

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia okresowego BHP dla żołnierzy zawodowych i pracowników resortu obrony narodowej 22. Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz jednostek wojskowych i instytucji będących na jego zaopatrzeniu.**

### **Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla żołnierzy zawodowych i pracowników resortu obrony narodowej 22. Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz jednostek wojskowych i instytucji będących na jego zaopatrzeniu. Szkolenie prowadzone będzie zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 1327).
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia składa się z zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji.

**Część 1:** – „Usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia okresowego bhp dla żołnierzy zawodowych i pracowników resortu obrony narodowej 22. Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz jednostek wojskowych i instytucji będących na jego zaopatrzeniu” w lokalizacji: **Olsztyn, Lidzbark Warmiński, Lipowiec, Ostróda, Załuski-Nidzica.**

Ilość osób zgłoszonych do szkolenia okresowego BHP:

### **Zamówienie podstawowe:**

- stanowiska kierownicze: 453 osoby
- stanowiska administracyjno-biurowe: 424 osoby
- stanowiska robotnicze: 2003 osoby
- stanowiska inżyniersko-techniczne: 3 osoby

### **Zamówienie opcjonalne:**

- stanowiska kierownicze: 70
- stanowiska administracyjno-biurowe: 70
- stanowiska robotnicze: 200

### **Cel szkolenia:**

Celem szkolenia jest aktualizacja i uzupełnienie wiedzy i umiejętności w szczególności z zakresu:

- a) oceny zagrożeń występujących w procesach pracy i służby oraz ryzyka związanego z tymi zagrożeniami w jednostkach i instytucjach wojskowych;
- b) kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i służby;
- c) ochrony pracowników przed zagrożeniami związanymi z pracą.
- d) zaznajomienie się z czynnikami środowiska pracy mogącymi powodować zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia pracowników podczas pracy oraz z odpowiednimi środkami i działaniami zapobiegawczymi;
- e) poznanie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie niezbędnym do wykonywania pracy w zakładzie pracy i na określonym

- stanowisku pracy, a także związanych z pracą obowiązków i odpowiedzialności w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- f) nabycie umiejętności wykonywania pracy w sposób bezpieczny dla siebie i innych osób, postępowania w sytuacjach awaryjnych oraz udzielenia pomocy osobie, która uległa wypadkowi.

### **Uczestnicy szkolenia:**

1. Szkolenia okresowe przeznaczone jest dla:
  - a) osób kierujących żołnierzami, pracownikami RON;
  - b) osób wykonujących czynności służbowe na stanowiskach administracyjno-biurowych;
  - c) żołnierzy oraz pracowników RON wykonujących czynności służbowe na stanowiskach robotniczych, w tym żołnierzy zawodowych i pracowników RON, których charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne;
  - d) osób na stanowiskach inżynieryjno-technicznych.

### **Forma organizacji szkolenia okresowego:**

1. Szkolenie jest realizowane w formie wykładu połączonego z seminarium oraz prezentacją multimedialną – na podstawie Szczegółowego Programu Szkolenia opracowanego przez wykonawcę szkolenia, w porozumieniu z Inspektorem/koordynatorem BHP danej jednostki wojskowej/institucji.
2. Zamawiający dopuszcza szkolenie w formie samokształcenia kierowanego tylko dla stanowisk kierowniczych i administracyjno-biurowych. Zamawiający nie dopuszcza szkolenia metodą e-learning. Materiały dydaktyczne do samokształcenia będą przekazane w formie wskazanej przez koordynatora.

**Materiały przesyłane do samokształcenia muszą być w pełni odzwierciedleniem zagadnień, tematów ujętych w szczegółowym programie szkoleń prowadzonych w praktyce.**

3. Zamawiający nie dopuszcza szkolenia w formie samokształcenia kierowanego dla stanowisk robotniczych oraz szkolenia metodą e-learning.
4. Szkolenie okresowe w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy zostanie przeprowadzone zgodnie z n/w przepisami:
  - art. 237<sup>3</sup> §2 Kodeksu Pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.)
  - Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (t. j. Dz. U. z 2024 r. , poz. 1327).
5. Liczba uczestników w jednej grupie szkoleniowej – minimum 10 osób, ale nie większa niż 50 osób.

Ze względu na zdarzenia losowe Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości osób w jednej grupie szkoleniowej.

Przez zdarzenia losowe Zamawiający rozumie np.:

- długotrwałą chorobę uniemożliwiającą realizację zajęć w terminie trwania umowy;

- skierowanie do innych zadań służbowych uczestnika szkolenia;
  - wprowadzenie wyższych stanów uniemożliwiających udział w szkoleniu.
6. Zamawiający dopuszcza w przypadku stanowisk kierowniczych oraz administracyjno-biurowych możliwość łączenia osób z tych samych stanowisk pracujących w innych jednostkach w jednej grupie szkoleniowej. Natomiast na stanowiskach robotniczych po uzgodnieniu z przedstawicielami jednostek/instytucji.
7. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewnia:
- a) odpowiednie środki dydaktyczne niezbędne do właściwej realizacji programów szkolenia, tj. prezentacje multimedialne, filmy, materiały szkoleniowe, pokazy udzielania pierwszej pomocy itp.;
  - b) wszelkie niezbędne środki (ekran, rzutnik multimedialny, materiały poglądowe) zapewni Wykonawca we własnym zakresie.
  - c) właściwy przebieg szkolenia, w tym prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w postaci dzienników zajęć, protokołów przebiegu egzaminu.
  - d) prowadzenie szkoleń przez wykładowców posiadających zasób wiedzy, w tym wiedzy na temat obowiązujących przepisów resortowych dot. bhp w Ministerstwie Obrony Narodowej.

#### **Termin szkolenia**

Termin szkolenia zostanie ustalony z przedstawicielami każdej jednostki wojskowej/instytucji najpóźniej na 14 dni przed planowanym szkoleniem.

#### **Miejsce, godziny, dni szkolenia:**

1. W miejscu stacjonowania jednostki/instytucji.
2. W godzinach: między 7.00 a 15.30
3. W dni: robocze tj. od poniedziałku do piątku. Wykonawca musi być przygotowany również na zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w weekendy jeśli zaistnieje taka potrzeba.

#### **Dokumentacja szkolenia:**

1. Wykonawca co najmniej 14 dni przed terminem planowanego szkolenia ma obowiązek zapoznać się ze stanowiskami służby/pracy zajmowanymi przez żołnierzy/pracowników RON, dla których prowadzone będzie szkolenie, celem odpowiedniego dostosowania szczegółowego programu szkolenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na 10 dni przed planowanym szkoleniem szczegółowe programy szkolenia uwzględniające:
  - tematykę obowiązujących przepisów resortowych oraz tematykę i treść dostosowaną do rodzaju zadań wykonywanych przez uczestników szkolenia na stanowiskach służby i pracy;
  - ilość czasu przypadającą na poszczególne bloki tematyczne zgodnie z ramowymi programami szkolenia.
3. Koordynator jednostki/instytucji w ciągu 3 dni jest zobowiązany do zweryfikowania przesłanego przez Wykonawcę szczegółowego programu szkoleń. W przypadku uwag wniesionych do szczegółowego programu

szkolenia przez Inspektora bhp/koordynatora, wykonawca programu szkolenia naniesie zgłoszone uwagi i w ciągu 2 dni (od powzięcia wiadomości) prześle do koordynatora wnioskującego naniesione zmiany.

4. Zaakceptowany przez inspektora bhp/koordynatora i zatwierdzony przez dowódcę jednostki/instytucji wojskowej szczegółowy program szkoleń jest podstawą do przeprowadzenia szkolenia.
5. Szkolenie zostanie zakończone egzaminem sprawdzającym, potwierdzającym przyswojenie przez uczestników wiadomości objętych programem. Egzamin dokumentuje i przeprowadza komisja powołana przez wykonawcę.
6. Pozytywny wynik egzaminu, o którym mowa wyżej stanowi podstawę do wydania żołnierzowi/pracownikowi RON biorącemu udział w szkoleniu zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
7. Zaświadczenia z przeprowadzonego szkolenia muszą zostać dostarczone w 2 egzemplarzach – w dwóch oryginałach, bądź w przypadku wystawienia przez firmę oryginału i kserokopii, każda kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę wystawiającą dokument, nie później niż w terminie 10 dni od daty przeprowadzenia szkolenia. Inna forma nie będzie przyjmowana.

**Wymagania wobec Wykonawcy:**

1. Zamawiający wymaga, aby do realizacji umowy Wykonawca dysponował: co najmniej dwiema osobami-wykładowcami posiadającymi zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację przedmiotu zamówienia w zakresie przeprowadzania okresowych szkoleń BHP.