

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Usługa realizacji szkoleń dla rodziców adopcyjnych oraz pracowników ośrodków adopcyjnych i instytucji
współpracujących**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Śląski Ośrodek Adopcyjny w Katowicach

1.3.) Oddział zamawiającego: Dział Administracji i Kontroli

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 386274103

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Graniczna 29

1.5.2.) Miejscowość: Katowice

1.5.3.) Kod pocztowy: 40-017

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL22A - Katowicki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: osrodek@soa-katowice.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: soa-katowice.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Realizacja zadań przewidzianych dla ośrodka adopcyjnego ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Usługa realizacji szkoleń dla rodziców adopcyjnych oraz pracowników ośrodków adopcyjnych i instytucji współpracujących

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-e9395e64-ceca-11ed-9355-06954b8c6cb9

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00161493

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-04-03

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2023/BZP 00014710/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.3 Realizacja szkoleń i warsztatów dla rodziców/kandydatów na rodziców adopcyjnych oraz pracowników ośrodków adopcyjnych i instytucji współpracujących

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi

społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

W stronę rodziny-wsparcie usług adopcyjnych

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

https://platformazakupowa.pl/pn/soa_katowice

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: Profil Nabywcy - Śląski Ośrodek Adopcyjny w Katowicach (platformazakupowa.pl)

W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf 15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

a) .zip

b) .7Z

Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późniejszymi zmianami), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Śląski Ośrodek Adopcyjny w Katowicach (40-017) przy ulicy Granicznej 29,
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem poczty elektronicznej: iod@soa-katowice.pl;

3) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w trakcie trwania postępowania czy realizacji umowy na: „Usługę realizacji szkoleń dla rodziców adopcyjnych oraz pracowników ośrodków adopcyjnych i instytucji współpracujących” Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

5) Pani/Pan dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

- 6) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Usługa realizacji szkoleń dla rodziców adopcyjnych oraz pracowników ośrodków adopcyjnych i instytucji współpracujących” prowadzonym w trybie podstawowym;
- 7) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 78 ustawy;
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą w/w przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin;
- 9) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 10) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 11) Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) **Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

4.1.2.) **Numer referencyjny:** ŚOA.AK.331.3.3.2023

4.1.3.) **Rodzaj zamówienia:** Usługi

4.1.4.) **Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Tak

4.1.5.) **Łączna wartość poszczególnych części zamówienia:** 48421,33 PLN

4.1.6.) **Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT):** 39366,93 PLN

4.1.8.) **Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak

4.1.9.) **Liczba części:** 7

4.1.10.) **Ofertę można składać na wszystkie części**

4.1.11.) **Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie

4.1.13.) **Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część I – Realizacja szkolenia pn. „Cyberzagrożenia i cyberuzależnienia”:

1) W ramach realizacji usługi przewidziano przeprowadzenie szkolenia stacjonarnego dla 1 grupy szkoleniowej. Zajęcia zorganizowane zostaną w sobotę, pomiędzy godziną 8:30 a 16:00 – dokładny harmonogram szkolenia z rozkładem godzinowym zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą przed podpisaniem umowy.

- 2) Uczestnikami szkolenia będą rodzice adopcyjni zamieszkujący na terenie województwa śląskiego. Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający.
- 3) Liczba uczestników szkolenia wyniesie maksymalnie 30 osób (1 grupa szkoleniowa).
- 4) Liczba godzin dydaktycznych: 8 godzin dydaktycznych/1 dzień szkoleniowy.
- 5) Celem szkolenia będzie rozwijanie wiedzy i umiejętności rodziców w zakresie rozpoznawania zagrożeń w sieci oraz sygnałów problemów związanych z nadmiernym korzystaniem przez dzieci z komputera/ smartfonu. Będzie ono służyło również przybliżeniu sposobów i metod ograniczania dzieciom dostępu do niepożądanych treści w Internecie.
- 6) Minimalny zakres merytoryczny szkolenia będzie obejmował następujące zagadnienia:
- wpływ mediów elektronicznych na dzieci;
 - aplikacje, treści i influencerzy popularni wśród dzieci;
 - cyberuzależnienia – od czego uzależniają się dzieci, potrzeby zaspokajane przez dzieci w Internecie;
 - cyberprzemoc – formy i mechanizmy cyberprzemocy, jak rozpoznać, że dziecko jest ofiarą cyberprzemocy, jak reagować na cyberprzemoc, gdzie szukać pomocy w związku z cyberprzemocą;
 - cyberkontrola – rola rodziny w dbaniu o bezpieczeństwo dziecka on-line, sposoby i metody ograniczania dostępu do niepożądanych treści w Internecie, jak zmienić zasady panujące w domu.
- 7) Miejsce realizacji: szkolenie zostanie przeprowadzone w sali szkoleniowej zlokalizowanej na terenie Katowic, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 8) Zamawiający zapewnia catering w postaci zimnego bufetu dla uczestników szkolenia oraz dla 1 trenera.
- 9) WAŻNE! W przypadku uzasadnionym sytuacją epidemiczną w kraju, w razie braku możliwości realizacji zajęć w trybie stacjonarnym dopuszcza się przeprowadzenie szkolenia w trybie zdalnym, w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line. W przypadku zastosowania takiego trybu całość szkolenia musi być bezpłatna dla uczestników i musi być nagrywana/rejestrowana, przy czym nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników szkolenia (na nagraniu musi być widoczny trener). Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej platformy celem prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia na własny koszt i ryzyko.
- 10) Wykonawca powinien zapewnić niezbędne pomoce dydaktyczne dla uczestników – w formie skryptów lub/i podręczników, a w przypadku szkoleń zdalnych w formie e-podręczników, materiałów wideo, plików dokumentów itp. Materiały dydaktyczne powinny obejmować w szczególności:
- stronę tytułową zgodną ze wzorem przesłanym przez Zamawiającego;
 - logotypy i informacje o współfinansowaniu zamówienia z Funduszy Europejskich;
 - harmonogram szkolenia;
 - prezentacje wykorzystywane podczas szkolenia;
 - rozwinięcia zagadnień objętych szkoleniem;
 - miejsce do prowadzenia notatek (co najmniej 4 strony formatu A4).
- W razie konieczności wynikającej ze specjalnych potrzeb uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego po przeprowadzeniu procesu rekrutacji, Wykonawca winien przygotować materiały w formie umożliwiającej ich wykorzystanie przez osoby z niepełnosprawnością (np. wydruk materiałów powiększoną czcionką itp.).
- Materiały muszą zostać oznakowane zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz zawierać informacje o współfinansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej. Zamawiający przekazuje Wykonawcy logotypy niezbędne do oznakowania przygotowanych materiałów dydaktycznych. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanych materiałów dydaktycznych.
- 11) Wykonawca odpowiada za przygotowanie zaświadczeń uczestnictwa w szkoleniu.
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji podczas szkolenia następujących czynności:
- przywitania grupy w imieniu Zamawiającego;
 - poinformowania o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z podaniem pełnego tytułu szkolenia;
 - rozdania uczestnikom materiałów szkoleniowych;
 - prowadzenia list obecności uczestników szkolenia;
 - przygotowanie i rozdanie zaświadczeń uczestnictwa w szkoleniu;
 - rozdania ankiet ewaluacyjnych, przygotowanych przez Zamawiającego, podczas zakończenia szkolenia oraz ich zebrania;
 - przekazania pełnej dokumentacji szkoleniowej Zamawiającemu.
- 13) Kalkulacja kosztów realizacji zamówienia musi zawierać:
- Koszt wynagrodzenia trenera/trenerów;
 - Koszt dojazdu trenera/trenerów na miejsce realizacji zajęć, przy czym w związku z możliwością realizacji szkolenia w trybie zdalnym należy wziąć pod uwagę ewentualny koszt zapewnienia narzędzi do organizacji i przeprowadzenia szkolenia oraz umożliwienia uczestnikom bezpłatnego dostępu do platformy, na której zrealizowane zostanie szkolenie;
 - Koszt przygotowania i wydrukowania materiałów dydaktycznych dla uczestników szkolenia oraz przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowanych materiałów ;
 - Koszt przygotowania i wydrukowania zaświadczeń uczestnictwa wraz z przygotowaniem kopii wystawionych zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem lub duplikatów wystawionych zaświadczeń;
 - Koszt ubezpieczenia NNW (w formie bezimiennej) dla uczestników szkolenia;
 - Koszt dostarczenia do siedziby Zamawiającego wszystkich wymienionych wyżej dokumentów;
 - Wszystkie koszty jakie Wykonawca uzna za konieczne i niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz konieczne do poniesienia w związku z realizacją zamówienia.

4.2.5.) Wartość części: 3626,67 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

85121270-6 - Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2023-05-20 do 2023-05-20

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.

2. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą na dzień składania ofert stawkę podatku VAT, ustaloną zgodnie z ustawą z dnia 11.03. 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.)

4. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

5. Wykonawca określa cenę brutto w polskich złotych.

6. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową.

7. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszego dokumentu, której integralną częścią są załączniki.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny przypisując im odpowiednią wagę procentową:

Kryterium Waga Maksymalna liczba punktów

1 Cena (C) 60% 60

2 Doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń (E) 40% 40

Razem: 100

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń (E)

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część II - Realizacja szkolenia pn. „Behawioralne techniki radzenia sobie z trudnymi zachowaniami dziecka”:

1) W ramach realizacji usługi przewidziano przeprowadzenie szkolenia stacjonarnego dla 2 grup szkoleniowych. Zajęcia zorganizowane będą w soboty, pomiędzy godziną 8:30 a 16:00 – dokładny harmonogram szkolenia z rozkładem godzinowym zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą przed podpisaniem umowy.

2) Uczestnikami szkolenia będą rodzice adopcyjni zamieszkujący na terenie województwa śląskiego. Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający.

3) Liczba uczestników szkolenia wynosi maksymalnie 16 osób dorosłych w każdej z dwóch grup szkoleniowych, tj. łącznie maksymalnie 32 osoby.

4) Liczba godzin dydaktycznych: 16 godzin dydaktycznych dla każdej z grup/2 dni szkoleniowe, tj. łącznie 32 godziny dydaktyczne/4 dni szkoleniowe.

5) Celem szkolenia będzie przybliżenie rodzicom adopcyjnym wiedzy z zakresu możliwości wykorzystania metod behawioralnych w radzeniu sobie z trudnymi zachowaniami dziecka oraz wzmocnienie ich umiejętności wychowawczych.

6) Minimalny zakres merytoryczny szkolenia będzie obejmował następujące zagadnienia:

~ Na czym polega terapia behawioralna?

~ Behawioralna analiza zachowań – dlaczego dziecko powtarza pewne zachowania?

~ Kiedy rodzic sam może pomóc dziecku, a kiedy potrzeba jest pomoc specjalistyczna?

~ Zastosowanie narzędzi behawioralnych w pracy z trudnymi zachowaniami dziecka (nadpobudliwość, agresja, nieposłuszeństwo itp.):

skuteczne wydawanie poleceń,

system przywilej – zasada - konsekwencja,

pochwały,

system żetonowy,

kodeks złości.

Zamawiający podaje jedynie minimalny zakres tematyczny szkolenia. Wykonawca odpowiada za przygotowanie szczegółowego harmonogramu zajęć oraz przedstawienie go do akceptacji Zamawiającemu.

7) Miejsce realizacji: szkolenie zostanie przeprowadzone w sali szkoleniowej zlokalizowanej na terenie Katowic, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

8) Zamawiający zapewnia catering w postaci zimnego bufetu dla uczestników szkolenia oraz dla 1 trenera.

9) WAŻNE! W przypadku uzasadnionym sytuacją epidemiczną w kraju, w razie braku możliwości realizacji zajęć w trybie stacjonarnym dopuszcza się przeprowadzenie szkolenia w trybie zdalnym, w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line. W przypadku zastosowania takiego trybu całość szkolenia musi być bezpłatna dla uczestników i musi być nagrywana/rejestrowana, przy czym nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników szkolenia (na nagraniu musi być widoczny trener). Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej platformy celem prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia na własny koszt i ryzyko.

10) Zajęcia powinny mieć charakter warsztatowy, interaktywny, tzn. zapewniający uczestnikom możliwość wymiany doświadczeń, z zastosowaniem metod aktywizujących, w tym dyskusji, studium przypadku, itp.

11) Wykonawca powinien zapewnić niezbędne pomoce dydaktyczne dla uczestników – w formie skryptów lub/i podręczników, a w przypadku szkoleń zdalnych w formie e-podręczników, materiałów wideo, plików dokumentów itp.

Materiały dydaktyczne powinny obejmować w szczególności:

~ stronę tytułową zgodną ze wzorem przesłanym przez Zamawiającego;

~ logotypy i informacje o współfinansowaniu zamówienia z Funduszy Europejskich;

~ harmonogram szkolenia;

~ prezentacje wykorzystywane podczas szkolenia;

~ rozwinięcia zagadnień objętych szkoleniem;

~ miejsce do prowadzenia notatek (co najmniej 4 strony formatu A4).

W razie konieczności wynikającej ze specjalnych potrzeb uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego po przeprowadzeniu procesu rekrutacji, Wykonawca winien przygotować materiały w formie umożliwiającej ich wykorzystanie przez osoby z niepełnosprawnością (np. wydruk materiałów powiększoną czcionką itp.).

Materiały muszą zostać oznakowane zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz zawierać informacje o współfinansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej. Zamawiający przekazuje Wykonawcy logotypy niezbędne do oznakowania przygotowanych materiałów dydaktycznych. opracowanych materiałów dydaktycznych.

12) Wykonawca odpowiada za przygotowanie zaświadczeń uczestnictwa w szkoleniu.

13) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji podczas szkolenia następujących czynności:

~ przywitania grupy w imieniu Zamawiającego;

~ poinformowania o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z podaniem pełnego tytułu szkolenia;

~ rozdania uczestnikom materiałów szkoleniowych;

~ prowadzenia list obecności uczestników szkolenia;

~ przygotowanie i rozdanie zaświadczeń uczestnictwa w szkoleniu;

~ rozdania ankiet ewaluacyjnych, przygotowanych przez Zamawiającego, podczas zakończenia szkolenia oraz ich zebrania;

~ przekazania pełnej dokumentacji szkoleniowej Zamawiającemu.

14) Kalkulacja kosztów realizacji zamówienia musi zawierać:

- Koszt wynagrodzenia trenera/trenerów;

- Koszt dojazdu trenera na miejsce realizacji zajęć, przy czym w związku z możliwością realizacji szkolenia w trybie zdalnym należy wziąć pod uwagę ewentualny koszt zapewnienia narzędzi do organizacji i przeprowadzenia szkolenia oraz umożliwienia uczestnikom bezpłatnego dostępu do platformy, na której zrealizowane zostanie szkolenie;

- Koszt przygotowania i wydrukowania materiałów dydaktycznych dla uczestników szkolenia oraz przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowanych materiałów;

- Koszt przygotowania i wydrukowania zaświadczeń uczestnictwa wraz z przygotowaniem kopii wystawionych zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem lub duplikatów wystawionych zaświadczeń;

- Koszt ubezpieczenia NNW (w formie bezimiennej) dla uczestników szkolenia;

- Koszt dostarczenia do siedziby Zamawiającego wszystkich wymienionych wyżej dokumentów;

- Wszystkie koszty jakie Wykonawca uzna za konieczne i niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz konieczne do poniesienia w związku z realizacją zamówienia.

4.2.5.) Wartość części: 8384,00 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2023-06-24 do 2023-08-26

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

- 4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą na dzień składania ofert stawkę podatku VAT, ustaloną zgodnie z ustawą z dnia 11.03. 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.)
4. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Wykonawca określa cenę brutto w polskich złotych.
6. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową.
7. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszego dokumentu, której integralną częścią są załączniki.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny przypisując im odpowiednią wagę procentową:

L.p. Kryterium Waga Maksymalna liczba punktów

1 Cena (C) 60% 60

2 Doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń (E) 40% 40

Razem: 100

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń (E)

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część III – Realizacja szkolenia pn. „Samoregulacja i zarządzanie emocjami”:

1) W ramach realizacji usługi przewidziano przeprowadzenie szkolenia stacjonarnego dla 2 grup szkoleniowych. Zajęcia zorganizowane będą w soboty, pomiędzy godziną 8:30 a 16:00 – dokładny harmonogram szkolenia z rozkładem godzinowym zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą przed podpisaniem umowy.

2) Uczestnikami szkolenia będą rodzice adopcyjni zamieszkujący na terenie województwa śląskiego, w tym:

grupa 1 – rodzice dzieci w wieku od 0-6 lat,

grupa 2 – rodzice dzieci powyżej 7 r.ż.

Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający.

3) Liczba uczestników szkolenia wyniesie maksymalnie 16 osób dorosłych w każdej z dwóch grup szkoleniowych, tj. łącznie maksymalnie 32 osoby.

4) Liczba godzin dydaktycznych: 16 godzin dydaktycznych dla każdej z grup/2 dni szkoleniowe, tj. łącznie 32 godziny dydaktyczne/4 dni szkoleniowe.

5) Celem szkolenia będzie wsparcie rodziców w efektywnym radzeniu sobie z trudnymi emocjami i stresem oraz wyposażanie rodziców w narzędzia i techniki samoregulacji, wzmacniające umiejętności budowania głębszych relacji, poszukiwania przyczyn niewłaściwych zachowań u dzieci, wspierania dziecka w przeżywaniu trudności i napięć a także umożliwienie dziecku realizację jego pełnego potencjału. Realizacja szkolenia umożliwi także wymianę doświadczeń i dobrych praktyk pomiędzy rodzinami.

6) Minimalny zakres merytoryczny szkolenia będzie obejmował następujące zagadnienia:

- Samoregulacja – czym jest w przypadku rodzica i dziecka?
- Mechanizmy powstawania stresorów,
- Emocje – jak je rozpoznawać, nazywać i jak sobie z nimi radzić?
- Zarządzanie sobą w stresie, strategie i metody redukcji stresu rodzica i dziecka,
- Jak wspierać dziecko w przeżywaniu trudności i napięć oraz towarzyszyć mu w przeżywaniu silnych emocji?
- Budowanie samoświadomości dziecka, wspieranie identyfikacji stanów emocjonalnych,
- Wzmacnianie poczucia akceptacji, stabilizacji i bezpieczeństwa u dziecka, budowanie bliskości z dzieckiem,
- Błędne strategie zachowania – z czego między innymi wynika nieodpowiednie zachowanie dzieci i jak sobie z nim radzić?
- Analiza przypadków i propozycje praktycznych rozwiązań w procesie wychowania dzieci,
- Techniki relaksacji i odbudowania zasobów energetycznych.

Zamawiający podaje jedynie minimalny zakres tematyczny szkolenia. Wykonawca odpowiada za przygotowanie szczegółowego harmonogramu zajęć oraz przedstawienie go do akceptacji Zamawiającemu.

7) Miejsce realizacji: szkolenie zostanie przeprowadzone w sali szkoleniowej zlokalizowanej na terenie Katowic, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

8) Zamawiający zapewnia catering w postaci zimnego bufetu dla uczestników szkolenia oraz dla 1 trenera.

9) **WAŻNE!** W przypadku uzasadnionym sytuacją epidemiczną w kraju, w razie braku możliwości realizacji zajęć w trybie stacjonarnym dopuszcza się przeprowadzenie szkolenia w trybie zdalnym, w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line. W przypadku zastosowania takiego trybu całość szkolenia musi być bezpłatna dla uczestników i musi być nagrywana/rejestrowana, przy czym nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników szkolenia (na nagraniu musi być widoczny trener). Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej platformy celem prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia na własny koszt i ryzyko.

10) Zajęcia powinny mieć charakter warsztatowy, interaktywny, tzn. zapewniający uczestnikom możliwość wymiany doświadczeń, z zastosowaniem metod aktywizujących, w tym dyskusji, studium przypadku, itp.

11) Wykonawca powinien zapewnić niezbędne pomoce dydaktyczne dla uczestników – w formie skryptów lub/i podręczników, a w przypadku szkoleń zdalnych w formie e-podręczników, materiałów wideo, plików dokumentów itp.

Materiały dydaktyczne powinny obejmować w szczególności:

- stronę tytułową zgodną ze wzorem przesłanym przez Zamawiającego;
- logotypy i informacje o współfinansowaniu zamówienia z Funduszy Europejskich;
- harmonogram szkolenia;
- prezentacje wykorzystywane podczas szkolenia;
- rozwinięcia zagadnień objętych szkoleniem;
- miejsce do prowadzenia notatek (co najmniej 4 strony formatu A4).

W razie konieczności wynikającej ze specjalnych potrzeb uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego po przeprowadzeniu procesu rekrutacji, Wykonawca winien przygotować materiały w formie umożliwiającej ich wykorzystanie przez osoby z niepełnosprawnością (np. wydruk materiałów powiększoną czcionką itp.).

Materiały muszą zostać oznakowane zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz zawierać informacje o współfinansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej. Zamawiający przekaże Wykonawcy logotypy niezbędne do oznakowania przygotowanych materiałów dydaktycznych. opracowanych materiałów dydaktycznych.

12) Wykonawca odpowiada za przygotowanie zaświadczeń uczestnictwa w szkoleniu.

13) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji podczas szkolenia następujących czynności:

- przywitania grupy w imieniu Zamawiającego;
- poinformowania o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z podaniem pełnego tytułu szkolenia;
- rozdania uczestnikom materiałów szkoleniowych;
- prowadzenia list obecności uczestników szkolenia;
- przygotowanie i rozdanie zaświadczeń uczestnictwa w szkoleniu;
- rozdania ankiet ewaluacyjnych, przygotowanych przez Zamawiającego, podczas zakończenia szkolenia oraz ich zebrania;
- przekazania pełnej dokumentacji szkoleniowej Zamawiającemu.

14) Kalkulacja kosztów realizacji zamówienia musi zawierać:

- Koszt wynagrodzenia trenera/trenerów;
- Koszt dojazdu trenera na miejsce realizacji zajęć, przy czym w związku z możliwością realizacji szkolenia w trybie zdalnym należy wziąć pod uwagę ewentualny koszt zapewnienia narzędzi do organizacji i przeprowadzenia szkolenia oraz umożliwienia uczestnikom bezpłatnego dostępu do platformy, na której zrealizowane zostanie szkolenie;
- Koszt przygotowania i wydrukowania materiałów dydaktycznych dla uczestników szkolenia oraz przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowanych materiałów;
- Koszt przygotowania i wydrukowania zaświadczeń uczestnictwa wraz z przygotowaniem kopii wystawionych zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem lub duplikatów wystawionych zaświadczeń;
- Koszt ubezpieczenia NNW (w formie bezimiennej) dla uczestników szkolenia;
- Koszt dostarczenia do siedziby Zamawiającego wszystkich wymienionych wyżej dokumentów;

Wszystkie koszty jakie Wykonawca uzna za konieczne i niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz konieczne do poniesienia w związku z realizacją zamówienia.

4.2.5.) Wartość części: 8597,33 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2023-05-20 do 2023-06-17

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.

2. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą na dzień składania ofert stawkę podatku VAT, ustaloną zgodnie z ustawą z dnia 11.03. 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.)

4. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

5. Wykonawca określa cenę brutto w polskich złotych.

6. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową.

7. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszego dokumentu, której integralną częścią są załączniki.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny przypisując im odpowiednią wagę procentową:

L.p. Kryterium Waga Maksymalna liczba punktów

1 Cena (C) 60% 60

2 Doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń (E) 40% 40

Razem: 100

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń (E)

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 4

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część IV – Realizacja szkolenia pn. „Praca z dzieckiem przejawiającym zachowania agresywne i autoagresywne”:

1) W ramach realizacji usługi przewidziano przeprowadzenie szkolenia stacjonarnego dla 1 grupy szkoleniowej. Zajęcia organizowane będą od poniedziałku do piątku, pomiędzy godziną 8:30 a 16:00 – dokładny harmonogram szkolenia z rozkładem godzinowym zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą przed podpisaniem umowy.

2) Uczestnikami szkolenia będą przedstawiciele systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej, w tym: psycholodzy i pedagodzy zatrudnieni w ośrodkach adopcyjnych oraz placówkach instytucjonalnej pieczy zastępczej z terenu województwa śląskiego. Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający.

- 3) Liczba uczestników szkolenia wynosi maksymalnie 16 osób.
- 4) Liczba godzin dydaktycznych: 24 godziny dydaktyczne / 3 dni szkoleniowe.
- 5) Celem szkolenia będzie doskonalenie umiejętności uczestników w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą przejawiającą zachowania agresywne i autoagresywne.
- 6) Minimalny zakres merytoryczny szkolenia będzie obejmował następujące zagadnienia:
- Trauma a zachowania agresywne i autoagresywne u dzieci i młodzieży,
 - Agresja i autoagresja u dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwoju,
 - Rozpoznawanie sytuacji wyzwalających lub zapowiadających zachowania agresywne,
 - Badanie funkcji agresji i autoagresji jako pierwszy etap pracy terapeutycznej,
 - Skuteczne i nieskuteczne metody interwencji – dostosowanie interwencji do rodzaju agresji,
 - Uczenie dziecka konstruktywnych i bezpiecznych sposobów wyładowania złości i innych trudnych emocji,
 - Wykorzystanie treningów relaksacyjnych w rozwijaniu samokontroli u dzieci i młodzieży,
 - Praca z dzieckiem przejawiającym zachowania agresywne i autoagresywne z wykorzystaniem elementów Treningu Zastępowania Agresji,
 - Zastosowanie technik behawioralnych w pracy z trudnymi zachowaniami dziecka.
- Zamawiający podaje jedynie minimalny zakres tematyczny szkolenia. Wykonawca odpowiada za przygotowanie szczegółowego harmonogramu zajęć oraz przedstawienie go do akceptacji Zamawiającemu.
- UWAGA! W szkoleniu wezmą udział specjaliści posiadający co najmniej podstawową wiedzę na temat agresji i autoagresji u dzieci i młodzieży, z uwagi na powyższe w zakresie merytorycznym szkolenia należy pominąć omówienie podstawowych zagadnień teoretycznych. W celu usystematyzowania wiedzy informacje te można jednak zawrzeć w materiałach dydaktycznych.
- 7) Miejsce realizacji: szkolenie zostanie przeprowadzone w sali szkoleniowej zlokalizowanej na terenie Katowic, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 8) Zamawiający zapewnia catering w postaci zimnego bufetu dla uczestników szkolenia oraz dla 1 trenera.
- 9) WAŻNE! W przypadku uzasadnionej sytuacji epidemicznej w kraju, w razie braku możliwości realizacji zajęć w trybie stacjonarnym dopuszcza się przeprowadzenie szkolenia w trybie zdalnym, w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line. W przypadku zastosowania takiego trybu całość szkolenia musi być bezpłatna dla uczestników i musi być nagrywana/rejestrowana, przy czym nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników szkolenia (na nagraniu musi być widoczny trener). Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej platformy celem prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia na własny koszt i ryzyko.
- 10) Zajęcia powinny mieć charakter warsztatowy, interaktywny, tzn. zapewniający uczestnikom możliwość wymiany doświadczeń, z zastosowaniem metod aktywizujących, w tym dyskusji, studium przypadku, itp.
- 11) Wykonawca powinien zapewnić niezbędne pomoce dydaktyczne dla uczestników – w formie skryptów lub/i podręczników, a w przypadku szkoleń zdalnych w formie e-podręczników, materiałów wideo, plików dokumentów itp. Materiały dydaktyczne powinny obejmować w szczególności:
- stronę tytułową zgodną ze wzorem przesłanym przez Zamawiającego;
 - logotypy i informacje o współfinansowaniu zamówienia z Funduszy Europejskich;
 - harmonogram szkolenia;
 - prezentacje wykorzystywane podczas szkolenia;
 - rozwinięcia zagadnień objętych szkoleniem;
 - miejsce do prowadzenia notatek (co najmniej 4 strony formatu A4).
- W razie konieczności wynikającej ze specjalnych potrzeb uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego po przeprowadzeniu procesu rekrutacji, Wykonawca winien przygotować materiały w formie umożliwiającej ich wykorzystanie przez osoby z niepełnosprawnością (np. wydruk materiałów powiększoną czcionką itp.).
- Materiały muszą zostać oznakowane zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz zawierać informacje o współfinansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej. Zamawiający przekazuje Wykonawcy logotypy niezbędne do oznakowania przygotowanych materiałów dydaktycznych. Opracowanych materiałów dydaktycznych.
- 12) Wykonawca odpowiada za przygotowanie zaświadczeń uczestnictwa w szkoleniu.
- 13) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji podczas szkolenia następujących czynności:
- przywitania grupy w imieniu Zamawiającego;
 - poinformowania o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z podaniem pełnego tytułu szkolenia;
 - rozdania uczestnikom materiałów szkoleniowych;
 - prowadzenia list obecności uczestników szkolenia;
 - przygotowanie i rozdanie zaświadczeń uczestnictwa w szkoleniu;
 - rozdania ankiet ewaluacyjnych, przygotowanych przez Zamawiającego, podczas zakończenia szkolenia oraz ich zebrania;
 - przekazania pełnej dokumentacji szkoleniowej Zamawiającemu.
- 14) Kalkulacja kosztów realizacji zamówienia musi zawierać:
- Koszt wynagrodzenia trenera/trenerów;
 - Koszt dojazdu trenera na miejsce realizacji zajęć, przy czym w związku z możliwością realizacji szkolenia w trybie zdalnym należy wziąć pod uwagę ewentualny koszt zapewnienia narzędzi do organizacji i przeprowadzenia szkolenia oraz umożliwienia uczestnikom bezpłatnego dostępu do platformy, na której zrealizowane zostanie szkolenie;
 - Koszt przygotowania i wydrukowania materiałów dydaktycznych dla uczestników szkolenia oraz przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowanych materiałów;
 - Koszt przygotowania i wydrukowania zaświadczeń uczestnictwa wraz z przygotowaniem kopii wystawionych zaświadczeń

potwierdzonych za zgodność z oryginałem lub duplikatów wystawionych zaświadczeń;

Koszt dostarczenia do siedziby Zamawiającego wszystkich wymienionych wyżej dokumentów;

Wszystkie koszty jakie Wykonawca uzna za konieczne i niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz konieczne do poniesienia w związku ze stosowaniem przepisów dotyczących ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z realizacją zamówienia.

4.2.5.) Wartość części: 6400,00 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

85121270-6 - Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2023-05-17 do 2023-05-19

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.

2. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą na dzień składania ofert stawkę podatku VAT, ustaloną zgodnie z ustawą z dnia 11.03. 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.)

4. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

5. Wykonawca określa cenę brutto w polskich złotych.

6. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową.

7. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszego dokumentu, której integralną częścią są załączniki.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń (E)

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 5

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część V – Realizacja szkolenia pn. „Wykorzystanie Dialogu Motywującego w pracy z dziećmi i młodzieżą”:

1) W ramach realizacji usługi przewidziano przeprowadzenie szkolenia obejmującego dwa spotkania: spotkanie 1 (wprowadzające do zagadnień) odbywające się w formie stacjonarnej oraz spotkanie 2 (warsztatowe) odbywające się w formie wyjazdowej. Zajęcia organizowane będą od poniedziałku do piątku, pomiędzy godziną 8:30 a 16:00 – dokładny harmonogram szkolenia z rozkładem godzinowym zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą przed podpisaniem umowy.

2) Uczestnikami szkolenia będą przedstawiciele systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej, w tym: psycholodzy i pedagodzy zatrudnieni w ośrodkach adopcyjnych oraz placówkach instytucjonalnej pieczy zastępczej z terenu województwa śląskiego. Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający.

3) Liczba uczestników szkolenia wynosi maksymalnie 16 osób.

4) Liczba godzin dydaktycznych: spotkanie 1 – 8 godzin dydaktycznych (1 dzień szkoleniowy), spotkanie 2 – 16 godzin dydaktycznych (2 dni szkoleniowe), tj. łącznie 24 godziny dydaktyczne/ 3 dni szkoleniowe.

5) Celem szkolenia będzie zapoznanie uczestników z metodą Dialogu Motywującego oraz rozwijanie ich praktycznych umiejętności w zakresie wykorzystania DM w pracy z dziećmi i młodzieżą, w tym z dziećmi i młodzieżą niezmotywowaną do zmiany.

6) Minimalny zakres merytoryczny szkolenia będzie obejmował następujące zagadnienia:

- Wprowadzenie do metody Dialogu Motywującego – podstawowe założenia, pojęcia i zasady,
- Szczegółowe metody pracy w Dialogu Motywującym – narzędzia OARS i ich praktyczne zastosowanie,
- Komunikacja w Dialogu Motywującym – słuchanie odzwierciedlające, odzwierciedlenia ukierunkowujące, bariery komunikacyjne,
- Wzmacnianie i podtrzymywanie motywacji do zmiany,
- Rozumienie oporu przed zmianą przez pryzmat DM oraz radzenie sobie z nim,
- Wzbudzanie motywacji do zmiany,
- Fazy zmiany w Dialogu Motywującym i praca z osobą znajdującą się w danej fazie,
- Specyfika zastosowania dialogu motywującego w pracy z dziećmi i młodzieżą,
- Ćwiczenia rozmów w stylu Dialogu Motywującego.

Zamawiający podaje jedynie minimalny zakres tematyczny szkolenia. Wykonawca odpowiada za przygotowanie szczegółowego harmonogramu zajęć oraz przedstawienie go do akceptacji Zamawiającemu.

7) Miejsce realizacji: spotkanie 1 zostanie przeprowadzone w sali szkoleniowej zlokalizowanej na terenie Katowic, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Spotkanie 2 zostanie przeprowadzone w jednym z hoteli zlokalizowanych na terenie wybranych powiatów województwa śląskiego: bielskiego lub cieszyńskiego lub żywieckiego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

8) W ramach spotkania 1 Zamawiający zapewnia catering w postaci zimnego bufetu dla uczestników szkolenia oraz dla 1 trenera. W ramach spotkania 2 Zamawiający zapewnia 1 nocleg oraz wyżywienie dla uczestników szkolenia oraz dla 1 trenera.

9) Zajęcia powinny mieć charakter warsztatowy, interaktywny, tzn. zapewniający uczestnikom możliwość wymiany doświadczeń, z zastosowaniem metod aktywizujących, w tym dyskusji, studium przypadku, itp.

10) Wykonawca powinien zapewnić niezbędne pomoce dydaktyczne dla uczestników – w formie skryptów lub/i

- podręczników. Materiały dydaktyczne powinny obejmować w szczególności:
 - stronę tytułową zgodną ze wzorem przesłanym przez Zamawiającego;
 - logotypy i informacje o współfinansowaniu zamówienia z Funduszy Europejskich;
 - harmonogram szkolenia;
 - prezentacje wykorzystywane podczas szkolenia;
 - rozwinięcia zagadnień objętych szkoleniem;
 - miejsce do prowadzenia notatek (co najmniej 4 strony formatu A4).

W razie konieczności wynikającej ze specjalnych potrzeb uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego po przeprowadzeniu procesu rekrutacji, Wykonawca winien przygotować materiały w formie umożliwiającej ich wykorzystanie przez osoby z niepełnosprawnością (np. wydruk materiałów powiększoną czcionką itp.).

Materiały muszą zostać oznakowane zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz zawierać informacje o współfinansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej. Zamawiający przekazuje Wykonawcy logotypy niezbędne do oznakowania przygotowanych materiałów dydaktycznych. opracowanych materiałów dydaktycznych.

11) Wykonawca odpowiada za przygotowanie zaświadczeń uczestnictwa w szkoleniu.

12) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji podczas szkolenia następujących czynności:

- przywitania grupy w imieniu Zamawiającego;
- poinformowania o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z podaniem pełnego tytułu szkolenia;
- rozdania uczestnikom materiałów szkoleniowych;
- prowadzenia list obecności uczestników szkolenia;
- przygotowanie i rozdanie zaświadczeń uczestnictwa w szkoleniu;
- rozdania ankiet ewaluacyjnych, przygotowanych przez Zamawiającego, podczas zakończenia szkolenia oraz ich zebrania;
- przekazania pełnej dokumentacji szkoleniowej Zamawiającemu.

13) Kalkulacja kosztów realizacji zamówienia musi zawierać:

- Koszt wynagrodzenia trenera/trenerów;
- Koszt dojazdu trenera na miejsce realizacji zajęć;
- Koszt przygotowania i wydrukowania materiałów dydaktycznych dla uczestników szkolenia oraz przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowanych materiałów;
- Koszt przygotowania i wydrukowania zaświadczeń uczestnictwa wraz z przygotowaniem kopii wystawionych zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem lub duplikatów wystawionych zaświadczeń;
- Koszt dostarczenia do siedziby Zamawiającego wszystkich wymienionych wyżej dokumentów;
- Wszystkie koszty jakie Wykonawca uzna za konieczne i niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz konieczne do poniesienia w związku z realizacją zamówienia.

4.2.5.) Wartość części: 6160,00 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** od 2023-04-27 do 2023-05-12**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie**4.3.) Kryteria oceny ofert:****4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.

2. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą na dzień składania ofert stawkę podatku VAT, ustaloną zgodnie z ustawą z dnia 11.03. 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.)

4. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

5. Wykonawca określa cenę brutto w polskich złotych.

6. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową.

7. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszego dokumentu, której integralną częścią są załączniki.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 60**Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:** organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń (E)**4.3.6.) Waga:** 40**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**Część 6****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Część VI – Realizacja szkolenia pn. „Work life balance – redukcja stresu i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu”:

1) W ramach realizacji usługi przewidziano przeprowadzenie szkolenia wyjazdowego dla 2 grup szkoleniowych. Zajęcia organizowane będą od poniedziałku do piątku, pomiędzy godziną 8:30 a 16:00 – dokładny harmonogram szkolenia z rozkładem godzinowym zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą przed podpisaniem umowy. W ramach realizacji usługi szkoleniowej Wykonawca zapewni również uczestnikom możliwość skorzystania z indywidualnych i/lub grupowych konsultacji on-line dot. zakresu merytorycznego szkolenia, które będą się odbywały po zakończeniu spotkania wyjazdowego. Wykonawca zapewni platformę do realizacji konsultacji i udzieli uczestnikom bezpłatnego dostępu do niej.

2) Uczestnikami szkolenia będą przedstawiciele systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej, w tym: psycholodzy i pedagodzy zatrudnieni w ośrodkach adopcyjnych oraz placówkach instytucjonalnej pieczy zastępczej z terenu województwa śląskiego. Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający.

3) Liczba uczestników szkolenia wyniesie maksymalnie 16 osób w każdej z 2 grup szkoleniowych, tj. łącznie maksymalnie 32 osoby.

4) Liczba godzin dydaktycznych: 16 godzin dydaktycznych szkolenia dla każdej z 2 grup szkoleniowych, tj. łącznie 32 godziny dydaktyczne szkolenia / 4 dni szkoleniowe. Konsultacje on-line będą obejmowały maksymalnie 16 godzin dydaktycznych.

5) Celem szkolenia i konsultacji będzie pogłębienie wiedzy uczestników z zakresu skutecznego przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu oraz wzmocnienie umiejętności radzenia sobie ze stresem, a także podniesienie ich umiejętności związanych z technikami neutralizacji wypalenia zawodowego oraz zachowania równowagi pomiędzy życiem zawodowym i prywatnym.

6) Minimalny zakres merytoryczny szkolenia będzie obejmował następujące zagadnienia:

- Mechanizmy stresu oraz powstawania syndromu wypalenia zawodowego, objawy nadmiernego stresu i wskaźniki

- podwyższonego ryzyka wystąpienia syndromu wypalenia,
- Autodiagnoza własnego stanu: zmęczenie – przemęczenie – stres – wypalenie zawodowe,
- Czym jest a czym nie jest work life balance? – definicja formalna i osobista,
- wyznaczenie celów, ustalanie priorytetów, multitasking, planowanie działań, metody zarządzania czasem – w kontekście work life balance,
- Zarządzanie własną energią i jej regeneracja,
- Trening antystresowy,
- Trening relaksacyjny, wzmacniający uważność na potrzeby swojego ciała.

Zamawiający podaje jedynie minimalny zakres tematyczny szkolenia. Wykonawca odpowiada za przygotowanie szczegółowego harmonogramu zajęć oraz przedstawienie go do akceptacji Zamawiającemu.

7) Miejsce realizacji: szkolenie zostanie przeprowadzone w jednym z hoteli zlokalizowanych na terenie wybranych powiatów województwa śląskiego: bielskiego lub cieszyńskiego lub żywieckiego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

8) W ramach szkolenia Zamawiający zapewnia 1 nocleg oraz wyżywienie dla uczestników szkolenia oraz dla 1 trenera.

9) Zajęcia powinny mieć charakter warsztatowy, interaktywny, tzn. zapewniający uczestnikom możliwość wymiany doświadczeń, z zastosowaniem metod aktywizujących, w tym dyskusji, studium przypadku, itp.

10) Wykonawca powinien zapewnić niezbędne pomoce dydaktyczne dla uczestników – w formie skryptów lub/i podręczników. Materiały dydaktyczne powinny obejmować w szczególności:

- stronę tytułową zgodną ze wzorem przesłanym przez Zamawiającego;
- logotypy i informacje o współfinansowaniu zamówienia z Funduszy Europejskich;
- harmonogram szkolenia;
- prezentacje wykorzystywane podczas szkolenia;
- rozwinięcia zagadnień objętych szkoleniem;
- miejsce do prowadzenia notatek (co najmniej 4 strony formatu A4).

W razie konieczności wynikającej ze specjalnych potrzeb uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego po przeprowadzeniu procesu rekrutacji, Wykonawca winien przygotować materiały w formie umożliwiającej ich wykorzystanie przez osoby z niepełnosprawnością (np. wydruk materiałów powiększoną czcionką itp.).

Materiały muszą zostać oznakowane zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz zawierać informacje o współfinansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej. Zamawiający przekazuje Wykonawcy logotypy niezbędne do oznakowania przygotowanych materiałów dydaktycznych. opracowanych materiałów dydaktycznych.

11) Wykonawca odpowiada za przygotowanie zaświadczeń uczestnictwa w szkoleniu.

12) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji podczas szkolenia następujących czynności:

- przywitania grupy w imieniu Zamawiającego;
- poinformowania o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z podaniem pełnego tytułu szkolenia;
- rozdania uczestnikom materiałów szkoleniowych;
- prowadzenia list obecności uczestników szkolenia;
- przygotowanie i rozdanie zaświadczeń uczestnictwa w szkoleniu;
- rozdania ankiet ewaluacyjnych, przygotowanych przez Zamawiającego, podczas zakończenia szkolenia oraz ich zebrania;
- 13) Kalkulacja kosztów realizacji zamówienia musi zawierać:
 - Koszt wynagrodzenia trenera/trenerów;
 - Koszt dojazdu trenera na miejsce realizacji zajęć;
 - Koszt zapewnienia platformy do realizacji konsultacji on-line i udzielenia uczestnikom bezpłatnego dostępu do niej;
 - Koszt przygotowania i wydrukowania materiałów dydaktycznych dla uczestników szkolenia oraz przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowanych materiałów;
 - Koszt przygotowania i wydrukowania zaświadczeń uczestnictwa wraz z przygotowaniem kopii wystawionych zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem lub duplikatów wystawionych zaświadczeń;
 - Koszt dostarczenia do siedziby Zamawiającego wszystkich wymienionych wyżej dokumentów;
- Wszystkie koszty jakie Wykonawca uzna za konieczne i niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz konieczne do poniesienia w związku ze stosowaniem przepisów dotyczących ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z realizacją zamówienia.

4.2.5.) Wartość części: 10720,00 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2023-05-25 do 2023-08-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

- 4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
 2. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
 3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą na dzień składania ofert stawkę podatku VAT, ustaloną zgodnie z ustawą z dnia 11.03. 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.)
 4. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 5. Wykonawca określa cenę brutto w polskich złotych.
 6. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową.
 7. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszego dokumentu, której integralną częścią są załączniki.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny przypisując im odpowiednią wagę procentową:

L.p. Kryterium Waga Maksymalna liczba punktów

1 Cena (C) 60% 60

2 Doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń (E) 40% 40

Razem: 100

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe****Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena****4.3.6.) Waga: 60****Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia****4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń (E)****4.3.6.) Waga: 40****4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie****Część 7****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Część VII – Realizacja szkolenia pn. „Rozwój seksualny dzieci i młodzieży”:

- 1) W ramach realizacji usługi przewidziano przeprowadzenie szkolenia stacjonarnego dla 1 grupy szkoleniowej. Zajęcia zorganizowane będą od poniedziałku do piątku, pomiędzy godziną 8:30 a 16:00 – dokładny harmonogram szkolenia z rozkładem godzinowym zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą przed podpisaniem umowy.
 - 2) Uczestnikami szkolenia będą przedstawiciele systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej, w tym: psycholodzy i pedagodzy zatrudnieni w ośrodkach adopcyjnych oraz placówkach instytucjonalnej pieczy zastępczej z terenu województwa śląskiego. Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający.
 - 3) Liczba uczestników szkolenia wynosi maksymalnie 16 osób.
 - 4) Liczba godzin dydaktycznych: 16 godzin dydaktycznych / 2 dni szkoleniowe.
 - 5) Celem szkolenia będzie doskonalenie wiedzy uczestników w zakresie rozwoju seksualnego dzieci i młodzieży, w tym prawidłowości i nieprawidłowości w tym obszarze.
 - 6) Minimalny zakres merytoryczny warsztatów będzie obejmował następujące zagadnienia:
 - Specyfika seksualności dzieci i młodzieży,
 - Kształtowanie się identyfikacji płciowej i orientacji seksualnej,
 - Prawidłowości rozwoju seksualnego dzieci i młodzieży,
 - Normatywny i pozanormatywny rozwój seksualny,
 - Czynniki ryzyka rozwoju seksualnego,
 - Zaburzenia w obszarze rozwoju seksualnego – rozpoznanie, interwencja i terapia.
- Zamawiający podaje jedynie minimalny zakres tematyczny szkolenia. Wykonawca odpowiada za przygotowanie szczegółowego harmonogramu zajęć oraz przedstawienie go do akceptacji Zamawiającemu.
- 7) Miejsce realizacji: szkolenie zostanie przeprowadzone w sali szkoleniowej zlokalizowanej na terenie Katowic, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 - 8) Zamawiający zapewnia catering w postaci zimnego bufetu dla uczestników szkolenia oraz dla 1 trenera.
 - 9) WAŻNE! W przypadku uzasadnionym sytuacją epidemiczną w kraju, w razie braku możliwości realizacji zajęć w trybie stacjonarnym dopuszcza się przeprowadzenie szkolenia w trybie zdalnym, w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem

połączeń on-line. W przypadku zastosowania takiego trybu całość szkolenia musi być bezpłatna dla uczestników i musi być nagrywana/rejestrowana, przy czym nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników szkolenia (na nagraniu musi być widoczny trener). Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej platformy celem prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia na własny koszt i ryzyko.

10) Zajęcia powinny mieć charakter warsztatowy, interaktywny, tzn. zapewniający uczestnikom możliwość wymiany doświadczeń, z zastosowaniem metod aktywizujących, w tym dyskusji, studium przypadku, itp.

11) Wykonawca powinien zapewnić niezbędne pomoce dydaktyczne dla uczestników – w formie skryptów lub/i podręczników, a w przypadku szkoleń zdalnych w formie e-podręczników, materiałów wideo, plików dokumentów itp.

Materiały dydaktyczne powinny obejmować w szczególności:

- stronę tytułową zgodną ze wzorem przesłanym przez Zamawiającego;
- logotypy i informacje o współfinansowaniu zamówienia z Funduszy Europejskich;
- harmonogram szkolenia;
- prezentacje wykorzystywane podczas cyklu szkoleniowego;
- rozwinięcia zagadnień objętych szkoleniem;
- miejsce do prowadzenia notatek (co najmniej 4 strony formatu A4).

W razie konieczności wynikającej ze specjalnych potrzeb uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego po przeprowadzeniu procesu rekrutacji, Wykonawca winien przygotować materiały w formie umożliwiającej ich wykorzystanie przez osoby z niepełnosprawnością (np. wydruk materiałów powiększoną czcionką itp.).

Materiały muszą zostać oznakowane zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz zawierać informacje o współfinansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej. Zamawiający przekazuje Wykonawcy logotypy niezbędne do oznakowania przygotowanych materiałów dydaktycznych. Opracowanych materiałów dydaktycznych.

12) Wykonawca odpowiada za przygotowanie zaświadczeń uczestnictwa w szkoleniu.

13) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji podczas szkolenia następujących czynności:

- przywitania grupy w imieniu Zamawiającego;
- poinformowania o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z podaniem pełnego tytułu szkolenia;
- rozdania uczestnikom materiałów szkoleniowych;
- prowadzenia list obecności uczestników szkolenia;
- przygotowanie i rozdanie zaświadczeń uczestnictwa w szkoleniu;
- rozdania ankiet ewaluacyjnych, przygotowanych przez Zamawiającego, podczas zakończenia szkolenia oraz ich zebrania;
- przekazania pełnej dokumentacji szkoleniowej Zamawiającemu.

14) Kalkulacja kosztów realizacji zamówienia musi zawierać:

- Koszt wynagrodzenia trenera/trenerów;
- Koszt dojazdu trenera na miejsce realizacji zajęć, przy czym w związku z możliwością realizacji szkolenia w trybie zdalnym należy wziąć pod uwagę ewentualny koszt zapewnienia narzędzi do organizacji i przeprowadzenia szkolenia oraz umożliwienia uczestnikom bezpłatnego dostępu do platformy, na której zrealizowane zostanie szkolenie;
- Koszt przygotowania i wydrukowania materiałów dydaktycznych dla uczestników szkolenia oraz przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowanych materiałów;
- Koszt przygotowania i wydrukowania zaświadczeń uczestnictwa wraz z przygotowaniem kopii wystawionych zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem lub duplikatów wystawionych zaświadczeń;
- Koszt dostarczenia do siedziby Zamawiającego wszystkich wymienionych wyżej dokumentów;
- Wszystkie koszty jakie Wykonawca uzna za konieczne i niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz konieczne do poniesienia w związku ze stosowaniem przepisów dotyczących ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z realizacją zamówienia.

4.2.5.) Wartość części: 4533,33 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2023-05-10 do 2023-05-11

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

- 4.3.1.) **Sposób oceny ofert:** 1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. Nioszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą na dzień składania ofert stawkę podatku VAT, ustaloną zgodnie z ustawą z dnia 11.03. 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2022

r., poz. 931 z późn. zm.)

4. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

5. Wykonawca określa cenę brutto w polskich złotych.

6. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową.

7. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszego dokumentu, której integralną częścią są załączniki.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny przypisując im odpowiednią wagę procentową:

L.p. Kryterium Waga Maksymalna liczba punktów

1 Cena (C) 60% 60

2 Doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń (E) 40% 40

Razem: 100

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń (E)

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca musi wykazać, że: dysponuje osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj.:

dla Części I zamówienia - Realizacja szkolenia pn. „Cyberzagrożenia i cyberuzależnienia:

1) co najmniej 1 osobą (Trener) posiadającą:

a) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia lub pedagogika;

b) minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć profilaktycznych z zakresu cyberprzemocy i/lub cyberuzależnień i/lub cyberzagrożeń dla dzieci;

c) doświadczenie w realizacji w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 3 szkoleń/warsztatów z zakresu cyberuzależnień i/lub cyberprzemocy i/lub cyberzagrożeń dla rodziców/opiekunów/nauczycieli.

dla Części II zamówienia - Realizacja szkolenia pn. „Behawioralne techniki radzenia sobie z trudnymi zachowaniami dziecka”:

1) co najmniej 1 osobą (Trener) posiadającą:

a) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia;

b) ukończył co najmniej 1 szkolenie/kurs z zakresu terapii/psychoterapii poznawczo-behawioralnej/behawioralnej;

c) minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu terapii/psychoterapii dzieci i/lub młodzieży;

d) doświadczenie w realizacji w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 3 szkoleń/warsztatów z zakresu wykorzystania metod behawioralnych w pracy z dzieckiem i/lub radzenia sobie z trudnymi zachowaniami dziecka i/lub wzmocnienia kompetencji wychowawczych.

dla Części III zamówienia - Realizacja szkolenia pn. „Samoregulacja i zarządzanie emocjami”:

1) co najmniej 1 osobą (Trener) posiadającą:

a) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia;

b) minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu terapii psychologicznej dla dzieci i/lub dorosłych;

c) doświadczenie w realizacji w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 3 szkoleń/warsztatów z zakresu samoregulacji i/lub radzenia sobie z emocjami/stresem.

dla Części IV zamówienia - Realizacja szkolenia pn. „Praca z dzieckiem przejawiającym zachowania agresywne i autoagresywne”:

1) co najmniej 1 osobą (Trener) posiadającą:

a) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia ;

- b) minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w pracy terapeutycznej z dziećmi i młodzieżą, w tym z dziećmi i młodzieżą przejawiającą zachowania agresywne i/lub autoagresywne;
- c) doświadczenie w realizacji w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 3 szkoleń/warsztatów z zakresu agresji i/lub autoagresji u dzieci i młodzieży i/lub zaburzeń zachowania u dzieci i młodzieży. dla Części V zamówienia - Realizacja szkolenia pn. „Wykorzystanie Dialogu Motywującego w pracy z dziećmi i młodzieżą”:
- 1) co najmniej 1 osobą (Trener) posiadającą:
 - a) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia lub pedagogika;
 - b) minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w pracy terapeutycznej z dziećmi i młodzieżą z wykorzystaniem Dialogu Motywującego;
 - c) doświadczenie w realizacji w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 3 szkoleń/warsztatów z Dialogu Motywującego/Terapii Motywującej.
- dla Części VI zamówienia - Realizacja szkolenia pn. „Work life balance – redukcja stresu i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu”:
- 1) co najmniej 1 osobą (Trener) posiadającą:
 - a) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia;
 - b) minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w pracy/współpracy z instytucjami działającymi w obszarze wspierania rodziny i pieczy zastępczej i/lub pomocy społecznej;
 - c) doświadczenie w realizacji w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 3 szkoleń/warsztatów z zakresu work life balance i/lub stresu i/lub wypalenia zawodowego.
- dla Części VII zamówienia - Realizacja szkolenia pn. „Rozwój seksualny dzieci i młodzieży”:
- 1) co najmniej 1 osobą (Trener) posiadającą:
 - a) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia;
 - b) ukończone studia podyplomowe z zakresu seksuologii/seksuologii klinicznej;
 - c) minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu konsultacji seksuologicznych i/lub pracy terapeutycznej z dziećmi z zaburzeniami w obszarze rozwoju seksualnego;
 - d) doświadczenie w realizacji w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 3 szkoleń/warsztatów z zakresu seksualności.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w rozdziale 6 SWZ, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (treść oświadczenia zamieszczona w załączniku nr 3 do SWZ).

Podmiotowe środki dowodowe, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie w wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni terminie - dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona

- 1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania:
 - a) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania przez Zamawiającego – wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 7 do SWZ,

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga, aby wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu złożył wymagane oświadczenia do oferty. Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy w terminie składania ofert każdy z wykonawców składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (treść oświadczenia zamieszczona w załączniku nr 2 do SWZ).

Podmiotowe środki dowodowe, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie w wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni terminie - dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona

- 1) w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda od wykonawcy:
 - a) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu zawiera załącznik nr 4 do SWZ,

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (treść formularza zamieszczona w załączniku nr 1 do SWZ),
- 2) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 5 specyfikacji (treść oświadczenia zamieszczona w załączniku nr 2 do SWZ),
- 3) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (treść oświadczenia zamieszczona w załączniku nr 3 do SWZ),
- 4) oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani (w treści formularza ofertowego),
- 5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane wraz z ofertą na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy (jeżeli dotyczy),
- 6) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy (dotyczy również wspólników spółki cywilnej),
- 7) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub

Wykonawca w przypadku osób fizycznych.

8) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wraz z ofertą).

9) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (na wezwanie zamawiającego).

10) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania przez Zamawiającego - wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 7 do SWZ - na wezwanie Zamawiającego.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegóły i wymagania określono w rozdziale 8 pkt 2 SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy tj:

- a) Zmianę terminu realizacji umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
- b) Zaistnienia omyłki pisarskiej,
- c) Zmiany danych teleadresowych,
- d) Zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, zagrożenia epidemiologiczne i inne zdarzenia) mającej wpływ na realizację umowy,
- e) Wystąpienia innych zdarzeń mających wpływ na realizację umowy, w szczególności takich, które powstały niezależnie od działań samych stron, bądź których strony nie były w stanie przewidzieć,
- f) W szczególnie uzasadnionych wypadkach, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności dopuszczalna jest zmiana osób realizujących zamówienie, po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego z podaniem przyczyny tejże zmiany i uzyskaniu akceptacji dla osoby wskazanej na zastępcę. Zaproponowana osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie zgodne z wymaganiami określonymi w SWZ (na spełnienie warunków udziału w postępowaniu). Ponadto, jeżeli zmiana dotyczy osoby, której doświadczenie podlegało punktacji w kryterium „Doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń – (E)” zaproponowana osoba musi uzyskać taką samą lub wyższą liczbę punktów w tym kryterium co osoba zmieniana. Wykonawca zobligowany jest do przedłożenia Zamawiającemu Wykazu osób, które będą uczestniczyć w

wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 4 do SWZ) wraz z wymaganymi dokumentami dla zastępcy,

g) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

h) Konieczności wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Pośredniczącej i /lub Zarządzającej,

i) Zmiany oświadczeń Wykonawcy i sposobu płatności za realizację usługi związaną z zastosowaniem systemu podzielonej płatności (split payment),

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2023-04-13 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://platformazakupowa.pl/pn/soa_katowice

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2023-04-13 10:05

8.4.) Termin związania ofertą: do 2023-05-12