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Podpis osoby</b>
1.		
2.		
3.		