

Piotrków Tryb, dnia 26.01.2024 r.

SPN.271.4.2024 r.
znak komórki wnioskującej

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia
o wartości mniejszej niż 130 000 zł netto

prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski na:

..... **USŁUGI GEODEZYJNE I KARTOGRAFICZNE**.....

(nazwa zamówienia)

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługi sukcesywnego wykonywania w 2024 r. dla nieruchomości położonych w granicach administracyjnych miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz na terenie województwa łódzkiego:

1. map wstępnego projektu podziału nieruchomości,
2. map projektu podziału nieruchomości (mapa podziału), w tym również w trybie przepisu art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. 1998.133.872 ze zm.),
3. map do celów prawnych bez okazania granic na gruncie, których celem będzie wykazanie w księgach wieczystych aktualnego stanu prawnego nieruchomości, widniejącego w ewidencji gruntów i budynków m. Piotrkowa Trybunalskiego (rozliczenie zasięgu ksiąg wieczystych) i sporządzenie wykazu zmian danych ewidencyjnych (wykazu synchronizacyjnego) oraz w razie konieczności wykonanie podziału nieruchomości zgodnie z zakresem księgi wieczystej,
4. map do celów prawnych bez okazania granic na gruncie z naniesieniem służebności drogi koniecznej wraz z rozliczeniem jej powierzchni,
5. map zmian użytków gruntowych wraz z wykazem zmian gruntowych niezbędnych do sprostowania zapisów w ewidencji gruntów,
6. wznowienia znaków granicznych nieruchomości wraz ze stabilizacją znaków granicznych.

Prace wymienione w punktach 2, 3, 4, 5, 6 muszą obejmować bezwzględnie badanie stanu prawnego nieruchomości i uwzględniać nie tylko dane wykazane w ewidencji gruntów, ale również inne tytuły prawne (księgi wieczyste, zbiory dokumentów, decyzje wyłączeniowe itp.) oraz dodatkowe opisy, jeśli aktualne dane różnią się od danych wykazanych w tytułach własności, a także w przypadku map wymienionych w punkcie 2 adnotacji potwierdzającej zajęcie wydzielonej nieruchomości pod drogę publiczną według stanu na dzień 31 grudnia 1998 r.

Szacunkowa wielkość zamówienia

1. mapy wstępnego projektu podziału nieruchomości - **9 szt.**,
2. mapy projektu podziału nieruchomości (mapa podziału):
 - a) podział 1 działki na 2 działki – **6 szt.**,
 - b) podział 1 działki na 3 działki i więcej – **1 szt.**,
 - c) podział grupowy po sąsiedztwie 2 i więcej działek na 2 i więcej działek – 1 mapa + mapy jednostkowe – **4 szt.**,
3. mapy do celów prawnych bez okazania granic na gruncie, których celem będzie wykazanie w księgach wieczystych aktualnego stanu prawnego nieruchomości, widniejącego w ewidencji gruntów i budynków m. Piotrkowa Trybunalskiego (rozliczenie zasięgu ksiąg wieczystych) i sporządzenie wykazu zmian danych ewidencyjnych (wykazu synchronizacyjnego) oraz w razie konieczności wykonanie podziału nieruchomości zgodnie z zakresem księgi wieczystej – **9 szt.**
4. mapy do celów prawnych bez okazania granic na gruncie z naniesieniem służebności drogi koniecznej wraz z rozliczeniem jej powierzchni - **1 szt.**,
5. mapy zmian użytków gruntowych wraz z wykazem zmian gruntowych niezbędnych do sprostowania zapisów w ewidencji gruntów – **2 szt.**
6. wznowienia znaków granicznych nieruchomości wraz ze stabilizacją znaków granicznych - **2 szt.**

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrków Trybunalski.

Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.

Podane ilości prac geodezyjnych i kartograficznych są szacunkowe, służą do obliczenia cen jednostkowych i obliczenia ceny ofertowej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia do wykonania mniejszej ilości prac niż przewidziano powyżej, jak również możliwość zmian w poszczególnych grupach prac geodezyjnych i kartograficznych, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie do Zamawiającego.

Ze względu na fakt, że nie można przewidzieć poszczególnych zleceń zarówno, co do terminu ich realizacji, jak i przedmiotu, Zamawiający każdorazowo szczegółowo określi przedmiot zamówienia w poszczególnych zleceniach.

II. Warunki udziału w postępowaniu:

Usługi geodezyjne i kartograficzne muszą być wykonane przez osobę posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1990) – wymagane przedstawienie poświadczzonego odpisu uprawnień zawodowych.

Usługi geodezyjne i kartograficzne winny być wykonywane zgodnie z celem zamówienia, przepisami prawa i standardami obowiązującymi przy wykonywaniu prac geodezyjnych i kartograficznych, w szczególności w oparciu o prawo geodezyjne i przepisy wykonawcze do ustawy oraz w oparciu o:

- ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. 2023 r. poz. 344 ze zm.),
- ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. 2023 r. poz. 1610 ze zm.),
- ustawę z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (tekst jednolity: Dz. U. 2023 r. poz. 1984),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. 2004 r. Nr 268, poz. 2663),
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tekst jednolity: Dz. U. 2021 r. poz. 1390),
- rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. 1999 r. Nr 45 poz. 453),
- ustawę z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998 r. Nr 133, poz. 872 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 2022 poz. 1670 ze zm.).

III. Istotne warunki realizacji zamówienia:

Realizacja usług odbywać się będzie w oparciu o wystawione przez Zamawiającego jednostkowe zlecenia. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia jednostkowego zlecenia w następujących terminach:

- 1. Termin wykonania mapy wstępnego projektu podziału nieruchomości - 1 tydzień** od zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby wykonania pracy, przy czym przez odbiór usługi rozumie się protokolarne przekazanie Zamawiającemu 3 egzemplarzy mapy wstępnego projektu podziału wykonanej zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. 2004 r. Nr 268, poz. 2663).
- 2. Termin wykonania mapy podziału – 6 tygodni** od przekazania Wykonawcy prawomocnego postanowienia w sprawie zaopiniowania wstępnego projektu podziału, przy czym przez odbiór usługi rozumie się protokolarne przekazanie Zamawiającemu 5 egzemplarzy mapy podziału przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z protokołem z przyjęcia granic nieruchomości.
- 3. Termin wykonania mapy do celów prawnych bez okazania granic na gruncie - 6 tygodni** od zgłoszenia Wykonawcy potrzeby wykonania pracy, przy czym przez odbiór usługi rozumie się

protokolarne przekazanie Zamawiającemu 4 egzemplarzy mapy przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

4. **Termin wykonania mapy do celów prawnych bez okazania granic na gruncie z naniesieniem granic służebności drogi koniecznej wraz z rozliczeniem jej powierzchni - 4 tygodnie** od zgłoszenia Wykonawcy potrzeby wykonania pracy, przy czym przez odbiór usługi rozumie się protokolarne przekazanie Zamawiającemu 4 egzemplarzy mapy przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
5. **Termin wykonania mapy zmian użytków gruntowych wraz z wykazem zmian gruntowych niezbędnych do sprostowania zapisów w ewidencji gruntów - 4 tygodnie** od zgłoszenia Wykonawcy potrzeby wykonania pracy, przy czym przez odbiór usługi rozumie się przekazanie Zamawiającemu 4 egzemplarzy mapy przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
6. **Termin wznowienia znaków granicznych nieruchomości wraz ze stabilizacją znaków granicznych - 5 tygodni** od zgłoszenia Wykonawcy potrzeby wykonania usługi wznowienia granic nieruchomości, przy czym przez odbiór usługi rozumie się przekazanie Zamawiającemu 1 egzemplarza kopii protokołu granicznego potwierdzonego za zgodność z oryginałem przyjętego do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
7. Wymienione w punktach 2, 3, 4, 5, 6 dokumenty należy uwierzytelnić zgodnie z trybem określonym w art. 12 b ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2023 r. poz. 1752 ze zm.).
8. Podane w punktach 1, 2, 3, 4, 5 ilości map nie obejmują egzemplarzy map przewidzianych dla Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, ewidencji gruntów oraz komórki zajmującej się zatwierdzaniem podziałów nieruchomości.
9. **Termin i warunki płatności:** Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury / rachunku będzie podpisany po stwierdzeniu braku wad i usterek w wykonanej pracy protokół jej odbioru. Należność płatna będzie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury / rachunku, przelewem na rachunek rozliczeniowy wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.
10. **Długość rękojmi / gwarancji** – nie dotyczy.
11. **Inne:** Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 16 grudnia 2024 r.. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, projekcie umowy, w której zawarte są szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz zgodnie z ofertą.

IV. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

tak

1)
(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)

nie

V. Zamówienia uzupełniające:

tak

1)
(należy określić ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone)

nie

VI. Kryteria oceny ofert i ich waga:

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrków Trybunalski.

Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.

Ocenię podlegać będą wyłącznie oferty Wykonawców, którzy złożą oferty zgodnie z treścią zapytania ofertowego.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie jedno kryterium – cena.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	100 % = 100 pkt

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na „Formularzu oferty”. Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej} \times \text{waga kryterium 100 pkt}}{\text{cena brutto badanej oferty}}$$

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać max 100 punktów.

VII. Wymagania dotyczące oferty:

1) termin składania ofert:

do dnia 01.02.2024 r. do godziny 15⁰⁰.

2) ofertę należy złożyć: **WYŁĄCZNIE**

elektronicznie*, tj.:

przedstawić w platformie zakupowej

VIII. Załączniki do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z formularzem tabeli ofertowej cennik,
- 2) podpisany i zaparafowany na każdej stronie projekt umowy wraz z załącznikami do umowy,
- 3) inne wymagane dokumenty:
 - **poświadczony odpis uprawnień zawodowych** w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1752 ze zm.),
 - **aktualna polisa ubezpieczeniowa** obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem czynności zawodowych z zakresu geodezji i kartografii,
 - **wydruk z CEIDG** potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej.

(wymienić pozostałe załączniki wymagane przez zamawiającego np. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, itd.)

IX. Dodatkowe informacje:

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 5) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 6) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego **jednej ważnej oferty / ważnych ofert**** niepodlegającej/ych odrzuceniu.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrków Trybunalski.

Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.

- 8) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
- na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 9) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).
- 10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).
- 11) Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) a w szczególności art. 13 RODO informujemy że:
- Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44732 77 01, adres e-mail: e-urząd.piotrkow.pl
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Pana Włodzimierza Lasek z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: w.lasek@piotrkow.pl
- Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z: art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych
- Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
- Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
- Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.
- Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

X. Osoba do kontaktu:

... **Elżbieta Bujakowska, Referat Gospodarki Nieruchomościami**
imię i nazwisko osoby do kontaktu, nazwa komórki przeprowadzającej postępowanie
...**44/ 732 18 35**.....
nr tel./fax/e-mail
...**Urząd Miasta, ul. Szkolna 28, pok. 348 (III p.)** ...
adres, piętro, nr pokoju

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Nieruchomościami

Agnieszka Kosela

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)

zaznaczyć właściwie

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	1165781.2833355.3033273
Nazwa dokumentu	ZAPYTANIE OFERTOWE ZAŁ 3.pdf
Tytuł dokumentu	ZAPYTANIE OFERTOWE ZAŁ 3
Sygnatura dokumentu	SPN.271.4.2024
Data dokumentu	2024-01-29 08:12:50
Skrót dokumentu	0949C1D5B6640BD0A1FF545E043A421EF6C 921EC
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	2024-01-29
Sygnatariusz	Agnieszka Wioletta Kosela
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.118.1.1.
Data wydruku:	2024-01-29 08:16:52
Autor wydruku:	Bujakowska Elżbieta