

## Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... w Warszawie (zwana dalej „Umową”), pomiędzy:

**Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, reprezentowaną przez:

- ..... - Dyrektora Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Warszawie,
- ..... - Kierownika Biura Finansowo-Księgowego Mazowieckiego Oddziału Regionalnego,

zwaną w dalszej treści Umowy „**Kupującym**”

a

..... wpisanym/ą do Rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd ..... w ....., Wydział ..... Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ..... / prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w .....-..... przy ul. ...., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, będącą/ego podatnikiem podatku VAT Nr NIP ....., reprezentowaną przez:

- .....,

zwanym w dalszej treści Umowy „**Sprzedawcą**”,

razem (Zamawiający i Wykonawca) zwani w dalszej treści Umowy „**Stronami**”.

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.), dalej zwana „ustawą PZP”, zawarto umowę o następującej treści:

### § 1.

#### Definicje

W niniejszej umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z dużej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- 1) **Dni Robocze** - dni od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Kupującego 7:30-15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Kupującego, o których Kupujący powiadomi Sprzedawcę, przy czym jeżeli w Umowie wskazane są „dni” bez określenia „Dni Robocze”, to Strony przyjmują, że chodzi o dni kalendarzowe,
- 2) **Dokumentacja** - podręcznik użytkownika, dokumenty gwarancyjne i licencyjne, instrukcje eksploatacji wystawione przez producenta Sprzętu;
- 3) **Lokalizacja** - Mazowiecki Oddział Regionalny Al. Jana Pawła II 70 00-175 Warszawa;
- 4) **Oprogramowanie narzędziowe** - programy komputerowe oraz sterowniki, służące do obsługi i umożliwiające korzystanie ze Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, w które wyposażony jest Sprzęt, z których Kupujący korzysta na zasadach określonych w Umowie i ogólnych zasadach korzystania z oprogramowania zgodnie z warunkami producenta Sprzętu;
- 5) **Polityka bezpieczeństwa informacji w ARiMR**- załącznik do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z dnia 03.06.2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR zmienionego Zarządzeniem Prezesa ARiMR Nr 151/2020 z dnia 11 grudnia 2020 r. oraz Zarządzeniem Prezesa ARiMR Nr 48/2022 z dnia 11 kwietnia 2022 r.;
- 6) **Sprzęt** - komputerowe skanery dokumentowe - urządzenia skanujące (jednego producenta, jednej marki i tego samego typu, ten sam model) wraz z Oprogramowaniem narzędziowym pozwalającym na instalację Sprzętu i korzystanie z jego funkcjonalności szczegółowo opisanych w Załączniku nr 1 do Umowy;
- 7) **Strony** - Kupujący i Sprzedawca wymienieni w komparycji Umowy;
- 8) **Umowa** - niniejsza umowa wraz z załącznikami określająca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem.

## § 2

### Przedmiot Umowy

1. Na podstawie Umowy Sprzedawca:
  - 1) sprzedaje i zobowiązuje się dostarczyć fabrycznie nowy Sprzęt do Lokalizacji wskazanej w § 1 ust.3. , w maksymalnej liczbie do 38 sztuk (w ramach zamówienia podstawowego 28 sztuk, w ramach zamówienia opcjonalnego maksymalnie 10 sztuk), o parametrach określonych w Specyfikacji Technicznej stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy oraz w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, a Kupujący kupuje dostarczony Sprzęt zgodnie z Umową;
  - 2) zapewnia Kupującemu gwarancję i rękojmię dla dostarczonego Sprzętu na warunkach określonych w Umowie;
  - 3) dostarczy Dokumentację.
2. Sprzęt zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Sprzedawcy na adres 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70

## § 3.

### Wymagania dotyczące wykonania Umowy

1. Sprzedawca oświadcza, że:
  - 1) producentem Sprzętu jest.....;
  - 2) posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
2. Osobami upoważnionymi do rozpatrywania bieżących spraw związanych z realizacją Umowy, w tym do podpisywania określonych w Umowie protokołów, przy zachowaniu określonych w niej warunków są:
  - 1) po stronie Kupującego:  
....., tel. ....; e-mail: .....  
....., tel. ....; e-mail: .....  
....., tel. ....; e-mail: .....
  - 2) po stronie Sprzedawcy:  
....., tel. .... e-mail: .....  
....., tel. .... e-mail: .....

Zmiana osób, o których mowa powyżej, nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu, a wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony o zmianie.

3. Sprzedawca nie ma prawa, bez uprzedniej pisemnej zgody Kupującego, do korzystania przy wykonywaniu zobowiązań określonych w Umowie, w charakterze pracowników (umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna) lub podwykonawców, z osób zatrudnionych u Kupującego - pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 3 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia niniejszego zakazu oraz zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Sprzedawca oświadcza, że Sprzęt wraz z Oprogramowaniem narzędziowym są wolne od oprogramowania szkodliwego i szpiegującego, a także są zabezpieczone przed nieautoryzowanym dostępem.
5. Sprzedawca udziela Kupującemu prawa do bezterminowego korzystania z Oprogramowania narzędziowego, w tym sterowników w sposób niezbędny do korzystania ze Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem i warunkami określonymi przez producenta, potwierdzony dokumentami licencyjnymi wystawionymi przez producenta Sprzętu i dostarczonymi przez Sprzedawcę.

## § 4.

### Terminy i odbiory

1. Sprzęt zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Sprzedawcy i w ilości sztuk zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy, w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Odbiór Sprzętu nastąpi przy udziale upoważnionego przedstawiciela Sprzedawcy.
3. W ramach odbioru Sprzętu dostarczonego do Lokalizacji:
  - 1) Kupujący rozpakuje dostarczony Sprzęt sprawdzając, czy ilość, numery seryjne oraz parametry dostarczonego Sprzętu, są zgodne z Umową;
  - 2) Kupujący sprawdzi czy dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz poprzedniego używania,

4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przez Sprzedawcę do danej Lokalizacji Sprzęt:
  - 1) jest niezgodny z Umową (nie spełnia parametrów określonych w Specyfikacji Technicznej stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy oraz w Formularzu ofertowym Sprzedawcy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy) lub
  - 2) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia lub
  - 3) nie jest sprawny lub
  - 4) budzi inne zastrzeżenia niż określone w pkt. 1-3,
- Kupujący odmówi odbioru części lub całości Sprzętu, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru i wyznaczy ponowny termin dostarczenia nowego Sprzętu, wolnego od wad. Procedura odbioru zostanie powtórzona.
5. W przypadku stwierdzenia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt 1-4 podczas ponownej procedury odbioru Kupujący odmówi odbioru, jednocześnie przekaze Sprzedawcy protokół przedstawiający powód ponownej odmowy odbioru Sprzętu. W takiej sytuacji Sprzedawca ma obowiązek odbioru Sprzętu z miejsca dostarczenia w terminie 3 Dni Roboczych od daty przekazania Sprzedawcy protokołu ponownej odmowy odbioru.
6. Potwierdzeniem odbioru przez Kupującego Sprzętu będzie protokół odbioru Sprzętu (zwany dalej: „**Protokołem odbioru Sprzętu**”) podpisany w Lokalizacji bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron,. Wzór Protokołu odbioru Sprzętu stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
7. Sprzedawca poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem utraty lub zniszczenia, lub uszkodzenia Sprzętu do chwili dokonania jego odbioru przez osoby upoważnione przez Kupującego, zgodnie z ust. 6.
8. Odbiór Sprzętu zostanie dokonany przez upoważnionych przedstawicieli Kupującego, którzy zostali wskazani w § 3 ust.2.  
Odbiór i zawiadomienia Stron dotyczące odbioru będą dokonywane w Dniach Roboczych.
9. Wraz ze Sprzętem Sprzedawca zobowiązany jest przekazać Kupującemu Dokumentację (w wersji papierowej lub elektronicznej) oraz płytę CD/DVD z Oprogramowaniem narzędziowym, w tym sterownikami.
10. Prawo własności do dostarczonego Sprzętu przechodzi na Kupującego z datą podpisania bez zastrzeżeń przez Kupującego Protokołu odbioru Sprzętu.

## § 5.

### Cena i sposób zapłaty

1. Łączne wynagrodzenie za sprzedany i dostarczony Sprzęt, obliczone według ceny jednostkowej wyszczególnionej w formularzu ofertowym, wynosi netto ..... zł (słownie: .....XX/100), powiększone o VAT co daje kwotę brutto ..... zł (słownie: .....XX/100), przy czym ww. wynagrodzenie jest sumą wynagrodzenia za realizację zamówienia podstawowego oraz wynagrodzenia za realizację zamówienia opcjonalnego w całości.
2. Cena jednostkowa Sprzętu, obejmuje cenę za udzielenie gwarancji na Sprzęt oraz cenę za korzystanie z Oprogramowania narzędziowego, stosownie do postanowień § 3 ust. 5 Umowy.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Sprzedawcy z tytułu realizacji Umowy.
4. Zapłata kwoty, o której mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek Sprzedawcy wskazany na fakturze VAT wystawionej przez Sprzedawcę, w terminie do 21 dni licząc od dnia otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej faktury VAT łącznie z podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Końcowym protokołem odbioru Sprzętu, o którym mowa w § 4 ust. 6 Umowy.
5. Podstawą do wystawienia przez Sprzedawcę faktury VAT będzie Końcowy protokół odbioru Sprzętu podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. Za termin wykonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
7. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru Sprzętu, spowodują naliczenie ponownego, co najmniej 21-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub podpisanego protokołu odbioru Sprzętu.
8. Za termin wykonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
9. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności numeru rachunku bankowego wskazanego przez Sprzedawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o

których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.

## § 6.

### Gwarancja i rękojmia

1. Sprzedawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt jest wysokiej jakości i odpowiada najwyższemu poziomowi technicznemu.
2. Gwarancja na Sprzęt biegnie przez okres ..... począwszy od dnia podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Kupującego bez zastrzeżeń protokołu odbioru Sprzętu, o którym mowa w § 4 ust. 6 Umowy.
3. W ramach udzielonej gwarancji Sprzedawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie wszelkie wady i nieprawidłowości w działaniu Sprzętu w terminie 5 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia przez Kupującego wady Sprzętu zgodnie z ust. 5. Sprzedawca zobowiązuje się również wymienić wadliwy Sprzęt na fabrycznie nowy, wolny od wad w przypadkach i w terminach określonych w ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 7 i 10.
4. Sprzedawca zobowiązany jest do wymiany Sprzętu na nowy, wolny od wad, o parametrach identycznych lub lepszych jak Sprzęt wymieniany, w następujących przypadkach i terminach, gdy:
  - 1) po trzech kolejnych, dowolnego rodzaju naprawach jednego egzemplarza Sprzętu, Sprzęt nadal wykazuje wady lub nieprawidłowości w działaniu - wymiana Sprzętu nastąpi w terminie 5 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia wady przez Kupującego, zgodnie z ust. 5,
  - 2) naprawa Sprzętu z powodu wad nieusuwalnych jest technicznie niemożliwa – wymiana Sprzętu nastąpi w terminie 5 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia wady przez Kupującego, zgodnie z ust. 5.W przypadkach, o których mowa powyżej Sprzedawca zobowiązany jest wymienić Sprzęt na nowy, wolny od wad bez uprzedniego pisemnego, dodatkowego żądania Kupującego.
5. Sprzedawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń gwarancyjnych (dalej: „zgłoszenia gwarancyjne”) w Dni Robocze telefonicznie lub drogą elektroniczną, zgodnie z poniższymi danymi: tel.:.....; e-mail:..... Przyjęcie zgłoszenia gwarancyjnego zostanie przez Sprzedawcę potwierdzone drogą elektroniczną w ciągu 6 godzin, licząc od chwili otrzymania zgłoszenia gwarancyjnego. Powyższa regulacja obowiązywać będzie przy korespondencji otrzymanej do godz. 15.30. W przypadku korespondencji otrzymanej po godz. 15.30 Sprzedawca prześle potwierdzenie odbioru zgłoszenia do godz. 09.00 następnego Dnia Roboczego. Za datę przyjęcia zgłoszenia gwarancyjnego do realizacji Strony uznają datę doręczenia drogą elektroniczną lub datę dokonania zgłoszenia gwarancyjnego telefonicznie przez Kupującego, w zależności, która z ww. form powiadomienia została zastosowana przy zgłoszeniu gwarancyjnym.
6. Sprzedawca zobowiązuje się do wykonywania w ramach gwarancji - wszystkich obowiązków gwarancyjnych w danej Lokalizacji, z zastrzeżeniem ust. 7. Koszty przejazdów lub przesyłek Sprzętu do/od Kupującego ponosi Sprzedawca.
7. W przypadku, gdy wykonanie przez Sprzedawcę obowiązków gwarancyjnych nie będzie technicznie możliwe w danej Lokalizacji obowiązki gwarancyjne świadczone będą w punktach serwisowych Sprzedawcy. Przekazanie Sprzedawcy Sprzętu przez Kupującego w celu wykonania obowiązków gwarancyjnych nastąpi każdorazowo na podstawie protokołu przekazania (zwanego dalej: „Protokołem przekazania Sprzętu”). Sprzedawca ponosi pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem utraty Sprzętu albo jego uszkodzenia od chwili jego przekazania przez Kupującego na podstawie Protokołu przekazania Sprzętu do chwili dokonania jego odbioru przez osoby upoważnione przez Kupującego w danej Lokalizacji. Sprzedawca każdorazowo odbierze Sprzęt z Lokalizacji, w której wadliwy Sprzęt się znajduje i poniesie koszty transportu Sprzętu oraz pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem jego utraty lub uszkodzenia od chwili jego przekazania do chwili dokonania jego odbioru przez osoby upoważnione przez Kupującego. W takim przypadku Sprzedawca dostarczy Kupującemu na czas wykonania obowiązków gwarancyjnych Sprzęt tego samego rodzaju o parametrach identycznych lub lepszych jak Sprzęt podlegający naprawie lub wymianie w ramach gwarancji na fabrycznie nowy, wolny od wad, w terminie wskazanym przez Kupującego. Sprzedawca zobowiązuje się do wykonania obowiązków gwarancyjnych w terminie każdorazowo określonym przez Kupującego w Protokole

- przekazania Sprzętu Sprzedawcy. Dostarczenie Sprzętu w ramach obowiązków gwarancyjnych o lepszych parametrach technicznych wymaga pisemnej zgody Kupującego.
8. Odbiór Sprzętu po wykonaniu obowiązków gwarancyjnych, odbywać się będzie w Lokalizacji, w której Sprzęt został przekazany Sprzedawcy i zostanie potwierdzony protokołem wykonania obowiązków gwarancyjnych (zwany dalej: „Protokołem obowiązków gwarancyjnych”). W ramach odbioru, o którym mowa w niniejszym ustępie Sprzęt zostanie sprawdzony pod kątem:
    - 1) tożsamości (numer seryjny),
    - 2) widocznych uszkodzeń zewnętrznych,
    - 3) sprawności i prawidłowego działania, poprzez przeprowadzenie próbnego uruchomienia Sprzętu (test).
  9. W przypadku stwierdzenia, że przekazany przez Sprzedawcę po wykonaniu obowiązków gwarancyjnych Sprzęt:
    - 1) nie jest tożsamy ze Sprzętem przekazanym przez Kupującego w celu wykonania obowiązków gwarancyjnych (z wyjątkiem przypadku gdy w ramach gwarancji lub rękojmi następuje wymiana Sprzętu na fabrycznie nowy) lub
    - 2) nie jest sprawny lub
    - 3) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,- Kupujący nie dokona odbioru tego Sprzętu, a tym samym nie potwierdzi realizacji zobowiązań gwarancyjnych. W takim przypadku Kupujący upoważniony jest do naliczania kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 2 pkt 2 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu Sprzętu wolnego od wad.
  10. Jeżeli w czasie wykonywania przez Sprzedawcę obowiązków gwarancyjnych Sprzęt uległ utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu, Sprzedawca ma obowiązek dostarczenia Kupującemu Sprzętu tego samego rodzaju, o parametrach identycznych lub lepszych od Sprzętu przekazanego do wykonania obowiązków gwarancyjnych, fabrycznie nowego, wolnego od wad, w terminie wskazanym przez Kupującego. Przy czym dostarczenie Sprzętu o lepszych parametrach wymaga uprzedniej pisemnej zgody Kupującego. Sprzedawca dostarcza Sprzęt, o którym mowa powyżej i przekazuje Kupującemu do wskazanej Lokalizacji. Sprzedawca nie ma prawa żądać z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia ani zwrotu jakichkolwiek innych kosztów, które poniósł.
  11. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Sprzedawcę.
  12. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, o której mowa wyżej Kupującemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniami zawartymi w dalszej części niniejszego ustępu. Jeżeli w ramach rękojmi Kupujący zażąda wykonania przez Sprzedawcę obowiązków, określonych w ust. 3 lub 4 lub 5 lub 7 lub 10, do terminów realizacji poszczególnych obowiązków z tytułu rękojmi mają odpowiednie zastosowanie terminy określone jak dla gwarancji.
  13. Terminy rękojmi w odniesieniu do Sprzętu rozpoczynają bieg od daty podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołów odbioru Sprzętu, o których mowa w § 4 ust. 6 Umowy. Okres rękojmi za wady zostaje rozszerzony i wygasa z upływem okresu obowiązywania gwarancji.

## § 7.

### **Odpowiedzialność z tytułu wad prawnych**

1. Sprzedawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt, w tym Oprogramowanie narzędziowe oraz Dokumentacja nie naruszają praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich i praw pokrewnych ani innych praw osób trzecich.
2. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Kupującego z roszczeniami opartymi na twierdzeniu, iż używany przez Kupującego Sprzęt (w tym Oprogramowanie narzędziowe) lub Dokumentacja, naruszają jakiegokolwiek prawa, o których mowa w ust. 1, Kupującemu przysługują wszystkie niżej wymienione uprawnienia, które ma prawo zrealizować według swojego wyboru (łącznie lub osobno):
  - 1) prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach z wyłączeniem zapłaty na rzecz Sprzedawcy jakichkolwiek kosztów, odszkodowań itp.,

- 2) prawo żądania zapłaty przez Sprzedawcę kary umownej w wysokości 10% łącznej kwoty brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy oraz prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku wytoczenia przeciwko Kupującemu powództwa opartego na twierdzeniu opisanym w ust. 2, Sprzedawca zobowiązuje się zapewnić Kupującemu na swój koszt ochronę sądową oraz ponieść konsekwencje zapadłego wyroku sądowego.

## **§ 8.**

### **Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze**

1. Sprzedawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Kupującego kary umownej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu całości lub części Sprzętu, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 Umowy - w wysokości 0,5% łącznej maksymalnej kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Sprzedawca zobowiązany jest również do zapłaty na rzecz Kupującego kar umownych w następujących wypadkach i we wskazanej wysokości:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wymianie Sprzętu na nowy, wolny od wad w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy – Kupującemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2% łącznej maksymalnej kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy;
  - 2) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w:
    - a) usunięciu jakiejkolwiek z wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi, lub w wymianie wadliwego Sprzętu na nowy wolny od wad w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 6 ust. 3 lub ust. 4 lub ust. 9 Umowy,
    - b) dostarczeniu Sprzętu zastępczego w stosunku do terminu określonego zgodnie z § 6 ust. 7 Umowy,
    - c) dostarczeniu nowego, wolnego od wad Sprzętu w przypadku jego utraty lub zniszczenia lub uszkodzenia przez Sprzedawcę podczas wykonywania przez Sprzedawcę obowiązków gwarancyjnych w stosunku do terminu określonego zgodnie z § 6 ust. 10 Umowy,  
– Kupującemu przysługuje kara umowna w wysokości 500,00 zł.
3. W razie zwłoki Sprzedawcy w odbiorze Sprzętu z miejsca dostarczenia w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 5, Kupującemu przysługuje kara umowna w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 5 Umowy, Kupujący ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od daty przekazania Sprzedawcy protokołu ponownej odmowy odbioru Sprzętu.
5. Jeżeli zwłoka Sprzedawcy, o której mowa w ust. 1 trwać będzie dłużej niż 5 dni Kupujący po bezskutecznym upływie tego terminu może odstąpić od Umowy (w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej mu odstąpienie od Umowy) w całości lub części oraz zażądać z tego tytułu kary umownej w wysokości 10% łącznej maksymalnej kwoty brutto, określonej w § 5 ust. 1 Umowy, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1 liczonej do dnia odstąpienia od Umowy.
6. Jeżeli zwłoka Sprzedawcy, o której mowa w ust. 2 pkt 1 trwać będzie dłużej niż 5 dni Kupujący po bezskutecznym upływie tego terminu może odstąpić od Umowy (w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej mu odstąpienie od Umowy) w części lub całości oraz zażądać z tego tytułu kary umownej w wysokości 10 % łącznej maksymalnej kwoty brutto, określonej w § 5 ust. 1 Umowy z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 1 liczonej do dnia odstąpienia od Umowy.
7. Jeżeli zwłoka Sprzedawcy, o której mowa w ust. 2 pkt 2 wyniesie 10 Dni Roboczych Kupujący po bezskutecznym upływie tego terminu może według własnego wyboru dokonać zastępczego usunięcia wad Sprzętu na koszt i ryzyko Sprzedawcy, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi albo Kupujący ma prawo naliczać karę umowną w wysokości 3 (trzy) - krotności kary umownej określonej w ust. 2 pkt 2 za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki w usunięciu wad Sprzętu, dostarczeniu Sprzętu zastępczego lub dostarczeniu nowego, wolnego od wad Sprzętu po upływie wyżej wymienionego 10-dniowego terminu.
8. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Kupującemu oprócz tej kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu, na które

zastrzeżono karę umowną, Kupującemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

9. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Sprzedawcę kar umownych, Kupujący może według własnego wyboru potrącać kary umowne z ceny należnej Sprzedawcy za wykonanie Umowy, na co Sprzedawca wyraża zgodę, wezwać Sprzedawcę do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do ich zapłaty lub skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
10. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów wynikających z Umowy, zastrzeżonych na rzecz Kupującego jest ograniczona w stosunku do Sprzedawcy do 30 % łącznej wartości Umowy brutto wynikającej z § 5 ust. 1 Umowy.

## **§ 9.**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Umowie. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Kupujący może odstąpić od Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. W szczególności za wystąpienie istotnej zmiany okoliczności uznaje się brak otrzymania środków finansowych z budżetu państwa w ilości umożliwiającej realizację planowanych zadań w kolejnych latach budżetowych, przekazywanych na dany rok budżetowy w formie dotacji.

## **§ 10.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej „ZNWU”)**

1. Sprzedawca złożył u Kupującemu ZNWU w jednej z form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy PZP w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. .... złotych, (słownie: .....
2. ZNWU dotyczy pokrycia ewentualnych roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. ZNWU zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu odbioru Sprzętu, o którym mowa w § 4 ust. 6 Umowy;
4. ZNWU w formie pieniężnej Sprzedawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Kupującego.
5. ZNWU wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Kupującego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę ..... zł (słownie:..... XX/100), na pierwsze wezwanie Kupującego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Sprzedawcy i bez dochodzenia czy wezwania Kupującego jest uzasadnione czy nie.
6. ZNWU wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie Umowy do wysokości ..... zł (słownie: ..... XX/100).
7. W przypadku, gdy ZNWU, o którym mowa w ust.1 będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Kupujący zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
8. ZNWU wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Sprzedawcy.
9. ZNWU w formie innej niż pieniężna Sprzedawca złoży u Kupującego w Kancelarii Warszawa ul. Jana Pawła II 70, z dopiskiem „Dla Departamentu Informatyki”. Kupujący dopuszcza złożenie

zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## **§ 11.**

### **Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności, istotna zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy. Jednakże w przypadku zaprzestania produkcji Sprzętu o parametrach określonych przez Kupującego w Specyfikacji technicznej Sprzętu, stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy, Kupujący dopuszcza możliwość dokonania zmian Umowy w zakresie modelu Sprzętu. W takim przypadku Sprzedawca ma obowiązek dostarczenia Kupującemu Sprzętu tego samego rodzaju, o parametrach identycznych lub lepszych od Sprzętu pierwotnie zaoferowanego przez Sprzedawcę. Dokonanie zmiany, o której mowa powyżej wymaga uprzedniej pisemnej zgody Kupującego.

## **§ 12.**

### **Poufność**

1. Wszelkie dane osobowe uzyskane podczas realizacji niniejszej umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i stosowania wytycznych bezpieczeństwa informacji dla wykonawców stanowiących załącznik nr 4 do Umowy

## **§ 13.**

### **Zawiadomienia**

1. Wszelkie zawiadomienia wymienione w Umowie, niezależnie od nazwy, pod którą występują, dla swojej skuteczności Strony muszą przekazać osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym poświadczeniem ich odbioru i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5 Umowy.
2. Zawiadomienia, zapytania, informacje nie wymienione w postanowieniach Umowy mogą być przesyłane w wersji elektronicznej, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem, pod warunkiem ich potwierdzenia przez drugą Stronę.
3. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie adresu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie adresu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres Strony uznają za doręczone. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

## **§ 14.**

### **Opcja**

1. Kupujący zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, które polegać może na zakupie dodatkowych 10 sztuk Sprzętu.
2. Możliwość skorzystania z prawa opcji przez Kupującego może dotyczyć dowolnej ilości Sprzętu zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Kupującego, nie przekraczającej ilości wskazanej w ust. 1.
3. W przypadku potrzeby skorzystania z prawa opcji zgodnie z ust. 1. Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę w dniu zawarcia umowy, wskazując ilość zamawianego Sprzętu. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji dotyczącej zakupu dodatkowego Sprzętu w jednej transzy, z zachowaniem łącznej ilości wskazanej w ust. 1.
4. Kupujący przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w szczególności w związku z wystąpieniem następujących okoliczności:

- 1) zwiększone możliwości budżetowe Kupującego związane w szczególności z pozyskaniem środków finansowych umożliwiających sfinansowanie zakupu Sprzętu w ilości większej niż przewidziano dla zamówienia podstawowego;
  - 2) konieczność dostosowania Umowy do rzeczywistych potrzeb Kupującego.
5. Do realizacji zamówienia opcjonalnego będą mieć zastosowanie postanowienia Umowy dotyczące zamówienia podstawowego, w tym wymagane parametry i ceny jednostkowe Sprzętu, zasady odbioru, warunki gwarancyjne, zasady odpowiedzialności umownej. W przypadku podjęcia przez Kupującego decyzji o skorzystaniu z prawa opcji termin na dostarczenie Sprzętu wskazany w § 4 ust. 1 Umowy liczony jest od dnia poinformowania Sprzedawcy.
  6. Skorzystanie z prawa opcji oraz jego zakres (ilość Sprzętu zamówiona w ramach opcji) jest zastrzeżone do wyłącznej decyzji Kupującego. Nieskorzystanie przez Kupującego z prawa opcji nie rodzi po stronie Sprzedawcy jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
  7. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania Umowy. W przypadku skorzystania przez Kupującego z prawa opcji Sprzedawca jest zobowiązany do jego realizacji, na warunkach określonych w Umowie dla zamówienia podstawowego

## **§ 15**

### **Postanowienia końcowe**

1. Sprzedawca nie może bez zgody Kupującego przenieść praw wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy PZP i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Kupującego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Kupujący, a jeden egzemplarz otrzymuje Sprzedawca.
5. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część:
  - 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna Sprzętu;
  - 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Sprzedawcy;
  - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru Sprzętu (wzór);
  - 4) Załącznik nr 4 – wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

**Sprzedawca**

**Kupujący**

## Specyfikacja techniczna Sprzętu

Komputerowe skanery dokumentowe wraz z niezbędnym Oprogramowaniem narzędziowym w łącznej ilości 38 sztuki, przy czym dla zamówienia podstawowego 28 szt. i dla zamówienia opcjonalnego maksymalnie 10 szt., każdy o poniższych parametrach technicznych.

Lp.	Funkcja:	Wymagane minimalne parametry:
1	Typ skanera	Skaner z automatycznym podajnikiem dokumentów ADF
2	Tryb skanowania	Skanowanie dwustronne jednoprzebiegowe (duplex); kolor/skala szarości/monochromatyczny
3	Przeznaczenie urządzenia	Skanowanie dokumentów o różnych formatach i gramaturach bez konieczności ich wcześniejszej segregacji.
4	Wsparcie dla sterowników	wymagane sterowniki TWAIN i ISIS (obydwa sterowniki muszą realizować takie same funkcjonalności). Dowlolny wybór sterownika nie może skutkować pomniejszeniem funkcjonalności urządzenia.
5	język komunikacji	interfejs urządzenia oraz wyświetlane komunikaty muszą być w języku polskim
6	Rodzaj automatycznego podajnika	podajnik ADF (co najmniej A4) z możliwością dołączenia w przyszłości dedykowanego modułu skanowania płaskiego A4 tego samego producenta
7	Format skanowanych dokumentów	A4, A5,A6,A7,B5, B6 i mniejsze bez wcześniejszej segregacji
8	Zakres gramatury skanowanych dokumentów	możliwość skanowania dokumentów o gramaturze 30-400 g/m <sup>2</sup>
9	Element światłoczuły dla ADF	2x CIS
10	Odczytywane kody kreskowe	przeplatany 2 z 5, Code 39, Code 128, Codebar, UPC-A, EAN-8, EAN-13, PDF 417, QR
11	Wydajność dzienna	co najmniej 7 000 stron
12	Panel kontrolny na urządzeniu	wyświetlacz kolorowy dotykowy LCD o przekątnej co najmniej 3 cale z możliwością predefiniowania profili skanowania, ich indywidualnego opisu i uruchamiania z poziomu skanera. Panel musi posiadać polski interfejs użytkownika oraz wyświetlane komunikaty również muszą być w języku polskim.
13	Prędkość skanowania	Min. 60 arkuszy (120 obrazów) / 1min dla skanowania w tybie kolor i przy rozdzielczości 300 dpi.
14	Czujnik podwójnych pobrań dokumentów	TAK, Ultrasonic
15	Ochrona dokumentów	Skaner musi być wyposażony w akustyczny czujnik ochrony dokumentu rozpoznający dźwięki niszczenia papieru (rozdzieranie, zgniatanie) i zatrzymujący proces skanowania w przypadku ich wykrycia. Funkcja musi mieć możliwość włączenia / wyłączenia oraz ustawienia stopnia czułości z poziomu sterownika urządzenia - w niezależnej konfiguracji dla różnych profili skanowania.

16	Automatyczny podajnik dokumentów	80 arkuszy A4 o gramaturze 80g/m2.
17	Tryb skanowania kopert	Urządzenie musi umożliwiać skanowanie kopert A4 i mniejszych przy użyciu ADF
18	Rozdzielczość optyczna	rozdzielczość optyczna minimum 600 DPI
19	Zakres rozdzielczości i wyjściowej	100 - 1200 DPI
20	Poprawa jakości skanowanych dokumentów i funkcjonalności dla sterownika TWAIN oraz ISIS	funkcje inteligentne: likwidacja przekosu, automatyczne rozpoznawanie wielkości i rozmiaru dokumentu, usuwanie kolorów; skanowanie dwustrumieniowe kolor i czarno-biały za jednym przebiegiem; interaktywna regulacja koloru (z osobną regulacją dla każdej z barw R, G, B), regulacja jasności i kontrastu, automatyczna rotacja dokumentu, automatyczne wykrywanie koloru, inteligentne wygładzanie koloru tła, inteligentne wypełnienie krawędzi obrazu, scalanie obrazów, wykrywanie pustych stron na podstawie definiowalnej procentowej zawartości zaczernienia obrazu oraz na podstawie definiowalnego rozmiaru pliku, filtrowanie smug, filtr ostrości, rotacja skanowanych dokumentów o stałe podstawowe kąty: 90, 180, 270 stopni.
21	Format plik wyjściowego	pdf, pdf-a, pdf przeszukiwalny, ms word, ms excel, jpg, tiff, png, txt, csv, xml, rtf (dla formatów edytowalnych wymagane jest rozpoznawanie języka polskiego)
22	możliwość generowania indeksowego pliku wyjściowego zawierającego niezbędne metadane	możliwość generowania indeksowych plików csv oraz xml zawierającego wartość z odczytanego kodu kreskowego
23	Wsparcie dla sterowników	TWAIN oraz ISIS, (sterowniki mają mieć te same funkcjonalności)
24	Interfejs komunikacyjny	USB nie mniej niż 3.0, LAN (wbudowany, nie dopuszcza się zewnętrznych kart)
25	Zakres gramatury skanowanych dokumentów dla ADF	Od 30 g/m2 do 400 g/m2
26	Waga	do 3,5 kg
27	Posiadane certyfikaty	urządzenie musi być zgodne z CE
28	Wsparcie dla skanowania kart	TAK
29	Maksymalne natężenie dźwięku	mniejszy niż 50dB
30	Dostępne profile skanowania	możliwość ustawienia separacji wg. pustej strony, ilości dokumentów, kodów kreskowych (codabar, przeplatany 2 z 5, QR)

31	Oprogramowanie do wsadowego przetwarzania	Zapis przetworzonych dokumentów do wskazanego folderu lub folderów. Eksportowane dokumenty powinny mieć możliwość konfiguracji nazewnictwa wykorzystując przy tworzeniu dynamicznych nazw plików oraz folderów, wcześniej rozpoznanych kodów, nazwy stacji wykonującej skanowanie, nazwy użytkownika, daty i czasu wykonania operacji. Przykład: plik o nazwie <1234567890><wartość_odczytanego_kodu_kreskowego><nazwa_stacji/nazwa_użyko wnika><data_systemowa>.pdf
32	Licencja	Bezterminowa licencja na użytkowanie oprogramowania i możliwość bezpłatnych aktualizacji do najnowszych wersji na okres trwania gwarancji Sprzętu.
33	Kompatybilność oprogramowania	Kompatybilne z Widows 8.1, 10, 11 (wersja 32-bitowa i 64-bitowa), Widows Server 2012 x64, Widows Server 2016 x64.
34	Język komunikacji z użytkownikami	Aplikacja skanująca z polskim interfejsem użytkownika
35	Gwarancja	Gwarancja na sprzęt biegnie przez okres ..... począwszy od dnia podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Kupującego bez zastrzeżeń Końcowego protokołu odbioru sprzętu. Założenia gwarancyjne muszą być realizowane przez polski autoryzowany serwis producenta.
36	Czujnik podwójnych pobrań dokumentów ultrasonic.	Ultrasonic
37	Praca z obrazem	Rotacja skanowanych dokumentów o podstawowe kąty: 90, 180, 270 stopni.
38	Ochrona środowiska	Oferowany sprzęt musi spełniać wymogi specyfikacji technicznej Energy Star i posiadać oznaczenie znakiem usługowym ENERGY STAR lub spełniać kryteria efektywności energetycznej co najmniej równoważne z koniecznymi do uzyskania takiego oznaczenia. Zgodność z normą EPEAT.
39	Zawartość zestawu	Skaner, zasilacz AC, kabel zasilający, przewód USB 3.0 lub szybszy

**Formularz ofertowy**

*Załącznik nr 2 do Umowy nr.....*

**Protokół Odbioru Sprzętu**

zgodnie z Umową nr ..... zawartą w dniu \_\_\_\_\_ r. pomiędzy:  
 Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa („**Kupującym**”)  
 a  
 ..... („**Sprzedawcą**”),  
 Kupujący potwierdza, że Sprzedawca dostarczył Sprzęt ..... (nazwa Sprzętu)  
 wymieniony w Specyfikacji technicznej i formularzu ofertowym do  
 .....(Lokalizacja), w ilości sztuk .....

Lp.	numer seryjny Sprzętu	Uwagi
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Upoważnieni przedstawiciele Kupującego i Sprzedawcy złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

1. Dostarczony do Lokalizacji Sprzęt jest fabrycznie nowy i nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.
2. Ilość i rodzaj dostarczonego do Lokalizacji Sprzętu jest zgodna z Umową (w tym z Załącznikami nr 1 oraz 2 do Umowy).
3. Wraz ze Sprzętem do Lokalizacji dostarczono Dokumentację wraz z płytą CD/DVD z Oprogramowaniem narzędziowym.

Uwagi i zastrzeżenia:

Kupujący - Lokalizacja (upoważniony przedstawiciel)			Sprzedawca (upoważniony przedstawiciel)
.....			.....
.....			.....

....., dnia ..... roku

**WYTYCZNE BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI DLA WYKONAWCÓW  
REALIZUJĄCYCH DOSTAWY LUB ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI NA RZECZ  
MAZOWIECKIEGO ODDZIAŁU REGIONALNEGO ARIMR**

(wyciąg z Zarządzenia Prezesa ARiMR Nr 51/2024 z dnia 23 maja 2024 r.  
w sprawie wprowadzenia polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR z późn. zm.)

***Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR***

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Mazowieckiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Mz OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Zarządzeniu nr 51/2024 Prezesa ARiMR z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR z późn. zm., a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Zarządzenie dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z **wytycznymi własnoręcznym** podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji MzOR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

***Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe***

1. **Strefa administracyjna** w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.

2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARIMR.
3. **Strefa bezpieczeństwa**
4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

#### ***Wykonywanie usługi – dostawy na terenie MzOR/BP***

1. Wykonawca może poruszać się w strefie obsługi i strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARIMR), w godzinach: **7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> PN-PT**.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez ochronę obiektu MzOR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby – firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy MzOR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem MzOR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu MzOR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren MzOR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych i Środowiskowych MzOR/BP.
5. Merytoryczny pracownik MzOR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego MzOR/BP. Wychodząc z siedziby MzOR /BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji-ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce ruchu osobowego **godzinę opuszczenia MzOR ARIMR**.

#### ***Naruszenie bezpieczeństwa informacji***

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. Nr 101 poz. 1000 z późn. zm.); w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz w Kodeksie karnym.

Dotyczy umowy nr .....

z dnia .....

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że w dniu .....<sup>(data)</sup>..... zapoznałem/-am się z treścią Wytocznych Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców w Mazowieckim Oddziale Regionalnym ARIMR (wyciąg z Zarządzenia Prezesa ARIMR Nr 51/2024 z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie wprowadzenia polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR z późn. zm.) i zobowiązuję się ich przestrzegać podczas wykonywania umowy.

....., dn. ....

(miejsowość)

(data)

.....

(podpis i pieczęć osoby składającej  
oświadczenie)