**Załącznik nr 3**

**Wzór Umowy nr DRR/…. /……**

Zawarta w dniu …………………………………..……….w Białymstoku,

pomiędzy:

**Województwem Podlaskim,** w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego z siedzibą w Białymstoku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, reprezentowany przez:

1. …………………………………………………………………………………………………

2. …………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

**……………………..** z siedzibą w ……………………., przy ul. ……………………….., ……………………………, NIP: ………………………., REGON: …………………….., Numer KRS: ……………………., w imieniu której działa **…………………………..**

zwanym dalej **Wykonawcą,**

dalej zwanymi **Stronami,**

na podstawie art. 44 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.) o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. oceny pn.: **„*Ocena ex-ante możliwości wdrażania i wykorzystania instrumentów finansowych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego w perspektywie finansowej 2021-2027”***zgodnie
z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącymi odpowiednio **Załącznik nr 1** i **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1.
2. Wykonawca oświadcza, iż jeżeli powierzy wykonanie przedmiotu zamówienia innym osobom,
to osoby te będą posiadały kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

**§ 3**

Przedmiot zamówienia finansowany będzie ze środków Pomocy Technicznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w następujący sposób:
2. Opracuje i przekaże do odbioru Zamawiającemu **raport metodologiczny**, w formie elektronicznej w wersji edytowalnej i nieedytowalnej, na wskazany w umowie adres e-mail, w terminie do**14 dni kalendarzowych** od podpisania umowy z Wykonawcą.
3. Opracuje i przedstawi do odbioru **raport końcowy z badania**, w formie elektronicznej w wersji edytowalnej i nieedytowalnej, na wskazany w umowie adres e-mail w terminie do **90 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy z Wykonawcą, wraz z następującymi elementami dodatkowymi:
	* dane źródłowe z badań ilościowych w formie elektronicznej w dwóch formatach: MS Excel i w formacie właściwym dla programu statystycznego wykorzystywanego przez Wykonawcę do obróbki danych ilościowych na potrzeby zamówienia;
	* wszelkie inne dane zgromadzone w trakcie oceny;
	* prezentacja multimedialna(w formacie Power Point (MS Office) lub równoważnym)zawierająca informacje na temat celów oceny i metodologii, wnioski i rekomendacje
	z przeprowadzonej oceny;
	* streszczenie przedstawiające wyniki i rekomendacje w zakresie przedmiotu oceny;
	* trzykrotne zaprezentowanie wyników oceny na spotkaniach/seminariach organizowanych przez Zamawiającego w Białymstoku (ze względu
	na sytuację epidemiologiczną dopuszczalne będzie zorganizowanie spotkań
	w formule on-line) oraz jednego spotkania on-line dotyczącego konsultacji raportu końcowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do stałej współpracy z Zamawiającym na etapie realizacji oceny w szczególności do informowania o wszelkich trudnościach w realizacji oceny oraz udzielenia każdorazowo na żądanie Zamawiającego pełnej informacji na temat stanu realizacji umowy.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zgłoszenia, maksymalnie trzykrotnego żądania, udziału Wykonawcy – w spotkaniach/seminariach/konferencjach lub spotkaniach służących sprawozdaniu z wykonania poszczególnych etapów prac, rozwiązywaniu pojawiających się problemów w trakcie oceny, lub poświęconych prezentacji wyników z oceny, w celu omówienia uwag, zastrzeżeń i zgłaszanych poprawek do dokumentów Wykonawcy, organizowanych
w Białymstoku[[1]](#footnote-1), w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, także poza jego siedzibą i po zakończeniu realizacji umowy, w terminie uzgodnionym przez strony.
6. Wykonawca zobowiązuje się podczas realizacji oceny do:
7. zrealizowania celów oceny;
8. organizacji procesu badawczego i prowadzenia całego procesu badawczego;
9. zebrania danych koniecznych do analizy;
10. prowadzenia i nadzorowania procesu gromadzenia danych;
11. naniesienia poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego w odniesieniu do raportów lub podania przyczyn nieuwzględnienia uwag Zamawiającego;
12. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy będące w jego posiadaniu dane, materiały i dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania otrzymanych od Zamawiającego danych, materiałów i dokumentów w celach innych niż związane z realizacją niniejszej umowy, nieprzekazywania ich osobom trzecim (z wyjątkiem podwykonawców, z którymi Wykonawca zawrze odrębne umowy zgodne z przedmiotową umową), a także do przechowywania ich w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania umowy, a następnie zniszczenia po zrealizowaniu oceny, § 11 ust. 5 stosuje się odpowiednio7.
14. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt.

**§ 5**

1. Zamawiający może uznać umowę za nienależycie wykonaną w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca:
2. nie dostarczy któregokolwiek z wymaganych umową dokumentów, lub dostarczy je nie we wszystkich wymaganych wersjach lub w wymagany sposób; lub
3. nie dokona usunięcia wad i /lub poprawy dokumentów na żądanie Zamawiającego
w wyznaczonym terminie; lub
4. bez ważnych powodów nie weźmie na żądanie Zamawiającego udziału w spotkaniu, o którym mowa w § 4 ust. 3,

**§ 6**

1. Z odbioru przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru, który zawiera informacje o dacie i miejscu odbioru, wartości przedmiotu zamówienia, ocenie zgodności jego wykonania z zapisami umowy oraz informację o braku uwag lub zaistnieniu uwag czy zastrzeżeń do przedmiotu zamówienia w zakresie jego odbioru.
2. Odbioru przedmiotu zamówienia każdorazowo dokona Dyrektor/Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego na podstawie **protokołu odbioru.**
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca przekaże do odbioru:
4. **Raport metodologiczny,** o którym mowa w §4 ust. 1, pkt 1., w terminie **do** **14 dni** od dnia podpisania Umowy.
5. **Raport końcowy z badania,** wraz z elementami dodatkowymi, o których mowa w §4 ust. 1, pkt 2., w terminie **do** **90 dni** od dnia podpisania umowy.
6. Zamawiający dokona odbioru **raportu metodologicznego** w terminie **10 dni** od dnia dostarczenia raportu. Po odebraniu raportu metodologicznego protokołem odbioru, Wykonawca przekaże Zamawiającemu 1 egzemplarz tego dokumentu w wersji papierowej w ciągu **5 dni** od dnia podpisania protokołu odbioru.
7. Zamawiający dokona **odbioru końcowego** z realizacji przedmiotu zamówienia w terminie **14 dni roboczych** od dostarczenia przez Wykonawcę raportu końcowego wraz z elementami dodatkowymi, o których mowa w § 4 ust. 1, pkt 2. Po odebraniu raportu końcowego wraz z elementami dodatkowymi, Wykonawca przekaże Zamawiającemu 5 egz. odebranego dokumentu w wersji papierowej, w ciągu **10 dni** od dnia podpisania protokołu odbioru.
8. Zamawiający w trakcie odbioru jest uprawniony do sporządzenia protokołu rozbieżności,
w którym wniesie uwagi, zastrzeżenia lub wnioski o poprawę dokumentów będących przedmiotem odbioru.
9. Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić wniesione uwagi, zastrzeżenia lub wnioski
o poprawę dokumentów we wskazanym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 7 dni od przekazania Wykonawcy, podpisanego przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego, protokołu rozbieżności wysłanego drogą elektroniczną na adres
(wskazany w par. 14 ust. 1 pkt 2) oraz przekazać dokumentację do ponownej akceptacji Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w par. 7 ust. 1 na zasadach określonych
w ustępach poprzedzających.

**§ 7**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **………………………** złotych brutto (słownie: ………………… złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w związku z jej wykonywaniem.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru z odbioru raportu końcowego wraz z elementami dodatkowymi, o których mowa w § 6 ust. 1.
4. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo przelewem na następujący rachunek bankowy Wykonawcy **………………………………..**, w terminie **21 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Strony nie przewidują możliwości wystawiania faktur częściowych.
6. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 4, wymagane jest zachowanie formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

**§ 8**

* 1. Poza przypadkami odstąpienia od umowy określonymi w art. 456 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający może odstąpić od umowy:
	2. w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu zamówienia określonego w § 1 umowy, pomimo pisemnego wezwania do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia,
	3. w przypadku zaniechania rozpoczęcia albo zaprzestania wykonywania umowy przez Wykonawcę, pomimo pisemnego wezwania do podjęcia lub kontynuacji wykonywania przedmiotu zamówienia.
1. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 powinno być złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji uzasadniających odstąpienie od umowy.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem podstawy odstąpienia.

**§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
	1. zwłoki w zakresie terminowego wykonywania przedmiotu zamówienia - w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminów, o których mowa w § 4 ust. 1,
	2. odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, występujących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
	3. zwłoki w usuwaniu nieprawidłowości, o których mowa w § 6 ust. 7 – w wysokości 0,3 % kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie nieprawidłowości,
	4. wykorzystania danych, materiałów lub dokumentów przekazanych przez Zamawiającego
	w celach innych niż realizacja umowy lub przekazania ich podmiotom trzecim (z wyjątkiem podwykonawców, z którymi Wykonawca zawrze odrębne umowy zgodne z przedmiotową umową), a także w przypadku niezniszczenia ich zgodnie z zobowiązaniem w umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1,
	5. nie zrealizowania obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę, w wymiarze czasu pracy niezbędnym do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego
	w § 7 ust. 1,
	6. w innych przypadkach nienależytego wykonania w całości lub jakiejkolwiek części przedmiotu umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia, określonego w § 7 ust 1.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
3. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, zaś Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
4. W czasie trwania umowy Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników, podwykonawców i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się przy realizacji umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu od Zamawiającego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.

**§ 10**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoba wykonująca czynności związane z realizacją zamówienia w zakresie **organizacji realizacji zamówienia (koordynator oceny), zgodnie z zaproponowaną przez Wykonawcę metodologią badania** w okresie realizacji umowy będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020.1320 z późn. zm.), zgodnie z oświadczeniem stanowiącym **Załącznik nr 3 do Umowy**.
2. Jeżeli czynności określone w ust. 1 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie, Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osoby wykonującej czynności określone w ust.1.
3. W przypadku wykonywania zamówienia w zakresie określonym w ust. 1 przy pomocy podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się zobowiązać podwykonawcę do wykonywania czynności określonych w ust. 1 przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub do złożenia oświadczenia, że czynności te podwykonawca wykona osobiście.
4. W trakcie realizacji zamówienia, w każdym przypadku powzięcia wiadomości o braku respektowania zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
5. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
6. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania
ww. wymogów.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej zamówienie w zakresie określonym w ust. 1, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019.1781 (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków pracownika oraz podpisy pracodawcy
i pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę zanonimizowanych kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z osobami wykonującymi czynności określone w ust. 1 w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ust. 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę i będzie podstawą do naliczenia kar umownych zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 6 umowy.
9. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z osobami wykonującymi czynności określone w ust.1, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu zgodnie z ust. 5 umowy.
10. Informacje, o których mowa w ust. 5, zwane są dalej **„Informacjami Poufnymi”**.
11. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
12. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku, gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem Wykonawcy, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem Wykonawcy.
13. W przypadku, gdy Zamawiający został zobowiązany do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, zobowiązany jest jedynie uprzedzić Wykonawcę o tym fakcie.
14. W razie powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązany jest on niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wykonawcę w celu umożliwienia mu podjęcia stosownych środków zapobiegawczych.
15. Zamawiający ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne Wykonawcy, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.
16. Ust. 4-13 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy czynności o których mowa w ust. 1
są wykonywane przy pomocy podwykonawców.

**§ 11**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.1 umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wyników prac powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia (raport metodologiczny, raport końcowy, prezentacja multimedialna, zestawienia, bazy danych, transkrypcje wywiadów, streszczenia, opisy, itp.).
	1. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wyników prac, o których mowa w ust. 1, następuje z chwilą przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy i obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, a zwłaszcza:
2. utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką,
3. obrót utrwalonymi i zwielokrotnionymi egzemplarzami przez ich wprowadzenie do obrotu, najem lub użyczenie,
4. wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji,
5. wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,
6. prawo do korzystania w całości lub części oraz jego łączenia z innymi dziełami, uaktualnienie, tłumaczenie na inne języki, zmianę barw, okładek, czcionki oraz wprowadzanie innych zmian o charakterze technicznym, nie naruszających integralności treści utworu,
7. publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity,
8. wprowadzanie do pamięci komputera i rozpowszechnianie w sieciach informatycznych (w tym w Internecie) w sposób umożliwiający dostęp za pośrednictwem tych sieci dowolnej liczbie osób, w dowolnym czasie.
	* 1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wyników prac powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
		2. Z chwilą przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiający nabywa na własność wszystkie egzemplarze nośników, na których wyniki prac powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia zostały utrwalone.
		3. Utrwalone wyniki prac wykonanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca może zostawić w swojej siedzibie wyłącznie do celów dokumentacyjnych i naukowych. Po zakończeniu realizacji badania, wszystkie dane pierwotne i dokumentację przekazaną przez Zamawiającego, które nie będą wykorzystywane do celów dokumentacyjnych i naukowych, Wykonawca zniszczy. Informacja o fakcie zniszczenia, z wyszczególnieniem danych pierwotnych i dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego, zostanie zawarta w protokole zniszczenia, który zostanie przekazany Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej w ciągu 10 dni kalendarzowych od odstąpienia od umowy lub podpisania protokołu odbioru końcowego.
		4. Wykonawca zobowiązuje się, iż przedmiot zamówienia nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac, o których mowa w ust. 1, w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
		5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne wyników prac powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2021.1062) w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

**§ 12**

1. Zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegająca na wydłużeniu terminu realizacji zamówienia, dopuszczalna jest w następujących przypadkach i warunkach:
2. gdy w toku realizacji przedmiotu zamówienia wystąpi uzasadniona konieczność modyfikacji ostatecznej koncepcji badania zatwierdzonej w raporcie metodologicznym i zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego ze względu na właściwość i cel zamówienia; nie dłużej niż o czas umożliwiający wprowadzenie modyfikacji koncepcji badania,
3. zmiany stanu prawnego regulującego właściwość wykonania przedmiotu zamówienia oraz zmiany wytycznych i dokumentów programowych dotyczących okresu programowania 2014-
-2020; o ile zmiana stanu prawnego powodować będzie niemożliwość wywiązania się
z pierwotnego terminu realizacji umowy, określonego w § 4 – nie dłużej jednak niż o czas umożliwiający prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
4. zaistnienia siły wyższej lub działania osób trzecich, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, nie dłużej jednak niż o czas trwania przeszkody wywołanej siłą wyższą lub działaniem osób trzecich,

jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.

2.  Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

3. Zmiany Umowy, o których mowa w ustępach poprzedzających mogą być dokonywane na wniosek każdej ze Stron, na pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o okolicznościach stanowiących podstawę do zmiany Umowy.

5. Strona, która zostanie powiadomiona o okolicznościach, o których mowa w ustępach poprzedzających zobowiązana jest zająć stanowisko w terminie 7 dni kalendarzowych.

6. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania stron do wprowadzania zmian.

**§ 13**

1. Oznakowanie publikacji będących produktem realizacji przedmiotu zamówienia (raportów, streszczeń, prezentacji multimedialnych i innych) musi być zgodne ze *Strategią Komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* oraz z wymogami Zamawiającego.
2. Na stronie redakcyjnej każdej publikacji, Wykonawca zobowiązuje się zamieścić informację na temat Wykonawcy oceny (nazwa firmy i skład zespołu) oraz Zamawiającego.

**§ 14**

* + - 1. Do merytorycznej współpracy w przedmiocie zamówienia upoważnia się:
				1. ze strony Zamawiającego:
	1. ………………………………………………………..

e-mail: ………............................................,

…………………………………………………………….,

* 1. …………………………………………,

e-mail: ………………………………………………,

tel. ……………………………………………………,

* + - * 1. ze strony Wykonawcy:
	1. ……………….. - …………………. zespołu badawczego,

e-mail: …………………………,

tel. ………………………,

* 1. ………………… - …………… zespołu badawczego,

e-mail: …………………………,

tel. ………………………..

1. Zmiana osób kontaktowych i adresów e-mail, o których mowa w ust. 1, następuje przez pisemne powiadomienie i nie wymaga zachowania formy pisemnej aneksu do Umowy.
2. W celach korespondencyjnych, Zamawiający wyznacza adres:

Departament Rozwoju Regionalnego

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. Poleska 89

15-874 Białystok

e-mail. drr.sekretariat@wrotapodlasia.pl

tel. 85 66 54 480

fax. 85 66 54 651

**§ 15**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Wszelkie spory wynikające z umowy lub powstałe w związku z nią rozpatrywał będzie właściwy rzeczowo sąd w Białymstoku. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 15 ust.2.

**§ 16**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

…………………………………… …………………………………..

 Zamawiający Wykonawca

**Załącznik nr 3 do umowy**

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia,
**tj. (imię i nazwisko, funkcja)**, spełniające przesłanki art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- Kodeks Pracy (t.j Dz. U. 2020. poz. 1320. z późn. zm.), w okresie realizacji umowy będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów wymienionej ustawy,
w wymiarze czasu pracy niezbędnym do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia.

…………………………………….…………………………………………..

Podpis/-y osób upoważnionych ze strony Wykonawcy

1. Ze względu na sytuację epidemiczną dopuszcza się przeprowadzenie spotkań w trybie zdalnym. [↑](#footnote-ref-1)