

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny  
im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
przygotowana do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 214 000 euro pod nazwą:

**ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH dla WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM.  
BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIEŁUSZKI WE WŁOCŁAWKU W ZAKRESIE PRANIA I DEZYNFEKCJI  
BIELIZNY W ILOŚCIACH WYNIKAJĄCYCH Z BIEŻĄCYCH POTRZEB ZAMAWIAJĄCEGO**

**Znak postępowania: DZP/51/2020**

Ogłoszenie o ww. przetargu opublikowane zostało zgodnie z art. 40 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień  
publicznych w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **09**.06.2020r., pod nr **548896** – N – 2020 oraz na  
stronie internetowej dla niniejszego postępowania na platformie zakupowej:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek.pl> w dniu **09**.06.2020r., i w siedzibie zamawiającego na  
tablicy ogłoszeń.

**ZATWIERDZAM:**

**DYREKTOR**  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki  
we Włocławku  
*mgr inż. Karolina Welka*

Włocławek, dnia **09**.06.2020 r.

## ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz.U. z 2019, poz. 1843) oraz z zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W dalszej części :

1. **SIWZ** – oznacza Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
2. **uPzp** – oznacza ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz.U. z 2019, poz. 1843)

### **Uwaga:**

**W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, dotyczącej niniejszego postępowania należy posługiwać się wyłącznie tym znakiem:**

**DZP/51/2020**  
**( dopuszczalny format DZP\_51\_2020)**

### **1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny**

**im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku**

**UL. Wieniecka 49, 87-800 Włocławek**

REGON: 341411727

NIP: 888 31 17 873

Tel.: 54 412 94 50

Fax. 54 412 94 32

Adres e-mail: [kkmieciak@szpital.wloclawek.pl](mailto:kkmieciak@szpital.wloclawek.pl) [przetargi@szpital.wloclawek.pl](mailto:przetargi@szpital.wloclawek.pl)

Strona internetowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek> [www.szpital.wloclawek.pl](http://www.szpital.wloclawek.pl)

## ROZDZIAŁ II

### TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA ORAZ DODATKOWE INFORMACJE

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 39 uPzp, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 214 000 euro.

## ROZDZIAŁ III

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENI

#### **1.1 Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług pralniczych dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku w zakresie prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej w ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego przez okres 12 miesięcy.

#### **1.2 Informacja o częściach zamówienia:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

#### **Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV):**

98.31.00.00-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho  
98.31.10.00-6 Usługi odbierania prania

#### **1.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Szacunkowa ilość bielizny szpitalnej objęta usługą: 198 000,00 kg
- 2) Szacunkowa ilość materacy objętych usługą (ilość prań i dezynfekcji): 300sztuk.



3) Wymagania ogólne:

a) Świadczenie kompleksowej usługi pralniczej odbywać się będzie zgodnie z:

- wymogami sanitarno - epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od rodzaju asortymentu prania, stopnia jego zabrudzenia i skażenia, w szczególności wymaganiami dotyczącymi pralni z barierą higieniczną, czyli mechanicznym i funkcjonalnym podziałem na strefę brudną i czystą, procedur higienicznych, możliwości wykonania wymazów białizny czystej,
- technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach ochrony zdrowia bezwzględnie przestrzegając w tym względzie zarządzeń i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Państwowego Zakładu Higieny,
- ustawą o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi z dnia 18 listopada 2016r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1866)

b) Pralnia, w której Wykonawca będzie wykonywał usługę prania w całym okresie obowiązywania umowy będzie posiadać pełną barierę higieniczną pomiędzy strefą brudną i czystą.

c) Wykonawca będzie dysponować komorą (z wbudowanym rejestratorem i drukarką parametrów) do dezynfekcji materacy, kocy, poduszek, kołder.

d) Wykonawca przez cały okres trwania umowy będzie dysponował środkami transportu z podziałem na strefę brudną i czystą lub oddzielne środki transportu do białizny czystej i do białizny brudnej zaakceptowane przez Państwowego Inspektora Sanitarnego.

e) Zamawiający dopuszcza użycie środków piorących i dezynfekcyjnych o szerokim spektrum działania (skutecznie działające na B, F, V, Tbc). W przypadku białizny skażonej należy stosować technologie prania z wykorzystaniem środków piorących i dezynfekujących o rozszerzonym działaniu (spektrum działania: B, F, V, Tbc, S w tym Clostridium Difficile). Środki piorące i dezynfekujące nie mogą zawierać w swoim składzie chloru ani jego związków.

f) Wyprana białizna będzie przez Wykonawcę segregowana asortymentowo (osobno np. prześcieradła, poszwy, poszewki itp., osobno białizna operacyjna z podziałem na asortyment, osobno koce, poduszki, kołdry itp.). Ponadto z uwzględnieniem oznakowania kolorami stosowanymi przez WSS (niebieskie napisy – pościel dla dorosłych, różowe napisy – pościel dziecięca, napis czerwony – białizna noworodkowa, zielony napis - oddział Dermatologii.

g) Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za wykonanie usługi pralniczej w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli, w szczególności Państwowej Inspekcji Sanitarnej [PIS] i Państwowej Inspekcji Pracy [PIP]. Wykonawca musi posiadać pozytywną opinię PIS na świadczenie usług pralniczych oraz pozytywną opinię tego organu pod względem spełnienia warunków sanitarnych środków transportu, którymi Wykonawca będzie realizował odbiór i dostawę poszczególnych partii prania. Zamawiający w trakcie realizacji umowy zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia jeden raz na kwartał badań mikrobiologicznych czystości wypranej białizny.

h) Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu do Zamawiającego rzeczy pozostawionych w pościeli, białiznie fasonowej typu: narzędzia, zegarki, pieczątki itp.

i) Zamawiający zastrzega sobie prawo do osobnego prania białizny szpitalnej dla WSS, tzn. oddzielenie białizny Zamawiającego od białizny innych Zleceniodawców, dla których Wykonawca wykonuje usługi.

j) Zamawiający wymaga prania następujących rodzajów asortymentu pralniczego w oddzielnych cyklach pralniczych:

1. - pieluch,
2. - białizny noworodkowej,
3. - fartuchów,
4. - odzieży ochronnej,
5. - białizny operacyjnej,
6. - mopów, ściereczek.

k) Zamawiający wymaga, aby środki używane w procesie prania białizny noworodkowej, niemowlęcej, dziecięcej były przeznaczone do prania tego typu białizny.

l) Odbiór brudnego prania będzie się odbywał transportem Wykonawcy jeden raz dziennie z Magazynu białizny brudnej w godzinach od 07:00 do 08:00, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

ł) Dostarczanie czystego prania odbywać się będzie transportem Wykonawcy jeden raz dziennie do Magazynu białizny czystej od 06:00 do 07:00, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

m) Czas wykonania usługi począwszy od odbioru partii brudnego prania z magazynu brudnej białizny do dostarczenia do magazynu czystej białizny nie może przekroczyć 24 godzin, z zastrzeżeniem litery następującej.



- n) Czas wykonania usługi – w stosunku do odzieży i bielizny odebranej od Zamawiającego w soboty lub dni bezpośrednio poprzedzające dni świąteczne nie może przekroczyć 48 godzin.
- o) Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym dodatkowy termin odbioru bielizny brudnej i dostarczenia bielizny czystej w przypadku wydłużonego okresu świątecznego (powyżej 1 dnia ustawowo wolnego od pracy z rzędu).
- 4) Zakres usługi:
- a. Odbieranie od Zamawiającego bielizny brudnej szpitalnej, odzieży personelu oraz innego asortymentu zgodnie z zapotrzebowaniem. Ilość bielizny w okresie jednego miesiąca wyniesie średnio ok. 16 500 kg/m-c.
  - b. Transport bielizny z uwzględnieniem podziału na transport „brudny” i „czysty”.
  - c. Dezynfekcja chemiczno-termiczna w procesie prania.
  - d. Pranie, suszenie, prasowanie, maglowanie (nie dopuszczalne jest przesyłanie wilgotnego prania).
  - e. Odbiór, segregacja bielizny i ubrań szpitalnych do prania, składanie czystej bielizny i odzieży:
    - sortowanie czystego prania z zachowaniem podziału na asortyment i komórkę przeznaczenia,
    - pakowanie bielizny płaskiej operacyjnej w szczelnie zamknięte opakowania foliowe odpowiedniej wytrzymałości w ilości 5 szt. lub 10 szt. w zależności od asortymentu,
    - opakowanie bielizny fasonowanej w worki foliowe odpowiedniej wytrzymałości i transport na wieszakach jezdnych,
    - opis poszczególnych pakietów bielizny winien uwzględniać: nazwę Szpitala, komórkę organizacyjną szpitala, nazwę asortymentu, ilość sztuk oraz wagę (podanie wagi nie jest wymagane w wypadku materacy),
    - opis odzieży fasonowanej winien uwzględniać: nazwę Szpitala, nazwę komórki organizacyjnej Szpitala, nazwisko użytkownika,
    - transport bielizny czystej w wózkach nadających się do mycia i dezynfekcji będących własnością Wykonawcy.
  - f. Prowadzenie ewidencji zleconej do prania bielizny według dokumentu – Dzienny protokół zdawczo-odbiorczy (załącznik nr 9 do SIWZ, załącznik nr 3 do umowy).
  - g. Przeprowadzenie dezynfekcji bielizny szpitalnej.
  - h. Naprawianie bielizny uszkodzonej w tym np. cerownie, łatanie, przyszywanie guzików, troków, wszywanie suwaków, przyszywanie maszynowe rozdartych szwów, itp.
  - i. Uprana bielizna nie nadająca się do naprawy przeznaczona do kasacji powinna zostać przez Wykonawcę zapakowana w oddzielne worki i oznakowana dopiskiem „do kasacji”.
  - j. Wykonawca zapewnia środki piorące, chemiczne i dezynfekcyjne, które posiadają wymagane atesty, zezwolenia i opinie. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca niezwłocznie przedstawi dokumenty wymienione w zdaniu poprzednim.
  - k. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bieliznę od momentu odbioru z Magazynu brudnej bielizny do momentu jej dostarczenia do Magazynu bielizny czystej.
  - l. Bielizna czysta będzie segregowana i pakowana przez Wykonawcę w oddzielne worki (z przezroczystej folii) umożliwiające przeliczenie asortymentu. Na workach foliowych powinna być informacja o ilości i rodzaju asortymentu bielizny znajdującej się w worku.
  - m. Odzież fasonowa personelu (mundurki, fartuchy) powinna być pakowana w worki i przekazywana na wieszakach. Worki i wieszaki dostarcza Wykonawca.
  - n. Asortyment Zamawiającego nie nadający się do prania wodnego Wykonawca zobowiązany jest czyścić zgodnie z zaleceniem producenta danego wyrobu.
  - o. Zamawiający wymaga osobnego prania bielizny skażonej pochodzącej od pacjenta izolowanego (pakowana w podwójny czerwony worek z napisem „bielizna skażona”).
  - p. Procesy prania i dezynfekcji będą wykonywane przez Wykonawcę zgodnie z zaleceniami producenta umieszczonymi na metce.
- 5) Wykonanie usług będzie rozliczane w kilogramach, za wyjątkiem materacy, dla których wykonanie usług będzie rozliczane w sztukach.

#### Kontrola usługi:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania badań czystości mikrobiologicznej środków transportu i bielizny czystej, losowo wybranej partii, dostarczanej przez Wykonawcę do jego placówki.
2. Badania, o których mowa w punkcie poprzedzającym, będą dokonywane wrywkowo, w zależności od potrzeb, na koszt Zamawiającego, a w przypadku dochodzenia epidemiologicznego bądź wykrycia w środkach transportu i/lub bieliźnie czystej patogenów potencjalnie chorobotwórczych, koszt badania ustalonego przez Zamawiającego będzie ponosił Wykonawca.



3. W przypadku wątpliwości Wykonawcy dotyczących wyników badań, o których mowa w ustępach poprzedzających, Wykonawca po wykonanej usłudze i w obecności przedstawiciela Zamawiającego ma prawo na własny koszt przeprowadzić w akredytowanym laboratorium kontrolne badanie czystości mikrobiologicznej bielizny szpitalnej dostarczonej do placówki Zamawiającego - wymazy winny być odpowiednio pobrane (w obecności Zamawiającego) i zabezpieczone.
4. Osobą odpowiedzialną za prawidłowe pobranie, zabezpieczenie i poddanie badaniom wymazy jest kierownik Zakładu Diagnostyki Mikrobiologicznej lub osoba zastępująca.
5. Kontrola czystości mikrobiologicznej bielizny czystej dostarczonej przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego odbywać się będzie metodą wymazów bezpośrednio po przekazaniu bielizny czystej do Magazynu bielizny czystej w obecności:
  1. kierownika Zakładu Diagnostyki Mikrobiologicznej lub osobę zastępującą,
  2. pielęgniarkę epidemiologiczną,
  3. przedstawiciela Wykonawcy.
6. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli pomieszczeń pralniczych, w których wykonywana jest usługa, oraz procesu prania pod względem technologicznym i epidemiologicznym.

#### **1.4. Informacje podstawowe:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (liczone od dnia otwarcia ofert).
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Zamawiający wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie wymaga dokonania przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia w rozumieniu art. 29 ust. 4 uPzp.
11. Ilekroć Zamawiający w ramach niniejszej dokumentacji przetargowej, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia posługuje się w szczególności znakami towarowymi, patentami lub wskazuje pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, czy też Zamawiający odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, to znaczy, że wskazania te mają na celu wyłącznie zobrazować potrzeby Zamawiającego poprzez podanie w tym zakresie przykładów, a Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
12. Termin płatności wynosi 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowej faktury do Zamawiającego.
13. **CAŁA KOMUNIKACJA I KORESPONDENCJA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ODBYWA SIĘ PRZY POMOCY ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ZGODNIE Z ZASADAMI OKREŚLONYMI W ROZDZIALE XII SIWZ.**
14. Oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
15. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek>. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub numerem postępowania.

#### **1.5. Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający ma prawo do wykonywania ciągłego nadzoru czynności lub zaniechań Wykonawcy lub jego podwykonawcy związanych z przedmiotem niniejszej umowy w celu weryfikacji prawidłowego wykonywania obowiązków przewidzianych w treści niniejszej umowy lub w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzania audytu jakości w wyżej wskazanym zakresie. Wykonawca jest zobligowany do dokonywania czynności, które pozwolą lub przyczynią się do pełnej realizacji uprawnień nadzorczych Zamawiającego.



2. Wykonawca musi zagwarantować dostępność usługi przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Zamawiający zastrzega, że przewidywane ilości prania danego asortymentu podane w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do siwz - formularz asortymentowo-cenowy) nie stanowią ilości gwarantowanych przez Zamawiającego, bowiem faktyczny zakres w czasie obowiązywania umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uzależniony będzie od potrzeb Zamawiającego związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych. Jednakże zmniejszenie ilości lub wartości prania asortymentu podanego w załączniku nr 2 nie przekroczy 20% ilości lub wartości przewidzianej w załączniku nr 2 dla danej części.
4. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem soboty, a także dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U.2015.90).

#### **ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Planowany termin realizacji zamówienia: sukcesywnie przez 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

#### **ROZDZIAŁ V WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM UBIELAJĄCYM SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Badanie wystąpienia przesłanek wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi po ocenie ofert:
  - 1) Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura odwrócona)
  - 2) Po ocenie ofert Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ VI PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176);
    - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
    - skarbowe;
    - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
  - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;



- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2. Ponadto zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.)

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie powyższego ust. 1 pkt. 2 - 3 oraz pkt 5 - 9 lub ust. 2 pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Niniejszego postanowienia nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę. W przypadkach, o których mowa w powyższym ust. 1 pkt 8 niniejszego rozdziału SIWZ, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewni temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

## ROZDZIAŁ VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:



- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:  
warunek Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 sukcesywną usługę w zakresie prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej o wartości minimum 430 844,00 PLN brutto.

## ROZDZIAŁ VIII KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ ZE ZDOLNOŚCI TECHNICZNYCH LUB SYTUACJI EKONOMICZNEJ INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 uPzp.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez Podmiot Udostępniający zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec Podmiotu Udostępniającego podstawy wykluczenia na podstawie informacji zamieszczonych przez wykonawcę w oświadczeniach wstępnych, których wzory stanowią załącznik nr 3 i 4 do SIWZ.
7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji Podmiotów Udostępniających przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IX ust. 7 pkt 2 lit. a) – e) SIWZ.

**UWAGA: Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na oświadczeniach wstępnych, których wzory stanowią załącznik nr 3 i 4 do SIWZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na zasadach określonych w rozdziale XII SIWZ.**

## ROZDZIAŁ IX DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKICH WYMAGA ZAMAWIAJĄCY

### ETAP SKŁADANIA OFERTY



1. **Oświadczenie** wstępnie potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ, składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej na zasadach określonych w rozdziale XII SIWZ.
2. **Oświadczenie** wstępnie potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ, składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej na zasadach określonych w rozdziale XII SIWZ.
3. **Formularz ofertowy**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ, składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej na zasadach określonych w rozdziale XII SIWZ.
4. **Formularz asortymentowo – cenowy**, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej na zasadach określonych w rozdziale XII SIWZ.
5. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu (dalej jako „**Podmiot Udostępniający**”) na zasadach określonych w art. 22a uPzp, w celu dysponowania niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego Zamawiający wymaga przedłożenia **zobowiązania Podmiotu Udostępniającego** (składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem), które będzie określało:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.  
\*\*\*(ze zobowiązania Podmiotu Udostępniającego powinna wynikać gwarancja rzeczywistego dostępu wykonawcy do zasobów Podmiotu Udostępniającego)
6. **Pełnomocnictwo** należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub jeżeli oryginał pełnomocnictwa nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię pełnomocnictwa w sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi zawierać w szczególności ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Pełnomocnictwo powinno być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub jeżeli oryginał pełnomocnictwa nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię pełnomocnictwa.

#### ETAP OTWARCIA OFERT

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia w tym zakresie, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp, a także w niniejszym rozdziale w ust. 7 pkt 2 lit. f) SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub jeżeli oryginał oświadczenia nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię oświadczenia).

#### ETAP PO WYŁONIENIU OFERTY NAJWYŻEJ OCENIONEJ

7. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, w następującym zakresie:

1) na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 lit. c SIWZ Zamawiający wymaga przedłożenia wykazu wykonanych usług na zasadach określonych poniżej (w zakresie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VII ust. 1 lit. b SIWZ Zamawiający nie żąda przedłożenia dokumentów):

a) **wykaz wykonanych usług** (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub jeżeli oryginał wykazu nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię wykazu **według załącznika nr 6 do SIWZ**), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – co najmniej 1 usługę w zakresie prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej o minimalnej wartości zł brutto wskazanej w rozdziale VII ust. 1 lit. c, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez



podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

## 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub jeżeli oryginał dokumentu nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię dokumentu);
- b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp;
- c) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub jeżeli oryginał oświadczenia nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię oświadczenia);
- d) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub jeżeli oryginał oświadczenia nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię oświadczenia );
- e) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) – (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub jeżeli oryginał oświadczenia nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię oświadczenia);
- f) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub jeżeli oryginał oświadczenia nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię oświadczenia).

3) Zamawiający po wyłonieniu oferty najwyższej ocenionej wezwie wykonawcę do złożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie pozytywnej opinii PIS na świadczenie usług pralniczych oraz pozytywnej opinii tego organu pod względem spełnienia warunków sanitarnych środków transportu.

4) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 uPzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

## 8. Wykonawcy zagraniczni:



1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 2 lit. a) i b) niniejszego rozdziału:

I. ad. lit. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp;

II. ad. lit. b) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Powyższe dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Poza tym powinny być one sporządzone i złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub jeżeli oryginał dokumentu nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię dokumentu.

3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 2 stosuje się.

4) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. Powyższe dokumenty powinny być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub jeżeli oryginał dokumentu nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię dokumentu.

9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 7 pkt 2 lit. a) niniejszego rozdziału SIWZ (informacja z Krajowego Rejestru Karnego), składa dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 1 ppkt I, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 uPzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie ust. 8 pkt 3 SIWZ stosuje się.

Powyższe oświadczenie powinno być złożone w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub jeżeli oryginał oświadczenia nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię oświadczenia.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **10. Oświadczenia i dokumenty Wykonawców występujących wspólnie:**

1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączyć do oferty pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub jeżeli oryginał pełnomocnictwa nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi zawierać w szczególności: wskazanie ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.



2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, z tym, że oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1, 2 niniejszego rozdziału SIWZ (oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ oraz oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ) oraz dokumenty wskazane w ust. 7 pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ (dokumenty potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia wykonawcy) składa każdy Wykonawca z osobna, natomiast pozostałe dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego mogą być składane wspólnie.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ (oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ) powinien potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 i 4 powinny być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na zasadach określonych w rozdziale XII SIWZ.**

**11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.**

12. Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w oświadczeniach wstępnych zgodnie z załącznikiem nr 3 i 4 do SIWZ, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów przez wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a uPzp, w oświadczeniach wstępnych zgodnie z załącznikiem nr 3 i 4 do SIWZ.

**13. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

## **ROZDZIAŁ X UZUPEŁNIENIE / POPRAWIENIE / WYJAŚNIENIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia dotyczącego wstępnego potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ) lub nie złożył oświadczenia dotyczącego wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ), o którym mowa w art. 25a ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania

3) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp lub, którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **ROZDZIAŁ XI INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA**



1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcom, o ile wskaże tych Podwykonawców i zakres powierzanej im części przedmiotu umowy w formularzu ofertowym, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający **nie żąda**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym potwierdzającym brak przesłanek do wykluczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
4. W przypadku jeżeli podwykonawca udostępni swoje zasoby wykonawcy zastosowanie mają postanowienia rozdziału VIII SIWZ.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ XII

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane są z zachowaniem zasad określonych w art. 38 uPzp.
2. **Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek> We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub numerem postępowania.
4. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: [kkmieciak@szpital.wloclawek.pl](mailto:kkmieciak@szpital.wloclawek.pl) oraz [przetargi@szpital.wloclawek.pl](mailto:przetargi@szpital.wloclawek.pl) z zastrzeżeniem, że oferta oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ - Rozdział IX ust. 7, a także oferty dodatkowe składane są zawsze przy pomocy platformy zakupowej.
5. **Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
6. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek>**
7. **Zamawiający informuje, że posiadanie konta na platformie jest dobrowolne, natomiast złożenie oferty w postępowaniu może odbywać się bez posiadania konta.**
8. Na stronie platformy znajduje się Instrukcja dla Wykonawców, która określa informacje dotyczące sposobu i formy złożenia oferty, sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (poza składaniem ofert), informacje dotyczące sposobu otwarcia ofert na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)
9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy ( <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin platforma zakupowa.pl dla użytkowników (wykonawców)
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza „*wyślij wiadomość*”
11. Maksymalna wielkość wszystkich załączonych plików- 1GB. Dopuszczalna ilość plików-20. Zalecana maksymalna wielkość pliku 75MB. Załączone pliki muszą zawierać w nazwie nr postępowania w formacie *dzp\_51\_2020*
12. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek>
13. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych



(Dz. U. z 2017r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126 z późn. zm.).

15. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- w sprawach merytorycznych – Łukasz Nowak – Kierownik Działu Gospodarczego ;
- w sprawach proceduralnych – Karina Kmiecik – Specjalista ds. Zamówień Publicznych.

16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą komunikacji elektronicznej – z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt 3 niniejszego rozdziału.

Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, oraz umieści taką informację na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przesłano siwz oraz umieści taką informację na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek>

### ROZDZIAŁ XIII INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### ROZDZIAŁ XIV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od daty upływu terminu do składania ofert.

### ROZDZIAŁ XV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1) Oferta musi zawierać wypełniony Formularz ofertowy według Załącznika nr 1 do siwz, Formularz asortymentowo - cenowy wg Załącznika nr 2 do siwz oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ, w szczególności w zakresie określonym w rozdziale IX SIWZ (ETAP SKŁADANIA OFERTY).

Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem *Formularza składania oferty lub wniosku* dedykowane dla niniejszego postępowania dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek> wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w rozdziale IX siwz ( ETAP SKŁADANIA OFERT). Ofertę wraz z załącznikami należy skompresować w formacie zip. Maksymalna wielkość pojedynczego pliku archiwum 75MB. Załączone pliki muszą zawierać w nazwie nr postępowania w formacie dzp\_51\_2020.

2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem sporządzenia jej w postaci elektronicznej w formacie danych (.pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl). Ofertę należy złożyć w oryginale.

3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnych plikach skompresowanych w formacie zip, w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Maksymalna wielkość pojedynczego pliku archiwum 75MB.

4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza złożenia składania oferty lub wniosku* dostępnego na platformie. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany) to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty. W przypadku Wykonawcy niezautoryzowanego wycofanie oferty musi być potwierdzone.

5) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

6) Formularz ofertowy i załączniki winny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7) W przypadku podpisywania ww. dokumentów przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

8) Wykonawcy winni przedstawić wyłącznie oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



- 10) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11) Zamawiający dokona wyboru spośród ofert ważnych.
- 12) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.

## ROZDZIAŁ XVI TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W wypadku, gdy Wykonawca nie wykaże zasadności zastrzeżenia informacji, informacje te zostaną odtajnione.
3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.
4. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z dokumentem potwierdzającym, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie.
5. Wszelkie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy muszą być specjalnie oznakowane i zaleca się, aby były spięte oddzielnie, np.: w skoroszytcie miękkim.

## ROZDZIAŁ XVII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek> **do dnia 22.06.2020r., do godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na platformie zakupowej: **w dni 22.06.2020r., o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego - Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku ul. Wieniecka 49, 87 - 800 Włocławek, III piętro p. 301.**
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcą za pomocą adresu email podanego w Formularzu Ofertowym.

## ROZDZIAŁ XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

### Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Obowiązuje następujący sposób obliczenia wartości brutto w formularzu cenowym: **(cena jednostkowa netto x ilość + kwota VAT).**
2. Przy ustalaniu ceny należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia liczba po przecinku jest równa pięć lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.
3. W przypadku, gdy zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena oferty musi być obliczona w złotych polskich podana cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy/usługi niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku stwierdzenia w Ofercie oczywistych omyłek rachunkowych, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, wzywając go do wyrażenia zgody na dokonanie stosownych poprawek. W przypadku, gdyby Wykonawca nie wyraził zgody na dokonanie poprawek, Zamawiający odrzuci Ofertę.

## ROZDZIAŁ XIX KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY I BADANIA OFERT

1. **Sposób oceny i badania ofert:**
  - a) Oferty zostaną ocenione na podstawie przyjętych kryteriów.



- b) Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- c) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert.
- d) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 uPzp.
- e) W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- f) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 uPzp.
- g) Zamawiający unieważni część lub całość postępowania w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 uPzp. O unieważnieniu części lub całości postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne tej decyzji.

**2. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert według formuły:**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

**Tabela nr 1**

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
1	Cena	60,00%
2	Czas wykonania reklamacji	40,00%

2. Objasnienia i wzory obliczeń do kryteriów oceny ofert:

**Kryterium pierwsze - „Cena”:**

W kryterium „Cena” ilość punktów zostanie obliczona oddzielnie dla każdej oferty, według poniższego wzoru:

$$K_1 = ( C_N / C_B ) \times 60$$

- K<sub>1</sub>** – punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Cena”
- C<sub>N</sub>** - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert
- C<sub>B</sub>** – cena w ofercie badanej

W tym kryterium jako „cena” przyjęta zostanie „wartość brutto zamówienia” podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

**Kryterium drugie - „Czas wykonania reklamacji” liczony od dnia złożenia w formie pisemnej, faksem lub mailowej) :**

W kryterium „Czas wykonania reklamacji” ilość punktów zostanie obliczona oddzielnie dla każdej oferty, według poniższego opisu:

**Tabela nr 2**

Czas wykonania reklamacji do 24 godzin	40 pkt
Czas wykonania reklamacji od 25 godzin do 48 godzin	20 pkt
Czas wykonania reklamacji powyżej 48 godzin nie więcej niż 72 godziny	10 pkt

Zamawiający wymaga „czasu usunięcia reklamacji” nie więcej niż 72 godziny. W przypadku braku wpisania czasu wykonania reklamacji lub czasu wykonania reklamacji powyżej 72 godzin oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.



Wykonawca jest zobligowany w formularzu ofertowym wskazać konkretną liczbę godzin składających się na czas wykonania reklamacji, a nie powoływać się jedynie na przedziały w zakresie godzin wskazane w tabeli nr 2.

Wzór końcowy do obliczenia całkowitej ilości punktów przyznanych ofercie:

$$P_c = K_1 + K_2$$

- $P_c$  - całkowita ilość punktów dla oferty badanej  
 $K_1$  - punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Cena”  
 $K_2$  - punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Czas wykonania reklamacji”

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### ROZDZIAŁ XX FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w okazanym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub pełnomocnik, który przedstawi bezpośrednio przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do podpisania umowy w formie **kopii poświadczonej przez Wykonawcę**.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie uwzględniającym treść art. 26 ust. 2 oraz 94 ust. 1 pkt 2 uPzp określonym w informacji o wynikach postępowania na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.
3. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 uPzp.

#### ROZDZIAŁ XXI INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda należytego zabezpieczenia umowy w niniejszym postępowaniu.

#### ROZDZIAŁ XXII DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY

1. Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy oraz określenie warunków tych zmian:
  - 1) Strony przewidują możliwość istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty w przypadku, gdy:
    - a. nastąpi obniżenie ceny;
    - b. nastąpi zwiększenie rabatu;
    - c. nastąpi zmiana stawki podatku VAT - Zamawiający dopuszcza możliwość wzrostu cen jednostkowych brutto w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. Zmiana cen brutto związana ze zmianą stawki podatku VAT może nastąpić najwcześniej z dniem wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego zmianę stawki podatku VAT, z uwzględnieniem obowiązujących regulacji;
    - d. nastąpią zmiany osób wskazanych przez strony do realizacji umowy;
    - e. nastąpi zmiana numeru katalogowego nie powodująca zmiany przedmiotu umowy;
    - f. umowa nie zostanie zrealizowana do wartości brutto w terminie jej obowiązywania – czas trwania umowy może zostać wydłużony aż do wyczerpania wartości brutto, jednak nie dłużej niż o 5 miesięcy.
    - g. zaistnieje potrzeba lub konieczność zmiany treści umowy w związku z wymogami wynikającymi z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich



danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej jako: „**RODO**”).

2) Zamawiający dopuszcza także w szczególnych sytuacjach i za jego pisemną zgodą w trakcie trwania umowy zmianę przedmiotu umowy dostarczanego przez Wykonawcę, w szczególności w sytuacji, gdy zaprzestano lub zawieszono produkcję danego towaru objętego umową, na inny towar o parametrach nie gorszych niż opisane w SIWZ, przy czym cena tego towaru zamiennego nie może przekraczać ceny towaru, na który została podpisana umowa. Wykonawca winien udokumentować wystąpienie szczególnej sytuacji, o której mowa powyżej.

3) Ponadto istnieje możliwość zmiany umowy jeżeli:

a. łączny ewentualny wzrost wartości zamówienia jest mniejszy niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp i jest mniejszy od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

b. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

- zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,

- wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

c. wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

- w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;

- w wyniku przejścia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;

d. zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

- wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

4) Poza okolicznościami wskazanymi powyżej zakazuje się między innymi następujących zmian niniejszej umowy skutkujących:

a. zmianą ogólnego charakteru umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;

b. wprowadzeniem warunków, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści;

c. naruszeniem równowagi ekonomicznej umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie;

d. znacznym rozszerzeniem lub zmniejszeniem zakresu świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;

e. zastąpieniem wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą.

5) Wykonawca powinien wykazać Zamawiającemu okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy. Zamawiający ma w tym zakresie prawo żądania przedłożenia przez Wykonawcę odpowiednich wyjaśnień, oświadczeń lub innych dokumentów, które pozwolą Zamawiającemu ocenić zasadność zmiany umowy.

## **ROZDZIAŁ XXIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM**

Wykonawca, który ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- b) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- d) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.



Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zgodnie z art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- wobec czynności innych niż określone w lit. a) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
- wobec innych czynności niż określone powyżej w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - a) wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## ROZDZIAŁ XXIV INNE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019, poz.1843).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
3. Niezachowanie przez wykonawcę wymogów określonych w niniejszej Specyfikacji spowoduje odrzucenie jego oferty.

## ROZDZIAŁ XXII

### Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku, ul. Wieniecka 49, 87 – 800 Włocławek;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku, ul. Wieniecka 49, 87 – 800 Włocławek jest Pan Mateusz Serek, kontakt: adres e-mail: mserek@szpital.wloclawek.pl, tel. 54 412 94 35;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług pralniczych dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku w zakresie prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej w ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego** Znak postępowania: DZP/51/2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:



- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*).
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, do upływu terminu do ich wniesienia.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.

Zasada jawności, o której mowa w art. 96 ust. 3uPzp, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 8 ust. 3-5uPzp, stosuje się odpowiednio.

Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.



Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

## ROZDZIAŁ XXVI ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):

1. **Załącznik Nr 1** – formularz ofertowy;
2. **Załącznik Nr 2** – formularz asortymentowo – cenowy; (załącznik nr 1 do umowy)
3. **Załącznik Nr 3** - oświadczenie wstępnie potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
4. **Załącznik Nr 4** – oświadczenie wstępnie potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia;
5. **Załącznik Nr 5** – wzór umowy;
6. **Załącznik Nr 6** – wykaz wykonanych lub wykonywanych usług;
7. **Załącznik Nr 7** - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
8. **Załącznik nr 8** – (załącznik nr 2 do umowy) - **Oświadczenie dot. zapoznania się ze stanem jakościowym białizny szpitalnej przekazywanej do prania**
9. **Załącznik nr 9** – (załącznik nr 3 do umowy) – **Dzienny protokół zdawczo- odbiorczy**
10. **Załącznik nr 10**- (załącznik nr 4 do umowy) – **Karta reklamacji**



.....  
( dane Wykonawcy )

....., dnia .....2020 r.  
( miejscowość )

### Formularz ofertowy

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn. **Świadczenie usług pralniczych dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku w zakresie prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej w ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego** opublikowanego zgodnie z art. 40 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 09.06.2020r., pod nr 548896 – N – 2020 oraz na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek> w dniu 09.06.2020r., i w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia:

łącna cena netto :..... PLN (słownie: ..... PLN)

łącna cena brutto :..... PLN (słownie: ..... PLN)

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ.

Oferujemy czas wykonania reklamacji ..... {{ do 24 godzin), ( od 25 godzin do 48 godzin), (powyżej 48 godzin nie więcej niż 72 godziny )}}

**UWAGA: Wykonawca jest zobligowany w formularzu ofertowym wskazać konkretną liczbę godzin składających się na czas wykonania reklamacji , a nie powoływać się jedynie na przedziały w zakresie godzin wskazane w tabeli nr 2 SIWZ**

#### Dane dotyczące wielkości przedsiębiorstwa

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?<sup>1</sup>

Tak  Nie

Zgodnie z art. 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

- do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,
- małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,
- mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp,

<sup>1</sup> Właściwe zaznaczyć.



a także w rozdziale VI w ust. 7 pkt 2 lit. f) SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Oświadczamy, że:**

1. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na proponowanych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Jesteśmy\* / nie jesteśmy płatnikiem podatku od towaru i usług ( VAT) NIP.....
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkimi jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy od Zamawiającego niezbędne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Wskazuję części zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom, i podaję nazwy albo firmy podwykonawców:  
.....  
.....
7. Podaję nazwy (firmy) Podwykonawców, na których zasoby powołuje na zasadach określonych w art. 22a uPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b uPzp:  
.....  
.....  
.....

***Pouczenie : zgodnie z art. 36b ust. 2 uPzp***

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego Podwykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a uPzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b uPzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym :**

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:..... tel. kontaktowy, faks: ..... zakres odpowiedzialności..... tel. kontaktowy, faks: ..... zakres odpowiedzialności.....



.....  
(dane Wykonawcy)

## Formularz asortymentowo - cenowy

Dotyczy postępowania prowadzonego pn. Świadczenie usług pralniczych dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. błogostawionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku w zakresie prania i dezynfekcji białej szpitalnej w ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka rozliczeniowa	Ilość na 12 m-cy	Cena jednostkowa netto za: - 1 kg prania- poz.1 - 1 szt. - poz.2	VAT (%)	Cena jednostkowa brutto za: - 1 kg prania – poz.1 - 1 szt. - poz.2 (kol. 5 + kol.6)	Wartość netto na 12 miesięcy* (kol.4 x kol.5)	Wartość brutto na 12 miesięcy (kol. 8 + kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Asortyment operacyjny, bielizna szpitalna, odzież fasonowa, asortyment pozostały, asortyment ratowniczy, ręczniki, szlafroki mopy	kg	198 000					
2.	Materace	Szt.	300					
<b>Łączna wartość netto/ brutto</b>								

Łączna wartość netto ..... PLN słownie: .....

Łączna wartość brutto ..... PLN słownie: .....

....., dnia..... 2020 r.  
(miejscowość)



Zamawiający:  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny  
im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki  
we Włocławku,  
ul. Wieniecka 49  
87-800 Włocławek

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Świadczenie usług pralniczych dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku w zakresie prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej w ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego*, Znak postępowania: DZP/51/2020,

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia .....2020 r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie: .....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres i rodzaj udostępnionych zdolności/zasobów dla wykonawcy).

..... (miejscowość), dnia .....2020 r.

.....

(podpis)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia .....2020 r.



Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny  
im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki  
we Włocławku,  
ul. Wieniecka 49  
87-800 Włocławek

Wykonawca:

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Świadczenie usług pralniczych dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku w zakresie prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej w ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego*, Znak postępowania: DZP/51/2020, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia .....2020 r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejscowość), dnia .....2020 r.

.....  
(podpis)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia .....2020 r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia .....2020 r.

.....  
(podpis)

## UMOWA NR DZP /51 / 2020 „PROJEKT”

zawarta w dniu ....., pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku**, ul. Wieniecka 49, 87-800 Włocławek, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000457089, NIP : 888 31 17 873, REGON : 341411727, reprezentowanym przez :

**Karolinę Welka - Dyrektora,**  
zwanym dalej „Zamawiającym”, a

II. ...., wpisaną do .....pod Nr ..... ,  
NIP: ....., REGON : ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowana przez:

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko)

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (postępowanie nr DZP/51/2020), w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1843), zawarta zostaje umowa w następującym brzmieniu:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie usług pralniczych dla **Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. błogosławionego ks. Jerzego Popiełuszki we Włocławku w zakresie prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej w ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego** zwanych w dalszej części umowy „usługą”, o wartości określonej w załączniku nr 1 do umowy – Formularzu asortymentowo - cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Zamawiający zastrzega, że ilość asortymentu objętego usługą lub wartość umowy może ulec zmniejszeniu w trakcie trwania umowy nie więcej niż o 20 % w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Powyższa zmiana nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, iż przed podpisaniem umowy zapoznał się ze stanem jakościowym asortymentu jaki będzie przekazywany do prania oraz procedurami profilaktyki zakażeń szpitalnych obowiązującymi u Zamawiającego (zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ- załącznik nr 2 do umowy)

### § 2

#### Organizacja wykonywania usługi

- 1) Szacunkowa ilość bielizny szpitalnej objętą usługą: 198 000 kg
- 2) Szacunkowa ilość materacy objętych usługą (ilość prań i dezynfekcji): 300 sztuk
- 3) Wymagania ogólne:
  - a) Świadczenie kompleksowej usługi pralniczej odbywać się będzie zgodnie z:
    - wymogami sanitarno - epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od rodzaju asortymentu prania, stopnia jego zabrudzenia i skażenia, w szczególności wymaganiami dotyczącymi pralni z barierą higieniczną, czyli mechanicznym i funkcjonalnym podziałem na strefę brudną i czystą, procedur higienicznych, możliwości wykonania wymazów bielizny czystej,
    - technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach ochrony zdrowia bezwzględnie przestrzegając w tym względzie zarządzeń i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Państwowego Zakładu Higieny,
    - ustawą o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi z dnia 18 listopada 2016r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1866)
  - b) Pralnia, w której Wykonawca będzie wykonywał usługę prania w całym okresie obowiązywania umowy będzie posiadać pełną barierę higieniczną pomiędzy strefą brudną i czystą.
  - c) Wykonawca będzie dysponować komorą (z wbudowanym rejestratorem i drukarką parametrów) do dezynfekcji materacy, kocy, poduszek, kołder.
  - d) Wykonawca przez cały okres trwania umowy będzie dysponował środkami transportu z podziałem na strefę



brudną i czystą lub oddzielne środki transportu do bielizny czystej i do bielizny brudnej zaakceptowane przez Państwowego Inspektora Sanitarnego.

e) Zamawiający dopuszcza użycie środków piorących i dezynfekcyjnych o szerokim spektrum działania (skutecznie działające na B, F, V, Tbc). W przypadku bielizny skażonej należy stosować technologie prania z wykorzystaniem środków piorących i dezynfekujących o rozszerzonym działaniu (spektrum działania: B, F, V, Tbc, S w tym Clostridium Difficile). Środki piorące i dezynfekujące nie mogą zawierać w swoim składzie chloru ani jego związków.

f) Wyprana bielizna będzie przez Wykonawcę segregowana asortymentowo (osobno np. prześcieradła, poszwy, poszewki itp., osobno bielizna operacyjna z podziałem na asortyment, osobno koce, poduszki, kołdry itp.). Ponadto z uwzględnieniem oznakowania kolorami stosowanymi przez WSS (niebieskie napisy – pościel dla dorosłych, różowe napisy – pościel dziecięca, napis czerwony – bielizna noworodkowa, zielony napis - oddział Dermatologii).

g) Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za wykonanie usługi pralniczej w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli, w szczególności Państwowej Inspekcji Sanitarnej [PIS] i Państwowej Inspekcji Pracy [PIP]. Wykonawca musi posiadać pozytywną opinię PIS na świadczenie usług pralniczych oraz pozytywną opinię tego organu pod względem spełnienia warunków sanitarnych środków transportu, którymi Wykonawca będzie realizował odbiór i dostawę poszczególnych partii prania. Zamawiający w trakcie realizacji umowy zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia jeden raz na kwartał badań mikrobiologicznych czystości wypranej bielizny.

h) Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu do Zamawiającego rzeczy pozostawionych w pościeli, bieliźnie fasonowej typu: narzędzia, zegarki, pieczętki itp.

i) Zamawiający zastrzega sobie prawo do osobnego prania bielizny szpitalnej dla WSS, tzn. oddzielenie bielizny Zamawiającego od bielizny innych Zleceniodawców, dla których Wykonawca wykonuje usługi.

j) Zamawiający wymaga prania następujących rodzajów asortymentu pralniczego w oddzielnych cyklach pralniczych:

**7.** - pieluch,

**8.** - bielizny noworodkowej,

**9.** - fartuchów,

**10.** - odzieży ochronnej,

**11.** - bielizny operacyjnej,

**12.** - mopów, ściereczek.

k) Odbiór brudnego prania będzie się odbywał transportem Wykonawcy jeden raz dziennie z Magazynu bielizny brudnej w godzinach od 07:00 do 08:00, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

l) Dostarczanie czystego prania odbywać się będzie transportem Wykonawcy jeden raz dziennie do Magazynu bielizny czystej od 06:00 do 07:00, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

m) Czas wykonania usługi poczynawszy od odbioru partii brudnego prania z magazynu brudnej bielizny do dostarczenia do magazynu czystej bielizny nie może przekroczyć 24 godzin, z zastrzeżeniem litery następującej.

n) Czas wykonania usługi – w stosunku do odzieży i bielizny odebranej od Zamawiającego w soboty lub dni bezpośrednio poprzedzające dni świąteczne nie może przekroczyć 48 godzin.

o) Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym dodatkowy termin odbioru bielizny brudnej i dostarczenia bielizny czystej w przypadku wydłużonego okresu świątecznego (powyżej 1 dnia ustawowo wolnego od pracy z rzędu).

4) Zakres usługi:

a. Odbieranie od Zamawiającego bielizny brudnej szpitalnej, odzieży personelu oraz innego asortymentu zgodnie z zapotrzebowaniem. Ilość bielizny w okresie jednego miesiąca wyniesie średnio ok.16 500 kg/m-c.

b) Transport bielizny z uwzględnieniem podziału na transport „brudny” i „czysty”.

c) Dezynfekcja chemiczno-termiczna w procesie prania.

d) Pranie, suszenie, prasowanie, maglowanie( niedopuszczalne jest przesyłanie wilgotnego prania).

e) Odbiór, segregacja bielizny i ubrań szpitalnych do prania, składanie czystej bielizny i odzieży:

- sortowanie czystego prania z zachowaniem podziału na asortyment i komórkę przeznaczenia,

- pakowanie bielizny płaskiej operacyjnej w szczelnie zamknięte opakowania foliowe odpowiedniej wytrzymałości w ilości 5 szt. lub 10 szt. w zależności od asortymentu,

- opakowanie bielizny fasonowanej w worki foliowe odpowiedniej wytrzymałości i transport na wieszakach jezdnych,

- opis poszczególnych pakietów bielizny winien uwzględniać: nazwę Szpitala, komórkę organizacyjną szpitala, nazwę asortymentu, ilość sztuk oraz wagę (podanie wagi nie jest wymagane w wypadku materacy),

- opis odzieży fasonowanej winien uwzględniać: nazwę Szpitala, nazwę komórki organizacyjnej Szpitala, nazwisko użytkownika,

- transport bielizny czystej w wózkach nadających się do mycia i dezynfekcji będących własnością Wykonawcy.

f) Prowadzenie ewidencji zleconej do prania bielizny według dokumentu – Dzienny protokół zdawczo-odbiorczy



(załącznik nr 2 do umowy).

- g) Przeprowadzenie dezynfekcji bielizny szpitalnej.
- h) Naprawianie bielizny uszkodzonej w tym np. cerownie, łatanie, przyszywanie guzików, troków, wszywanie suwaków, przesywanie maszynowe rozdartych szwów, itp.
- i) Uprana bielizna nie nadająca się do naprawy przeznaczona do kasacji powinna zostać przez Wykonawcę zapakowana w oddzielne worki i oznakowana dopiskiem „do kasacji”.
- j) Wykonawca zapewnia środki piorące, chemiczne i dezynfekcyjne, które posiadają wymagane atesty, zezwolenia i opinie. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca niezwłocznie przedstawi dokumenty wymienione w zdaniu poprzednim.
- k) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bieliznę od momentu odbioru z Magazynu brudnej bielizny do momentu jej dostarczenia do Magazynu bielizny czystej.
- l) Bielizna czysta będzie segregowana i pakowana przez Wykonawcę w oddzielne worki (z przezroczystej folii) umożliwiające przeliczenie asortymentu. Na workach foliowych powinna być informacja o ilości i rodzaju asortymentu bielizny znajdującej się w worku.
- m) Odzież fasonowa personelu (mundurki, fartuchy) powinna być pakowana w worki i przekazywana na wieszakach. Worki i wieszaki dostarcza Wykonawca.
- n) Asortyment Zamawiającego nie nadający się do prania wodnego Wykonawca zobowiązany jest czyścić zgodnie z zaleceniem producenta danego wyrobu.
- o) Zamawiający wymaga osobnego prania bielizny skażonej pochodzącej od pacjenta izolowanego (pakowana w podwójny czerwony worek z napisem „bielizna skażona”).
- p) Procesy prania i dezynfekcji będą wykonywane przez Wykonawcę zgodnie z zaleceniami producenta umieszczonymi na metce.

#### 5) Zasady rozliczania usługi:

- a. Wykonanie usług będzie rozliczane w kilogramach, za wyjątkiem materacy, dla których wykonanie usług będzie rozliczane w sztukach.
- b. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu comiesięcznego rozliczenia wykonanej usługi w zakresie prania bielizny szpitalnej.
- c. Rozliczenie za wykonaną usługę będzie następować w oparciu o dzienny protokół zdawczo-odbiorczy wraz z zestawieniem wypranej i dostarczonej bielizny do Zleceniodawcy sporządzone w obecności przedstawicieli obu stron i poświadczone za zgodność ze stanem faktycznym.
- d. Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie wypłacane na podstawie ilości kg wypranej bielizny oraz ilości materacy dostarczonych do Zamawiającego w oparciu o ceny jednostkowe asortymentu podane na formularzu asortymentowo-cenowym pod warunkiem braku zastrzeżeń Zamawiającego co prawidłowości lub jakości wykonanych usług.
- e. Podstawą wystawienia faktury będzie dzienny protokół zdawczo – odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń.
- f. W cenę usługi Wykonawca zobowiązany jest wliczyć:
  - koszt zakupu worków foliowych (przezroczystych) do pakowania bielizny czystej,
  - koszty transportu tj. koszt dostarczenia przedmiotu zamówienia do wskazanego przez Zamawiającego miejsca, w ustalonym terminie.
  - pozostałe związane z realizacją przedmiotu umowy.
- 6) Zamawiający ma prawo do wykonywania ciągłego nadzoru czynności lub zaniechań Wykonawcy lub jego podwykonawcy związanych z przedmiotem niniejszej umowy w celu weryfikacji prawidłowego wykonywania obowiązków przewidzianych w treści niniejszej umowy lub w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzania audytu jakości w wyżej wskazanym zakresie. Wykonawcy jest zobligowany do dokonywania czynności które pozwolą lub przyczynią się do pełnej realizacji uprawnień.
- 7) Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do przedłożenia stosowanych dokumentów, oświadczeń lub informacji potwierdzających prawidłowe wykonanie obowiązków wynikających z umowy i siwz oraz spełnienie wymogów postawionych przez Zamawiającego lub wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów.



### § 3

#### Kontrola usługi

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania badań czystości mikrobiologicznej środków transportu i bielizny czystej, losowo wybranej partii, dostarczanej przez Wykonawcę do jego placówki.
2. Badania, o których mowa w punkcie poprzedzającym, będą dokonywane wyrywkowo, w zależności od potrzeb, na koszt Zamawiającego, a w przypadku dochodzenia epidemiologicznego bądź wykrycia w środkach transportu i/lub bieliźnie czystej patogenów potencjalnie chorobotwórczych, koszt badania ustalonego przez Zamawiającego będzie ponosił Wykonawca.
3. W przypadku wątpliwości Wykonawcy dotyczących wyników badań, o których mowa w ustępach poprzedzających, Wykonawca po wykonanej usłudze i w obecności przedstawiciela Zamawiającego ma prawo na własny koszt przeprowadzić w akredytowanym laboratorium kontrolne badanie czystości mikrobiologicznej bielizny szpitalnej dostarczonej do placówki Zamawiającego - wymazy winny być odpowiednio pobrane (w obecności Zamawiającego) i zabezpieczone.
4. Osobą odpowiedzialną za prawidłowe pobranie, zabezpieczenie i poddanie badaniom wymazy jest kierownik Zakładu Diagnostyki Mikrobiologicznej lub osoba zastępująca.
5. Kontrola czystości mikrobiologicznej bielizny czystej dostarczonej przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego odbywać się będzie metodą wymazów bezpośrednio po przekazaniu bielizny czystej do Magazynu bielizny czystej w obecności:
  1. kierownika Zakładu Diagnostyki Mikrobiologicznej lub osobę zastępującą,
  2. pielęgniarkę epidemiologiczną,
  3. przedstawiciela Wykonawcy.
6. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli pomieszczeń pralniczych, w których wykonywana jest usługa, oraz procesu prania pod względem technologicznym i epidemiologicznym.

### § 4

#### Wykonanie zastępcze

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż wykonanie przez niego usługi w całości bądź w części po terminie określonym w umowie może nie mieć dla Zamawiającego znaczenia ze względu na konieczność zapewnienia pracy Szpitalu.
2. W przypadku niewykonania usługi w terminie określonym w umowie Zamawiający ma prawo nabyć usługę zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do umowy - Formularzu asortymentowo - cenowym u innego wykonawcy (tzw. wykonanie zastępcze), bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania niezrealizowanej części zamówienia i bez obowiązku nabycia od Wykonawcy niezrealizowanej usługi.
3. W przypadku dokonania wykonania zastępczego, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, Wykonawca zobowiązuje się wyrównać Zamawiającemu poniesioną szkodę tj. zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ceną usługi, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić w związku z wykonaniem zastępczym a ceną jaką Zamawiający zapłaciłby Wykonawcy, gdyby ten wykonał usługę - w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
4. Wyrównanie szkody, jaką Zamawiający poniesie w związku z dokonaniem wykonania zastępczego, nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty wraz z potwierdzeniem dokonania wykonania zastępczego.

### § 5

#### Reklamacje

- 1) W przypadku ujawnienia, w trakcie odbioru asortymentu, braków ilościowych, wad lub usterek jakościowych, Zamawiający odnotuje ten fakt w karcie reklamacji ( załącznik nr 4 do umowy) co będzie równoznaczne ze złożeniem reklamacji.
- 2) Termin na wykonanie reklamacji w przypadku stwierdzonych usterek dotyczących jakości usługi wynosi maksymalnie .....,{( do 24 godzin), ( od 25 godzin do 48 godzin), (powyżej 48 godzin nie więcej niż 72 godziny )}, a koszty ponownego wykonania usługi ponosi Wykonawca.
- 3) Wykonawca nie może uznać reklamacji dotyczącej wad jakości prania, wyłącznie, jeżeli przed przystąpieniem do wykonania usługi powiadomi w formie pisemnej lub mailowej Zamawiającego, że stan określonego asortymentu ze względu na m.in. trwałe uszkodzenia bądź zabrudzenia nie gwarantuje właściwej jakości prania. Wykonawca powinien dokonać powyższego powiadomienia na możliwie najszczybszym etapie rozpoczęcia realizacji usługi, lecz nie później niż przed rozpoczęciem samego prania. W tej sytuacji pranie przedmiotowego asortymentu odbywa się na ryzyko Zamawiającego, jeżeli, mimo powyższej informacji Wykonawcy, Zamawiający wyrazi wolę wykonania prania. W przypadku nie zachowania formy zawiadomienia lub zawiadomienia dokonanego po w/w terminie, Wykonawca ponosi



- pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usługi.
- 4) W przypadku stwierdzenia zasadności reklamacji dotyczącej braków ilościowych, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uzupełnienia braków w tym samym asortymencie, kolorze i gatunku.
  - 5) Wszelkie koszty związane z badaniem oraz wymianą asortymentu lub usunięciem jego wad obciążają Wykonawcę.

## § 6

### Kary umowne

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności, choć nie wyłącznie:
  - a. za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 800 zł za każde stwierdzone uchybienie,
  - b. za zwłokę w wykonaniu obowiązków umownych, w tym w szczególności za zwłokę w terminach określonych w Umowie – w wysokości 700 zł za każdy dzień zwłoki”
  - c. za nie usunięcie lub nieprawidłowe usunięcie usterki stwierdzonej reklamacją - w wysokości 40 zł za każdą godzinę zwłoki.
  - d. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność oraz za rozwiązanie umowy w okolicznościach wskazanych w § 7 ust. 1 umowy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wartości brutto umowy.
- 2) Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
- 3) Kara umowna należna Zamawiającemu jest płatna w terminie 14 dni od wystąpienia Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
- 4) Zamawiający może potrącić należną mu karę z należności Wykonawcy.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 6) Powyższe kary umowne mogą podlegać kumulacji.

## § 7

### Rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 45 dni od dnia w którym powziął informację o okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy w razie istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:
  - a. co najmniej trzykrotnych zastrzeżeń wniesionych na piśmie, mailowo lub zgłoszonych jako reklamacje, w zakresie realizacji niniejszej umowy (np. co do poprawności, terminowości świadczonych usług, jakości prania i/lub dezynfekcji),
  - b. wystąpienia zagrożenia mikrobiologicznego spowodowanego nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem usługi przez personel Wykonawcy;
  - c. narażenia pacjentów lub personelu Zamawiającego lub osoby trzeciej na szkodę, krzywdę lub inny uszczerbek w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty jedynie za należycie wykonane usługi.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W powyższym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 8

### Wartość umowy

1. Wartość umowy określona jest w załączniku nr 1 do umowy - Formularzu asortymentowo - cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ) i wynosi:
  - a. **wartość netto umowy:** ..... zł, słownie: .....
  - b. **wartość brutto umowy:** ..... zł, słownie: .....
2. Wartość netto umowy wymieniona w ust. 1 niniejszego paragrafu jest ceną netto, zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wartość brutto umowy wymieniona w ust. 1 niniejszego paragrafu jest ceną brutto, zawierającą podatek VAT w wysokości przewidzianej przepisami prawa.
4. Strony ustalają, że ceny jednostkowe netto towaru obowiązują przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 pkt. a-c umowy.



## § 9

### Rozliczenia

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Rozliczenia ilościowe między Stronami następują w formie protokołu rozliczeniowego, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury VAT.
3. Protokół rozliczeniowy sporządza Wykonawca na podstawie dziennego protokołu zdawczo-odbiorczego, wystawionych w danym miesiącu kalendarzowym i podpisanych przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, który dostarcza Zamawiającemu wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy.
4. Protokół rozliczeniowy zawiera co najmniej następujące informacje:
  - 1).określenie okresu rozliczeniowego,
  - 2). rodzaj asortymentu,
  - 3). Ilość asortymentu, podana dla każdego rodzaju asortymentu odrębnie.
5. Zapłata należności dokonana będzie za wykonaną usługę według cen jednostkowych netto podanych w załączniku nr 1 do umowy - Formularzu asortymentowo - cenowym - na podstawie protokołu rozliczeniowego podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń oraz prawidłowo wystawionej faktury za wykonaną usługę, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury, z zastrzeżeniem ustępu następującego.
6. Dla potrzeb rozliczeń finansowych Strony przyjmują, iż płatności za asortyment, który ilościowo rozliczany jest w kilogramach, następować będą od kilograma brudnego asortymentu, tj. od kilograma asortymentu odbieranego od Zamawiającego.
7. Zapłata za wykonanie usługi w zakresie asortymentu rozliczanego na podstawie ilości ceny za sztukę następować będzie na podstawie ilości sztuk asortymentu dostarczonego Zamawiającemu po wykonaniu usługi.
8. Termin płatności wynosi **60 dni** od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury za wykonaną usługę do Zamawiającego.
9. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego (platformy) zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018.2191).

## § 10

### Zakaz zmiany wierzyciela

1. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona cesji wierzycielności należnej mu od Zamawiającego na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( t.j Dz. U. 2016.1638 z późn. zm) czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego.

## § 11

### Osoby upoważnione do kontaktów

1. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej umowy jest ..... (tel. nr .....) lub osoba zastępująca.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy i sprawowania nadzoru nad realizacją umowy jest ..... (tel. nr .....) lub osoba zastępująca.

## § 12

### Okres obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia ..... do dnia ....., z zastrzeżeniem ustępów następujących.
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w przypadku zrealizowania jej do wartości brutto umowy określonej w § 8 ust. 1 pkt 2 umowy.
3. W przypadku, gdy umowa nie zostanie zrealizowana do wartości brutto w terminie jej obowiązywania czas trwania umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, może zostać wydłużony aż do wyczerpania wartości brutto umowy, jednak nie dłużej niż o 4 miesiące.

## § 13



## Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty w przypadku, gdy:

- a. nastąpi obniżenie ceny;
- b. nastąpi zwiększenie rabatu;
- c. nastąpi zmiana stawki podatku VAT - Zamawiający dopuszcza możliwość wzrostu cen jednostkowych brutto w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. Zmiana cen brutto związana ze zmianą stawki podatku VAT może nastąpić najwcześniej z dniem wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego zmianę stawki podatku VAT, z uwzględnieniem obowiązujących regulacji;

d. nastąpią zmiany osób wskazanych przez strony do realizacji umowy;

e. nastąpi zmiana numeru katalogowego nie powodująca zmiany przedmiotu umowy;

f. umowa nie zostanie zrealizowana do wartości brutto w terminie jej obowiązywania – czas trwania umowy może zostać wydłużony aż do wyczerpania wartości brutto, jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy.

g. zaistnieje potrzeba lub konieczność zmiany treści umowy w związku z wymogami wynikającymi z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej jako: „RODO”).

2. Zamawiający dopuszcza także w szczególnych sytuacjach i za jego pisemną zgodą w trakcie trwania umowy zmianę przedmiotu umowy dostarczanego przez Wykonawcę, w szczególności w sytuacji gdy zaprzestano lub zawieszono produkcję danego towaru objętego umową, na inny towar o parametrach nie gorszych niż opisane w SIWZ, przy czym cena tego towaru zamiennego nie może przekraczać ceny towaru, na który została podpisana umowa. Wykonawca winien udokumentować wystąpienie szczególnej sytuacji o której mowa powyżej.

3. Ponadto istnieje możliwość zmiany umowy jeżeli:

a. łączny ewentualny wzrost wartości zamówienia jest mniejszy niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp i jest mniejszy od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

b. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
- wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

c. wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

- w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
- w wyniku przejścia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;

d. zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

4. Poza okolicznościami wskazanymi powyżej zakazuje się między innymi następujących zmian niniejszej umowy skutkujących:

a. zmianą ogólnego charakteru umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;

b. wprowadzeniem warunków, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści;

c. naruszeniem równowagi ekonomicznej umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie;

d. znacznym rozszerzeniem lub zmniejszeniem zakresu świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;

e. zastąpieniem wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą.

5. Wykonawca powinien wykazać Zamawiającemu okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy. Zamawiający ma w tym zakresie prawo żądania przedłożenia przez Wykonawcę odpowiednich wyjaśnień, oświadczeń lub innych dokumentów które pozwolą Zamawiającemu ocenić zasadność zmiany umowy.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.



7. Zmiana umowy z naruszeniem przepisów art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych podlega unieważnieniu.

#### § 14

##### **Odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, przy pomocy których będzie wykonywał przedmiot umowy.

#### § 15

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności, formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 16

Wykonawca akceptuje i potwierdza, iż w przypadku niniejszego zamówienia publicznego art. 552 oraz art. 490 § 1 Kodeksu cywilnego nie mają zastosowania. Natomiast w zakresie art. 491 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego termin o którym mowa § 1 wskazanego przepisu, który Wykonawca może wyznaczyć Zamawiającemu w przypadku zwłoki w wykonaniu niniejszej umowy wynosi co najmniej 30 dni kalendarzowych.

#### § 17

##### **Postanowienia końcowe**

- a) Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do pełnego przestrzegania RODO. Naruszenie niniejszego rozporządzenia w związku z realizacją niniejszej umowy uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o takim naruszeniu.
- b) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r., - Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.), Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019, 1843) oraz Ustawy z dnia 20 maja 2010 r., o wyrobach medycznych (tj.Dz. U. 2017 r., poz. 211)
- c) W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy Sądem właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- d) Wykonawca akceptuje i potwierdza, iż w przypadku niniejszego zamówienia publicznego art. 552 oraz art. 490 § 1 Kodeksu cywilnego nie mają zastosowania. Natomiast w zakresie art. 491 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego termin o którym mowa § 1 wskazanego przepisu, który Wykonawca może wyznaczyć Zamawiającemu w przypadku zwłoki w wykonaniu niniejszej umowy wynosi co najmniej 30 dni kalendarzowych.
- e) Wykaz załączników do umowy stanowiących jej integralną część:
  1. Załącznik nr 1 do umowy: Formularz asortymentowo - cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ,
  2. Załącznik nr 2 do umowy: Oświadczenie dot. zapoznania się ze stanem jakościowym bielizny szpitalnej przekazywanej do prania
  3. Załącznik nr 3- Dzienny protokół zdawczo- odbiorczy
  4. Załącznik nr 4- Karta reklamacji

**WYKONAWCA:**

.....  
(pieczęć nagławkowa)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....  
(pieczęć nagławkowa)

.....  
(pieczęć kierownika jednostki)

.....  
(pieczęć nagłówkowa Zleceniodawcy)

### O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do niniejszego postępowania oświadczamy, iż w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej cenowo, przed podpisaniem umowy, zobowiązujemy się do zapoznania się:

#### 1. ZE STANEM JAKOŚCIOWYM BIELIZNY SZPITALNEJ PRZEKAZYWANEJ DO PRANIA,

W związku z powyższym bieliznę przekazaną do prania:

- a/ przyjmujemy bez zastrzeżeń
- b/ wnosimy do niej następujące zastrzeżenia:

.....  
.....  
.....

#### 2. PROCEDURAMI PROFILAKTYKI ZAKAŻEŃ SZPITALNYCH OBOWIĄZUJĄCYCH U ZLECENIODAWCY (do wglądu u Pełnomocnika Dyrektora ds. Jakości)

*\*<sup>1</sup>) niepotrzebne skreślić*

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)



.....  
( Pieczęć firmowa Wykonawcy)

**DZIENNY PROTOKÓŁ ZDAWCZO- ODBIORCZY**  
**pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą**  
z dnia .....

<b>l.p.</b>	<b>Rodzaj asortymentu</b>	<b>Ilość wydanej brudnej bielizny w kg/ szt.</b>	<b>Ilość odebranej czystej bielizny w kg/ szt.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<b>BIELIZNA OPERACYJNA</b>		
1	Bluza operacyjna		
2	Spodnie operacyjne		
3	Sukienka operacyjna		
4	Czapka operacyjna		
5	Fartuch barierowy		
6	Prześcieradło operacyjne		
7	Serwety operacyjne		
8	Spódnice operacyjne		
9	Fartuch operacyjny		
	<b>BIELIZNA SZPITALNA, ODZIEŻ FASONOWA</b>		
10	Sukienki/ fartuchy		
11	Bluzy		
12	Spódnice		
13	Spodnie		
14	Prześcieradło duże		
15	Powłoka duża		
16	Powłoka dziecięca		
17	Poszewka na poduszkę		
18	Poszewka na Jaśka		
19	Piżama bluza		
20	Piżama spodnie		
21	Szlafrok		
22	Obrusy / serwety		
23	Pieluchy		
24	Parawan		
25	Śpiochy / pajace / kaftaniki		
26	Pokrowiec na materac „Ekolastik”		
27	Koszula szpitalna		
28	Worki do bielizny		
	<b>ASORTYMENT POZOSTAŁY</b>		
29	Kołdry małe		
30	Kołdry duże		
31	Poduszki z pierzem/syntet		

32	Poduszka typu Jasiek		
33	Pokrowce na materace		
34	Koc mały		
35	Koc duży		
<b>ASORTYMENT RATOWNICZY</b>			
36	Bluza polar		
37	Spodnie ratownicze		
38	Kamizelka ratownicza		
39	Koszulka ratownicza		
40	Kurtka zimowa ratownicza		
41	Kurtka letnia ratownicza		
42	Plecak ratowniczy		
43	Koc bakteriostatyczny		
44	Torba opatrunkowa		
<b>ASORTYMENT RÓŻNY</b>			
45	Ręczniki		
46	Szlafrok		
47	Mop		
48	Materace		

.....  
 (podpis przedstawiciela Zamawiającego)

.....  
 (podpis przedstawiciela Wykonawcy)



.....  
(pieczęć firmowa Zleceniodawcy)

**KARTA REKLAMACJI ilościowej / jakościowej (\*) bielizny**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa asortymentu</b>	<b>Ilość</b>	<b>Uwagi</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

  

Łączna ilość sztuk bielizny zareklamowanej		<b>sztuk</b>
--	--	--------------

.....  
(data i podpis zdającego)

.....  
(data i podpis przyjmującego)

.....  
( pieczęć firmowa Wykonawcy )

#### Wykaz wykonanych usług

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Świadczenie usług pralniczych dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku w zakresie prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej w ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego**, Znak postępowania: DZP/2/20 w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiamy wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 usługę w zakresie usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z wymogiem postawionym w Rozdziale IV ust.1 lit.c SIWZ.

Lp.	Nazwa i adres Zleceniodawcy	Wartość zamówienia brutto	Przedmiot zamówienia	Okres realizacji (mm/rr – mm/rr)
1				

itd.

W załączeniu do wykazu przedkładam(y) dowody, że usługi jw. zostały wykonane lub są wykonywane należycie.



.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**  
**o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z zm.)**

Zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 1843) oraz w związku ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług pralniczych dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku w zakresie prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej w ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego, Znak postępowania: DZP/51/2020,** oświadczam że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

1. **nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).\*
2. **należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634) oraz:

1) Wykonawcy, niżej wymienieni, należący do tej samej grupy kapitałowej złożyli odrębne oferty.\*

Nazwa podmiotu	Siedziba podmiotu

2) Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej nie złożyli odrębnych ofert.\*

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty wykazują poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:\*\*

.....  
.....  
.....

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

\*\* Wykonawca, który należy do grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, może przedstawić, wraz z niniejszym oświadczeniem, dowody wskazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.