



NZ/10/21

Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Spółka z o.o.,  
ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo

**ZAPRASZA**

do złożenia oferty cenowej na zadanie pod nazwą „**Dostawa rękawic**”

1. opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

1.1. **Propozycję cenową należy złożyć w formie elektronicznej poprzez platformę zakupową (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/516456>).**

1.2. ceny w propozycji cenowej muszą być wyrażone cyfrowo i słownie

1.3. wszelkie dokumenty dołączone do oferty muszą być złożone w języku polskim bądź zawierać tłumaczenie na język polski.

1.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części/pozycje asortymentowe.

2. Opis przedmiotu zamówienia: Szczegółowy opis zamówienia przedstawia Załącznik do zaproszenia (Formularz cenowy).

2.1. Asortyment będący przedmiotem zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i używania, posiadać aktualne atesty i świadectwa rejestracji zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 186, z późn. zm.) lub być dopuszczony do obrotu i używania na podstawie świadectw: certyfikat wydany przez jednostkę notyfikowaną w UE (z aktualną datą ważności oraz identyfikujący producenta i typ wyrobu) lub deklaracja zgodności z wymogami dyrektyw Unii Europejskiej.

2.2. Wspólny słownik zamówień CPV: 18424300-0 rękawice jednorazowe, 33141420-0 rękawice chirurgiczne.

3. Wymagany termin realizacji umowy: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium **cena – 100%**.

Cena podana przez Wykonawcę za świadczone dostawy jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie. Zamawiający zastrzega jednak, że zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który złoży **ofertę zawierającą najniższą cenę, lub którego dana oferta jest najkorzystniejsza z innych powodów np. terminu wykonania zamówienia, jakości, gwarancji, warunków wykonania zamówienia, itp.**

5. Wykonawca składając ofertę cenową, składa następujące dokumenty:

5.1. Formularz ofertowy

5.2. Formularz cenowy

5.3. Pełnomocnictwo osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli – jeśli oferta jest składana w imieniu Wykonawcy

5.4. Dokumenty (katalogi, ulotki, certyfikaty, itp.) potwierdzające zaoferowanie asortymentu o parametrach określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (w załączniku nr 1).

**Dokumenty wymagane w powyższym zakresie (pkt 5.1 – 5.4) należy przesać w formie elektronicznej lub pisemnej do upływu terminu na złożenie propozycji cenowej. Brak dostarczenia dokumentów we wskazanym terminie spowoduje odstąpienie Zamawiającego od badania i oceny oferty.**

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

---

Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Spółka z o.o. \* ul. Wolności 12 \* 11-700 Mrągowo

NIP: 7422247985 \* REGON 510938349 \* [www.szpital-mragowo.pl](http://www.szpital-mragowo.pl)

---

Sekcja zaopatrzenia i zamówień publicznych – [zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl](mailto:zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl)

NZ/10/21



W cenę należy wliczyć:

- a) wartość dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

**7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania próbek w zakresie wszystkich pozycji asortymentowych, celem weryfikacji parametrów oferowanego asortymentu. Próbkę nie podlegają zwrotowi i nie stanowią obciążenia finansowego dla Zamawiającego. Próbkę po weryfikacji zostaną zutylizowane.**

**8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

Propozycję cenową należy złożyć w formie elektronicznej poprzez platformę zakupową (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/516456>), w terminie do dnia **11.10.2021r. do godz. 10:00**.

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze Wykonawcami są:

Joanna Wasiluk – tel. (089) 741 94 03, e-mail: [zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl](mailto:zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl)

10. Wnioski o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania można składać poprzez platformę zakupową (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/516456>) do dnia **06.10.2021r. do godz. 10:00**. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

11. Informacje dotyczące zawierania umowy: niezwłocznie po opublikowaniu powiadomienia o wyborze oferty cenowej wybrany Wykonawca podpisze umowę, której wzór jest załącznikiem do zaproszenia.

**12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania elementów złożonej oferty.**

**13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty.**

14. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016r.; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Sp. z o.o.**
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@szpital-mragowo.pl](mailto:iod@szpital-mragowo.pl)
  - 3) Administrator danych osobowych – przetwarza Pani / Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
  - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę rękawic”, prowadzonym w trybie poniżej 130 000,00 zł netto.
  - 5) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są w celu / celach:
    - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Szpitalu Mrągowskim im. Michała Kajki Sp. z o.o.;
    - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Szpitala Mrągowskiego im. Michała Kajki Sp. z o.o.;
    - c) w pozostałych przypadkach Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 6) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 5 odbiorcami Pani / Pana danych osobowych mogą być:
- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów zawartych ze Szpitalem Mrągowskim Sp. z o.o. przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Sp. z o.o.
  - 7) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 5, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 8) W związku z przetwarzaniem Pani / Pana danych osobowych przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,



- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
  - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
  - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
  - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
  - zaistnieją przyczyny związane z Pani / Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w ramach działalności prowadzonej przez Administratora,
  - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych.
- 9) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani / Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 10) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani / Pana danych osobowych w Szpitalu Mrągowskim im. Michała Kajki Sp. z o.o., przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 11) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią / Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 12) Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 13) Pani / Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Przygotował:**

**Zatwierdził:**

**W załączeniu:**

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2
2. Formularz cenowy – plik excel – Załącznik nr 1
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3



**WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu ..... **2021 roku** w Mrągowie pomiędzy:

**Szpitałem Mrągowskim im. Michała Kajki Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000490118, NIP: 7422247985, REGON: 510938349, reprezentowanym przez:

**Brygidę Schlueter-Górską – Prezesa Zarządu**

zwanym w dalszej części umowy „**ODBIORCĄ**”

a firmą ..... z siedzibą w ....., ul. ...., w imieniu której działa:

.....  
zwaną w dalszej części umowy „**DOSTAWCĄ**”.

Umowę zawarto bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych netto, zgodnie z Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 6/2021.

**§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa asortymentu wymienionego w załączniku do umowy, w ilości i za cenę określoną w tym załączniku.

1.1. Podane ilości w Załączniku nr 1 do Umowy są jedynie orientacyjne i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia w związku z faktycznymi potrzebami Odbiorcy.

1.2. Odbiorca zastrzega sobie prawo do zmiany limitów ilościowych zamawianych produktów (wyrobów) w stosunku do określonych w poszczególnych pozycjach formularza cenowego, zarówno in plus jak i in minus, bez zmiany wartości brutto Umowy określonej w § 1 pkt 4 niniejszej Umowy, a Dostawca oświadcza, że wyraża na to zgodę.

1.3. W przypadku niewyczerpania w okresie Umowy wartości Umowy Odbiorca uprawniony będzie, na podstawie jednostronnego oświadczenia, złożonego Dostawcy przed upływem terminu określonego w § 10 ust. 1 do przedłużenia terminu wykonywania dostaw do czasu pełnego wykonania Umowy, lecz nie dłużej niż o 90 dni.

1.4. Asortyment będący przedmiotem zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i używania, posiadać aktualne atesty i świadectwa rejestracji zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 186 z późn. zm.) lub być dopuszczony do obrotu i używania na podstawie świadectw, certyfikatów wydanych przez jednostkę notyfikowaną w UE (z aktualną datą ważności oraz identyfikującą producenta i typ wyrobu), posiadać deklarację zgodności.

2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć wymieniony w ustępie poprzedzającym asortyment, w częściach wynikających z zamówień składanych drogą elektroniczną (e-mailem) przez pracownika Apteki szpitalnej, przez okres **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. do .....**

3. Każdorazowo w zamówieniu podawana będzie ilość sztuk zamawianego asortymentu.

4. Wartość brutto przedmiotu umowy wynosi: ..... zł

/słownie: ....., płatne zgodnie z § 4 umowy, po dostarczeniu przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez pracownika Apteki szpitalnej.

5. Podana wartość brutto zawiera: wartość towaru, podatek VAT, cło /jak występuje/, koszty transportu i ubezpieczenia do Odbiorcy.

6. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w załączniku do umowy.

7. Ceny na fakturze będą rozbite na poszczególne pozycje dostawy z wyszczególnionym podatkiem VAT.

**8. Ceny netto nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.** Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa. Zmiana stawki podatku VAT nie powoduje zmiany ceny netto. Zmianie ulega cena brutto.



9. Dopuszcza się możliwość obniżenia ceny jednostkowej poszczególnych pozycji asortymentowych określonej w umowie w przypadku zaistnienia okoliczności wynikających z funkcjonowania rynku, a w szczególności takich jak zmniejszenia ceny zbytu, rabat czy upust.

10. Na dzień podpisania Umowy jej wartość określona jest w wysokości ofertowej i jest szacunkowa, a faktyczne ustalenie należności Wykonawcy zależeć będzie od wielkości poszczególnych dostaw wynikających z potrzeb Odbiorcy i wynikać będzie z sumy faktur wszystkich dostaw zrealizowanych w okresie obowiązywania Umowy, nie może jednak przekroczyć wartości określonej w ust. 4 powyżej.

11. Z zastrzeżeniem ust. 12 poniżej, ceny jednostkowe Produktów, określone w „Formularzu cenowym” stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy będą stanowiły podstawę do ustalenia łącznej należności za poszczególne dostawy.

12. Wynagrodzenie Dostawcy, o którym mowa wyżej, wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Dostawcy z tytułu wykonania Umowy, z tym zastrzeżeniem, że Dostawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym roszczenia odszkodowawcze, w stosunku do Odbiorcy z tytułu braku wykorzystania przez Odbiorcę całości wartości przedmiotu Umowy, o której mowa w ust. 4 powyżej w okresie obowiązywania Umowy.

13. Zmiany dopuszczone w umowie w § 1 pkt. 1.3., 8 i 9 nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają sporządzania aneksu do umowy.

## **§ 2.**

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wraz z fakturą do siedziby Odbiorcy na własny koszt i ryzyko w terminie max. 3 dni robocze od momentu złożenia zamówienia za wyjątkiem sobót i dni świątecznych. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie do Apteki Szpitala Mrągowskiego im. Michała Kajki Sp. z o.o., ul. Wolności 3, od godz. 07:30 do godz. 13.00. Dostawy w innych terminach możliwe będą wyłącznie po uzgodnieniu z Pracownikiem Apteki szpitalnej. Przesyłka zawierająca towar poza podaniem adresata winna zawierać oznaczenie „APTEKA”. Dostawa musi być dokonana jednorazowo zgodnie ze złożonym zamówieniem pod względem ilościowym i asortymentowym. Zamówiona dostawa nie powinna być dzielona. Podzielenie dostawy możliwe jest tylko z przyczyn niezależnych od Dostawcy pod warunkiem zachowania umownego terminu dostawy.

2. Niedostarczenie faktury wraz z towarem lub podzielenie dostawy zależne od Dostawcy spowoduje zwrot towaru na koszt Dostawcy.

3. Na Dostawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Odbiorcę.

4. Potwierdzone pisemnie wydanie Odbiorcy przez Dostawcę przedmiotu umowy nastąpi w Aptece Szpitala Mrągowskiego im. Michała Kajki Sp. z o.o..

5. Dostawy wraz z wniesieniem i rozładowaniem towaru odbywać się będą do magazynu Apteki szpitalnej. Odbioru towaru dokonywać będzie Pracownik Apteki szpitalnej. Pracownik w chwili odbioru towaru zobowiązany będzie do zbadania, czy dostawa jest pod względem ilościowym i jakościowym zgodna z załączonymi dokumentami i Umową. Zbadanie obejmuje przeliczenie ilości opakowań zbiorczych i ustalenie ich stanu, a w razie uszkodzenia opakowania zbiorczego sprawdzenie stanu jego zawartości.

6. W przypadku wykonania zamówienia w części dotyczącej transportu przy użyciu podwykonawcy, Dostawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy tak, jak za własne działania, uchybienia i zaniedbania.

## **§ 3.**

1. Wszystkie dokumenty winny być wystawione przez Dostawcę w języku polskim (sposób użycia, faktura) i sygnowane numerami umowy. W przypadku dostarczenia oryginalnych dokumentów producenta zagranicznego, muszą one posiadać tłumaczenia, potwierdzone przez tłumacza przysięgłego.

2. Dokumenty w języku innym niż polski, bez załączonego ich tłumaczenia potwierdzonego przez Dostawcę lub tłumacza przysięgłego, będą zwracane Dostawcy niezwłocznie.

3. Dostawca będzie poinformowany o zwrocie dokumentów pisemnie lub e-mailem.



**§ 4.**

1. Płatność dokonywana będzie w terminie **60 dni** od daty otrzymania dostawy i faktury na konto bankowe Dostawcy.
2. W przypadku nieterminowej płatności Dostawca może naliczać odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie.
3. Dostawcy należy się wynagrodzenie tylko za zrealizowane dostawy asortymentu na podstawie zamówień pracowników Odbiorcy.

**§ 5.**

Dostawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości dostawy w okresie trwania umowy.

**§ 6.**

1. Dostawca gwarantuje, że przedmiot Umowy jest nowy, wolny od wad, posiada wymagane prawem świadectwa i termin ważności nie krótszy niż: 12 miesięcy od daty dostawy.
2. Dostawca gwarantuje trwałość przedmiotu Umowy w okresie podanym na opakowaniu pod warunkiem właściwego, określonego na opakowaniu sposobu przechowywania przez Odbiorcę.
3. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub wykazującego brak ilościowy Odbiorca sporządzi na tę okoliczność protokół i powiadomi Dostawcę. Dostawca zobowiązuje się po uzgodnieniu z Pracownikiem Apteki szpitalnej w możliwie najkrótszym czasie, ale nie dłuższym niż w ciągu 4 dni roboczych dokonać wymiany towaru na pełnowartościowy pod rygorem nie uiszczenia zapłaty za zamawianą partię towaru.
4. W razie otrzymania dostawy niekompletnej bądź niepełnowartościowej termin płatność liczyć należy od dnia realizacji dostawy kompletnej i wolnej od wad. Wymaga się wówczas dokumentu korygującego datę sprzedaży.

**§ 7.**

Dostawca zobowiązuje się do oznakowania dostarczonego towaru co do:

- a) nazwy
- b) wielkości (sposobu konfekcjonowania) towaru
- c) daty ważności
- d) sposobu przechowywania.

**§ 8.**

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Odbiorca może żądać od Dostawcy kar o charakterze dyscyplinującym - represyjnym (w oparciu o art. 353<sup>1</sup> kodeksu cywilnego, Strony ustalają, że do nw. kar pieniężnych nie znajdują zastosowania przepisy art. 483 i 484 kodeksu cywilnego), w następujących nw. przypadkach (bez względu na to, czy przesłanka do zapłaty kary pieniężnej występuje z winy, czy na ryzyko Dostawcy):
  - a) w razie opóźnienia w dostawie lub dostarczenia niezgodnie z zamówieniem w wysokości 4 % całkowitej wartości brutto zamawianej dostawy, określonej w Umowie, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki.
  - b) w razie wcześniejszego rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn zawinionych leżących po stronie Dostawcy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Odbiorcy kary umownej w wysokości 10% wartości brutto Umowy.
  - c) w razie dostarczenia towaru niezgodnie z § 2 niniejszej umowy, towar podlega zwrotowi i Dostawca zostanie obciążony karą w wysokości 20 % wartości niezgodnego z zamówieniem dostarczonego towaru.
2. Kary pieniężne podlegają sumowaniu i są potrącane z bieżącym wynagrodzeniem, zaś w przypadku niedokonania potrącenia, Sprzedawca zapłaci kwotę naliczonych kar pieniężnych w terminie 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej. Wyłącznie w przypadku orzeczenia przez Sąd powszechny nieskuteczności lub nieważności ww. postanowień dotyczących kar pieniężnych, wolą stron jest aby stosować odpowiednio przepisy art. 483 i art. 484 kodeksu cywilnego.
3. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Odbiorca będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną.
4. Odbiorcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku nie wykonania bądź nienależytego wykonania umowy.



**§ 9.**

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.
2. W szczególnych przypadkach każda ze stron może odstąpić od naliczania kar lub odsetek ustawowych stronie przeciwnej w celu polubownego załatwienia sprawy. Rezygnacja przez Odbiorcę z dochodzenia kar umownych w przypadku gdy Dostawcy należą się odsetki w związku z nieterminową zapłatą może nastąpić tylko wtedy, gdy Dostawca zrezygnuje z dochodzenia odsetek za zwłokę.
3. Odbiorcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Dostawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z warunkami określonymi przez Odbiorcę i postanowieniami niniejszej umowy. Odbiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w pierwszym zdaniu.
4. Odstąpienie od umowy przez Odbiorcę ma skutek na przyszłość i nie umniejsza żadnych uprawnień Odbiorcy z tytułu umowy (w tym uprawnienia do naliczenia kar umownych, także za opóźnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy, jego nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu).

**§ 10.**

1. Umowa została zawarta do dnia ..... roku.
2. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Odbiorca może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. Odstąpienie od umowy w tym przypadku powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odbiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy z powodu trudności finansowych, w terminie 14 dni od daty ostatniego zrealizowanego zamówienia. W takiej sytuacji Odbiorca płaci wyłącznie za zrealizowaną część zamówienia.

**§ 11.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 12.**

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Odbiorcy.

**§ 13.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 14.**

1. Dostawca nie może bez pisemnej zgody Odbiorcy zbywać żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym również odsetek za zwłokę.
2. Dostawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z niniejszą umową, dokumentacją postępowania oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (*sensu largo*).
3. W przypadku rozbieżności (np. interpretacyjnych) pomiędzy postanowieniami zawartymi w poszczególnych dokumentach lub rozbieżności pomiędzy dokumentami, a przepisami prawa (*ius dispositivum*), Strony umowy przyjmują następującą hierarchię ważności norm i dokumentów:
  - a. przepisy prawa powszechnie obowiązującego (*sensu largo*);
  - b. umowa zawarta pomiędzy Dostawcą, a Odbiorcą;
  - c. oferta Dostawcy;
  - d. dokumentacja postępowania.

**§ 15.**

Dostawca nie może bez pisemnej zgody Odbiorcy zbywać żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym również odsetek za zwłokę.

**§ 16.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ODBIORCA**

**DOSTAWCA**