

**22. Wojskowy Oddział Gospodarczy
w Olsztynie
ul. Saperska 1
10-073 Olsztyn**

tel. 261 323 097

[e-mail: l.kazmierczak@ron.mil.pl](mailto:l.kazmierczak@ron.mil.pl)

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) - zaproszenie do składania ofert**

na „Serwisowanie i legalizacja automatów spadochronowych VIGIL II”

Znak sprawy: **22WOG-LUiE.2712.13.2024.199/0300/U/R-OiB**

Termin składania ofert: 22.10.2024 r. godz. 10:00.

Termin otwarcia ofert: 22.10.2024 r. godz. 10:30.

UWAGA:

Zamawiający informuje, że składanie ofert odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą platformy zakupowej.

**ZATWIERDZAM
KOMENDANT**

/-/ płk Waldemar LITWA

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Skarb Państwa - 22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie
10-073 Olsztyn ul. Saperska 1
NIP: 739-38-27-791
fax: 261 323 450 lub 261 32 27 39
e-mail: l.kazmierczak@ron.mil.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu

na „Serwisowanie i legalizacja automatów spadochronowych VIGIL II”

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest jako zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa w oparciu o art. 7 pkt 36 jako zamówienie poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn zm.) tj. o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 443 000 euro znak sprawy 22WOG-LUiE.2712.13.2024.199/0300/U/R-OiB

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Zadanie: Serwisowanie i legalizacja automatów spadochronowych VIGIL II na podstawie obowiązującej dokumentacji technicznej i wymagań technicznych (WT) na dany sprzęt, będących w posiadaniu Wykonawcy.

Zamawiający wymaga w złożonej ofercie o podanie cen jednostkowych brutto. Ilości podane w formularzu ofertowym są ilościami orientacyjnymi jakie zamawiający zamierza zakupić.

Faktyczne ilości będą wynikały z uzyskanych cen jednostkowych i środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 15 grudnia 2024 r.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

V. KRYTERIUM OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami i ich wagami:

1.1 Cena brutto oferty - 100 %.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta zawierająca najniższą cenę. Pozostali Wykonawcy zostaną sklasyfikowani odpowiednio. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w

terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę.

2. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartych w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
5. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w tym obowiązujący zgodny z przepisami podatek VAT.
6. Cena brutto określona w ofercie musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia, uwzględnić wszystkie koszty Wykonawcy.
7. Cena oferty musi być podana zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168) w złotych polskich **z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.**
8. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.
 - 8.1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - 8.2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę,
9. Cena powinna być wyrażona cyfrowo i słownie, netto i brutto.
10. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
11. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym (jeżeli dotyczy).
12. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 12.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 12.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 12.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy pod adresem :<https://portal.smartpzp.pl22wog>
2. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zaleca korzystanie z instrukcji obsługi portalu e-Usługi Platforma Zakupowa dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl>
3. **Termin składania ofert upływa dnia 22.10.2024 r. do godziny 10.00**
4. **Termin otwarcia ofert dnia 22.10.2024 r. godz. 10.30**
5. **Otwarcie ofert jest niepubliczne.**

6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie ofert odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez portal e-Uслуги SMART PZP dostępny pod adresem: [https:// platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)

VII. VII. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (**zaleca się** aby została opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Zamawiający informuje, iż odrzuci ofertę, która nie zostanie podpisana we wskazany powyżej sposób.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów (rejestr KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć również stosowane pełnomocnictwo(a).
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty).
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezasyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem. Zamawiający informuje, iż odrzuci ofertę, która zostanie złożona w inny sposób niż poprzez zakładkę „Oferta”.
6. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
7. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie, netto i brutto.
8. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert informacja zawierająca ceny proponowanych ofert zostaną przesłane przez platformę do Wykonawców, którzy złożyli oferty - protokół z otwarcia.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, wzywa do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawia oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki

polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

11. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów postępowania (w przypadku ofert - tylko w części niezastrzeżonej przez Wykonawców), a Zamawiający określi pisemnie termin i miejsce udostępnienia dokumentacji z zastrzeżeniem, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, pozostałe dokumenty nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C – 10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Każda ze stron, na żądanie drugiej jest obowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert poinformuje Wykonawców, którym przekazano SWZ.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: przez portal e-Uслуги SMART PZP dostępny pod adresem: [https:// platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)
8. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Jeżeli osoba / osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniom powinny być wyodrębnione i zamieszczone w załączniku do oferty.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Na dokumenty oferty składają się:

9.1. **Formularz ofertowy** wg wzoru (zał. nr 1 do SWZ);

9.2. **Dokument potwierdzający umocowanie** do podpisania oferty, jeżeli nie wynika to z rejestru KRS lub CEIDG.

10. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów (rejestr KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć również stosowane pełnomocnictwo(a).
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa

sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

12. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
14. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty przez **platformę zakupową**.
2. Podpisanie Umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie zawiadomiony (zaproszenie do zawarcia Umowy).
3. Zawarcie Umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego. Postanowienia ustalone we wzorze Umowy nie podlegają negocjacom.
4. Przed podpisaniem Umowy strony ustalą osoby reprezentujące Wykonawcę oraz Zamawiającego.
5. Ustala się, że Umowa zostanie podpisana w 2 egzemplarzach – 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed terminem podpisania Umowy zgodnie z ust. 1 po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty, do niezwłocznego przesłania do Zamawiającego:
 - 6.1. potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii aktualnej polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości nie mniejszej niż wartość złożonej oferty;
 - 6.2. Wykazu osób i pojazdów przewidzianych do realizacji zamówienia
7. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy wartość Umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania Umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpis Umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.

XII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w projektowanych zapisach Umowy – stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ z uwzględnieniem treści oferty.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.

XIV. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

Strona internetowa jest stroną Zamawiającego i ma następujący adres:
www.22wog.wp.mil.pl

Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: przez portal e-Uслуги Platforma Zakupowa dostępny pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl>

XV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ART. 95, ART. 96 UST. 2 PKT 2 ORAZ ART. 94 USTAWY P.Z.P.

Nie dotyczy

Załączniki do SWZ:

Zał. Nr 1 - formularz OFERTY

Zał. Nr 2 - projektowane postanowienia umowy z załącznikami.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI

/-/ st. chor. szt. Dariusz REZKA