

„Sprzątanie pomieszczeń w Szkole Podstawowej nr 12 w Lesznie w 2023 roku”**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****I. Lokalizacja i opis pomieszczeń**

Świadczenie usługi, która będzie polegała na „**Sprzątaniu pomieszczeń w Szkole Podstawowej nr 12 im. gen. dyw. Stefna Roweckiego „Grota” w Lesznie w 2023 roku**” odbywać się będzie w niżej wymienionych segmentach szkoły.

A) ul. Rumuńska 6ab, 64-100 Leszno

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń w zakresie określonym poniżej:
Prace stanowiące przedmiot zamówienia należy wykonywać od poniedziałku do piątku (dni pracy placówki) od godz. 16:00 do 20:00 oraz sala gimnastyczna od godz. 6:30 do 7.30 w okresie 01.01.2023 r. - 31.12.2023 r. za wyjątkiem pomieszczeń magazynów.
2. Miejsca wykonywania usługi:

- 1) pomieszczenia biurowe, sale lekcyjne, biblioteka, sale gimnastyczna i gimnastyki korekcyjnej, świetlice oraz ciągi komunikacyjne(klatki schodowe, korytarze, łączniki) na parterze, I i II piętrze o pow. ok. 6772,00 m2.

- 2) Wykaz m2:

SEGMENT APiwnica

klatka schodowa	16
Korytarz	51
świetlica terapeutyczna	49
razem	116

Parter

Korytarz	51
Sanitariat	4
Księgowość	16
Kadry	16
Sekretariat	16
gabinet wicedyrektorów	16
gabinet dyrektora	16
gabinet dyrektora	16
gabinet wicedyrektora	11
schody	16
razem	178

I Piętro

korytarz	42
sanitariat	16
schody	16
gabinet pedagoga	16
gabinet psychologa	16
sala lekcyjna 19 A(wykładowa)	54
sala lekcyjna 19 B (wykładowa)	54
korytarz	100
razem	314

II Piętro

sala pom. komputerów (25)	16
gabinet pielęgniarki (26)	16

sala lekcyjna (27)	52
sala informatyczna (28)	52
świetlica (29)	34
świetlica (30)	34
świetlica (31)	34
sala informatyczna (32)	52
klatka schodowa	16
sanitariat	4
korytarz	119
razem	429

SEGMENT B

Piwnica

łącznik między A i B	35
Korytarz	121
archiwum	16
sala gier – świetlica	16
razem	188

Parter

łącznik między A i B	59
Korytarz	121
sala (04)	67
stomatolog	16
wc chłopcy	14
wc dziewczynki	13
sala lekcyjna B1/B2	68
portiernia	16
razem	374

I Piętro

łącznik między A i B	59
Korytarz	121
sala (12)	50
sala (16)	64
sala (13)	67
sala (15)	82
wc chłopcy	14
wc dziewczynki	13
razem	470

II Piętro

łącznik między A i B	59
Korytarz	121
sala (20)	49
sala (21)	82
sala (23)	82
wc chłopcy	14
wc dziewczynki	13
pomieszczenie dla sprzątaczek	16
razem	436

SEGMENT C

Piwnica

Korytarz	30
Wc	5
sala lekcyjna (17)	45

sala lustrzana	120
biblioteka	110
razem	310

Parter

korytarz	120
wc personel	10
wc chłopcy	14
wc dziewczynki	14
pokój nauczycielski (52, 53)	66
pomieszczenie gospodarcze (51)	16
sala (50)	54
sala (54)	50
sala (55)	50
sala (56)	54
sala (57)	54
sala (58)	50
klatka schodowa	20
razem	572

I Piętro

korytarz	120
wc dziewczynki	14
wc chłopcy	14
wc personel	10
pomieszczenie gospodarcze	14
pomieszczenie gospodarcze	14
sala (59)	50
sala (63)	54
sala (64)	54
sala (65)	54
sala (66)	54
razem	452

II Piętro

korytarz	120
wc dziewczynki	14
wc chłopcy	14
wc personel	10
sala informatyczna (68)	60
sala (69)	54
sala (70)	54
sala (71)	54
sala (72)	54
sala (67)	40
razem	474

SEGMENT D

Parter

korytarz	137
sala (34)	50
sala (35)	50
sala (37)	50
sala (38)	50
wc chłopcy	14
wc dziewczynki	13
klatka schodowa	16

razem	380
<u>I Piętro</u>	
korytarz	137
schody	16
sala (44)	50
sala (45)	50
sala (47)	50
sala (48)	50
gabinet logopedii (46)	16
wc chłopcy	14
wc dziewczynki	13
aula	137
razem	533

<u>Łącznik</u>	
Parter	197

SEGMENT E

<u>Parter – sale gimnastyczne</u>	
sala duża	528
sala judo	209
korytarz	102
przedsionek	7
magazyn sprzętu	16
szatnia, przedsionek, natryski	32
szatnia, przedsionek, natryski	32
szatnia, przedsionek, natryski	32
szatnia, przedsionek, natryski	32
gabinet n-li wych. fiz.	17
wc n-li	3
wc	3
wc	3
razem:	1016

<u>I Piętro – gimnastyka korekcyjna</u>	
korytarz (wykładzina)	102
sala korekcyjna	68
sala korekcyjna	50
gabinet lekarski (wykładzina)	17
sekretariat (wykładzina)	17
pokój wych. fiz. (wykładzina)	18
szatnia, przedsionek, natryski	18
szatnia, przedsionek, natryski	18
wc	5
wc	5
gabinet fizykoterapii	10
wc	5
razem:	333

3) Ilość i powierzchnia okien: 329 szt. (okna jedno-, dwu-, cztero-skrzydłowe), powierzchnia ok. 1194,00 m²

4) Powierzchnia posadzek PCV przeznaczonych do konserwacji: ok. 6081,00 m².

II. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca będzie obowiązany świadczyć przedmiotowe usługi stanowiące przedmiot zamówienia od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r. tj. przez okres 12 m-cy, **za wyjątkiem:**

- **ferii zimowych gdzie sprzątanie obejmuje biura, sanitariaty, świetlice –wg potrzeb, sale gimnastyczna –wg potrzeb,**

- wakacji letnich dot.tylko m-ca lipca gdzie sprzątanie obejmuje biura, sanitariaty, świetlice – wg potrzeb, sale gimnastyczna –wg potrzeb

III. Wymagania ogólne

Celem sprzątania jest utrzymanie prawidłowego stanu sanitarnego pomieszczeń, ich wysokiej estetyki i czystości. Oceną prawidłowej realizacji usługi jest zapewnienie Zamawiającemu i jego interesantom subiektywnie odczuwanego poczucia estetyki, czystości, porządku i ładu.

1. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy, w sprzątanej obiekcie odpowiednie miejsce do przechowywania środków i narzędzi używanych do realizacji usługi.
2. Powierzchnie mebli należy konserwować środkami pielęgnującymi, antystatycznymi. Powierzchnie podłóg należy konserwować środkami konserwującymi antypoślizgowymi, a w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych także środkami posiadającymi właściwości dezynfekcyjne.
3. Śmieci, odpady komunalne z obiektu pracownicy Wykonawcy wykonujący sprzątanie wyrzucać będą wyłącznie do odpowiednich kubłów lub worków zgodnie z odpowiednimi przepisami i zasadami segregacji.
4. Szczegółowe zakresy sprzątania obiektu zostały określone poniżej w części „Wymagania szczegółowe”.
5. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie sprzątanego obiektu przed dostępem osób trzecich (pełni dyżur), począwszy od godz. 16.00 do momentu uzbrojenia instalacji antywłamaniowej i opuszczenia obiektu.
6. Wykonawca odpowiada prawnie i materialnie za działania swoje i swoich pracowników w tym za zaniechania, na zasadach określonych w przepisach prawa.

IV. Wymagania Szczegółowe (zakres sprzątania)

1. Zakres czynności wykonywanych codziennie:
 - 1) odkurzanie wykładzin dywanowych i wycieraczek podłogowych wewnętrznych i zewnętrznych
 - 2) bieżące uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych tj. papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w płynie,
 - 3) opróżnianie koszy z wyniesieniem ich zawartości do pojemnika na śmieci, wymiana worków,
 - 4) mycie koszy na śmieci,
 - 5) opróżnianie koszy od niszczarek z wyniesieniem ich zawartości do dedykowanego pojemnika na papier lub w workach z opłaconą usługą odbioru, wymiana worków,
 - 6) opróżnianie koszy służących do segregacji odpadów. Wyniesienie segregowanych odpadów do dedykowanych pojemników lub w workach z opłaconą usługą odbioru, wymiana worków,
 - 7) mycie podłóg, urządzeń sanitarnych, armatury, drzwi i luster w pomieszczeniach sanitarnych z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych,
 - 8) odkurzanie i polerowanie mebli biurowych środkami konserwującymi,
 - 9) zmiatanie i mycie podłóg na korytarzu oraz klatkach schodowych i łącznikach z użyciem środków myjąco-pielęgnujących,
 - 10) zmiatanie i mycie podłóg w salach lekcyjnych, bibliotece, salach informatycznych, pokoju nauczycielskim, gabinetach i burach z użyciem środków myjąco-pielęgnujących,
 - 11) czyszczenie balustrad i poręczy,
 - 12) wycieranie na mokro stołów, krzesel, parapetów,
 - 13) mycie umywalk, armatury i szafek w salach lekcyjnych,
 - 14) mycie, czyszczenie i dezynfekcja podłóg w toaletach i łazienkach sportowych, natrysków,
 - 15) mycie drzwi w sanitariatach, szatniach sportowych i łazienkach,
 - 16) czyszczenie drzwi wejściowych i wewnętrznych,
 - 17) wycieranie na mokro parkietu hali sportowej,
 - 18) sprawdzenie i zamknięcie wszystkich okien.
2. Zakres czynności wykonywanych raz na tydzień:
 - 1) czyszczenie włączników, gniazdek, suszarek w łazienkach, zegarów, obrazów, itp.;
 - 2) usuwanie osadów wapiennych i urynowych z muszli klozetowych i pisuarów;
 - 3) uzupełnianie pojemników na mydło, lub wg. zapotrzebowania;
 - 4) usuwanie pajęczyn.
3. Zakres czynności wykonywanych raz w miesiącu:

- 1) mycie drzwi meblowych lub wg. potrzeb;
 - 2) czyszczenie grzejników co;
 - 3) wycieranie miejsc trudnodostępnych;
 - 4) czyszczenie na mokro wycieraczek wewnętrznych
 - 5) mycie ściennych płytek ceramicznych – wg. potrzeb
 - 6) czyszczenie zewnątrz szafek uczniowskich wg. potrzeb;
 - 7) czyszczenie ścian (sale lekcyjne, korytarze, klatki schodowe) wg. potrzeb;
4. Zakres czynności wykonywanych dwa razy w roku:
- 1) maszynowe mycie powierzchni ciągów komunikacyjnych (korytarzy), łączników
 - 2) mycie okien okiennych od strony wewnętrznej i zewnętrznej;
 - 3) mechaniczne doczyszczanie i konserwacja wykładzin podłogowych wg. zaleceń producenta;
 - 4) czyszczenie opraw oświetleniowych w salach lekcyjnych i ciągach komunikacyjnych;
 - 5) dezynfekcja sprzętu sportowego.
 - 6) mycie okien – wg potrzeb, co najmniej dwa razy w roku (minimalny wymóg) lub więcej **(kryterium oceny oferty)***,
*Wykonawca zobowiązuje się w ramach ceny oferty do wykonania mycia okien we wszystkich budynkach Urzędu, zgodnie z oświadczeniem złożonym w formularzu oferty
 - 7) konserwacja wykładzin PCV polegająca na dwukrotnym czyszczeniu oraz zabezpieczeniu (dwoma warstwami) wraz z cokołami (minimalny wymóg) lub więcej lub więcej **(kryterium oceny oferty)*** o łącznej pow. ok. 6081,00 m², w miesiącach lutym i sierpniu 2023 roku (szczegółowy termin wykonania przedmiotowych prac zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą).
*Wykonawca zobowiązuje się w ramach ceny oferty do wykonania przedmiotowych czynności, zgodnie z oświadczeniem złożonym w formularzu oferty.

Do realizacji przedmiotowego zamówienia Zamawiający wymaga stosowania środków o nizej wymienionych parametrach:

Czyszczenie – środek do gruntownego czyszczenia i usuwania powłok z posadzek, z zastosowaniem do PCV, kamienia (nie polerowanego), płytek klinkierowych i glinianych, o niskim poziomie śliskości, wysokim zasadowym pH pH13,5-14, przyjemnym zapachu oraz możliwością stosowania w automacie myjącym.

Zabezpieczanie – środek do zabezpieczania podłóg PCV o powierzchni zamkniętej, odpornych na działanie wody, które można pokrywać filmem ochronnym, odporny na działanie środków do dezynfekcji, tworzący film o wysokim połysku i działaniu antypoślizgowym, umożliwiający renowację bez widocznej granicy pomiędzy częścią odnowioną, a pierwotną. Powstała warstwa powinna być odporna na działania mechaniczne i inne działania zewnętrzne oraz środki dezynfekujące, polerowalna przy użyciu metody high-speed o pH 8,5-9, przyjemnym zapachu i zawartości poniżej 5% niejonowych środków powierzchniowo czynnych.

5. Wszelkie prace stanowiące przedmiot zamówienia powinny być wykonywane zgodnie z zaleceniami producentów poszczególnych materiałów i urządzeń.
6. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć swoich pracowników w sprzęt i środki niezbędne do wykonywania usługi.
7. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć łazienki szkolne w papier toaletowy oraz mydło.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania odpowiednią ilością pracowników do właściwego wykonania usługi wg metrażu min. 8. Osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, wykonujące czynności związane bezpośrednio ze sprzętaniem pomieszczeń, winny być zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

V. Uwagi dotyczące materiałów eksploatacyjnych i środków higieny (dotyczy wszystkich budynków chyba że w treści podano inaczej):

1. Środki czystości używane podczas wykonywania usługi sprzątnia muszą być oznaczone znakiem CE, posiadać odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym w zakresie tj. bezpieczeństwa użytkownika, ochrony zdrowia i środowiska. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo zażądać, a wykonawca obowiązek udokumentować spełnienie wymogu w zakresie wskazanym w zdaniu pierwszym. W przypadku nieudokumentowania przez Wykonawcę spełnienia wymogu jw.,

Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania używania takiego środka czystości i zastąpienia go innym zgodnym z wymaganiami Zamawiającego. Materiały do wykonania usługi muszą posiadać odpowiednie parametry tj. są przeznaczone przez producenta dla danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni.

2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów jakie okażą się niezbędne do realizacji zamówienia.
3. Sprzęt niezbędny do wykonania musi być sprawny, a w razie awarii wszelkie koszty napraw ponosi wykonawca.