

Warszawa, 31.05.2023 r.

Zapytanie ofertowe

**na wykonanie projektu sali restauracyjnej
w Best Western Plus Olsztyn Old Town
zarządzanego przez Polski Holding Hotelowy sp. z o. o.**

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.
ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa
NIP: 522 24 82 605, REGON: 016046030, KRS: 0000047774

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest wykonanie profesjonalnego projektu Sali restauracyjnej z uwzględnieniem obowiązujących przepisów sanitarnych, weterynaryjnych, budowlanych, BHP i przeciwpożarowych.
2. Zamówienie obejmuje przygotowanie projektu zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Projekt musi uwzględniać wszystkie zmiany w instalacjach wodnokanalizacyjnych, wentylacyjnych, elektrycznych oraz pracach budowlanych - usuwanie istniejących ścian / konstrukcji oraz umiejscowienie nowych jeśli takie prace okażą się być niezbędne do realizacji projektu.
4. Dostawca zobowiązany jest do wykonania Projektu Wykonawczego wraz ze wskazaniem lokalizacji elementów innych branż oraz uwzględnieniem założeń etapowania .
5. Dostawca zobowiązany jest do wykonania tabeli elementów projektu wraz z przedmiarami i cenami jednostkowymi zawierających wszelkie niezbędne dane pozwalające Zamawiającemu na przeprowadzenie procedury przetargowej i wyłonienie wykonawcy projektu.
6. Zamawiający w miarę możliwości udostępni na wniosek Zamawiającego dostępną dokumentację budowlaną obejmującą pomieszczenie objęte zapytaniem.

III. TERMIN REALIZACJI

Planowany termin podpisania umowy – po zakończeniu procesu zakupowego
Planowany termin wykonania usługi – po zakończeniu procesu zakupowego



GRUPA
POLSKI
HOLDING
HOTELOWY

Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.
ul. Komitetu Obrony Robotników 39G
02-148 Warszawa

WWW.PHH.PL

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy
w Warszawie, XIV Wydz. Gospodarczy,
KRS 0000047774, NIP 522-24-82-605,
Kapitał zakładowy 1 911 499 700 PLN

IV. Miejsce świadczenia usługi:

- Best Western Plus Olsztyn Old Town
Al. Warszawska 39 | 10-081 Olsztyn (wejście do hotelu od ul. Alojzego Śliwy)

V. WIZJA LOKALNA:

1. **Przed złożeniem oferty Dostawca zobowiązany jest do wykonania wizji lokalnej w obiekcie Best Western Plus Olsztyn Old Town**

w terminie do 12.06.2023 r.

2. Osoby kontaktowe do umówienia wizji lokalnej w obiekcie:

Łukasz Uliszewski ; tel.+48 726 601 601; lukasz.uliszewski@phh.pl

Małgorzata Kotlarska tel. +48 887 265 111 ; h11technicy@phh.pl

3. **Poprzednio odbyte wizje lokalne uznaje się za ważne do niniejszego postępowania.**
4. **Zamawiający wymaga przedstawienia podpisanego protokołu.**

VI. Szczegółowy opis zamówienia:

1. Przed złożeniem oferty Dostawca zobowiązany jest do wykonania wizji lokalnej w **Best Western Plus Olsztyn Old Town** w celu zapoznania się z warunkami technicznymi obiektu.
2. Oferent w ramach udziału w postępowaniu, po wykonaniu wizji lokalnej zaproponuje dobór rozwiązań/materiałów. Przedłoży swoją propozycję, zaproponuje propozycję rozwiązania wraz z zestawieniem elementów, które będą zastosowane przy realizacji zlecenia.
3. Zamawiający wymaga od Dostawcy na całym etapie realizowania zamówienia należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do jego wykonania.
4. Uzyskanie wymaganych uzgodnień urzędowych po stronie Oferenta.
5. Prace projektowe należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi polskimi normami, przepisami prawa budowlanego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie wykonywania prac projektowych.
6. Szczegółowy opis i wizja projektowa Zamawiającego dostępny jest w Załączniku nr 2 niniejszego zapytania ofertowego.

VII. Zakres prac do wykonania:

1. Przeprowadzenie wizji lokalnej w obiekcie.
2. Wykonanie inwentaryzacji Sali restauracyjnej. Przygotowanie i przedstawienie wizualizacji, koncepcji remontu Sali.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania i uzgadniania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych remontu sali restauracyjnej
4. Opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego obejmującego wszystkie branże wymagane do zgłoszenia właściwemu organowi wykonania robót remontowych.
a) Dokumentacja projektowa: projekt budowlano-wykonawczy, architektoniczno- konstrukcyjny remontu sali restauracyjnej wraz z wszystkimi projektami branżowymi niezbędnymi do wykonania

zadania:

- projekt budowlano-wykonawczy instalacji wentylacji mechanicznej sali restauracyjnej
- projekt budowlano-wykonawczy instalacji elektrycznej w sali restauracyjnej
- projekt budowlano-wykonawczy instalacji wod.-kan. sali restauracyjnej,-projekt budowlano-wykonawczy technologiczny sali restauracyjnej

Jeśli powyższe będą wymagane do wykonania projektu.

b) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych:

- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót do projektu architektoniczno-konstrukcyjnego remontu sali,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót do projektu instalacji wentylacji mechanicznej sali restauracyjnej
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót elektrycznych w sali restauracyjnej
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót do projektu instalacji wod.-kan. w sali restauracyjnej

c) Przedmiar robót:

- przedmiar robót -roboty budowlane,
- przedmiar robót -instalacji wentylacji sali restauracyjnej,
- przedmiar robót -instalacji elektrycznej,
- przedmiar robót -instalacji wod-kan.,
- przedmiar robót -technologia i wyposażenie.

d) Komplet kosztorysów wg branż.

e) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich potrzebnych uzgodnień i decyzji : uzgodnienia z Rzecznikiem Sanitarno-Higienicznym, uzgodnienia z Rzecznikiem BHP zgłoszenie remontu do Wydziału Architektury w Starostwie, uzgodnienia z rzeczoznawcą PPOŻ, uzgodnienia z franczyzodawcą.

f) Pełnienie nadzoru autorskiego przez projektanta nad wykonaniem robót bez dodatkowej opłaty.

VIII. WYMAGANIA FORMALNE, MERYTORYCZNE I HANDLOWE

4.1 Dopuszczenie wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia:

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- Wykonają wizję lokalną w Best Western Plus Olsztyn Old Town
- posiadają możliwość świadczenia usługi objętej niniejszym zapytaniem na terenie całego kraju
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

4.2 Odrzuceniu podlega oferta, która:

- nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których poprawienie Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia otrzymania, nie wyraził zgody,
 - została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
- 4.3 W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.
- 4.4 Oferowane wyposażenie musi odpowiadać wszystkim wymaganiom Zamawiającego zawartym w treści zapytania.

IX. INFORMACJE O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- wypełniony formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1 - w formie excel do edycji oraz w formie pdf (podpisany przez osobę upoważnioną skan)**.
- podpisany **Załącznik nr 3 – Wzór umowy** - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu z ew. uwagami do umowy , przy czym Zamawiający nie gwarantuje, iż wszystkie uwagi zostaną zawarte w ostatecznej wersji umowy
- **Załącznik nr 4** – wypełniony oraz podpisany protokół z odbycia wizji lokalnej w hotelu
- dokument potwierdzający, że **Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum 50 000 pln, lub oświadcza że się ubezpieczy z dniem podpisania umowy.
- **wykaz dokumentacji projektowej**
- **wizualizację projektu- plik pdf lub jpg – max. 3 strony formatu A4**
- **pełnomocnictwo** – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- **oświadczenie** o niezaleganiu z płatnościami opłat i podatków oraz płatności z tytułu ubezpieczeń społecznych;
- **oświadczenie**, iż w czasie trwania umowy, podmiot nieprzerwanie będzie rejestrowany w rejestrze „Biała Lista Podatników”.

X. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - **Cena**
 - **Termin realizacji zamówienia**
 - **Ocena przedstawionego projektu**

XI. ZASADY SKŁADANIA OFERT

8.1 Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.

8.2 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej.

8.3 Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.

8.4 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając odpowiednio formularz oferty. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

8.5 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

8.6 Oferta oraz oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii powinno być dołączone do składanych dokumentów lub niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, jeżeli umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

8.7 Pozostałe wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.8 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zaproszenia do składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom zaproszonym do składania ofert. W przypadku, gdy zmiana treści Zaproszenia do składania ofert będzie istotna, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

8.09 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany lub wycofania oferty należy ją opisać odpowiednio adnotacją: Oferta zmieniona albo Oferta wycofana.

8.10 Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie do 05.06.2023r do końca dnia.

8.11 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Oferentów, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazania autora pytania.

8.12 Wszystkie pytania i wyjaśnienia będą składane na adres email karolina.graczyk@phh.pl

XII. TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Składanie ofert nastąpi do dnia – **12.06.2023 r do końca dnia** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: karolina.graczyk@phh.pl
2. Platforma zakupowa służy do publikacji zapytania .
3. Otwarcie ofert nie jest jawne.

XIII. UWAGI DODATKOWE

1. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
2. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych :
 - a) negocjacje mogą być przeprowadzone z Wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone,
 - b) negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt a) lub z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę),
 - c) o terminie i formie prowadzonych negocjacji Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji,
 - d) negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych,
 - e) oferta złożona w trakcie negocjacji nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu,

Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Udzielone przez Zamawiającego Wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.
7. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca, składając ofertę akceptuje treść umowy, która jest załącznikiem do niniejszego zapytania. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań

do zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez zamawiającego w ostatecznej treści umowy.

9. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o dalsze informacje odnośnie treści złożonych ofert.
11. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PHH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
12. Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością PHH. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody PHH.
13. Zamawiający nie ma obowiązku poinformowania Oferentów o wyniku postępowania.
14. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy z więcej niż jednym Oferentem.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – SIWZ
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy/zamówienia
- Załącznik nr 4 – Protokół z wizji lokalnej
- Załącznik nr 5 – Formularz do zadawania pytań

Specjalista ds. Zakupów
Karolina Graczyk