

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Świadczenie usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej
na potrzeby mieszkańców gminy miejskiej Włodawa**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 002681560

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Al. J. Piłsudskiego 41

1.5.2.) Miejscowość: Włodawa

1.5.3.) Kod pocztowy: 22-200

1.5.4.) Województwo: lubelskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL811 - Bialski

1.5.7.) Numer telefonu: 825721321

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: mops@wlodawa.eu

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.mops.wlodawa.eu

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inny zamawiający

jednostka organizacyjna podległa pod jst

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ochrona socjalna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej
na potrzeby mieszkańców gminy miejskiej Włodawa

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-32be8668-bb8a-11eb-911f-9ad5f74c2a25

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00062959/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-05-25 08:10

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00060453/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Świadczenie usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej na potrzeby mieszkańców Gminy Miejskiej Włodawa

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/pn/wlodawa>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415). Pozostałe informacje w rozdziale 11 SWZ. Strona internetowa prowadzonego postępowania do składania ofert, na której udostępniane są dokumenty zamówienia będą zmiany, wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
<https://platformazakupowa.pl/pn/wlodawa>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika platformy zakupowej dostępnej na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;

4) włączona obsługa JavaScript;

5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;

6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3; 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar;

8) maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. Pozostałe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/wlodawa>, w zakładce dedykowanej postępowaniu, poprzez kliknięcie przycisku -Wyślij wiadomość do zamawiającego, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji-Komunikaty. Korespondencja, do konkretnego Wykonawcy, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce-Wyślij wiadomość do zamawiającego). Ofertę składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na platformie, tylko do upływu terminu składania ofert. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty wskazane w pkt 13.4. SWZ, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS)(EU) nr 910/2014—od 1 lipca 2016 roku.W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików, tj. podpisanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. Więcej informacji w rozdz. 11 SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Administratorem Pani/Pana danych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej we Włodawie, al. J. Piłsudskiego 41, 22-200 Włodawa, tel. 82/ 57 21 321, e-mail: mops@wlodawa.eu. Inspektor Ochrony Danych: Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany w pkt 1. Dane przetwarzają się w następujących celach: 1) związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności złożenie ofert, wybór najkorzystniejszej oferty, zawarcie i realizacja umowy, wykonanie przez administratora ciężących na nim obowiązków prawnych wynikających z faktu zawarcia umowy; 2) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na

administratorze art. 6 lit. c RODO;

3) w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.). 5. Odbiorcy danych: W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców: 1) podmiotom przetwarzającym dane osobowe, których administratorem jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej we Włodawie na podstawie zawartych umów; 2) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa. Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, przez okres trwania zawartej umowy oraz w okresie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami. Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza teren Polski, Europejskiego Obszaru Gospodarczego. 8. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 9. Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO; W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego. Więcej informacji w rozdz.25 SWZ.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Wykonawcy nie przysługuje:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem, może Pani/Pan złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: MOPS.271.9.2021.GN

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 0 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 9

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Usługa asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej ma na celu pomoc osobom niepełnosprawnym posiadającym orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, w wykonywaniu codziennych czynności oraz w funkcjonowaniu w życiu społecznym. Zakres usługi asystenta w szczególności polega na pomocy w: 1) wyjściu, powrocie lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce, 2) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji, 3) załatwianiu spraw urzędowych, 4) nawiązywaniu kontaktu/ współpracy z różnego rodzaju organizacjami, 5) korzystaniu z dóbr kultury np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy, 6) wykonywaniu czynności dnia codziennego. Podejmując działania asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeby i preferencje uczestnika Programu lub opiekuna prawnego. Usługi asystenta nie mogą być świadczone przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące z uczestnikiem Programu. Szczegółowe informacje zawarto w rozdziale 4 SWZ.

4.2.5.) Wartość części: 23720 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 85312000-9 - Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85312100-0 - Usługi opieki dziennej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 7 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert dla każdej części zamówienia oddzielnie. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$C = C_n / C_b \times 60$ pkt gdzie,

C – oznacza ilość punktów za kryterium cena,

C_n – oznacza najniższą cenę ofertową spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – oznacza cenę oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik

powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „Termin płatności” będzie liczony w dniach.

Wykonawca w formularzu ofertowym w pkt C.1 lit. c) zaoferuje termin płatności, na jaki wyraża zgodę przy wykonywaniu usługi. Maksymalny termin płatności, jaki może zaoferować Wykonawca to 30 dni zaś minimalny to 7 dni od dnia prawidłowo złożonej faktury/rachunku.

W przypadku zaoferowania maksymalnej długości terminu płatności tj. 30 dni, Wykonawca otrzyma czterdzieści (40) punktów, pozostali Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

$T = T_o/T_{max} \cdot 40$ pkt gdzie,

T – oznacza wartość punktową, którą należy wyznaczyć,

T_o – oznacza termin płatności podany w badanej ofercie,

T_{max} – oznacza najdłuższy oferowany termin płatności (maksymalnie 30 dni).

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 30 dni, Zamawiający do oceny oferty przyjmie termin 30 dni i w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, do umowy zostanie wpisany termin 30 dni.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin krótszy niż 7 dni od dnia prawidłowo złożonej faktury/rachunku, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu ofertowym terminu płatności to Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Za najkorzystniejszą ofertę w zakresie każdej części zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru: $O = C + T$ gdzie,

O – oznacza łączną ilość punktów oferty ocenianej,

C – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

T – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności”.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin płatności

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Usługa asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej ma na celu pomoc osobom niepełnosprawnym posiadającym orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, w wykonywaniu codziennych czynności oraz w funkcjonowaniu w życiu społecznym. Zakres usługi asystenta w szczególności polega na pomocy w: 1)wyjściu, powrocie lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce, 2)zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji,3)załatwianiu spraw urzędowych, 4)nawiązywaniu kontaktu/ współpracy z różnego rodzaju organizacjami, 5)korzystaniu z dóbr kultury np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy, 6)wykonywaniu czynności dnia codziennego. Podejmując działania asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeby i preferencje uczestnika Programu lub opiekuna prawnego. Usługi asystenta nie mogą być

świadczony przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące z uczestnikiem Programu. Szczegółowe informacje zawarto w rozdziale 4 SWZ.

4.2.5.) Wartość części: 23720 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 85312000-9 - Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85312100-0 - Usługi opieki dziennej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 7 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert dla każdej części zamówienia oddzielnie. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$C = C_n/C_b \times 60$ pkt gdzie,

C – oznacza ilość punktów za kryterium cena,

C_n – oznacza najniższą cenę ofertową spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – oznacza cenę oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „Termin płatności” będzie liczony w dniach.

Wykonawca w formularzu ofertowym w pkt C.1 lit. c) zaoferuje termin płatności, na jaki wyraża zgodę przy wykonywaniu usługi. Maksymalny termin płatności, jaki może zaoferować Wykonawca to 30 dni zaś minimalny to 7 dni od dnia prawidłowo złożonej faktury/rachunku.

W przypadku zaoferowania maksymalnej długości terminu płatności tj. 30 dni, Wykonawca otrzyma czterdzieści (40) punktów, pozostali Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

$T = T_o/T_{max} \times 40$ pkt gdzie,

T – oznacza wartość punktową, którą należy wyznaczyć,

T_o – oznacza termin płatności podany w badanej ofercie,

T_{max} – oznacza najdłuższy oferowany termin płatności (maksymalnie 30 dni).

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 30 dni, Zamawiający do oceny oferty przyjmie termin 30 dni i w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, do umowy zostanie wpisany termin 30 dni.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin krótszy niż 7 dni od dnia prawidłowo złożonej faktury/rachunku, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu ofertowym terminu płatności to Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Za najkorzystniejszą ofertę w zakresie każdej części zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru: $O = C + T$ gdzie,

O – oznacza łączną ilość punktów oferty ocenianej,

C – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

T – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności”.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin płatności

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Usługa asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej ma na celu pomoc osobom niepełnosprawnym posiadającym orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, w wykonywaniu codziennych czynności oraz w funkcjonowaniu w życiu społecznym. Zakres usługi asystenta w szczególności polega na pomocy w: 1) wyjściu, powrocie lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce, 2) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji, 3) załatwianiu spraw urzędowych, 4) nawiązywaniu kontaktu/ współpracy z różnego rodzaju organizacjami, 5) korzystaniu z dóbr kultury np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy, 6) wykonywaniu czynności dnia codziennego. Podejmując działania asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeby i preferencje uczestnika Programu lub opiekuna prawnego. Usługi asystenta nie mogą być świadczone przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące z uczestnikiem Programu. Szczegółowe informacje zawarto w rozdziale 4 SWZ.

4.2.5.) Wartość części: 23720,00 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 85312000-9 - Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85312100-0 - Usługi opieki dziennej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 7 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert dla każdej części zamówienia oddzielnie. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$C = C_n / C_b \times 60$ pkt gdzie,

C – oznacza ilość punktów za kryterium cena,

C_n – oznacza najniższą cenę ofertową spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – oznacza cenę oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik

powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „Termin płatności” będzie liczony w dniach.

Wykonawca w formularzu ofertowym w pkt C.1 lit. c) zaoferuje termin płatności, na jaki wyraża zgodę przy wykonywaniu usługi. Maksymalny termin płatności, jaki może zaoferować Wykonawca to 30 dni zaś minimalny to 7 dni od dnia prawidłowo złożonej faktury/rachunku.

W przypadku zaoferowania maksymalnej długości terminu płatności tj. 30 dni, Wykonawca otrzyma czterdzieści (40) punktów, pozostali Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

$T = T_o/T_{max} \cdot 40$ pkt gdzie,

T – oznacza wartość punktową, którą należy wyznaczyć,

T_o – oznacza termin płatności podany w badanej ofercie,

T_{max} – oznacza najdłuższy oferowany termin płatności (maksymalnie 30 dni).

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 30 dni, Zamawiający do oceny oferty przyjmie termin 30 dni i w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, do umowy zostanie wpisany termin 30 dni.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin krótszy niż 7 dni od dnia prawidłowo złożonej faktury/rachunku, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu ofertowym terminu płatności to Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Za najkorzystniejszą ofertę w zakresie każdej części zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru: $O = C + T$ gdzie,

O – oznacza łączną ilość punktów oferty ocenianej,

C – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

T – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności”.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin płatności

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 4

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Usługa asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej ma na celu pomoc osobom niepełnosprawnym posiadającym orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, w wykonywaniu codziennych czynności oraz w funkcjonowaniu w życiu społecznym. Zakres usługi asystenta w szczególności polega na pomocy w: 1)wyjściu, powrocie lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce, 2)zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji,3)załatwianiu spraw urzędowych, 4)nawiązywaniu kontaktu/ współpracy z różnego rodzaju organizacjami, 5)korzystaniu z dóbr kultury np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy, 6)wykonywaniu czynności dnia codziennego. Podejmując działania asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeby i preferencje uczestnika Programu lub opiekuna prawnego. Usługi asystenta nie mogą być

świadczone przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące z uczestnikiem Programu. Szczegółowe informacje zawarto w rozdziale 4 SWZ.

4.2.5.) Wartość części: 23720 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 85312000-9 - Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85312100-0 - Usługi opieki dziennej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 7 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert dla każdej części zamówienia oddzielnie. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$C = C_n / C_b \times 60$ pkt gdzie,

C – oznacza ilość punktów za kryterium cena,

C_n – oznacza najniższą cenę ofertową spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – oznacza cenę oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „Termin płatności” będzie liczony w dniach.

Wykonawca w formularzu ofertowym w pkt C.1 lit. c) zaoferuje termin płatności, na jaki wyraża zgodę przy wykonywaniu usługi. Maksymalny termin płatności, jaki może zaoferować Wykonawca to 30 dni zaś minimalny to 7 dni od dnia prawidłowo złożonej faktury/rachunku.

W przypadku zaoferowania maksymalnej długości terminu płatności tj. 30 dni, Wykonawca otrzyma czterdzieści (40) punktów, pozostali Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

$T = T_o / T_{max} \times 40$ pkt gdzie,

T – oznacza wartość punktową, którą należy wyznaczyć,

T_o – oznacza termin płatności podany w badanej ofercie,

T_{max} – oznacza najdłuższy oferowany termin płatności (maksymalnie 30 dni).

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 30 dni, Zamawiający do oceny oferty przyjmie termin 30 dni i w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, do umowy zostanie wpisany termin 30 dni.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin krótszy niż 7 dni od dnia prawidłowo złożonej faktury/rachunku, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu ofertowym terminu płatności to Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Za najkorzystniejszą ofertę w zakresie każdej części zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru: $O = C + T$ gdzie,

O – oznacza łączną ilość punktów oferty ocenianej,

C – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

T – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności”.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin płatności

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 5

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Usługa asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej ma na celu pomoc osobom niepełnosprawnym posiadającym orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, w wykonywaniu codziennych czynności oraz w funkcjonowaniu w życiu społecznym. Zakres usługi asystenta w szczególności polega na pomocy w: 1) wyjściu, powrocie lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce, 2) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji, 3) załatwianiu spraw urzędowych, 4) nawiązywaniu kontaktu/ współpracy z różnego rodzaju organizacjami, 5) korzystaniu z dóbr kultury np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy, 6) wykonywaniu czynności dnia codziennego. Podejmując działania asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeby i preferencje uczestnika Programu lub opiekuna prawnego. Usługi asystenta nie mogą być świadczone przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące z uczestnikiem Programu. Szczegółowe informacje zawarto w rozdziale 4 SWZ.

4.2.5.) Wartość części: 23720,00 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 85312000-9 - Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85312100-0 - Usługi opieki dziennej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 7 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert dla każdej części zamówienia oddzielnie. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$C = C_n / C_b \times 60$ pkt gdzie,

C – oznacza ilość punktów za kryterium cena,

C_n – oznacza najniższą cenę ofertową spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – oznacza cenę oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik

powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „Termin płatności” będzie liczony w dniach.

Wykonawca w formularzu ofertowym w pkt C.1 lit. c) zaoferuje termin płatności, na jaki wyraża zgodę przy wykonywaniu usługi. Maksymalny termin płatności, jaki może zaoferować Wykonawca to 30 dni zaś minimalny to 7 dni od dnia prawidłowo złożonej faktury/rachunku.

W przypadku zaoferowania maksymalnej długości terminu płatności tj. 30 dni, Wykonawca otrzyma czterdzieści (40) punktów, pozostali Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

$T = T_o/T_{max} \cdot 40$ pkt gdzie,

T – oznacza wartość punktową, którą należy wyznaczyć,

T_o – oznacza termin płatności podany w badanej ofercie,

T_{max} – oznacza najdłuższy oferowany termin płatności (maksymalnie 30 dni).

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 30 dni, Zamawiający do oceny oferty przyjmie termin 30 dni i w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, do umowy zostanie wpisany termin 30 dni.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin krótszy niż 7 dni od dnia prawidłowo złożonej faktury/rachunku, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu ofertowym terminu płatności to Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Za najkorzystniejszą ofertę w zakresie każdej części zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru: $O = C + T$ gdzie,

O – oznacza łączną ilość punktów oferty ocenianej,

C – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

T – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności”.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin płatności

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 6

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Usługa asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej ma na celu pomoc osobom niepełnosprawnym posiadającym orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, w wykonywaniu codziennych czynności oraz w funkcjonowaniu w życiu społecznym. Zakres usługi asystenta w szczególności polega na pomocy w: 1)wyjściu, powrocie lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce, 2)zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji,3)załatwianiu spraw urzędowych, 4)nawiązywaniu kontaktu/ współpracy z różnego rodzaju organizacjami, 5)korzystaniu z dóbr kultury np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy, 6)wykonywaniu czynności dnia codziennego. Podejmując działania asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeby i preferencje uczestnika Programu lub opiekuna prawnego. Usługi asystenta nie mogą być

świadczony przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące z uczestnikiem Programu. Szczegółowe informacje zawarto w rozdziale 4 SWZ.

4.2.5.) Wartość części: 23720,00 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 85312000-9 - Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85312100-0 - Usługi opieki dziennej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 7 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert dla każdej części zamówienia oddzielnie. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$C = C_n / C_b \times 60$ pkt gdzie,

C – oznacza ilość punktów za kryterium cena,

C_n – oznacza najniższą cenę ofertową spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – oznacza cenę oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „Termin płatności” będzie liczony w dniach.

Wykonawca w formularzu ofertowym w pkt C.1 lit. c) zaoferuje termin płatności, na jaki wyraża zgodę przy wykonywaniu usługi. Maksymalny termin płatności, jaki może zaoferować Wykonawca to 30 dni zaś minimalny to 7 dni od dnia prawidłowo złożonej faktury/rachunku.

W przypadku zaoferowania maksymalnej długości terminu płatności tj. 30 dni, Wykonawca otrzyma czterdzieści (40) punktów, pozostali Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

$T = T_o / T_{max} \times 40$ pkt gdzie,

T – oznacza wartość punktową, którą należy wyznaczyć,

T_o – oznacza termin płatności podany w badanej ofercie,

T_{max} – oznacza najdłuższy oferowany termin płatności (maksymalnie 30 dni).

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 30 dni, Zamawiający do oceny oferty przyjmie termin 30 dni i w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, do umowy zostanie wpisany termin 30 dni.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin krótszy niż 7 dni od dnia prawidłowo złożonej faktury/rachunku, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu ofertowym terminu płatności to Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Za najkorzystniejszą ofertę w zakresie każdej części zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru: $O = C + T$ gdzie,

O – oznacza łączną ilość punktów oferty ocenianej,

C – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

T – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności”.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin płatności

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 7

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Usługa asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej ma na celu pomoc osobom niepełnosprawnym posiadającym orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, w wykonywaniu codziennych czynności oraz w funkcjonowaniu w życiu społecznym. Zakres usługi asystenta w szczególności polega na pomocy w: 1) wyjściu, powrocie lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce, 2) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji, 3) załatwianiu spraw urzędowych, 4) nawiązywaniu kontaktu/ współpracy z różnego rodzaju organizacjami, 5) korzystaniu z dóbr kultury np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy, 6) wykonywaniu czynności dnia codziennego. Podejmując działania asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeby i preferencje uczestnika Programu lub opiekuna prawnego. Usługi asystenta nie mogą być świadczone przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące z uczestnikiem Programu. Szczegółowe informacje zawarto w rozdziale 4 SWZ.

4.2.5.) Wartość części: 23720,00 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 85312000-9 - Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85312100-0 - Usługi opieki dziennej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 7 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert dla każdej części zamówienia oddzielnie. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$C = C_n / C_b \times 60$ pkt gdzie,

C – oznacza ilość punktów za kryterium cena,

C_n – oznacza najniższą cenę ofertową spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – oznacza cenę oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik

powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „Termin płatności” będzie liczony w dniach.

Wykonawca w formularzu ofertowym w pkt C.1 lit. c) zaoferuje termin płatności, na jaki wyraża zgodę przy wykonywaniu usługi. Maksymalny termin płatności, jaki może zaoferować Wykonawca to 30 dni zaś minimalny to 7 dni od dnia prawidłowo złożonej faktury/rachunku.

W przypadku zaoferowania maksymalnej długości terminu płatności tj. 30 dni, Wykonawca otrzyma czterdzieści (40) punktów, pozostali Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

$T = T_o/T_{max} \cdot 40$ pkt gdzie,

T – oznacza wartość punktową, którą należy wyznaczyć,

T_o – oznacza termin płatności podany w badanej ofercie,

T_{max} – oznacza najdłuższy oferowany termin płatności (maksymalnie 30 dni).

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 30 dni, Zamawiający do oceny oferty przyjmie termin 30 dni i w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, do umowy zostanie wpisany termin 30 dni.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin krótszy niż 7 dni od dnia prawidłowo złożonej faktury/rachunku, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu ofertowym terminu płatności to Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Za najkorzystniejszą ofertę w zakresie każdej części zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru: $O = C + T$ gdzie,

O – oznacza łączną ilość punktów oferty ocenianej,

C – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

T – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności”.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin płatności

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 8

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Usługa asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej ma na celu pomoc osobom niepełnosprawnym posiadającym orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, w wykonywaniu codziennych czynności oraz w funkcjonowaniu w życiu społecznym. Zakres usługi asystenta w szczególności polega na pomocy w: 1)wyjściu, powrocie lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce, 2)zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji,3)załatwianiu spraw urzędowych, 4)nawiązywaniu kontaktu/ współpracy z różnego rodzaju organizacjami, 5)korzystaniu z dóbr kultury np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy, 6)wykonywaniu czynności dnia codziennego. Podejmując działania asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeby i preferencje uczestnika Programu lub opiekuna prawnego. Usługi asystenta nie mogą być

świadczony przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące z uczestnikiem Programu. Szczegółowe informacje zawarto w rozdziale 4 SWZ.

4.2.5.) Wartość części: 23720,00 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 85312000-9 - Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85312100-0 - Usługi opieki dziennej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 7 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert dla każdej części zamówienia oddzielnie. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$C = C_n / C_b \times 60$ pkt gdzie,

C – oznacza ilość punktów za kryterium cena,

C_n – oznacza najniższą cenę ofertową spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – oznacza cenę oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „Termin płatności” będzie liczony w dniach.

Wykonawca w formularzu ofertowym w pkt C.1 lit. c) zaoferuje termin płatności, na jaki wyraża zgodę przy wykonywaniu usługi. Maksymalny termin płatności, jaki może zaoferować Wykonawca to 30 dni zaś minimalny to 7 dni od dnia prawidłowo złożonej faktury/rachunku.

W przypadku zaoferowania maksymalnej długości terminu płatności tj. 30 dni, Wykonawca otrzyma czterdzieści (40) punktów, pozostali Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

$T = T_o / T_{max} \times 40$ pkt gdzie,

T – oznacza wartość punktową, którą należy wyznaczyć,

T_o – oznacza termin płatności podany w badanej ofercie,

T_{max} – oznacza najdłuższy oferowany termin płatności (maksymalnie 30 dni).

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 30 dni, Zamawiający do oceny oferty przyjmie termin 30 dni i w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, do umowy zostanie wpisany termin 30 dni.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin krótszy niż 7 dni od dnia prawidłowo złożonej faktury/rachunku, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu ofertowym terminu płatności to Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Za najkorzystniejszą ofertę w zakresie każdej części zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru: $O = C + T$ gdzie,

O – oznacza łączną ilość punktów oferty ocenianej,

C – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

T – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności”.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin płatności

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 9

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Usługa asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej ma na celu pomoc osobom niepełnosprawnym posiadającym orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, w wykonywaniu codziennych czynności oraz w funkcjonowaniu w życiu społecznym. Zakres usługi asystenta w szczególności polega na pomocy w: 1) wyjściu, powrocie lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce, 2) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji, 3) załatwianiu spraw urzędowych, 4) nawiązywaniu kontaktu/ współpracy z różnego rodzaju organizacjami, 5) korzystaniu z dóbr kultury np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy, 6) wykonywaniu czynności dnia codziennego. Podejmując działania asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeby i preferencje uczestnika Programu lub opiekuna prawnego. Usługi asystenta nie mogą być świadczone przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące z uczestnikiem Programu. Szczegółowe informacje zawarto w rozdziale 4 SWZ.

4.2.5.) Wartość części: 23720,00 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 85312000-9 - Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85312100-0 - Usługi opieki dziennej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 7 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert dla każdej części zamówienia oddzielnie. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$C = C_n / C_b \times 60$ pkt gdzie,

C – oznacza ilość punktów za kryterium cena,

C_n – oznacza najniższą cenę ofertową spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – oznacza cenę oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik

powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „Termin płatności” będzie liczony w dniach.

Wykonawca w formularzu ofertowym w pkt C.1 lit. c) zaoferuje termin płatności, na jaki wyraża zgodę przy wykonywaniu usługi. Maksymalny termin płatności, jaki może zaoferować Wykonawca to 30 dni zaś minimalny to 7 dni od dnia prawidłowo złożonej faktury/rachunku.

W przypadku zaoferowania maksymalnej długości terminu płatności tj. 30 dni, Wykonawca otrzyma czterdzieści (40) punktów, pozostali Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

$T = T_o/T_{max} \cdot 40$ pkt gdzie,

T – oznacza wartość punktową, którą należy wyznaczyć,

T_o – oznacza termin płatności podany w badanej ofercie,

T_{max} – oznacza najdłuższy oferowany termin płatności (maksymalnie 30 dni).

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 30 dni, Zamawiający do oceny oferty przyjmie termin 30 dni i w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, do umowy zostanie wpisany termin 30 dni.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin krótszy niż 7 dni od dnia prawidłowo złożonej faktury/rachunku, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu ofertowym terminu płatności to Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Za najkorzystniejszą ofertę w zakresie każdej części zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru: $O = C + T$ gdzie,

O – oznacza łączną ilość punktów oferty ocenianej,

C – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

T – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności”.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin płatności

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej(dotyczy każdej z 9 części):

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia i skieruje do jego realizacji osobę: 1) posiadającą dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej lub opiekun osoby starszej bądź opiekun medyczny (potwierdzone kopią dyplomu/ świadectwa) albo; 2) posiadającą co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie

wolontariatu (udokumentowane zaświadczeniem od pracodawcy, kopią świadectwa pracy lub innym dokumentem, z którego wynika charakter i okres zatrudnienia). Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków określonych w pkt 6.1.4. SWZ może wskazać osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego UE, która nabyła kwalifikacje zawodowe równoznaczne wymaganym w zamówieniu zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 220). W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

Zamawiający poza oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 4 do SWZ (składanym wraz z ofertą), nie wymaga składania podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ – w odniesieniu do warunku określonego powyżej w ogłoszeniu i w pkt 6.1.4. SWZ. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

nie dotyczy

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

13.4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) formularz ofertowy – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący załącznik nr 3 do SWZ (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach);
- 2) oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1. SWZ;
- 3) oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.2. SWZ (jeżeli dotyczy);
- 4) zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 9.4. SWZ (jeżeli dotyczy);
- 5) potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby: a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a, Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. 6) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy). 13.5. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 13.4 pkt 5 lit c i pkt 6 składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie – w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346 – z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: 1) oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1. SWZ, składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji; 2) w przypadku, o którym mowa w pkt 6.3. SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 6 do SWZ. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym;

3) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 8.3. SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 8.3.1. SWZ, składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są wyznaczyć, który z Wykonawców będzie pełnił funkcję lidera w kontaktach z Zamawiającym. W tym celu do oferty załączyć należy pełnomocnictwo na zasadach określonych w pkt 13.4. ppkt 6 SWZ i pkt 13.5. SWZ.

10.3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:
Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Zmiana warunków umowy może być dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w zakresie przedmiotu umowy, sposobu realizacji umowy, terminu i warunków płatności w przypadkach:
 - 1) zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowe dla Zamawiającego byłoby wykonanie pełnego zakresu przedmiotu umowy;
 - 2) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy oraz terminów wykonania umowy lub poszczególnych czynności umowy w razie wystąpienia siły wyższej lub w związku ze zdarzeniami powstałymi z winy osób trzecich lub z powodu wystąpienia okoliczności, niezależnych od strony;
 - 3) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy;
 - 4) zmiana umowy, co do jej zakresu przedmiotowego, terminu wykonania, wynagrodzenia, praw i obowiązków stron będąca konsekwencją zmian co do realizacji programu,
 - 5) zmiany terminu wykonania umowy, czasu trwania umowy jej zakresu przedmiotowego, wynagrodzenia wraz z innymi konsekwencjami zmiany z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, braku dostępności części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, wydłużenia cykli produkcyjnych dla części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
 - 6) w razie złożenia wniosku o upadłość albo likwidację Wykonawcy;
 - 7) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, a nie prowadzi ona do zmiany istoty przedmiotu umowy.
3. W celu dokonania zmiany zapisów umowy wnioskowanych przez którąkolwiek ze stron Strona wnioskująca zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków Umowy w zakresie zmian, o których mowa w ust. 2, wraz z ich uzasadnieniem.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-06-02 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/pn/wlodawa>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-06-02 09:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-07-01

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Cd. sekcji III pkt 3.6.) ogłoszenia. Informacje dodatkowe dot. komunikacji elektronicznej w postępowaniu: Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie składania dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż oferty i oświadczenia wskazane w pkt 8.1. SWZ, które mogą być przekazywane jedynie w sposób wskazany w pkt 11.14 SWZ) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem: platformazakupowa.pl i formularzy „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Informację dodatkowe - rekomendacje:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf;
- 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: a).zip i b) .7Z;
- 3) wśród formatów powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages; dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie;
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB;
- 5) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES;
- 6) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
- 7) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email;
- 10) ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków;
- 11) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1;
- 12) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;
- 13) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;
- 14) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.