**Załącznik nr 12 do SWZ**

**Znak postępowania: 8/KOMP/CKBOF/PUC/RPOWP/2021**

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY**

W dniu …………………… w Białostockiej Fundacji Kształcenia Kadr w Białymstoku, ul. Spółdzielcza 8 w ramach umowy nr ……………………………………………… na „**Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, akcesoriów komputerowych w ramach projektów „Podlaski uczeń cyfrowego świata – projekt rozwoju kompetencji cyfrowych wśród uczniów szkół podstawowych i ogólnokształcących województwa podlaskiego” oraz „Centrum Kompetencji BOF – kompleksowy model wsparcia i modernizacji systemu kształcenia zawodowego na terenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego” - cz. I-II - część ……[[1]](#footnote-1) zamówienia,** osoby w składzie:

Ze strony Wykonawcy Ze strony Zmawiającego

………………………………. …………………………………..

……………………………… ………………………………….

dostarczyła i dokonała odbioru ilościowego poniższych artykułów:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa sprzętu(model)/oprogramowania** | Numer fabryczny(seryjny)/wersja | **J.m /nośnik** | **Ilość** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |

Wykaz dokumentów przekazywanych z odbiorem:

 - karta gwarancyjna

- ……………………………

Stan przedmiotu nie budzi/budzi[[2]](#footnote-2) zastrzeżeń, z powodu:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Dostawa została przyjęta/nie przyjeta[[3]](#footnote-3) z powodu:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Podpisy uczestników dostawy/odbioru:

**Za strony Wykonawcy Ze strony Zamawiający**

1. **Wpisać właściwą część zamówienia, której dotyczy oferta (I-II)** [↑](#footnote-ref-1)
2. **Niepotrzebne skreślić** [↑](#footnote-ref-2)
3. **Niepotrzebne skreślić** [↑](#footnote-ref-3)