

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I

WYKONANIE USŁUGI SPRZĄTANIA POWIERZCHNI WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH

W KOMPLEKSIE ADMINISTROWANYM PRZEZ

1. BAZĘ LOTNICTWA TRANSPORTOWEGO W WARSZAWIE przy ul. Żwirki i Wigury 1c

POWIERZCHNIA WEWNĘTRZNA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na sprzątaniu i utrzymaniu w czystości powierzchni wewnętrznej budynków na terenie kompleksu administrowanego przez 1 Bazę Lotnictwa Transportowego w Warszawie.

1. Powierzchnia wewnętrzna, razem: **19 243,31 m²**

L.p.	Nr i adres kompleksu	J. m.	Ilość
1.	6077, ul. Żwirki i Wigury 1 C	m ²	19 243,31
Razem powierzchnia wewnętrzna:			19 243,31

Szczegółowe, tabelaryczne zestawienie powierzchni do sprzątania stanowi załącznik Nr 1a do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia i stanowi jego integralną część.

POWIERZCHNIA ZEWNĘTRZNA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na sprzątaniu i utrzymaniu w czystości powierzchni zewnętrznej na terenie kompleksu administrowanego przez 1 Bazę Lotnictwa Transportowego w Warszawie.

Powierzchnia zewnętrzna utwardzona, razem: **52 065,46 m²**

1. Powierzchnia zewnętrzna – tereny zielone (trawniki), razem: **122 417,00 m²**

Lp.	Nr i adres kompleksu	Ulice	Place	Chodniki	Trawniki	Boisko	Kort tenisowy	Razem
		m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²
1.	6077, ul. Żwirki i Wigury 1 C	17 076,00	27 539,00	5 426,00	122 417,00	1 370,00	654,46	174 482,46
Razem powierzchnie:		17 076,00	27 539,00	5 426,00	122 417,00	1 370,00	654,46	174 482,46

I. SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ

- pomieszczenia biurowe;
- pomieszczenia sztabowo-biurowe;
- pomieszczenia gospodarcze i pomocnicze;
- pomieszczenia inne;
- węzły sanitarne;
- ciągi komunikacyjne, klatki schodowe;
- schody zewnętrzne – wejściowe do budynków oraz tarasy.

Sprzęt do sprzątania i środki czystości:

Wykonawca przedłoży wykaz środków czystości materiałów i środków higienicznych przewidzianych do realizacji zamówienia. zał.nr 5 do SWZ, których autentyczność musi zostać

poświadczona w postaci kart charakterystyki producenta zgodnie z ustawodawstwem obowiązującym na terenie RP i UE.

Wykonawca do wykonania zamówienia użyje własnego, odpowiedniego do zakresu wykonywanych czynności sprzętu ręcznego i mechanicznego odpowiedniego do rodzaju sprzątaných powierzchni. Środki powinny być bardzo dobrej jakości, ekologiczne, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, odpowiednie do rodzaju sprzątaney powierzchni, z ważną datą przydatności, biologicznie neutralne, nie drażniące oczu, dróg oddechowych

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania poprzez ich częstą wymianę.

1. Zakres sprzątania powierzchni pomieszczeń wewnętrznych:

1.1 **Codziennie** - pomieszczenia biurowe, sztabowo-biurowe, dyżurki, gabinety, ciągi komunikacyjne, sanitariaty, pomieszczenia gospodarcze, pomocnicze, sale konferencyjne, inne;

- zmiatanie, mycie, odkurzanie przy pomocy odkurzaczy, o mocy nie mniejszej niż 1000 W - rodzaj czynności i typ urządzeń do sprzątania należy dostosować do określonego rodzaju podłóg (posadzki lastrykowe, drewniane, wykładziny dywanowe, zmywalne itp.);
- czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni sprzętów biurowych (np. szafy, szafki kuchenne, biurka, stoły itp. z wyjątkiem komputerów i ich osprzętu) przy użyciu środka pielęgnacyjnego (antystatycznego) oraz wyposażenia pomieszczeń (np. zabudowy meblowe, listwy odbojowe, drzwi, parapety, grzejniki itp.);
- opróżnianie koszy ze śmieci wraz z workami (obowiązkowo w godz 13⁰⁰ - 15⁰⁰ oraz w miarę potrzeb w ciągu dnia), wyposażenie koszy w nowe worki foliowe (biodegradowalne) na odpady, w tym na odpady segregowane dostosowane do wielkości koszy;
- codzienne opróżnianie pojemników niszczonek na dokumenty;
- sprzątanie, dezynfekcja i utrzymanie w czystości węzłów sanitarnych WC w szczególności:
 - czyszczenie urządzeń sanitarnych wraz z utrzymaniem ich w ciągłej czystości (miski sedesowe, pisuary, umywalki, kabiny natryskowe, obudowy urządzeń, szczotki toaletowe itp.);
 - zabezpieczenie kabin ustępowych na bieżąco w papier toaletowy, odświeżacze powietrza, kostki zapachowe (do muszli) itp.;
 - zabezpieczenie toalet w jednorazowe ręczniki papierowe (dostosować rodzaj papieru do zamontowanych uchwytów lub podajników), mydło w płynie (do zamontowanych dozowników), odświeżacz powietrza w aerozolu lub elektryczny wkładany do gniazdka 10 ml, jeżeli są gniazdka w pomieszczeniu, ilość ręczników papierowych, mydła, odświeżaczy powietrza dostosować do ilości użytkowników;
 - węzły sanitarne WC winny być sprzątane i dezynfekowane w miarę zaistniałych potrzeb, minimum raz dziennie.

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług za pomocą własnych profesjonalnych środków czystości i narzędzi, zgodnych z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i ochrony środowiska.

Wszystkie chemiczne środki czystości wykazane w Załączniku nr 5 do SWZ – Wykaz środków czystości i środków higienicznych muszą posiadać karty charakterystyki (karty do wglądu na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO).

Zamawiający ma prawo przeprowadzić w dowolnym czasie kontrolę używanych środków czystości zaoferowanych przez Wykonawcę zgodnie z zał.nr 5 do SWZ, w obecności lub bez obecności przedstawiciela Wykonawcy, na okoliczność, której zostanie sporządzona notatka służbowa.

Papier toaletowy – minimum 2-warstwowy, wykonany w 100% z celulozy, biały, miękki,

w rolkach standard, dzielonych na listki minimum 230. Ręczniki papierowe dwuwarstwowe składane (celuloza 100%) białe, bezzapachowe do podajników typu „ZZ ” dopuszczone do bezpośredniego kontaktu z żywnością.

W każdej toalecie i sali wykładowej musi być umieszczona **Karta Kontroli Sprzątania**, (sporządzona według wzoru WYKONAWCY, zatwierdzona przez ZAMAWIAJĄCEGO), do której osoba sprzątająca będzie miała obowiązek wpisać datę i godzinę sprzątania oraz swoje imię i nazwisko. Brak wpisu w Karcie Kontroli Sprzątania będzie oznaczać, że pomieszczenie nie było sprzątane.

Przedstawiciel Wykonawcy, osoba nadzoru bezpośredniego jest zobowiązana potwierdzić każdą kartę kontroli (oryginał) swoim podpisem na koniec każdego miesiąca.

Osoba nadzorująca wyznaczona przez Wykonawcę , będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego (koordynator) sprawdzać jakość wykonywanej usługi w każdym tygodniu w ilości wskazanej w złożonej ofercie, ale nie mniej niż raz w tygodniu (co najmniej w każdy piątek w tygodniu). Każda karta powinna posiadać imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby (koordynator) Wykonawcy, do której należy zgłaszać reklamację dotyczącą jakości usługi.

Na koniec każdego miesiąca musi być wykonany protokół odbioru usługi, sporządzony przez przedstawiciela Zamawiającego poprzez osobistą ocenę jakości sprzątania po zasięgnięciu opinii użytkowników pomieszczeń (kadry kierowniczej).

W pomieszczeniach typu ambulatorium oraz pomieszczeniach kuchennych i blokach żywieniowych pracownicy muszą posiadać aktualne książeczki zdrowia z pełnym zakresem badań wymaganych w placówkach służby zdrowia i obiektach żywieniowych (książeczka sanitarno-epidemiologiczna) oraz posiadać aktualne badania okresowe. Pracownik powinien posiadać również udokumentowane szkolenia ogólnozakładowe, stanowiskowe z procedur mycia i dezynfekcji, technik sprzątania, obsługi sprzętu sprzątającego oraz w zakresie zapobiegania zakażeniom szpitalnym. Powinien zostać przeszkolony przez pracodawcę z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz przepisów przeciwpożarowych. Pracownik powinien być poinformowany przez Wykonawcę o obowiązujących w obiektach procedurach, regulaminach wewnętrznych oraz musi być zapoznany z harmonogramem sprzątania.

W przypadku zagrożenia epidemiologicznego WYKONAWCA będzie zobowiązany do ponoszenia odpowiedzialności w zakresie obowiązków wynikających z nie przestrzeganie utrzymania reżimu sanitarnego wynikających z rozporządzeń Ministra Zdrowia.

WYKONAWCA zapewnia swoim pracownikom:

- mydło w płynie i płyn do dezynfekcji rąk,
- ręczniki papierowe i papier toaletowy,
- środki ochrony osobistej (ręczniki, fartuchy jednorazowe ,rękawice, maseczki jednorazowe),
- identyfikatory, ubrania robocze,
- apteczkę pierwszej pomocy,
- systematyczne pranie i dezynfekcje odzieży roboczej,
- szkolenia w zakresie sprzątania, obsługi sprzętu i stosowanych środków myjących i dezynfekujących. Ponadto dla budynków ambulatoryjnych Zamawiający wymaga specjalnych środków dezynfekujących zalecanych przez WOMP.

UWAGA:

W przypadku wystąpienia, pandemii użycie środków do dezynfekcji (drzwi, klamek, poręczy, baterii umywalkowych i zlewozmywakowych) - minimum 4 razy dziennie.

1.2 Raz w tygodniu:

- czyszczenie i wycieranie poręczy i balustrad oraz listew odbojowych na klatkach schodowych i ciągach komunikacyjnych;

- czyszczenie i usuwanie powstałych zabrudzeń ścianek szklanych i z tworzyw sztucznych (przeszklenia wewnętrzne na ciągach komunikacyjnych, kasach, itp.);
- czyszczenie okładzin ściennych (glazury, lamperii itp.), podłogowych (terakota, lastryko itp.), armatury, lusterek wraz z utrzymaniem ich w ciągłej czystości;
- odkurzanie mebli tapicerowanych oraz czyszczenie i usuwanie zabrudzeń w miarę potrzeb.

1.3 Raz w miesiącu:

- mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych;
- mechaniczne czyszczenie wraz z konserwacją bieżącą powierzchni podłóg z gresu, terakoty, (rodzaj środków chemicznych jak i typ urządzeń należy dobrać do rodzaju podłogi);
- mycie wnętrza lodówek, ekspresów do kawy, kuchenek mikrofalowych, itp.;
- usuwanie kurzu z wysokich mebli – szaf, regałów i innych elementów (ponad 1,8 m) oraz czyszczenie kratki wentylacyjnej wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej;
- czyszczenie żyrandoli, opraw wiszących, kinkietów.

1.4 Raz w roku:

- czyszczenie verticali oraz pranie wykładzin dywanowych, dywanów i chodników w obiektach (termin prania ustalać indywidualnie z użytkownikiem pomieszczeń i administratorem budynku). Dopuszcza się możliwość prania wykładzin dywanowych, dywanów i chodników doraźnie (więcej niż raz w roku) w przypadku np. zakończenia remontu, zmiany użytkownika, silnego zabrudzenia itp. Decyzję o praniu dodatkowym podejmuje ZAMAWIAJĄCY w porozumieniu z użytkownikiem i administratorem budynku.

1.5 Dwa razy w roku:

- mycie otworów okiennych zewnętrznych (szyb i ram okiennych od wewnątrz i zewnątrz, w przypadku okien podwójnych rozkręcanych należy myć wszystkie powierzchnie okien po uprzednim ich rozkręceniu) dwa razy w roku (**wrzesień – październik, marzec - kwiecień**) lub w razie potrzeb dodatkowo doraźnie w przypadku np. po zakończeniu remontu, zmianie użytkownika, awarii, silnego zabrudzenia itp. Technika, środki do mycia i czyszczenia dostosować do istniejących okien oraz ich konstrukcji (ramy okienne drewniane, stalowe, z tworzyw sztucznych, ramy zespolone, okna skrzynkowe, okleina na szybach – folia odblaskowa, antywłamaniowa, okratowania, osiatkowania, żaluzje wewnętrzne itp.);
- mycie daszków nad drzwiami wejściowymi oraz naświetli nad klatkami schodowymi;
- pranie firan, zasłon oraz czyszczenie żaluzji poziomych i rolet (wraz z ich zdjęciem i zawieszeniem na otwór okienny po wykonaniu usługi prania i czyszczenia, usługa zsynchronizowana z usługą mycia okien.

Uwaga:

Wykonawca do zrealizowania usługi mycia okien skieruje osoby posiadające uprawnienia wymagane przepisami do pracy na wysokości powyżej 1 m.

DODATKOWO WYKONANIE TRZY RAZY W ROKU (KWIECIEŃ, LIPIEC, WRZESIEŃ,) MYCIE ELEWACJI TERMINALU WOJSKOWEGO PORTU LOTNICZEGO, BUD. NR 78 W KOMPLEKSIE K-6077 (VIP), PRACE POLEGAJĄ NA:

L.p.	Szczegółowy opis	J.m	Ilość	Uwagi
1	2	3	4	6
1.	Wysokościowe mycie okien (3 szt.) oraz 2 szt. daszków szklanych (obustronnie) nad wejściami z zastosowaniem środków do szkła akrylowego niepozostawiających smug (przy użyciu myjek)	m ²	355,00	Powyżej parteru

2.	Wysokościowe mycie metodą bezdotykową (przy użyciu myjek wysokociśnieniowych) elewacji wykonanej z aluminium oraz czyszczenie i mycie kwasoodpornych elementów elewacji. Należy użyć specjalistycznych preparatów myjących, wolnych od chlorków, które są neutralne dla wyrobów gumowych, szkła, lakieru i aluminium. Środki użyte do mycia muszą jednocześnie pielęgnować i zabezpieczać przed działaniem warunków klimatycznych.	m ²	565,00	Powyżej parteru
----	--	----------------	--------	-----------------

1.6 Cztery razy w roku:

- okresowa pielęgnacja szlifowanie, polerowanie, czyszczenie, itp. w zależności od rodzaju nawierzchni (parkiet drewniany, PCV, tarkett, lastryko, wykładziny typu sportowego, inne wymagające konserwacji). Prace polegają na: mechanicznym i chemicznym czyszczeniu i zabezpieczeniu powłoką ochronną podłóg ciągów komunikacyjnych, holi, klatek schodowych oraz hal sportowych; tzn. wykonanie pielęgnacji bazowej poprzez dokładne zmycie istniejącej powłoki z powierzchni wraz z zanieczyszczeniami. Zaimpregnowanie przy użyciu emulsji pielęgnacyjnej (środka) zawierającej woski, polimery i substancje zapachowe o właściwościach antypoślizgowych i zapobiegających osadzaniu się brudu, zagęszczenie powłoki poprzez polerowanie.

WYKONAWCA zobowiązany jest wszystkie czynności objęte niniejszym zamówieniem wykonywać w podanym niżej zakresie i terminach:

Powierzchnie wewnętrzne w budynkach:

- pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 6⁰⁰ do 15³⁰ (**konieczność rozpoczęcia prac, to godz. 6.00**);
- kolejność sprzątania: wejścia do budynku, ciągi komunikacyjne, węzły sanitarne, pomieszczenia sztabowo – biurowe, pomieszczenia biurowe, inne;
- informacje uzupełniające zawarto w postanowieniach końcowych niniejszej specyfikacji.

II. SPRZĄTANIE TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH

- sprzątanie i utrzymanie w czystości ulic;
- sprzątanie i utrzymanie w czystości chodników;
- sprzątanie i utrzymanie w czystości parkingów i zatok parkingowych;
- sprzątanie i utrzymanie w czystości placów i utwardzonych ciągów komunikacyjnych;
- sprzątanie i utrzymanie w czystości terenów utwardzonych przyległych do granic kompleksów;
- sprzątanie boiska wielofunkcyjnego i kortu tenisowego; - sprzątanie i utrzymanie czystości trawników, parków i innych;
- grabienie liści.

1. Zakres sprzątania powierzchni terenów zewnętrznych:

1.1 Codziennie - cały rok:

- sprzątanie i utrzymanie w czystości powierzchni utwardzonych (ulic, dróg, placów, parkingów, zatok parkingowych, chodników, tuneli wjazdowych w bramach) na terenie kompleksów jak również poza terenem kompleksu (chodniki, parkingi przyległe do granicy kompleksu) jeżeli są przewidziane do sprzątania i utrzymania w czystości;
- opróżnianie koszy ze śmieci;
- stałe utrzymanie w czystości schodów zewnętrznych, tarasów i ciągów komunikacyjnych prowadzących do budynków;
- czyszczenie i utrzymanie w czystości terenów w pobliżu kontenerów na gromadzenie odpadów.

1.2 W okresie wiosenno-letnim i jesiennym:

- sprzątanie i utrzymanie w czystości powierzchni utwardzonych (ulic, dróg, placów, parkingów, zatok parkingowych, chodników, tuneli wjazdowych w bramach, boiska wielofunkcyjnego,

kortu tenisowego itp.) na terenie kompleksów jak również poza terenem kompleksu (chodniki, parkingi przyległe do granicy kompleksu) jeżeli są przewidziane do sprzątnięcia i utrzymania w czystości;

- utrzymywanie w czystości opasek betonowych wokół budynków (np. usuwanie wrastającej trawy itp.);
- sprzątnięcie i utrzymanie w czystości powierzchni zielonych, grabienie i usuwanie liści, wszelkich śmieci oraz leżących na trawnikach gałęzi spadających z drzew;
- WYKONAWCA zobowiązany jest do wywozu zebranych liści oraz innych odpadów we własnym zakresie i na swój koszt. Zabronione jest wrzucanie wyszczególnionych powyżej pozostałości do stojących na danym obiekcie kontenerów na śmieci.

1.3 W okresie zimowym – gotowość (pogotowie) zimowego utrzymania kompleksów obowiązuje w terminach od 01 października do 31 marca każdego roku.

- usuwanie śniegu i lodu, posypywanie piaskiem, chlorkiem magnezu lub chlorkiem wapnia terenów utwardzonych (dróg, parkingów, chodników, placów utwardzonych, itp.) w celu zabezpieczenia przed poślizgiem (ze względu na ochronę środowiska zabrania się stosowania soli drogowej);
- likwidacja skutków opadów śniegu z terenów utwardzonych, nie później niż w ciągu 2 godzin po ich wystąpieniu (zapis ten określa, że do usuwania zalegającego śniegu należy przystąpić nie później niż w ciągu dwóch godzin od ich wystąpienia, a następnie jeśli śnieg pada nieprzerwanie należy usuwać go na bieżąco, aż do momentu gdy opady zanikną i zalegający śnieg zostanie usunięty);
- odśnieżanie połaci dachowych budynków z zalegającego śniegu (o konieczności odśnieżania decyduje ZAMAWIAJĄCY – uzależnione jest to od rodzaju konstrukcji dachu i grubości pokrywy śnieżnej) – maksymalna ilość powierzchni dachów przeznaczonych do odśnieżania w poszczególnych kompleksach, wynosi:

Lp.	Nr i adres kompleksu	J. m.	Ilość
1.	ul. Żwirki i Wigury 1 C Warszawa, K-6077	m ²	16 000,00
Razem powierzchnia dachów:			16 000,00

- usuwanie śniegu i sopli lodowych z daszków umieszczonych nad wejściami do budynków;
- usuwanie nawisów śnieżnych i sopli lodowych zwisających z dachów budynków oraz odladzanie rynien i rur spustowych – wg potrzeb;
- wywóz zalegającego śniegu i lodu we wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO miejsce na terenie kompleksu lub w przypadku jego braku poza kompleks (hałdy śniegu winny być usuwane najpóźniej w ciągu 24 godzin od ich powstania);
- wszystkie wejścia do budynków: główne i boczne, schody wejściowe, tarasy oraz ciągi komunikacyjne prowadzące do nich muszą być oczyszczone z zalegającego śniegu przed godz. 7⁰⁰.

Uwaga! ZAMAWIAJĄCY informuje, że utrzymanie czystości powierzchni terenów zielonych (trawników), odbywa się wyłącznie w okresie od czerwca 2021 r. do listopada 2021 r., od kwietnia 2022 r. do listopada 2022 r., od kwietnia 2023 r. do maja 2023 r., Boiska wielofunkcyjnego, kortu tenisowego w okresie od czerwca 2021 r. do listopada 2021 r., od marca 2022 r. do listopada 2022 r., od marca 2023 r. do maja 2023 r.

WYKONAWCA zobowiązany jest wszystkie czynności objęte niniejszym zamówieniem wykonywać w podanym niżej zakresie i terminach:

- Sprzątanie powierzchni zewnętrznych na terenie wszystkich kompleksów jak również przyległych do granic kompleksów przez pięć dni w tygodniu (przez cały rok) tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁰⁰ do 14⁰⁰. Wyjątkiem od powyższej zasady są dni z występującymi opadami śniegu, kiedy bezwzględnie wymagane jest utrzymanie stałych dyżurów całodobowych (w tym soboty i niedziele) zachowując ośmiogodzinny czas pracy ekip do bieżącego likwidowania skutków opadów śniegu jak również porządkowanie terenu po intensywnych opadach deszczu, wichurach, prac porządkowych po uroczystościach plenerowych itp.

Dodatkowe uwagi dotyczące budynku nr 61 w kompleksie K-6077 (OŚRODEK SZKOLENIA FIZYCZNEGO):

- Zapewnienie serwisu sprząającego w godzinach funkcjonowania Ośrodka Szkolenia Fizycznego w godz. 6⁰⁰-19⁰⁰ „serwis” całodzienny (w godzinach pracy ośrodka).

1. Sala sportowa - pow. wewn. 622,62 m²

Rodzaj posadzki - wykładzina sportowa typu TARKETT Linoleum

- mycie powierzchni sali sportowej oraz materacy zabezpieczających ściany z użyciem chemicznych środków czystości (na mokro) – 2 razy w tygodniu;
- zmiatanie powierzchni sali sportowej w celu usunięcia zabrudzeń, głównie piachu, który ma niszczyielski wpływ na lakierowaną powierzchnię sali – 3 razy w tygodniu (naprzemiennie z myciem);
- usuwanie kurzu z półek betonowych znajdujących się na wysokości ok 3m sali sportowej – 1 raz w tygodniu;

2. Siłownia - pow. wewn. 95,20 m²

Rodzaj posadzki - wykładzina sportowa typu TARKETT Linoleum

- mycie powierzchni siłowni oraz wszystkich urządzeń treningowych z użyciem chemicznych środków czystości (na mokro) – 5 razy w tygodniu (częstotliwość wynika ze specyfiki pomieszczenia, to znaczy zanieczyszczenia powstałe podczas wysiłku fizycznego typu pot wymagają bieżącego usuwania ponieważ mają właściwości żrące i brak regularnego czyszczenia powoduje uszkodzenia typu plamy na powierzchniach lub rdza na elementach metalowych a także nieprzyjemny zapach niemożliwy do usunięcia po dłuższym czasie).

3. Sala walki wręcz - pow. wewn. 74,04 m²

Rodzaj posadzki - Wykładzina sportowa typu TARKETT Linoleum

- mycie podłogi, materacy treningowych oraz materacy zabezpieczających ściany z użyciem chemicznych środków czystości (na mokro) powinno być realizowane – 5 razy w tygodniu; (częstotliwość wynika ze specyfiki pomieszczenia to znaczy zanieczyszczenia powstałe podczas wysiłku fizycznego typu pot wymagają bieżącego usuwania ponieważ mają właściwości żrące i brak regularnego czyszczenia powoduje uszkodzenia typu plamy lub odbarwienia na powierzchniach i nieprzyjemny zapach niemożliwy do usunięcia po dłuższym czasie), ponadto podłoga powinna być zmiatana – 5 razy w tygodniu.

4. Sauna - pow. wewn. 11,22 m²

Rodzaj posadzki - Gres

- podłogę w saunie należy przecierać każdego dnia (celem usunięcia ewentualnej wody w pomieszczeniu) po uprzednim zdemontowaniu drewnianych kratek;
- ławy, oparcia, otoczenia, podgłówki i kratkę podłogowa przecierać wodą z szarym mydłem – 1 raz dziennie przed rozpoczęciem pracy sauny;
- wewnątrz sauny należy konserwować przy użyciu specjalistycznych środków do czyszczenia, konserwacji i dezynfekcji sauny – 1 raz w miesiącu;

- okresowe usuwanie odkurzaczem drobnych zanieczyszczeń z podłogi, pod piecem oraz piecem a ścianą (wykonuje się, gdy sauna jest całkowicie sucha)

5. OKNA WYSOKOŚCIOWE 346,52 m²

- mycie otworów okiennych zewnętrznych (szyb i ram okiennych od wewnątrz i zewnątrz, dwa razy w roku (**marzec - kwiecień, wrzesień - październik**) lub w razie potrzeb dodatkowo doraźnie w przypadku silnego zabrudzenia.

Dodatkowe uwagi dotyczące budynku nr 77 w kompleksie K- 6077 OKNA WYSOKOŚCIOWE 272,92 m²

- mycie otworów okiennych zewnętrznych (szyb i ram okiennych od wewnątrz i zewnątrz, dwa razy w roku (**marzec - kwiecień, wrzesień - październik**) lub w razie potrzeb dodatkowo doraźnie w przypadku silnego zabrudzenia.

Dodatkowe uwagi dotyczące budynku nr 88 Straż Pożarna w kompleksie K- 6077

OKNA WYSOKOŚCIOWE 51,45 m²

- mycie otworów okiennych zewnętrznych (szyb i ram okiennych od wewnątrz i zewnątrz, dwa razy w roku (**marzec - kwiecień, wrzesień - październik**) lub w razie potrzeb dodatkowo doraźnie w przypadku silnego zabrudzenia.

OBIEKT ZEWNĘTRZNY (BOISKO WIELOFUNKCYJNE, KORT TENISOWY)

1. Boisko wielofunkcyjne - pow. 1 370,00 m²

Rodzaj nawierzchni- POLIURETAN ELTAN N

- regularne usuwanie kamieni, gałęzi (wszystkich innych elementów, które mogą spowodować uszkodzenie mechaniczne powierzchni) – 5 dni w tygodniu;
- usuwanie piachu odkurzaczem lub dmuchawą w celu niedopuszczenia do zatkania naturalnego systemu odpływu wody – 2 razy w miesiącu.

2. Kort tenisowy- pow. 654,46 m²

Rodzaj nawierzchni- POLIURETAN ELTAN N

- regularne usuwanie kamieni, gałęzi (wszystkich innych elementów, które mogą spowodować uszkodzenie mechaniczne powierzchni) – 5 dni w tygodniu;
- usuwanie piachu odkurzaczem lub dmuchawą w celu niedopuszczenia do zatkania naturalnego systemu odpływu wody – 2 razy w miesiącu.

III. MINIMALNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE STRUKTURY ZATRUDNIENIA I PODSTAWOWEGO SPRZĘTU ZMECHANIZOWANEGO.

1. Struktura zatrudnienia

Rodzaj zatrudnienia	Minimalne warunki, jakie muszą być spełnione przy zatrudnianiu pracowników
Pracownicy nadzoru zatrudnieni bezpośrednio na terenie obsługiwanych obiektów	<p>Musi być zapewniony ciągły nadzór zapewniający prawidłowe wykonywanie obowiązków w trakcie wykonywania usługi objętej niniejszym postępowaniem.</p> <p>Do realizacji zamówienia Zamawiający wymaga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 pracownika do nadzoru bezpośredniego, zatrudnionego na umowę o pracę, który nadzoruje pracę od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰. Pracownik nadzoru musi posiadać poświadczenie bezpieczeństwa osobowego o klauzuli „TAJNE” oraz posiadać zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych. <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli wykonywanych prac przy możliwym współudziale wykonawcy.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 osoba (koordynator), wyznaczona przez Wykonawcę, która dodatkowo raz w tygodniu zapewni kontrolę jakości

	<p>wykonywanej usługi sprzątnia. Pracownik nadzoru musi posiadać poświadczenie bezpieczeństwa osobowego o klauzuli „TAJNE” oraz posiadać zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.</p>
<p>Pracownicy zatrudnieni bezpośrednio przy wykonywaniu usługi sprzątnia powierzchni wewnętrznych, w tym objętych I i II strefą bezpieczeństwa.</p>	<p>Do realizacji zamówienia Zamawiający wymaga minimum 20 pracowników (w tym 2 osoby z ważnymi badaniami dopuszczającymi do pracy w obiektach służby zdrowia i obiektach żywieniowych - książeczka sanitarno-epidemiologiczna) w zakresie sprzątnia powierzchni wewnętrznych. Przy czym należy przestrzegać zasady, by na jedną osobę nie przypadało więcej jak 1000 m² powierzchni sprzątnianej w ośmiogodzinnym dniu pracy. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego muszą posiadać świadczenie bezpieczeństwa przemysłowego III stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „TAJNE” lub wyższej. W czasie wykonywania usługi na obszarze objętymi I i II strefą ochrony pracownicy Wykonawcy muszą posiadać poświadczenie bezpieczeństwa osobowego o klauzuli: 1 osoby „TAJNE” oraz 3 osób „POUFNE” lub wyższej oraz posiadać zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych. Pozostali pracownicy WYKONAWCY muszą posiadać pisemne upoważnienie kierownika WYKONAWCY upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub świadectwa bezpieczeństwa osobowego oraz posiadać zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.</p> <p>Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia osoby na zastępstwo na czas nieobecności pracownika.</p> <p>Ww. dokumenty wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, przy podpisywaniu umowy, przed przystąpieniem do wykonywania usługi nie później niż na dzień przed rozpoczęciem prac.</p>
<p>Pracownicy zatrudnieni bezpośrednio przy wykonywaniu usługi sprzątnia powierzchni zewnętrznych (drogi, chodniki, place utwardzone i tereny zielone).</p>	<p>Do realizacji zamówienia Zamawiający wymaga minimum 18 pracowników do utrzymania czystości terenów zewnętrznych. Wszyscy pracownicy WYKONAWCY muszą posiadać pisemne upoważnienia kierownika WYKONAWCY upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa osobowego oraz posiadać zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.</p>

2. Sprzęt zmechanizowany:

Nazwa sprzętu	Ilość
SPRZĘT DO SPRZĄTANIA POWIERZCHNI WEWNĘTRZNYCH	
Profesjonalny odkurzacz do pracy na sucho i mokro, biurowy z odpowiednimi końcówkami do	min.20 szt. (1 szt. może przypadać na maksimum 1000 m ² sprzątnianej powierzchni wewnętrznej)

efektywnego odkurzania powierzchni zmywalnych i dywanowych	
Maszyna szorująco-zmywająca posadzki	2 szt.
Froterki do podłóg	3 szt.
SPRZĘT DO SPRZĄTANIA POWIERZCHNI ZEWNĘTRZNYCH	
Zamiatarka spalinowa do chodników	3 szt.
Wirnikowe odśnieżarki spalinowe do chodników	3 szt.
Wielozadaniowy traktor z pługiem do odśnieżania (w komplecie: rozrzutnik, szczotka obrotowa, przyczepa, łyżka załadownicza, itp.)	2 szt.
Myjki wysokociśnieniowe	1 szt.

Wykonawca zapewnia maszyny oraz narzędzia do utrzymania czystości, które spełniają normy CE i wymagania BHP.

Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania sprzętu o napędzie elektrycznym do sprzątnięcia terenu zewnętrznego. Z powodu braku wyprowadzonych na zewnątrz budynków gniazd umożliwiających podłączenie do sieci elektrycznej zaleca się używanie własnego źródła energii.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

- Ze względu na specyficzną charakterystykę obiektów reprezentacyjnych oraz duże wymagania użytkowników i gości, sprzątnięcie i dezynfekowanie toalet oraz utrzymanie czystości ciągów komunikacyjnych (klatek schodowych, korytarzy i schodów wejściowych) konieczny jest „serwis” w godzinach pracy instytucji z zachowaniem ośmiogodzinnego czasu pracy w nw. budynkach:
 - Żwirki i Wigury 1 C, budynek nr 50, 51, 65 i 68.
- Wykonawca Wyznaczy osobę - koordynatora, która dodatkowo ma obowiązek osobiście, w ilości zgodnej ze złożoną ofertą nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu w obecności przedstawiciela Zamawiającego wizytować miejsce realizowania Umowy w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania czynności wchodzących w zakres Umowy. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo podczas kontroli do zgłaszania uwag co do prawidłowości realizacji zamówienia przez Wykonawcę
- Wykonawca wyznaczy osobę do nadzoru bezpośredniego, zatrudnionego na umowę o pracę, który nadzoruje pracę od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰. Nadzór musi być zapewniony w sposób skuteczny i ciągły na czas wykonywania usługi objętej niniejszym postępowaniem.
- Dopuszcza się doraźną możliwość zmniejszenia ilości sprzątniętej powierzchni zarówno wewnętrznej jak i zewnętrznej z przyczyn np.: wyłączenia części budynku z eksploatacji (remonty, przeprowadzki, urlopy, itp.) bądź zmniejszenia powierzchni pielęgnacji terenów zieleni, dróg, chodników, itp. W każdym wypadku należność za wykonaną usługę będzie rozliczona w przeliczeniu za m². Potwierdzenie zmniejszenia powierzchni naniesione będzie na comiesięcznym protokole odbioru usługi.
- Dopuszcza się możliwość dodatkowego świadczenia usług przez WYKONAWCĘ w ramach zawartej umowy w dni wolne od pracy bądź też w godzinach nadliczbowych z przyczyn np.: świąt wojskowych, oficjalnych wizyt itp. Za świadczenie usługi w tych dniach i w godzinach nadliczbowych nie będzie przysługiwało WYKONAWCY dodatkowe wynagrodzenie.
- WYKONAWCA zobowiązany jest do:
 - przedstawienia imiennego wykazu pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz niezbędnymi poświadczeniami bezpieczeństwa osobowego i świadectwami

bezpieczeństwa przemysłowego III stopnia uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli TAJNE lub wyższej w celu weryfikacji posiadanych dokumentów. Po ich akceptacji ZAMAWIAJĄCY wystawi stałe przepustki upoważniające do wejścia na teren kompleksów oraz obiekty objęte usługą sprzątania;

- przedstawienia wykazu pojazdów, których wjazd na teren danych kompleksów jest konieczny do realizacji usługi sprzątania;
 - wyposażenia personelu sprząającego w firmowe ubrania ochronne z nadrukiem logo firmy wraz z danymi teleadresowymi.
- 7 Dopuszcza się możliwość okresowego ograniczenia realizacji zamówienia (wyłącznie części budynku lub terenów zewnętrznych ze sprzątania) z przyczyn wyższej konieczności (np. składanie oficjalnych wizyt, święta wojskowe itp.).
- 8 Za realizację przedmiotu zamówienia w godzinach innych niż ustalone nie będzie przysługiwało WYKONAWCY dodatkowe wynagrodzenie.
- 9 Upoważnieni przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO (Kierownicy Sekcji Obsługi Infrastruktury) użytkownicy obiektów i inne osoby wyznaczone przez Dowódcę 1.Bazy Lotnictwa Transportowego lub Kierownika Infrastruktury) będą przeprowadzali dowolną liczbę kontroli stanu czystości każdego obiektu i terenów zewnętrznych.
- W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi zostanie sporządzony raport (notatka służbowa) z kontroli jakości usługi sprzątania. Przedstawiciel WYKONAWCY zobowiązany jest do podpisania raportu (notatki służbowej). W przypadku nieobecności przedstawiciela WYKONAWCY na terenie danego kompleksu, przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO jest uprawniony do dokonania adnotacji i jednostronnego podpisania raportu (notatki służbowej) i wysłania go faksem do WYKONAWCY. Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO upoważnieni są także do dokonywania wpisów na comiesięcznym protokole odbioru usługi (uwagi dotyczące ilości i jakości sprząanych powierzchni oraz innych zapisów mających związek ze świadczoną usługą porządkową w postaci sprzątania) poprzez osobistą ocenę jakości sprzątania po zasięgnięciu opinii użytkowników pomieszczeń (kadry kierowniczej).
- 10 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących n/w czynności w zakresie realizacji zamówienia:
- sprzątanie powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych w kompleksach administrowanych przez 1. Bazę Lotnictwa Transportowego.

CZĘŚĆ II

WYKONANIE USŁUGI SPRZĄTANIA POWIERZCHNI WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH W KOMPLEKSACH ADMINISTROWANYCH PRZEZ 1.BAZĘ LOTNICTWA TRANSPORTOWEGO (LEŚNA, KAJAKOWA, IZABELIN)

POWIERZCHNIA WEWNĘTRZNA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na sprzątaniu i utrzymaniu w czystości powierzchni wewnętrznej budynków na terenie kompleksów administrowanych przez 1.Bazę Lotnictwa Transportowego w Warszawie przeznaczonych do sprzątania wg zestawienia.

1. Powierzchnia wewnętrzna, razem: **9 039,54 m²** w rozbiciu na poszczególne kompleksy:

L.p.	Nr i adres kompleksu	J. m.	Ilość
1.	0030, ul. Leśna	m ²	4 171,53
2.	0192, ul. Kajakowa 8	m ²	4 462,61

3.	0800, Hornówek – gmina Izabelin	m ²	405,40
Razem powierzchnia wewnętrzna:			9 039,54

Szczegółowe, tabelaryczne zestawienie powierzchni do sprzątania stanowi załącznik Nr 1b do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia i stanowi jego integralną część.

POWIERZCHNIA ZEWNĘTRZNA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na sprzątaniu i utrzymaniu w czystości powierzchni zewnętrznej na terenie kompleksów administrowanych przez 1 Bazę Lotnictwa Transportowego w Warszawie przeznaczonych do sprzątania wg zestawienia. (w rozbiciu na poszczególne kompleksy oraz rodzaje podłoża):

1. Powierzchnia zewnętrzna utwardzona, razem: 31 596,20 m²
2. Powierzchnia zewnętrzna – tereny zielone (trawniki), razem: 44 060,20 m²

Lp.	Nr i adres kompleksu	Ulice	Place	Chodniki	Trawniki	Obwodnica (teren między ogrodzeniami)	Trawniki na zewnątrz obiektu	Droga przyległa do kompl.	Parking przyległy do kompl.	Razem
		m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²
1.	0030, ul. Leśna	2 631,90	7 166,00	1 400,00	20 303,20	4 282,00	4 560,00	1 358,30	2 304,00	44 005,40
2.	0192, ul. Kajakowa 8	1 446,00	7 212,00	808,00	9 538,70	0,00	58,30	122,50	214,50	19 400,00
3.	0800, Hornówek – gmina Izabelin	0,00	2 471,00	180,00	9 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 251,00
Razem powierzchnie:		4 077,90	16 849,00	2 388,00	39 441,90	4 282,00	4 618,30	1 480,80	2 518,50	75 656,40

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ

- pomieszczenia biurowe;
- pomieszczenia sztabowo-biurowe;
- pomieszczenia gospodarcze i pomocnicze;
- pomieszczenia inne;
- węzły sanitarne;
- ciągi komunikacyjne, klatki schodowe;
- schody zewnętrzne – wejściowe do budynków oraz tarasy.

Sprzęt do sprzątania i środki czystości:

Wykonawca przedłoży wykaz środków czystości, materiałów i środków higienicznych przewidzianych do realizacji zamówienia. zał.nr 5 do SWZ, których autentyczność musi zostać poświadczona w postaci kart charakterystyki producenta zgodnie z ustawodawstwem obowiązującym na terenie RP i UE.

Wykonawca do wykonania zamówienia użyje własnego, odpowiedniego do zakresu wykonywanych czynności sprzętu ręcznego i mechanicznego odpowiedniego do rodzaju sprzątanego powierzchni. Środki powinny być bardzo dobrej jakości, ekologiczne, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, odpowiednie do rodzaju sprzątanego powierzchni, z ważną datą przydatności, biologicznie neutralne, nie drażniące oczu, dróg oddechowych. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania poprzez ich częstą wymianę.

1. Zakres sprzątania powierzchni pomieszczeń wewnętrznych:

1.1 Codziennie - pomieszczenia biurowe, sztabowo - biurowe, dyżurki, gabinety, ciągi komunikacyjne, sanitariaty, pomieszczenia gospodarcze, pomocnicze, sale konferencyjne, inne.

- zamiatanie, mycie, odkurzanie - rodzaj czynności i typ urządzeń do sprzątania należy dostosować do określonego rodzaju podłóg (posadzki lastrykowe, drewniane, wykładziny dywanowe, zmywalne itp.);
- czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni sprzętów biurowych (np. szafy, szafki kuchenne, biurka, stoły itp. z wyjątkiem komputerów i ich osprzętu) oraz wyposażenia pomieszczeń (np. zabudowy meblowe, listwy odbojowe, drzwi, parapety, grzejniki itp.);
- opróżnianie koszy ze śmieci wraz z workami (obowiązkowo w godz. 13⁰⁰ - 15⁰⁰ oraz w miarę potrzeb w ciągu dnia), wyposażenie koszy w nowe worki foliowe (biodegradowalne) na odpady, w tym na odpady segregowane dostosowane do wielkości koszy;
- codzienne opróżnianie pojemników niszczonek na dokumenty;
- sprzątanie, dezynfekcja i utrzymanie w czystości węzłów sanitarnych WC:
 - czyszczenie urządzeń sanitarnych wraz z utrzymaniem ich w ciągłej czystości (miski sedesowe, pisuary, umywalki, kabiny natryskowe, obudowy urządzeń itp.);
 - zabezpieczenie kabin ustępowych na bieżąco w papier toaletowy, odświeżacze powietrza, kostki zapachowe (do muszli) itp.;
 - zabezpieczenie toalet w jednorazowe ręczniki papierowe (dostosować rodzaj papieru do zamontowanych uchwytów lub podajników), mydło w płynie (do zamontowanych dozowników), odświeżacz powietrza w aerozolu lub elektryczny wkładany do gniazdka 10 ml, jeżeli są gniazdka w pomieszczeniu, ilość ręczników papierowych, mydła, odświeżaczy powietrza dostosować do ilości użytkowników;
 - węzły sanitarne WC winny być sprzątane i dezynfekowane w miarę zaistniałych potrzeb, minimum raz dziennie.
 - węzły sanitarne WC winny być sprzątane i dezynfekowane w miarę zaistniałych potrzeb.

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług za pomocą własnych profesjonalnych, środków czystości i narzędzi (zał.nr 5 i 6 do SWZ), zgodne z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i ochrony środowiska.

Wszystkie chemiczne środki czystości wykazane w Załączniku nr 5 do SWZ – Wykaz środków czystości i środków higienicznych muszą posiadać karty charakterystyki (karty do wglądu na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO). Zamawiający ma prawo przeprowadzić w dowolnym czasie kontrolę używanych środków czystości (zgodnie z zał.nr 5), w obecności lub bez obecności przedstawiciela Wykonawcy, na okoliczność, której zostanie sporządzona notatka służbowa.

Papier toaletowy – minimum 2-warstwowy, wykonany w 100% z celulozy, biały, miękki, w rolkach standard, dzielonych na listki minimum 230.

Ręczniki papierowe dwuwarstwowe składane (celuloza 100%) białe, bezzapachowe do podajników typu „ZZ” dopuszczone do bezpośredniego kontaktu z żywnością.

W każdej toalecie i sali wykładowej musi być umieszczona **Karta Kontroli Sprzątania** (sporządzona według wzoru WYKONAWCY, zatwierdzona przez ZAMAWIAJĄCEGO), do której osoba sprzątająca będzie miała obowiązek wpisać datę i godzinę sprzątania oraz swoje imię i nazwisko. Brak wpisu w Karcie Kontroli Sprzątania będzie oznaczać, że pomieszczenie nie było sprzątane.

Przedstawiciel Wykonawcy, osoba nadzoru bezpośredniego jest zobowiązana potwierdzić każdą kartę kontroli (oryginał) swoim podpisem na koniec każdego miesiąca.

Osoba nadzorująca (koordynator) wyznaczona przez Wykonawcę , będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi w każdym tygodniu w ilości wskazanej w złożonej ofercie, ale nie mniej niż raz w tygodniu.

Każda karta powinna posiadać imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby nadzoru bezpośredniego Wykonawcy, do której należy zgłaszać reklamację dotyczącą jakości usługi.

Na koniec każdego miesiąca musi być wykonany protokół odbioru usługi, sporządzony przez przedstawiciela Zamawiającego poprzez osobistą ocenę jakości sprzątnięcia po zasięgnięciu opinii użytkowników pomieszczeń (kadry kierowniczej).

W pomieszczeniach typu ambulatorium oraz pomieszczeniach kuchennych i blokach żywieniowych; pracownicy muszą posiadać aktualne książeczki zdrowia z pełnym zakresem badań wymaganych w placówkach służby zdrowia i obiektach żywieniowych (książeczka sanitarno- epidemiologiczna) oraz posiadać aktualne badania okresowe. Pracownik powinien posiadać również udokumentowane szkolenia ogólnozakładowe, stanowiskowe z procedur mycia i dezynfekcji, technik sprzątnięcia, obsługi sprzętu sprzątnięcia oraz w zakresie zapobiegania zakażeniom szpitalnym. Powinien zostać przeszkolony przez pracodawcę z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz przepisów przeciwpożarowych. Pracownik powinien być poinformowany przez Wykonawcę o obowiązujących w obiektach procedurach, regulaminach wewnętrznych oraz musi być zapoznany z harmonogramem sprzątnięcia. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego WYKONAWCA powinien być też zobowiązany umową do ponoszenia odpowiedzialności w zakresie obowiązków wynikających z nie przestrzeganie utrzymania reżimu sanitarnego wynikających z rozporządzeń Ministra Zdrowia.

WYKONAWCA zapewnia swoim pracownikom:

- mydło w płynie i płyn do dezynfekcji rąk,
- ręczniki papierowe i papier toaletowy,
- środki ochrony osobistej (ręczniki, fartuchy jednorazowe, rękawice),
- identyfikatory, ubrania robocze,
- apteczkę pierwszej pomocy,
- systematyczne pranie i dezynfekcje odzieży roboczej,
- szkolenia w zakresie sprzątnięcia, obsługi sprzętu i stosowanych środków myjących i dezynfekujących. Ponadto dla budynków ambulatoryjnych Zamawiający wymaga specjalnych środków dezynfekujących zalecanych przez WOMP.

UWAGA:

W przypadku wystąpienia epidemii, pandemii użycie środków do dezynfekcji (drzwi, klamek, poręczy, baterii umywalkowych i zlewozmywakowych) – minimum 4 razy dziennie.

1.2 Raz w tygodniu:

- czyszczenie i wycieranie poręczy i balustrad oraz listew odbojowych na klatkach schodowych i ciągach komunikacyjnych;
- czyszczenie i usuwanie powstałych zabrudzeń ścianek szklanych i z tworzyw sztucznych (przeszklenia wewnętrzne na ciągach komunikacyjnych, kasach, itp.)
- czyszczenie okładzin ściennych (glazury, lamperii itp.), podłogowych (terakota, lastryko itp.), armatury, luster wraz z utrzymaniem ich w ciągłej czystości;
- odkurzanie mebli tapicerowanych oraz czyszczenie i usuwanie zabrudzeń w miarę potrzeb.

1.3 Raz w miesiącu:

- mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych,
- mechaniczne czyszczenie wraz z konserwacją bieżącą powierzchni podłóg z gresu, terakoty, lastryko (rodzaj środków chemicznych jak i typ urządzeń należy dobrać do rodzaju podłogi)
- mycie wnętrza lodówek, ekspresów do kawy, kuchenek mikrofalowych, itp.,

- usuwanie kurzu z wysokich mebli – szaf, regałów i innych elementów (ponad 1,8 m) oraz kratki wentylacyjnych wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej.
- czyszczenie żyrandoli, opraw wiszących, kinkietów.

1.4 Raz w roku:

- czyszczenie verticali oraz pranie wykładzin dywanowych, dywanów i chodników w obiektach z wyniesieniem mebli typu biurka, krzesła, itd., sprzęt komputerowy, drukarki itd. wynosi użytkownik (termin prania ustalać indywidualnie z użytkownikiem pomieszczeń i administratorem budynku). Dopuszcza się możliwość prania wykładzin dywanowych, dywanów i chodników doraźnie (więcej niż raz w roku) w przypadku np. zakończenia remontu, zmiany użytkownika, silnego zabrudzenia itp. Decyzję o praniu dodatkowym podejmuje ZAMAWIAJĄCY w porozumieniu z użytkownikiem i administratorem budynku.

DODATKOWE UWAGI DOTYCZĄCE BUDYNKU NR 20 w K-0030

- **dodatkowo - mechaniczne pranie wykładzin dywanowych z likwidacją zanieczyszczeń (np. plamy) w pomieszczeniach biurowych znajdujących się na I piętrze budynku nr 20 – 814,46 m² z wynoszeniem mebli. Środki użyte mają być dedykowane do danej wykładziny i nie mogą powodować jej odbarwienia lub zniszczenia.**
- **Dodatkowo jeszcze 3 razy w roku (łącznie 4 razy w roku) pranie wykładzin dywanowych w salach odpraw (nr 118 i 119) – 139 m² z wynoszeniem mebli (stołów, krzesel itp.). Środki użyte mają być dedykowane do danej wykładziny i nie mogą powodować jej odbarwienia lub zniszczenia.**

1.5 Dwa razy w roku:

- mycie otworów okiennych zewnętrznych (szyb i ram okiennych od wewnątrz i zewnątrz, w przypadku okien podwójnych rozkręcanych należy myć wszystkie powierzchnie okien po uprzednim ich rozkręceniu) dwa razy w roku (**wrzesień – październik, marzec - kwiecień**) lub w razie potrzeb dodatkowo doraźnie w przypadku np. po zakończeniu remontu, zmianie użytkownika, awarii, silnego zabrudzenia itp. Technیکę, środki do mycia i czyszczenia dostosować do istniejących okien oraz ich konstrukcji (ramy okienne drewniane, stalowe, z tworzyw sztucznych, ramy zespolone, okna skrzynekowe, okleina na szybach – folia odblaskowa, antywłamaniowa, okratowania, osiatkowania, żaluzje wewnętrzne itp.);
- mycie daszków nad drzwiami wejściowymi oraz naświetli nad klatkami schodowymi;
- pranie firan, zasłon oraz czyszczenie żaluzji poziomych i rolet (wraz z ich zdjęciem i zawieszeniem na otwór okienny po wykonaniu usługi prania i czyszczenia, usługa zsynchronizowana z usługą mycia okien.

Uwaga:

Wykonawca do zrealizowania usługi mycia okien skieruje osoby posiadające uprawnienia wymagane przepisami do pracy na wysokości powyżej 1 m.

DODATKOWE UWAGI DOTYCZĄCE BUDYNKU NR 20 w K-0030

- **dodatkowo - mechaniczne i chemiczne czyszczenie posadzek z PCV w Sali nr 271 i pom. obsługi LCN w budynku nr 20 – 111,40 m² z wynoszeniem mebli. Prace polegają na dokładnym zmyciu istniejącej powłoki z powierzchni wraz z zanieczyszczeniami, zaimpregnowanie środkiem zapobiegającym osadzaniu się brudu oraz polerowanie. Środki użyte mają być dedykowane do danej powierzchni i nie mogą powodować jej odbarwienia lub zniszczenia.**

1.6 Cztery razy w roku:

- okresowa pielęgnacja – szlifowanie, polerowanie, czyszczenie, itp. w zależności od rodzaju nawierzchni (parkiet drewniany, PCV, tarkett, lastryko, gres, wykładziny typu sportowego, inne wymagające konserwacji). Prace polegają na: mechanicznym i chemicznym czyszczeniu i zabezpieczeniu powłoką ochronną podłóg i cokołów ciągów

komunikacyjnych, holi, klatek schodowych oraz hal sportowych; tzn. wykonanie pielęgnacji bazowej poprzez dokładne zmycie istniejącej powłoki z powierzchni wraz z zanieczyszczeniami. Zaimpregnowanie przy użyciu emulsji pielęgnacyjnej (środek) zawierającej woski, polimery i substancje zapachowe o właściwościach antypoślizgowych i zapobiegających osadzaniu się brudu, zagęszczenie powłoki poprzez polerowanie.

DODATKOWE UWAGI DOTYCZĄCE BUDYNKU NR 20 w K-0030

- **dodatkowo - mechaniczne i chemiczne czyszczenie posadzek i cokołów z gresu na ciągach komunikacyjnych znajdujących się na I piętrze oraz LCN na parterze budynku nr 20 – 266,37 m² (cztery razy w roku). Prace polegają na dokładnym zmyciu istniejącej powłoki z powierzchni wraz z zanieczyszczeniami, zaimpregnowanie środkiem zapobiegającym osadzaniu się brudu oraz polerowanie. Środki użyte mają być dedykowane do danej powierzchni i nie mogą powodować jej odbarwienia lub zniszczenia płytek, fugi itd.**

WYKONAWCA zobowiązany jest wszystkie czynności objęte niniejszym zamówieniem wykonywać w podanym niżej zakresie i terminach.

Powierzchnie wewnętrzne w budynkach:

- pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 6⁰⁰ do 15³⁰ (**konieczność rozpoczęcia prac, to godz. 6.⁰⁰**)
- kolejność sprzątnia: wejścia do budynku, ciągi komunikacyjne, węzły sanitarne, pomieszczenia sztabowo – biurowe, pomieszczenia biurowe, inne;
- informacje uzupełniające zawarto w postanowieniach końcowych niniejszej specyfikacji.

II. SPRZĄTANIE TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH

- sprzątnie i utrzymanie w czystości ulic;
- sprzątnie i utrzymanie w czystości chodników;
- sprzątnie i utrzymanie w czystości parkingów i zatok parkingowych;
- sprzątnie i utrzymanie w czystości placów i utwardzonych ciągów komunikacyjnych;
- sprzątnie i utrzymanie w czystości terenów utwardzonych przyległych do granic kompleksów;
- sprzątnie i utrzymanie czystości trawników, parków i innych (np. obwodnica - teren między zewnętrznym a wewnętrznym ogrodzeniem w K-0030),
- grabienie liści.

1. Zakres sprzątnia powierzchni terenów zewnętrznych:

1.1 Codziennie - cały rok:

- sprzątnie i utrzymanie w czystości powierzchni utwardzonych (ulic, dróg, placów, parkingów, zatok parkingowych, chodników, tuneli wjazdowych w bramach, obwodnicy – teren między zewnętrznym a wewnętrznym ogrodzeniem K-0030) na terenie kompleksów jak również poza terenem kompleksu (chodniki, parkingi przyległe do granicy kompleksu) jeżeli są przewidziane do sprzątnia i utrzymania w czystości; opróżnianie koszy ze śmieci;
- stałe utrzymanie w czystości schodów zewnętrznych, tarasów i ciągów komunikacyjnych prowadzących do budynków;
- czyszczenie i utrzymanie w czystości terenów w pobliżu kontenerów na gromadzenie odpadów.

1.2 W okresie wiosenno-letnim i jesiennym.

- sprzątnie i utrzymanie w czystości powierzchni utwardzonych (ulic, dróg, placów, parkingów, zatok parkingowych, chodników, obwodnicy – teren między zewnętrznym a wewnętrznym ogrodzeniem K-0030, itp.) na terenie kompleksów jak również poza terenem kompleksu (chodniki, parkingi przyległe do granicy kompleksu) jeżeli są przewidziane do sprzątnia i utrzymania w czystości;

- utrzymywanie w czystości opasek betonowych wokół budynków (np. usuwanie wrastającej trawy itp.);
- sprzątanie i utrzymanie w czystości powierzchni zielonych, grabienie i usuwanie liści, wszelkich śmieci oraz leżących na trawnikach gałęzi spadających z drzew;
- sprzątanie obwodnicy (teren między zewnętrznym a wewnętrznym ogrodzeniem K-0030) – usuwanie (likwidacja) wyrastającej trawy za pomocą oprysków, usuwanie liści, gałęzi, śmieci – na bieżąco (obwodnica musi być pozbawiona trawy, liści, gałęzi...),
- WYKONAWCA zobowiązany jest do wywozu zebranych liści oraz innych odpadów we własnym zakresie i na swój koszt. Zabronione jest wrzucanie wyszczególnionych powyżej pozostałości do stojących na danym obiekcie kontenerów na śmieci.

1.3 W okresie zimowym – gotowość (pogotowie) zimowego utrzymania kompleksów obowiązuje w terminach od 01 października do 31 marca każdego roku.

- usuwanie śniegu i lodu, posypywanie piaskiem, chlorkiem magnezu lub chlorkiem wapnia terenów utwardzonych (dróg, parkingów, chodników, placów utwardzonych, itp.) w celu zabezpieczenia przed poślizgiem. Ze względu na ochronę środowiska zabrania się stosowania soli drogowej. Na terenie K-0192 - droga główna (nowa nawierzchnia) może być posypywana tylko i wyłącznie piaskiem, ze względu na zalecenie Wykonawcy robót remontowych;
- likwidacja skutków opadów śniegu z terenów utwardzonych, nie później niż w ciągu 2 godzin po ich wystąpieniu (zapis ten określa, że do usuwania zalegającego śniegu należy przystąpić nie później niż w ciągu dwóch godzin od ich wystąpienia, a następnie jeśli śnieg pada nieprzerwanie należy usuwać go na bieżąco, aż do momentu gdy opady zanikną i zalegający śnieg zostanie usunięty);
- odśnieżanie połączeń dachowych budynków z zalegającego śniegu (o konieczności odśnieżania decyduje ZAMAWIAJĄCY – uzależnione jest to od rodzaju konstrukcji dachu i grubości pokrywy śnieżnej) – maksymalna ilość powierzchni dachów przeznaczonych do odśnieżania w poszczególnych kompleksach, wynosi:

L.p.	Nr i adres kompleksu	J. m.	Ilość
1.	0030, ul. Leśna	m ₂	5 000,00
2.	0192, ul. Kajakowa 8	m ₂	4 000,00
3.	0800, Hornówek – gmina Izabelin	m ²	250,00
Razem powierzchnia dachów:			9 250,00

- usuwanie śniegu i sopli lodowych z daszków umieszczonych nad wejściami do budynków;
- usuwanie nawisów śnieżnych i sopli lodowych zwisających z dachów budynków oraz odladzanie rynien i rur spustowych – wg potrzeb;
- wywóz zalegającego śniegu i lodu we wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO miejsce na terenie kompleksu lub w przypadku jego braku poza kompleks (hałdy śniegu winny być usuwane najpóźniej w ciągu 24 godzin od ich powstania);
- wszystkie wejścia do budynków: główne i boczne, schody wejściowe, tarasy oraz ciągi komunikacyjne prowadzące do nich muszą być oczyszczone z zalegającego śniegu przed godz. 7⁰⁰;

Uwaga! ZAMAWIAJĄCY informuje, że utrzymanie czystości powierzchni terenów zielonych (trawników), odbywa się wyłącznie w okresie od czerwca 2021 r. do listopada 2021 r., od kwietnia 2022 r. do listopada 2022 r., od kwietnia 2023 r. do maja 2023 r., WYKONAWCA zobowiązany jest wszystkie czynności objęte niniejszym zamówieniem wykonywać w podanym niżej zakresie i terminach:

Sprzątanie powierzchni zewnętrznych na terenie wszystkich kompleksów jak również przyległych do granic kompleksów:

- przez pięć dni w tygodniu (przez cały rok) tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁰⁰ do 14⁰⁰. Wyjątkiem od powyższej zasady są dni z występującymi opadami śniegu, kiedy bezwzględnie wymagane jest utrzymanie stałych dyżurów całodobowych (w tym soboty i niedziele) zachowując ośmiogodzinny czas pracy ekip do bieżącego likwidowania skutków opadów śniegu jak również porządkowanie terenu po intensywnych opadach deszczu, wichurach, prac porządkowych po uroczystościach plenerowych itp.

III. MINIMALNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE STRUKTURY ZATRUDNIENIA I PODSTAWOWEGO SPRZĘTU ZMECHANIZOWANEGO.

1. Struktura zatrudnienia

Rodzaj zatrudnienia	Minimalne warunki, jakie muszą być spełnione przy zatrudnianiu pracowników
Pracownicy nadzoru zatrudnieni bezpośrednio na terenie obsługiwanych obiektów.	<p>Musi być zapewniony ciągły nadzór zapewniający prawidłowe wykonywanie obowiązków w trakcie wykonywania usługi objętej niniejszym postępowaniem. Do realizacji zamówienia Zamawiający wymaga</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 pracownika do nadzoru bezpośredniego, zatrudnionego na umowę o pracę, który nadzoruje pracę od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰. Pracownik nadzoru musi posiadać poświadczenie bezpieczeństwa osobowego o klauzuli „TAJNE” oraz posiadać zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych. <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli wykonywanych prac przy możliwym współdziałaniu wykonawcy.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 osoba wyznaczona przez Wykonawcę (koordynator), która dodatkowo raz w tygodniu zapewni kontrolę jakości wykonywanej usługi sprzątania. Pracownik nadzoru musi posiadać poświadczenie bezpieczeństwa osobowego o klauzuli „TAJNE” oraz posiadać zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
Pracownicy zatrudnieni bezpośrednio przy wykonywaniu usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych, w tym objętych I i II strefą bezpieczeństwa.	<p>Do realizacji zamówienia Zamawiający wymaga minimum 10 pracowników (w tym 2 osoby z ważnymi badaniami dopuszczającymi do pracy w obiektach służby zdrowia i obiektach żywieniowych - książeczka sanitarno - epidemiologiczna) w zakresie sprzątania powierzchni wewnętrznych. Przy czym należy przestrzegać zasady, by na jedną osobę nie przypadało więcej jak 1000 m² powierzchni sprzątanej w ośmiogodzinnym dniu pracy. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego muszą posiadać świadczenie bezpieczeństwa przemysłowego III stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „TAJNE” lub wyższej.</p> <p>W czasie wykonywania usługi na obszarze objętymi I i II strefą ochrony pracownicy Wykonawcy muszą posiadać poświadczenia bezpieczeństwa osobowego o klauzuli:</p>

	<p>1 osoba „TAJNE” oraz 3 osoby „POUFNE” lub odpowiednio wyższej oraz posiadać zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych. Pozostali pracownicy WYKONAWCY muszą posiadać pisemne upoważnienie kierownika WYKONAWCY upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub świadectwa bezpieczeństwa osobowego oraz posiadać zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia osoby na zastępstwo na czas nieobecności pracownika.</p> <p>Ww. dokumenty wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, przy podpisywaniu umowy, przed przystąpieniem do wykonywania usługi nie później niż na dzień przed rozpoczęciem prac.</p>
Pracownicy zatrudnieni bezpośrednio przy wykonywaniu usługi sprzątania powierzchni zewnętrznych (drogi, chodniki, place utwardzone i tereny zielone).	<p>Do realizacji zamówienia Zamawiający wymaga minimum 10 pracowników. Wszyscy pracownicy WYKONAWCY muszą posiadać pisemne upoważnienia kierownika WYKONAWCY upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub świadectwa bezpieczeństwa osobowego oraz posiadać zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.</p>

2. Sprzęt zmechanizowany:

Nazwa sprzętu	Ilość
SPRZĘT DO SPRZĄTANIA POWIERZCHNI WEWNĘTRZNYCH	
Profesjonalny odkurzacz do pracy na sucho i mokro, biurowy z odpowiednimi końcówkami do efektywnego odkurzania powierzchni zmywalnych i dywanowych	10 szt. (1 szt. może przypadać na maksimum 1000m ² sprzątej powierzchni wewnętrznej).
Maszyna szorująco-zmywająca posadzki	2 szt.
Froterki do podłóg	3 szt.
SPRZĘT DO SPRZĄTANIA POWIERZCHNI ZEWNĘTRZNYCH	
Zamiatarka spalinowa do chodników	3 szt.
Wirnikowe odśnieżarki spalinowe do chodników	2 szt.
Wielozadaniowy traktor z pługiem do odśnieżania (w komplecie: rozrzutnik, szczotka obrotowa, przyczepa, łyżka załadownicza, itp.)	2 szt.

Wykonawca zapewnia maszyny oraz narzędzia do utrzymania czystości, które spełniają normy CE i wymagania BHP.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania sprzętu o napędzie elektrycznym do sprzątania terenu zewnętrznego z powodu braku wyprowadzonych na zewnątrz budynków gniazd umożliwiających podłączenie do sieci elektrycznej.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Ze względu na specyficzną charakterystykę obiektów reprezentacyjnych oraz duże wymagania użytkowników i gości, sprzątanie i dezynfekowanie toalet oraz utrzymanie

- czystości ciągów komunikacyjnych (klatek schodowych, korytarzy i schodów wejściowych) konieczny jest „serwis” w godzinach pracy instytucji z zachowaniem ośmiogodzinnego czasu pracy w nw. budynkach:
- Kajakowa 8, budynek nr 4.
 - Leśna , budynek nr 2, 3, 4 i 20.
2. Wykonawca wyznaczy osobę (koordynator) , która dodatkowo ma obowiązek osobiście, w ilości zgodnej ze złożoną ofertą nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu w obecności przedstawiciela Zamawiającego wizytować miejsce realizowania Umowy w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania czynności wchodzących w zakres Umowy. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo podczas kontroli do zgłaszania uwag co do prawidłowości realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
 3. Wykonawca wyznaczy osobę do nadzoru bezpośredniego , zatrudnionego na umowę o pracę, który nadzoruje pracę od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰. Nadzór musi być zapewniony w sposób skuteczny i ciągły na czas wykonywania usługi objętej niniejszym postępowaniem.
 4. Dopuszcza się doraźną możliwość zmniejszenia ilości sprzątej powierzchni zarówno wewnętrznej jak i zewnętrznej z przyczyn np.: wyłączenia części budynku z eksploatacji (remonty, przeprowadzki, urlopy, itp.) bądź zmniejszenia powierzchni pielęgnacji terenów zieleni, dróg, chodników, itp. W każdym wypadku należność za wykonaną usługę będzie rozliczona w przeliczeniu za m². Potwierdzenie zmniejszenia powierzchni naniesione będzie na comiesięcznym protokole odbioru usługi.
 5. Dopuszcza się możliwość dodatkowego świadczenia usług przez WYKONAWCĘ w ramach zawartej umowy w dni wolne od pracy bądź też w godzinach nadliczbowych z przyczyn np.: świąt wojskowych, oficjalnych wizyt itp. Za świadczenie usługi w tych dniach i w godzinach nadliczbowych nie będzie przysługiwało WYKONAWCY dodatkowe wynagrodzenie.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - przedstawienia imiennego wykazu pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz niezbędnymi poświadczenia bezpieczeństwa osobowego i świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego III stopnia uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli TAJNE lub wyższej w celu weryfikacji posiadanych dokumentów. Po ich akceptacji ZAMAWIAJĄCY wystawi stałe przepustki upoważniające do wejścia na teren kompleksów oraz obiekty objęte usługą sprzątaniam;
 - przedstawienia wykazu pojazdów, których wjazd na teren danych kompleksów jest konieczny do realizacji usługi sprzątaniam;
 - wyposażenia personelu sprzątajacego w firmowe ubrania ochronne z nadrukiem logo firmy wraz z danymi teleadresowymi.
 7. Dopuszcza się możliwość okresowego ograniczenia realizacji zamówienia (wyłącznie części budynku lub terenów zewnętrznych ze sprzątaniam) z przyczyn wyższej konieczności (np. składanie oficjalnych wizyt, święta wojskowe itp.).
 8. Za realizację przedmiotu zamówienia w godzinach innych niż ustalone nie będzie przysługiwało WYKONAWCY dodatkowe wynagrodzenie.
 9. Upoważnieni przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO (Kierownicy Sekcji Obsługi Infrastruktury) użytkownicy obiektów i inne osoby wyznaczone przez Dowódcę 1.Bazy Lotnictwa Transportowego lub Kierownika Infrastruktury) będą przeprowadzali dowolną liczbę kontroli stanu czystości każdego obiektu i terenów zewnętrznych. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi zostanie sporządzony raport (notatka służbowa) z kontroli jakości usługi sprzątaniam. Przedstawiciel WYKONAWCY zobowiązany jest do podpisania raportu (notatki służbowej). W przypadku nieobecności przedstawiciela

WYKONAWCY na terenie danego kompleksu, przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO jest uprawniony do dokonania adnotacji i jednostronnego podpisania raportu (notatki służbowej) i wysłania go faksem do WYKONAWCY. Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO upoważnieni są także do dokonywania wpisów na comiesięcznym protokole odbioru usługi (uwagi dotyczące ilości i jakości sprzątanym powierzchni oraz innych zapisów mających związek ze świadczoną usługą porządkową w postaci sprzątania).

10. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących n/w czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - sprzątanie powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych w kompleksach administrowanych przez 1. Bazę Lotnictwa Transportowego.