

Umowa Nr (wzór)

Zawarta w dniu w Lublinie pomiędzy:

Powiatem Lubelskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lublinie z siedzibą przy ul. Spokojnej 9, 20-074 Lublin, w imieniu którego działają:

1. Starosta Lubelski – dr inż. Sylwia Pisarek – Piotrowska

2. Wicestarosta Lubelski – Iwona Pulińska

zwanym dalej „Zamawiającym ”

a

.....

.....

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą” wspólnie zwanymi „Stronami”

została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1.

Postanowienia wstępne

Umowa niniejsza, zwana dalej „umową” została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), w wyniku którego oferta **Wykonawcy** została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9, 20-074 Lublin.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 określa szczegółowy opis zamówienia stanowiący **Załącznik nr 1** do umowy. Szczegółowy rodzaj mebli, ich ilość oraz cena zostały wyszczególnione w złożonej Ofercie, stanowiącej **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego meble będą fabrycznie nowe, wolne od wad oraz nie będą nosić znamion użytkowania.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie jest własnością osób trzecich i nie jest obciążony prawem osób trzecich.
5. Strony zgodnie oświadcniają, że przeniesienie własności przedmiotu umowy na Zamawiającego nastąpi z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 5.
6. W ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do: transportu, montażu/instalacji, wniesienia i rozmieszczenia przedmiotu umowy, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
7. Miejsce dostawy przedmiotu umowy: Starostwo Powiatowe w Lublinie ul. Spokojna 9, 20-74 Lublin.

§3 Termin dostawy

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 w terminie **50 dni** od dnia podpisania umowy.
2. W przypadku wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 1 lecz z wadami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy 5 dniowy termin do ich usunięcia.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 5 dni od daty upływu terminu ustalonego w ust. 1, lub nieusunięcia wad w przedmiocie umowy w terminie określonym w ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania przedmiotu umowy.

§4 Ogólne reguły wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z należytą starannością i aktualną wiedzą w danej dziedzinie jaką można oczekiwać od profesjonalisty.
2. Dostawa przedmiotu umowy odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym termin dostaw i montażu/ instalacji przedmiotu umowy.
4. **Wykonawca przygotowuje harmonogram dostawy przedmiotu umowy**, w którym zostanie określona ilość i rodzaj mebli oraz data dostarczenia i montażu/ instalacji przedmiotu umowy.
5. Osoba/y do kontaktu ze strony Zamawiającego: Marek Iwanicki, tel.: 81 52 86 609, e-mail: administracja@powiat.lublin.pl
6. Osoba/y do kontaktu ze strony Wykonawcy:, tel.:, e-mail:
7. W przypadku stwierdzonych uszkodzeń dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad.
8. W przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowych lub ilościowych, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do momentu usunięcia wad.
9. Wszelkie stwierdzenia wad przedmiotu umowy zostaną usunięte przez Wykonawcę w ciągu 5 dni roboczych.
10. Wykonawca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przepisami ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1289 z późn. zm.).
12. W razie konieczności wykorzystania, przy realizacji niniejszej umowy, pojazdów Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania się do wymagań wynikających z art. 68 ust. 3 ww. ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
13. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży oświadczenie o dostosowaniu floty pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu niniejszej umowy do wymagań ww. ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych. Brak złożenia pisemnego oświadczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie traktowany przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogów i będzie skutkować naliczeniem Wykonawcy kary umownej w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.

§5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie protokołem odbioru przedmiotu umowy i nastąpi w terminie do 7 dni po zakończeniu montażu /instalacji mebli, o których mowa w § 2 ust. 1 i ust. 2 umowy, po uprzednim ich sprawdzeniu.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1 zostanie sporządzony przez Zamawiającego. Podpisany protokół odbioru przez obie Strony stanowi podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§6

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie, płatne jednorazowo, zgodnie z ceną zawartą w złożonej ofercie Wykonawcy w kwocie brutto zł. (słownie: złotych 00/100)
2. Kwota wynagrodzenia wskazana w ust. 1 nie podlega zmianie i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że należne mu wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera ostateczne wynagrodzenie obejmujące wszelkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu umowy i niezbędne do jego należytego wykonania, a w szczególności:
 - 1) koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień niniejszej umowy oraz obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) koszty transportu do Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin, koszty załadunku i wyładunku, montażu/instalacji oraz wniesienia i rozmieszczenia, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego przedmiotu umowy,
 - 3) koszty wynikające z udzielonej gwarancji.
4. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności określonych w ust. 3 na etapie przygotowania oferty nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
5. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o nr: wskazany na fakturze w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury.
6. Strony ustalają, że Wykonawca z tytułu realizacji umowy wystawi fakturę z zastosowaniem następujących danych:

Nabywca: Powiat Lubelski, ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin , NIP:712-28-07-434

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Lublinie , ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin, NIP: 712-24-22-510
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niezgodna z umową lub przepisami powszechnie obowiązującymi.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający dokona zwrotu faktury bez jej zaksięgowania i zapłaty Wykonawcy, żądając jednocześnie dodatkowych wyjaśnień lub zmiany faktury.
10. Termin płatności faktury, w sytuacji opisanej w ust. 8, będzie liczony od dnia otrzymania wymaganych wyjaśnień lub prawidłowo wystawionej faktury.

11. Zamawiający informuje, że istnieje możliwość przesłania przez Wykonawcę faktury w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w systemie PEF. W celu przesłania faktury elektronicznej należy jako rodzaj adresu PEF Odbiorcy wpisać NIP, a jako nr adresu PEF:7122807434. Pozostałe informacje dotyczące Nabywcy i Odbiorcy (nazwa, adres, NIP) należy pozostawić bez zmian.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela **60 miesięcy** gwarancji liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny świadczony zgodnie z podanymi niżej warunkami:
 - 1) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wad i usterek przedmiotu umowy, Wykonawca rozpocznie procedurę naprawczą w ciągu maksimum 7 dni roboczych, licząc od momentu otrzymania zgłoszenia e-mailem. W przypadku zgłoszenia otrzymanego po godzinie 16.00, czas reakcji liczy się od godziny 8.00 następnego dnia roboczego.
 - 2) dopuszcza się świadczenie serwisu gwarancyjnego poza siedzibą Zamawiającego, jeśli naprawa w jego siedzibie nie jest możliwa. Wykonawca odbierze przedmiot umowy i dostarczy po naprawie na własny koszt i na własną odpowiedzialność.
 - 3) czas skutecznej naprawy przedmiotu umowy nie może przekroczyć 14 dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia wad i usterek przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
 - 4) w razie, gdy czas naprawy przedmiotu umowy będzie dłuższy niż zadeklarowany w pkt 3 okres świadczenia gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy
3. Zgodnie z zapisami art. 577¹ kodeksu cywilnego Wykonawca oświadcza, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień kupującego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
4. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie i kodeksie cywilnym.
5. Na podstawie art. 558 kodeksu cywilnego Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się z dniem upływu terminu udzielonej gwarancji.
6. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji obejmuje zarówno dostarczone w ramach realizacji przedmiotu meble, jak i ich montaż /instalację.
7. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o ujawnionej wadzie przed upływem terminu jej obowiązywania.
8. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przyjmowania zgłoszeń usterek i wad przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 i ust. 2 na adres e-mail:
 - 2) potwierdzenia przyjęcia do realizacji zgłoszeń Zamawiającego usterek i wad przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 i ust. 2 na adres mailowy:

§ 8

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych, w następujących przypadkach:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki.
 - 2) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy – w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 2.
 - 3) odstąpienia Zamawiającego od umowy, z przyczyn określonych w § 3 ust. 3, w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Strony zastrzegają możliwość naliczenia kary umownej z poszczególnych tytułów lub kumulatywnego naliczenia kar umownych z różnych tytułów do maksymalnej wysokości **30%** wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w § 6 ust. 1, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej i wyznaczeniu Wykonawcy 5-dniowego terminu zapłaty tej kary.
4. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może przekazać wedle własnego uznania:
 - 1) w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy,
 - 2) w formie elektronicznej na adres e-mail:
5. Terminem otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 4, jest:
 - 1) w przypadku powiadomienia złożonego w formie pisemnej – dzień jego odbioru wskazany na potwierdzeniu odbioru,
 - 2) w przypadku powiadomienia złożonego w formie elektronicznej – dzień wysłania wiadomości zawierającej to powiadomienie na adres wskazany w ust. 4 pkt 2.
6. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia wykonania przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

Zmiana postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 2) w zakresie zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
 - a) wydłużenia terminów dostaw materiałów niezależnych od Wykonawcy o okres wydłużenia terminu dostaw materiałów,
 - b) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji zamówienia, termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak niż o czas trwania tych okoliczności. Do

okoliczności, o których mowa w zdaniu powyżej, zaliczyć należy w szczególności przypadek wystąpienia siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej, stany wojenne, katastrofy, stany zagrożenia, pandemie, epidemie, okresy kwarantanny, nagłe i długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
3. Ewentualne spory wynikające z umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA