

Piekarskie Centrum Medyczne Sp. z o.o.

Szpital Miejski w Piekarach Śląskich

p.w. św. Łukasza

ul. Szpitalna 11, 41-940 Piekary Śląskie

KRS nr 0000351024, NIP: 498-024-81-12

Kapitał zakładowy 106.845.000,00 zł

www.szpital.piekary.pl

e-mail: sekretariat@szpital.piekary.pl

tel. 32 39-38-100, fax 32 39-38-101



Piekary Śląskie, dnia 10.01.2024 r.

Znak sprawy: ZO.Z - 1/2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia, którego wartość bez podatku od towarów i usług

jest mniejsza niż kwota 130.000 złotych,

art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.)

Nazwa zamówienia:

Dostawa materiałów biurowych

Zawartość zapytania ofertowego:

Załącznik Nr 1 - formularz ofertowy;

Załącznik Nr 1 A - formularz cenowy;

Załącznik Nr 2 - oświadczenie Wykonawcy (wzór) o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;

Załącznik Nr 3 - projektowane postanowienia umowy.

Piekary Śląskie, dnia 10.01.2024 r.

ZATWIERDZIŁ:

Prezes Zarządu - Małgorzata Smoleń

Prokurent - Małgorzata Lipiec

I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)

Piekarskie Centrum Medyczne Sp. z o. o,

ul. Szpitalna 11, 41 - 940 Piekary Śląskie

Dział przeprowadzający zapytanie ofertowe: Dział Zaopatrzenia

tel. 032/393-81-27, e-mail: jdyszy@szpital.piekary.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Piekarskie Centrum Medyczne Sp. z o. o w Piekarach Śląskich zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na dostawę materiałów biurowych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 A - formularz cenowy.

III. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Dopuszcza się składanie ofert częściowych z podziałem na pakiety, na jedną lub więcej części (także na całość zamówienia), przy czym w ramach danego pakietu wymagany jest pełny zakres asortymentu, określenie cen jednostkowych i wymaganych wartości według załączników, stanowiących integralną część SWZ - ilość zadań częściowych - 2 pakiety.

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części, tj.:

PAKIET NR 1 - Artykuły biurowe,

PAKIET NR 2 - Opaski do druku.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **12 miesięcy od daty obowiązywania umowy**, z zastrzeżeniem, iż umowę uznaje się za wykonaną również w przypadku wykorzystania kwoty stanowiącej wynagrodzenie Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 - 3 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.).

VI. DOKUMENTY WYMAGANE NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć oświadczenie, zgodne z treścią Załącznika Nr 2 do nn. zapytania ofertowego.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON POSTĘPOWANIA ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdz. X ust. 2 zapytania ofertowego dopuszcza się, aby komunikacja między stronami postępowania odbywała się:

1. 1) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), tj.:

- za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”;
- pocztą elektroniczną na adres e mail Zamawiającego: jdyszy@szpital.piekary.pl oraz adresy e-mail Wykonawców podane w formularzu ofertowym.

1. 2) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.).

2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

3. Po otwarciu ofert kontakt przez adres e-mail będzie możliwy tylko poprzez adres (adresy) wskazany w formularzu ofertowym.

4. Wyznacza się następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- Jadwiga Dyszy - Dział Zaopatrzenia.

5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Wsparcia technicznego udziela Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod nr tel. 22/101-02-02 oraz pod adresem e-mail cwk@platformazakupowa.pl

VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując swoje zapytania w formie pisemnej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344).

2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Zamawiający może pozostawić treść zapytania bez rozpoznania jeśli uzna, iż pytanie jest bezzasadne i nie ma wpływu na złożenie oferty.

3. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści zapytania ofertowego oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na platformazakupowa.pl w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią zapytania ofertowego. Dokonana zmiana treści zapytania zamieszczona zostanie na platformazakupowa.pl w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu cenowym oraz poszczególne ceny jednostkowe - zgodnie z treścią załącznika nr 1 A do zapytania ofertowego.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić.
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
 - cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto;
 - od wartości netto należy podatek VAT;
 - wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
5. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) informuje, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy sporządzić na formularzach, przekazanych przez Zamawiającego, stanowiących załączniki do nn. zapytania ofertowego lub według takiego samego schematu.
2. Oferta wraz z załącznikami - pod rygorem nieważności - powinna być napisana w języku polskim, i złożona:
 - w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformazakupowa.pl
 - lub w formie pisemnej: za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego lub osobiście w siedzibie Zamawiającego (Kancelaria Główna).

Uwaga! w przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego na ofercie lecz data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek w godz. 7:25 - 15:00.

3. Oferta musi zawierać:

- 1) Załącznik Nr 1 - formularz ofertowy;
- 2) Załącznik Nr 1 A - formularz cenowy;
- 3) Załącznik Nr 2 - oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;

- 4) Upoważnienie (pełnomocnictwo) - zgodnie z zapisami pkt 6 nn. rozdziału
- 5) Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) - zalecane, niewymagane.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski (nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim).

5. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

6. Upoważnienie, pełnomocnictwo (o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty:

6. 1) w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub przez notariusza (w przypadku złożenia oferty w formie pisemnej);

6. 2) w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (w przypadku złożenia oferty w formie / postaci elektronicznej).

W przypadku, gdy pełnomocnictwo (pkt 6. 2)) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

7. Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia 18.01.2024 r. do godz. 10:00

8. Oferta złożona po terminie, o którym mowa wyżej będzie podlegała odrzuceniu.

9. Oferta zostanie odrzucona również w następujących przypadkach:

- 1) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania oraz nie spełnia warunków udziału w postępowaniu (o ile zostały określone);
- 3) jest nieważna na podstawie przepisów prawa.

10. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, odczytywanych na otwarciu ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego” (Wykonawca winien przedstawić uzasadnienie wraz z dowodami).

11. Wykonawcy, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych treścią niniejszego zapytania ofertowego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, zostaną

wzewani do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu lub postępowanie będzie podlegało unieważnieniu.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

XII. TERMIN OTWARCIA OFERT, CZYNNOCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT

1. Otwarcie / odszyfrowanie i pobranie z platformazakupowa.pl ofert nastąpi w dniu **18.01.2024 r. o godz. 10:05** w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w zakładce dot. przedmiotowego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XIII. WYBÓR OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **cena - 100 pkt**
2. Każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

najniższa cena brutto spośród wszystkich rozpatrywanych ofert
..... x 100 pkt.
cena brutto oferty badanej

Uwaga: Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację - maksymalnie 100 pkt.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania treści ofert, w szczególności ceny ofertowej, z każdym z Wykonawców, którzy złożyli oferty, chyba że oferta podlega odrzuceniu albo postępowanie będzie podlegało unieważnieniu.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

- 1) cena najkorzystniejszej oferty bądź oferta z najniższą ceną przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania;
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 3) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo unieważnienia postępowania bądź odstąpienia od udzielenia zamówienia bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych na każdym etapie postępowania - bez podania przyczyn.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 2) złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, o ile wynikają z projektowanych postanowień umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

2. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty będzie Pani Jadwiga Dyszy, tel. 032/393-81-27, e-mail: jdyszy@szpital.piekary.pl

XVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: *Piekarskie Centrum Medyczne Sp. z o. o, ul. Szpitalna 11; 41 - 940 Piekary Śląskie.*
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: iod@szpital.piekary.pl
 - pisemnie na adres siedziby Administratora;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. , poz. 2176 z późn. zm.);
 - firma Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-144), przy ul. Bolesława Krzywoustego 3, z którą administrator zawarł umowę na obsługę platformy zakupowej, na której prowadzone są postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - podmiot uprawniony do obsługi doręczeń (Poczta Polska S.A.);
 - podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w PCM Sp. z o. o systemów informatycznych.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁽¹⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych ⁽²⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

⁽¹⁾ wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z treścią zapytania ofertowego.

⁽²⁾ wyjaśnienie: wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust.1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.