**Załącznik nr 3 do SWZ**

**UMOWA**

zawarta w dniu ................................ r. w Olkuszu pomiędzy Gminą Olkusz, Rynek 1, 32-300 Olkusz, NIP 6371998042 – Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Olkuszu, ul. Wiejska 1a, 32-300 Olkusz, reprezentowaną przez Dyrektora **Jacka Bujasa**, działającego z upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Olkusz, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

................................................................................................................................................

Adres do korespondencji / siedziba: ..........................................................................................

prowadząca działalność na podstawie wpisu w CEiDG/wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie ........................................... Wydział ............................................ pod numerem ..............................., NIP: ........................... zwanym/ą dalej Wykonawcą, którą reprezentują:

................................................................................................................................................

Umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) dalej: ustawa Pzp oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty w postępowaniu prowadzonym pod numerem .................................

**§ 1**

**Przedmiot umowy.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia pn. Modernizacja nawierzchni sportowej: zakup, dostawa i rozłożenie, mobilnej wykładziny do Piłki Siatkowej oraz Piłki Ręcznej w Hali Sportowo-Widowiskowej w Olkuszu.
2. Szczegółowy zakres określony został w załączniku nr 1 do umowy Opis Przedmiotu Zamówienia (O.P.Z) i ofercie Wykonawcy, stanowiących integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca musi zapewnić na swój koszt i ryzyko załadunek, transport, rozładunek, rozłożenie profesjonalnej, mobilnej wykładziny sportowej, komplet taśm do podklejenia wykładziny oraz wyklejenia linii do siatkówki, piłki ręcznej, koszykówki oraz wyznaczenia punktów skrajnych dla kortu tenisowego i trzech boisk do siatkówki w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca po dostarczeniu wykładziny oraz po zakończeniu jej rozłożenia zobowiązany jest do uporządkowania miejsca, w tym utylizacji odpadów. Wszelkie zniszczenia w budynku powstałe podczas wykonywania usługi będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt.
4. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieuszkodzony, pełnowartościowy, niemający defektów, niemogący być przedmiotem praw osób trzecich, niemający wad konstrukcyjnych, wykonawczych, ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania, a także jeżeli dotyczy, posiadać aktualne atesty, deklaracje lub certyfikaty bezpieczeństwa i deklaracje zgodności z wymaganiami polskich i europejskich norm.
5. Odpowiedzialność za szkody powstałe podczas transportu i rozładunku przedmiotu dostawy ponosi Wykonawca.
6. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być gotowy po rozłożeniu do użytku.
7. Wykonawca przed rozłożeniem wykładziny mobilnej jest zobowiązany złożyć Zamawiającemu odpowiednie atesty klasyfikacji ogniowej, atesty higieniczne, certyfikaty, gwarancje, aprobaty techniczne dostarczanych urządzeń, potwierdzenia spełnienia norm bezpieczeństwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz instrukcję użytkowania i konserwacji.
8. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu zamówienia, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
9. Adres dostawy i rozłożenia profesjonalnej, mobilnej wykładziny : sala główna Hali Sportowo-Widowiskowej MOSiR, ul. Wiejska 1a, 32-300 Olkusz.

**§ 2**

**Termin i sposób realizacji, odbiór.**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w terminie **do dnia 20.12.2024 r**.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym terminu dostawy oraz rozłożenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 na co najmniej 2 dni robocze przed planowaną dostawą.
3. Przedmiot umowy zostanie odebrany przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych po dostarczeniu i rozłożeniu przedmiotu wg oferty i umowy przez Wykonawcę na podstawie pisemnego zgłoszenia do odbioru przez Wykonawcę.
4. Z odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Wykonawca sporządzi protokół odbioru, potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia. Protokół odbioru zostanie podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:

1) dzień, miejsce dostarczenia rozłożenia i odbioru zamówienia,

2) model, nazwę producenta

3) oświadczenie wszystkich osób dokonujących odbioru o braku albo o istnieniu wad w realizacji zamówienia lub w przedmiocie umowy,

4) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym w ust. 7.

1. Zamawiający wstrzyma się z odbiorem przedmiotu umowy, jeżeli nie spełni on wymagań dotyczących charakterystyki i jakości zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia. Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu umowy, jeśli nie będzie odpowiadał choćby w części opisowi zawartemu w SWZ i w opisie przedmiotu zamówienia. W razie odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa wyżej przyjmuje się, że przedmiot umowy nie został wykonany z winy Wykonawcy. Odmowa dokonania odbioru nastąpi w formie pisemnej z podaniem powodów odmowy.
2. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, o których mowa w ust. 5 pkt 4), Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, umowy zobowiązuje się do ich usunięcia, dostarczenia i rozłożenia przedmiotu umowy pozbawionego wad lub wymiany wadliwego wyposażenia w terminie do 3 dni od dnia odmowy odbioru przez Zamawiającego.
3. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia wad przez Wykonawcę będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zamówienia wynoszącego więcej niż 6 dni roboczych, licząc od upływu obowiązkowego terminu wykonania zamówienia oraz w przypadku niedotrzymania terminu wymiany określonego w ust. 7, jak również w przypadku dostarczenia w rezultacie zgłoszonej reklamacji wadliwego przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy lub jej części z winy Wykonawcy.

**§ 3**

**Wynagrodzenie i płatności.**

* 1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w § 1 w kwocie brutto …………………….zł, (słownie: …………………………….złotych), w tym kwota podatku VAT w wysokości ………………….zł, (słownie: ……………………………….. złotych ).
  2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy zawiera podatek od towarów i usług, a także wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca, w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz dostarczenia przedmiotu umowy pod adres wskazany w §1 ust.9.
  3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 5 lub ust 8.
  4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przy zachowaniu mechanizmu podzielonej płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie **do 7 dni** od daty poprawnie wystawionej faktury, przy czym fakturę należy dostarczyć do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Olkuszu niezwłocznie.

Faktura zostanie wystawiona w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Olkusz, Rynek 1, 32-300 Olkusz, NIP 6371998042,

Odbiorca: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Olkuszu, ul. Wiejska 1a, 32-300 Olkusz.

1. Wobec obowiązku stosowania mechanizmu podzielonej płatności zapłata części wynagrodzenia, stanowiącego VAT, na odrębny rachunek VAT, powoduje wygaśnięcie długu po stronie Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie płatne z budżetu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Olkuszu w roku 2024 r. dział 926, rozdział 92601 § 6050.06, przy czym zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga aneksu do umowy.

**§ 4**

**Gwarancje.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres **.... (min. 24 miesiące)** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca w kwocie wynagrodzenia, o którym mowa § 3 ust.1 ujął koszty napraw, wymiany, ewentualnego przyjazdu i pobytu przedstawicieli serwisu producenta lub dostawcy przedmiotu zamówienia na okres gwarancji o którym mowa w ust. 1, bez względu na okres gwarancji udzielany przez producenta lub dostawcę.
3. Jednocześnie z wydaniem przedmiotu umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny wystawiony przez niego lub przez osobę upoważnioną. Zagubienie lub zniszczenie dokumentu gwarancyjnego nie pozbawia Zamawiającego roszczeń z tytułu gwarancji.
4. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania przedmiotu umowy. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem użytkowania, Wykonawca zapewni własnym staraniem i na własny koszt transport przedmiotu umowy do miejsc naprawy i z powrotem, ubezpieczenie na czas naprawy i transportu przedmiotu umowy.
5. Okres gwarancji przedmiotu umowy ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności, tj. o okres od dnia zgłoszenia wady do dnia wykonania naprawy. W przypadku wymiany przedmiotu umowy lub jego części na nowe okres gwarancji biegnie na nowo.
6. Usunięcie wad przez Wykonawcę nastąpi w terminie do 5 dni roboczych licząc od daty zawiadomienia Wykonawcy na podany w ust. 8 adres poczty elektronicznej. W razie potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego, Wykonawca na czas naprawy zobowiązany jest do zapewnienia przedmiotu umowy zastępczego równoważnego z naprawianym przedmiotem umowy.
7. Zamawiający lub Użytkownik zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania wad przedmiotu umowy telefonicznie nr telefonu …………………… lub na adres e-mail ……………………………..….
8. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wady przez Zamawiającego lub Użytkownika na adres e – mail:…......................

**§ 5**

**Kary umowne.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty następujących kar umownych na rzecz Zamawiającego:
2. za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym miała nastąpić dostawa przedmiotu umowy.
3. za zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych podczas odbioru – w wysokości 0,1% ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym upływa termin wskazany w § 2 ust. 7.
4. za zwłokę w usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,1% ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym upływa termin wskazany w § 4 ust. 6.
5. za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
6. za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, niniejszej umowy.
7. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z jego wynagrodzenia.
9. Jeżeli Wysokość kary umownej nie pokrywa wysokości strat poniesionych przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§6**

**Osoby.**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest .............................................
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest .............................................
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy. Strona, która dokonała zmiany, zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.

**§7**

**Zmiana umowy.**

* 1. Zamawiający, zgodnie z art. 455 Ustawy, dopuszcza zmianę umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.
  2. Zmiana któregokolwiek postanowienia umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
  3. Umowa może ulec zmianie w przypadku:

1. w zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia w razie przerw w realizacji zamówienia powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.
2. pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczącego skróceniu terminu zakończenia   
    realizacji umowy.
3. wystąpienia „siły wyższej” w rozumieniu orzecznictwa sądowego.
4. zmiany nazwy lub siedziby stron umowy.
5. zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku powierzenia   
    przez Zamawiającego wykonania zamówień dodatkowych.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
2. zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania dostaw bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał wykonywanie dostaw z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z zawartą umową lub nienależycie wykonuje swoje obowiązki; np. dostarcza przedmiot umowy niezgodny ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, opisem przedmiotu zamówienia, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy
5. wystąpi okoliczność, określona w § 2 ust.9.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 2, pkt 3 i pkt 4.
7. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 9**

**Inne postanowienia**

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego .
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane oraz Kodeks cywilny.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
4. Klauzula RODO dostępna jest na stronie Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu pod adresem: [www.umig.olkusz.pl](http://www.umig.olkusz.pl).

**Zamawiający: Wykonawca:**