

UMOWA CRU.....2020.OR

Zawarta w dniu....grudnia 2020 roku we Włoszczowie pomiędzy:

Gminą Włoszczowa z siedzibą: 29-100 Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, NIP 6090002217, REGON 291009923 reprezentowaną przez:

Grzegorz Dziubka – Burmistrza Gminy Włoszczowa

przy kontrasygnacie Dariusza Górskiego – Skarbnika Gminy Włoszczowa zwaną w dalszej części „Zamawiającym,,

a

.....zwanym w dalszej części umowy „Dostawcą,,

W rezultacie przeprowadzonego zapytania ofertowego na zadanie pn.: „Dostawa artykułów biurowych i papieru do Urzędu Gminy Włoszczowa, zawarto umowę następującej treści;

§1

1. Dostawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, jakim jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych artykułów biurowych oraz papieru ksero dla Urzędu Gminy Włoszczowa.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **oferta wraz z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do umowy.**
3. Szacunkowe ilości materiałów biurowych i papieru podane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą dla Dostawcy do sporządzenia oferty.
4. Rzeczywiste ilości materiałów biurowych i papieru będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
5. Dostawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone produkty na okres 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy.

§2

1. Dostawy materiałów łącznie z ich wniesieniem do siedziby Zamawiającego realizowane będą własnym transportem Dostawcy bez dodatkowego wynagrodzenia .
2. Ustala się, iż miejscem dostawy materiałów biurowych i papieru będzie Urząd Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa.
3. Termin oraz ilość dostaw Zamawiający ustali z Dostawcą za pomocą faksu, e-maila lub telefonicznie. Dostawa odbędzie się najpóźniej w ciągu trzech dni od powiadomienia Dostawcy.
4. W przypadku dostarczenia artykułów biurowych oraz papieru niezgodnych z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia. Dostawca zobowiązany jest wymienić wadliwe produkty na nowe wolne od wad.
5. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu. Cena jednostkowa brutto towaru wykazana na fakturze VAT musi być zgodna z ceną z formularza ofertowego.

6. Wszystkie materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.

§3

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi od 4 stycznia 2021 roku do zrealizowania górnej granicy zobowiązania z tytułu umowy, o której mowa w § 4 ust. 4 nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2021 roku.

§4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wysokość ustala się na podstawie złożonej przez Dostawcę oferty i stanowi ono iloczyn ilości dostarczonych materiałów i cen jednostkowych *brutto* za poszczególne materiały wyszczególnione na formularzu cenowym Wykonawcy.
2. Ceny jednostkowe brutto za poszczególne materiały biurowe, określone w formularzu cenowym są cenami stałymi na okres obowiązywania umowy. Dopuszcza się zmianę ceny w przypadku udokumentowanych zmian wysokości podatku VAT.
3. Rozliczenie wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy będzie odbywało się fakturami częściowymi wystawionymi po każdorazowym dostarczaniu materiałów poprzedzonego wcześniejszym zamówieniem ze strony Zamawiającego.
4. Górna granica zobowiązania z tytułu niniejszej umowy nie przekroczy kwoty zł. brutto.
5. Zapłata należności za poszczególne transze materiałów nastąpi przelewem na konto Dostawcy wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
6. Podstawą do wystawienia przez Dostawcę częściowych faktur za zrealizowane zamówienia będzie odbiór towaru przez pracownika Zamawiającego potwierdzony protokołem.
7. Dniem płatności będzie dzień przyjęcia do realizacji przez Bank Zamawiającego polecenia przelewu na rachunek Dostawcy.
8. Zamawiający zapłaci Dostawcy odsetki ustawowe w przypadku nieterminowej zapłaty ceny, o której mowa w ust. 5

§5

Każda ze stron może dokonać wypowiedzenia umowy za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia liczonym na koniec następnego miesiąca.

§6

1. Upoważnionymi przedstawicielami Dostawcy w trakcie realizacji zadania będą:
.....
.....
2. Upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego w trakcie realizacji zadania będą;
- Anna Malinowska – Naczelnik Wydziału OR UG Włoszczowa,
- Artur Pawlusiński Wydział OR UG Włoszczowa.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 i 3 nie wymaga zmiany umowy jeśli w wyniku pisemnej informacji jednej ze stron, druga strona nie wniesie zastrzeżeń co do zgłoszonej zmiany osób.

§7

Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- za nieterminową dostawę materiałów w wysokości 300 zł za każdy dzień opóźnienia,
- w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto (do celów naliczania kary umownej zostanie wskazana wartość określona w § 4 ust. 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.

§8

1. Odbiór zgodności towaru z zamówieniem dokonywany będzie każdorazowo przed wyładunkiem w siedzibie Zamawiającego.
2. Potwierdzenie odbioru wymaga sporządzenia protokołu odbioru podpisanego przez osobę Dostawcy i upoważnionego przedstawiciela zamawiającego.

§9

Do wykonania postanowień niniejszej umowy zastosowanie ma zapytanie ofertowe z dnia oraz oferta złożona w dniu.....2020 roku.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§12

Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów związanych z realizacją niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§13

Bez pisemnej zgody Zamawiającego Dostawca nie może cedować należności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§14

Umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach, jeden dla Dostawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Dostawca: