

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**w trybie podstawowym (z możliwością negocjacji)**

**o wartości zamówienia, która nie przekracza progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

**na:**

**Zaprojektowanie i wykonanie kotwienia istniejących pali w ramach robót fundamentowych dla zadania:**

**Budowa Muzeum gen. Józefa Hallera we Władysławowie-Hallerowie. Etap I (stan surowy zamknięty), 2021/BZP 00196069/01**

### **RODZAJ ZAMÓWIENIA:**

Roboty budowlane

### **ZAMAWIAJĄCY:**

Muzeum Ziemi Puckiej im. Floriana Ceynowy  
Stary Rynek 28  
84-100 Puck

### **PODSTAWA PRAWNA**

Art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129, z późn. zm. ), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

### **ZAWARTOŚĆ:**

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
- 2a. Wzór oświadczenia wykonawcy o braku postaw do wykluczenia
- 2b. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby
4. wzór załącznika do oceny ofert w kryterium nr 2
5. Wzór wykazu robót
6. Wzór wykazu osób
7. Wzór umowy
8. Program funkcjonalno-użytkowy

## **§ 1. Podstawowe informacje na temat postępowania.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:  
Muzeum Ziemi Puckiej im. Floriana Ceynowy  
Stary Rynek 28, 84-100 Puck
2. Dane kontaktowe:
  - 1) Numer telefonu: Tel.: +48 58 673 22 29, 48 537 333 719
  - 2) e-mail: [sekretariat@muzeumpuck.pl](mailto:sekretariat@muzeumpuck.pl)
  - 3) strona www: [www.muzeumpuck.pl](http://www.muzeumpuck.pl)
3. Strona postępowania
  - 1) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/511330>
  - 2) adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/511330>
4. Tryb udzielenia zamówienia:
  - tryb podstawowy - art. 275 pkt 2 Ustawy Pzp
  - Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji,
  - wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. Powody nie dokonania podziału zamówienia na części: przedmiot zamówienia jest niepodzielny. Obejmuje roboty budowlane jednego rodzaju, prowadzone w jednym obiekcie budowlanym.

## **§ 2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie kotwienia istniejących pali w ramach robót fundamentowych dla zadania: Budowa Muzeum gen. Józefa Hallera we Władysławowie-Hallerowie. Etap I (stan surowy zamknięty).
2. Przedmiot zamówienia obejmuje ciąg dalszy prac z pierwszego etapu robót, którym jest wykonanie stanu surowego zamkniętego 2-kondygnacyjnego budynku muzeum w lokalizacji przy ul. Morskiej 6, działka nr 421, obręb Władysławowo 03, powiat Puck.  
Budynek docelowo będzie dzielił się na dwie części: część parterową - recepcyjno-kasową oraz część podziemną – ekspozycyjną.  
W części naziemnej będzie znajdowało się główne wejście do muzeum (kasa, recepcja, klatka schodowa), a w części podziemnej sala ekspozycyjna, węzeł sanitarny, pomieszczenia techniczno-gospodarcze oraz klatki schodowe do istniejących budynków na terenie działki.  
Budynek będzie zlokalizowany pomiędzy dwoma istniejącymi budynkami zabytkowymi: budynkiem tzw. „Hallerówki” mieszczącym wystawę „Gen. Józef Haller na Pomorzu”, wraz z zapleczem socjalnym, wpisanym do rejestru zabytków Województwa Pomorskiego pod nr 885 (dawny nr 757), i budynkiem tzw. „Adiutantówki”, zawierającym ekspozycję „Na lotnisku u Hallera”, wraz z zapleczem socjalnym, wpisanym do rejestru zabytków Województwa Pomorskiego, pod nr 886 (dawny nr 758).  
Część podziemna będzie połączona z dwoma wskazanymi wyżej zabytkowymi budynkami poprzez klatki schodowe.  
Naziemna część budynku będzie prostopadłościanem o konstrukcji żelbetowej, przykrytym ścianą zieleni. Front budynku będzie wykonany z fasady o konstrukcji strukturalnej, z elementem narożnym wykonany z płyt aluminiowo-kompozytowych malowanych proszkowo. Pozostałe etapy budowy muzeum będą wykonane w późniejszym terminie na podstawie odrębnego zamówienia (zamówień).

3. Nazwy i kody Wspólnego słownika zamówień (CPV):

45212313-3 Roboty budowlane w zakresie muzeów

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45262210-6 Fundamentowanie

45262426-3 Roboty przy wbijaniu pali

4. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) wykonanie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), dla kotwienia istniejących pali w ramach robót fundamentowych,

2) uzgodnienie dokumentacji projektowej z Zamawiającym (Inwestorem), właścicielami gruntów przyległych wraz ze złożeniem wymaganych oświadczeń,

3) uzgodnienie zakresu i warunków robót związanych z przełożeniem ciepłociągu kolidującego z projektowanym budynkiem,

4) uzgodnienie zakresu i warunków robót związanych z przełożeniem przyłącza energetycznego Nadmorskiego Parku Krajobrazowego kolidującego z projektowanym budynkiem,

5) uzyskanie innych opinii, sprawdzeń, uzgodnień i zatwierdzeń dokumentacji projektowej wymaganych przepisami prawa, niezbędnych dla uzyskania pozwolenia na budowę, odbioru robót,

6) zapewnienie nadzoru autorskiego autora projektu w zakresie, o którym mowa w Ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane,

7) wykonanie robót budowlanych na podstawie zatwierdzonej dokumentacji projektowej:

a) kotwienia istniejących pali w ramach robót fundamentowych, wg dokumentacji projektowej, zgodnie z wytycznymi określonymi w programie funkcjonalno-użytkowym,

b) przełożenie ciepłociągu kolidującego z projektowanym budynkiem,

c) przełożenie przyłącza energetycznego Nadmorskiego Parku Krajobrazowego kolidującego z projektowanym budynkiem

d) przeprowadzenie wymaganych w dokumentacji projektowej prób i badań,

e) sporządzenie dokumentów związanych z zakończeniem robót (badania, próby, pomiary, atesty, uzgodnienia).

8) inne czynności niezbędne dla wykonania zamówienia, w szczególności:

a) mobilizacje sprzętu,

b) dostawy zbrojenia i betonu

c) demontaż i montaż ogrodzenia na potrzeby dostaw sprzętu i materiałów

d) zabezpieczenie dróg dojazdowych i technologicznych dla sprzętu.

5. **Dokumentacja projektowa** będzie się składała w szczególności z:

1) projektu budowlanego, w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych, odpowiadającego wymogom Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020r. poz. 1609, z późn. zm.),

2) projektów wykonawczych, uzupełniających i uszczegóławiających projekt budowlany w stopniu dokładności niezbędnym do realizacji robót budowlanych,

3) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

6. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych będą zawierały zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót i będą zawierać, w zależności od stopnia skomplikowania

robót budowlanych: specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót podstawowych, rodzajów robót według przyjętej systematyki lub grup robót. Ponadto należy je opracować z uwzględnieniem podziału szczegółowego według Wspólnego Słownika Zamówień.

7. Szczegółowe wymagania dotyczące zakresu i zawartości dokumentacji projektowej oraz w stosunku do robót budowlanych zawiera program funkcjonalno-użytkowy oraz wzór umowy stanowiące integralną część niniejszej SWZ - załączniki nr 7 i 8 do SWZ.

8. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę oraz podwykonawców, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących roboty budowlane wskazane w ust. 4 pkt. 7 SWZ. Wymóg ten dotyczy osób wykonujących fizyczne prace budowlane, nie dotyczy kierowników budowy i robót. Warunki związane z powyższym wymogiem określa załącznik nr 7 do SWZ (wzór umowy).

9. Zamawiający przewiduje udzielenie, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, wykonawcy wyłonionemu w ramach niniejszego postępowania, zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Ustawy Pzp, polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, to jest: robót w zakresie wykonania stanu surowego zamkniętego budynku, jeżeli nastąpi konieczność ich wykonania.

10. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać zamówienie zgodnie z niniejszą SWZ, zawartą umową i ofertą.

11. Ponadto zamówienie należy wykonywać w sposób gwarantujący spełnienie warunków:

1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.);

2) właściwych przepisów bhp i ppoż.

12. Termin realizacji zamówienia:

**Do dnia 14 grudnia 2021r.**

13. Rękojmia i gwarancja:

Zgodnie z art. 568 § 1 Kodeksu cywilnego wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady oddanego budynku, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem pięciu lat od dnia odbioru końcowego.

Niezależnie od rękojmi Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wady fizyczne wykonanych robót budowlanych, zgodnie z przedłożoną ofertą, w wysokości co najmniej 36 miesięcy od daty odbioru końcowego. Warunki gwarancji określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SWZ.

### **§ 3. Opis sposobu przygotowania oferty, komunikacja z wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie i postaci elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/511330>

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy oraz poczty elektronicznej: [biuro@bozp.com.pl](mailto:biuro@bozp.com.pl).

Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz stronie internetowej zamawiającego: <https://muzeumziemipuckiej.bip.gov.pl/search/publiccontracts/>

3. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu (Platformy), należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 1010202, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

4. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> )

5. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”
  - 2) łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s
  - 3) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 4) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf
6. UWAGA: limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty wynosi do 10 plików lub 10 spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości do 150 MB.  
W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda, link do instrukcji: [https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk\\_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit](https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit)
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnych pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4s1S4t76lZVKPbkyD/view>
9. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Do oferty należy dołączyć oświadczenie wskazane w § 6 ust. 1 oraz wypełniony załącznik nr 4 do SWZ.
10. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
11. Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej.
12. Ofertę sporządza się w języku polskim.
13. Ofertę, załącznik 4 oraz oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej** (t.j. w postaci elektronicznej, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Do zachowania **elektronicznej formy** oferty i oświadczenia wystarcza ich złożenie w postaci elektronicznej i opatrzenie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*
- Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny, w którym prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego w e-dowodzie.*
14. Załączone wzory formularzy oferty i oświadczenia w wersji edytowalnej wystarczy wypełnić komputerowo i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Przed złożeniem podpisu zaleca się przekonwertowanie wypełnionego druku na format pdf (większa gwarancja integralności danych).
- Nie ma konieczności drukowania formularzy, wypełniania i podpisywania odręcznego na następnie skanowania i opatrywania skanu podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym – zamawiający nie zaleca takiego postępowania.
15. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone wraz z ofertą, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w tej samej formie co oferta, to jest w formie

elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 1913), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca w przypadku zastrzeżenia określonych części oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny oferty, zawartych w ofercie.

Zaleca się, aby wszelkie informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, były załączone w osobnym miejscu, wskazanym w kroku 1 Instrukcji składania oferty dla wykonawców, wydzielonym na Platformie dla zamieszczania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

18. Formaty plików:

1) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z

4) Uwaga! W Rozporządzeniu KRI nie występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

19. Formaty podpisów kwalifikowanych:

1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. W tym przypadku Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

3) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

4) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

5) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

6) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie

identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

20. Zaleca się złożenie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Platformy, awaria internetu, inne problemy techniczne.

21. Ofertę należy umieścić na Platformie, na stronie dotyczącej postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/511330>

22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w postępowaniu.

23. Składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, **innych niż oferta i oświadczenie wskazane w par. 6 ust. 1**, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/511330> lub pocztą elektroniczną na adres: [biuro@bozp.com.pl](mailto:biuro@bozp.com.pl).

24. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniona jest Małgorzata Poluchowicz, e-mail: [biuro@bozp.com.pl](mailto:biuro@bozp.com.pl).

25. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy lub poczty elektronicznej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

#### **§ 4 Wykonawcy występujący wspólnie.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **§ 5. Warunki udziału w postępowaniu, wykluczenie z postępowania.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający określa następujące minimalne warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum dwa zamówienia na roboty budowlane, których zakres obejmował budowę stanu surowego zamkniętego budynku (*budową jest wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, odbudowa, rozbudowa lub nadbudowa obiektu budowlanego*), o wartości każdej z tych robót nie niższej niż 200.000,00 zł brutto.

2) Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia następujące osoby:

a) projektanta:

- posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (lub odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych),



- który wykonał, w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 1 projekt budowlany obejmujący wykonanie specjalistycznego zabezpieczenia wykopów za pomocą obudowy berlińskiej lub obudowy paryskiej, na podstawie którego Inwestor uzyskał prawomocne pozwolenie na budowę,

b) kierownika budowy:

- posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,

- posiadającego w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi, których zakres obejmował budowę stanu surowego zamkniętego budynku (*budową jest wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, odbudowa, rozbudowa lub nadbudowa obiektu budowlanego*), o wartości nie niższej niż 200.000,00 zł brutto (należy wykazać kierowanie co najmniej jedną taką ukończoną i odebraną robotą, o wartości nie niższej niż 200.000,00 zł brutto). Kierowanie wykazanymi robotami powinno obejmować cały okres wykonywania wskazanych robót, to jest od momentu przejęcia terenu budowy do momentu odbioru końcowego.

3. Zamawiający uznaje uprawnienia budowlane w w/w zakresie uzyskane przed dniem wejścia zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast uprawnień określonych w pkt. 2, wystarczające jest posiadanie odpowiedniej decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub legitymowanie się prawem do świadczenia usług transgranicznych. Przed podpisaniem umowy osoby te winny spełniać wymogi odnośnie wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP, określone ustawą Prawo budowlane.

4. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunki określone w ust. 2 mogą być spełnione łącznie.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi lub roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.

W takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi lub roboty budowlane, wykonają poszczególni wykonawcy (według wzoru na załączniku nr 2b do SWZ).

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, przy czym wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;



3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

#### **§ 6. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w § 5 ust. 1 i ust. 2, według wzoru na załączniku nr 2a i 2b do SWZ. Oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (według wzoru na załączniku nr 3 do SWZ).

#### **4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, to jest:**

1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat (liczonych wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty; (według wzoru na załączniku nr 5 do SWZ);

jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa powyżej, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;

2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; (według wzoru na załączniku nr 6 do SWZ);

- 3) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.
5. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 4, oświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 5 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), wskazanych w § 3 ust. 18 SWZ.
6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, wykonawca przekazuje ten dokument.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) innych dokumentów, odpowiednio - wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 5 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 5 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa w ust. 12, w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 5 SWZ, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać notariusz.

### **§ 7. Udzielanie wyjaśnień na temat SWZ.**

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w zakładce Komunikaty Publiczne na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/511330>

### **§ 8. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto.

2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena powinna obejmować koszty wykonania wszelkich usług i robót budowlanych opisanych w SWZ, w szczególności:

- 1) opracowanie dokumentacji projektowej - projektu budowlanego i wykonawczego oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych opinii, sprawdzeń, uzgodnień i zatwierdzeń dokumentacji projektowej,
- 2) nadzór autorski autora projektu,
- 3) wykonanie robót budowlanych,
- 4) przeprowadzenie wymaganych w dokumentacji projektowej prób i badań,
- 5) wykonanie dokumentacji powykonawczej
- 6) Cena dokumentacji projektowej i STWiORB obejmuje wszelkie także przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wykonanych opracowań. Ponadto wykonawca powinien uwzględnić w cenie ewentualne wprowadzanie zmian, rozwiązań zamiennych, aktualizacje dokumentacji.
- 7) wykonawca ustala ilości przewidzianych do wykonania robót w oparciu o Program funkcjonalno-użytkowy.

4. Cena robót budowlanych powinna obejmować koszty robót budowlanych, a także koszty wszelkich prac, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe, tj. wszelkie prace przygotowawcze, prace porządkowe, zagospodarowanie terenu robót, uporządkowanie terenu po zakończonych pracach, wszystkie podatki i opłaty, koszty ubezpieczenia, włączając w to:

- 1) koszty bezpośrednie, w tym:
    - koszty wszelkiej robocizny do wykonania robót, obejmujące płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od płac,
    - koszty materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania robót, obejmujące również koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na stanowiska pracy lub na miejsca składowania.
    - koszty pracy wszelkiego sprzętu, niezbędnego do wykonania robót, obejmujące również koszty jego sprowadzenia na teren prac, jego montażu i demontażu po zakończeniu prac,
    - g) inne koszty wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, m.in. wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, zorganizowanie zaplecza budowy, uporządkowanie terenu po zakończonych robotach, wszystkie podatki i opłaty, wymagane koszty ubezpieczenia od zdarzeń losowych i oc.
  - 2) koszty ogólne, w tym:
    - koszty zatrudnienia przez Wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników nie zaliczane do płac bezpośrednich, wynagrodzenia uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń, wynagrodzenia bezosobowe, które według wykonawcy obciążają dane prace,
    - koszty montażu i demontażu obiektów zaplecza tymczasowego oraz koszty amortyzacji lub zużycia tych obiektów, koszty wyposażenia zaplecza tymczasowego,
    - koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonywania prac,
    - koszty badań jakości materiałów i prac przewidzianych w dokumentacji projektowej i STWiORB,
    - koszty prób,
    - koszty ubezpieczeń majątkowych,
    - koszty uporządkowania terenu robót,
    - wszystkie inne, nie wymienione wyżej ogólne koszty, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem prac zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami prawa,
  - 3) ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez wykonawcę:
    - ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk;
    - wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem prac, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z dokumentacji projektowej, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.
5. Rozliczenia między zamawiającym, a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

## **§ 9. Składanie ofert**

1. Oferty należy składać wyłącznie na Platformie, na stronie dotyczącej postępowania, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/511330>
2. Termin składania ofert upływa dnia 14.10.2021r. o godz. 09.00. Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformie, poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku Instrukcji składania oferty na Platformie dla wykonawców, i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.  
Czas wyświetlany na Platformie synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
4. Po złożeniu oferty system szyfruje ofertę, przez co staje się ona niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert. Ofert zaszyfrowanych nie można już edytować.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu przewidzianego do składania ofert, zgodnie z instrukcją dostępną pod linkiem: [https://docs.google.com/document/d/1BHwZdDEYivo9KKZFgRD9F-HgHD11Y-6n9kNu\\_q9FGBc/edit](https://docs.google.com/document/d/1BHwZdDEYivo9KKZFgRD9F-HgHD11Y-6n9kNu_q9FGBc/edit)

5. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, to jest do dnia 12.11.2021 r.

#### **§ 10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

1. Oferty zostaną otwarte w dniu 14.10.2021 r. o godz. 09.15.
2. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1 otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Przed otwarciem ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania: nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; ceny i koszty zawarte w ofertach.

#### **§ 11. Kryteria wyboru oferty**

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

- 1) cena oferty – waga 60%
- 2) doświadczenie kierownika budowy – 30%
- 3) okres gwarancji – waga 10%

#### **2. Sposób oceny ofert w kryterium 1 - cena oferty:**

$WK1 = [(CN / CR) \times 60\%] \times 100$

WK1 – ilość punktów dla kryterium 1;

CN – najniższa oferowana cena brutto spośród badanych ofert;

CR – cena brutto oferty badanej;

Pod uwagę brana będzie cena brutto oferty wskazana przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

#### **3. Sposób oceny ofert w kryterium 2 – doświadczenie kierownika budowy:**

W kryterium 3, badane będzie doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – kierownika budowy, mające wpływ na jakość wykonania zamówienia.

Oceniane będzie doświadczenie kierownika budowy skierowanego do realizacji zamówienia, posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Ocenie będzie podlegało doświadczenie imiennie wskazanego w ofercie kierownika budowy, w kierowaniu robotami budowlanymi, których zakres obejmował budowę stanu surowego zamkniętego budynku (*budową jest wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, odbudowa, rozbudowa lub nadbudowa obiektu budowlanego*).

Oceniane będzie doświadczenie wskazane w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert.

Oceniane będzie tylko kierowanie konkretnie wskazanymi robotami (z podaniem ich przedmiotu, miejsca wykonywania, terminu realizacji, wartości), obejmujące cały okres wykonywania wskazanych robót, to jest od momentu przejęcia terenu budowy do momentu odbioru końcowego.

Doświadczenie podlegające ocenie powinno zostać opisane w oparciu o wzór - załącznik nr 4 do SWZ.

Potencjał kadrowy podmiotu trzeciego będzie uwzględniony przy ocenie w ramach kryterium tylko wówczas jeżeli osoba udostępniona przez ten podmiot będzie faktycznie kierowała robotami budowlanymi w ramach niniejszego zamówienia.

Z uwagi na fakt, iż kwalifikacje kierownika budowy podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert, zmiana tej osoby w trakcie realizacji umowy będzie co do zasady niedopuszczalna, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych we wzorze umowy.

W ramach kryterium 2 zamawiający będzie przyznawał punkty ofertom w następujący sposób: za każdą wskazaną w wykazie ukończoną i odebraną w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, robotę budowlaną, której zakres obejmował budowę stanu surowego zamkniętego budynku, ponad wymagane minimum (minimum to jedna taka robota o wartości nie niższej niż 200.000,00 zł brutto) oferta otrzyma 1 punkt

Aby uzyskać końcową liczbę punktów w kryterium 2, otrzymane punkty podstawia się do następującego wzoru:

$$WK2 = [(PR / PN) \times 30\%] \times 100$$

WK2 – suma punktów dla kryterium 2;

PR – ilość punktów przyznanych w kryterium 2 ofercie badanej;

PN – najwyższa ilość przyznanych punktów spośród badanych ofert.

Otrzymana w ten sposób wartość stanowi sumę punktów w kryterium nr 2.

Oferta, w której Wykonawca wskaże minimalne doświadczenie kierownika budowy (jedna wymagana robota o wartości nie niższej niż 200.000,00 zł brutto), nie wskaże doświadczenia kierownika budowy, lub nie złoży załącznika nr 4, albo wskaże doświadczenie kierownika budowy nie spełniające wskazanych powyżej wymogów, nie otrzyma punktów w ramach kryterium nr 2 (0 pkt.).

#### **4. Sposób oceny ofert w kryterium 3 – okres gwarancji:**

Zamawiający wymaga zaoferowania minimum 36 miesięcznego okresu gwarancji. Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Oferowany okres gwarancji podaje wykonawca w formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym okresu gwarancji przez wykonawcę, lub wskazania okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy, przyjmuje się, że zaoferowano minimalny wymagany w SWZ okres gwarancyjny tzn. 36 miesięcy.

##### **Punkty będą przyznawane następująco:**

- za 60 miesięczny okres gwarancji - 2 pkt.

- za 48 miesięczny okres gwarancji - 1 pkt.

Otrzymane punkty podstawia się do wzoru:

$$WK3 = [(PR / PN) \times 10\%] \times 100$$

WK3 – suma punktów dla kryterium 3;

PR – ilość punktów przyznanych w kryterium 3 ofercie badanej;

PN – najwyższa ilość przyznanych punktów spośród badanych ofert.

Za 36 miesięczny okres gwarancji będzie przyznane 0 pkt.(suma pkt.)

#### **5. Wybór oferty najkorzystniejszej:**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o podane wyżej kryteria

Łączna punktacja dla oferty będzie wyliczona według wzoru:

$$PO = [WK1 + WK2 + WK3]$$

PO – łączna punktacja dla oferty  
WK1 – suma punktów dla kryterium 1  
WK2 – suma punktów dla kryterium 2  
WK3 – suma punktów dla kryterium 3

## **§ 12. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert, na podstawie kryteriów oceny określonych w § 11 SWZ.
2. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp, lub art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp, zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
4. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i będą dotyczyły wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, tutaj: ceny oferty.
5. Zamawiający ograniczy liczbę wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert do 3 wykonawców, których oferty uzyskały najwyższą łączną ocenę w oparciu o kryteria wskazane w § 11.
6. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną poinformowani wykonawcy, którzy złożyli oferty. Informacja zostanie również zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **§ 13. Zawarcie umowy**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Pzp. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może być zawarta przed upływem wskazanego wyżej terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa załącznik nr 8 do SWZ – wzór umowy.
4. Przed podpisaniem umowy wykonawcy występujący wspólnie dostarczą zamawiającemu umowę regulującą współpracę.
5. Wykonawca przedłoży zamawiającemu, w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy, harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania robót, zgodnie z zapisami wzoru umowy.
6. Najpóźniej z datą zawarcia umowy, Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
7. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;



- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wyłoniona w postępowaniu, będzie uchylał się od zawarcia umowy, lub nie wnieśli wyżej określonego zabezpieczenia, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
9. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy zamawiającemu polisę Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzonymi robotami. Suma gwarancyjna musi odpowiadać wysokości możliwych roszczeń z tytułu potencjalnych szkód (na mieniu lub osobie), jakie mogą powstać w związku z realizacją robót i nie powinna być niższa niż 50 % wartości umowy.
10. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków, w których umowa stanowi inaczej.
11. Zmiana zawartej umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp, w tym art. 455 ust. 1 i 2 oraz określonych w umowie. Zakres, warunki wprowadzania istotnych zmian w umowie zawiera załączony wzór umowy.

#### **§ 14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemuje się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Jeżeli zamawiający nie opublikuje ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie prześle wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

11. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

12. Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu.

13. Szczegółowe postanowienia na temat środków ochrony prawnej zawiera DZIAŁ IX ustawy Pzp.

## **§ 15. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Muzeum Ziemi Puckiej im. Floriana Ceynowy, Stary Rynek 28, 84-100 Puck,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Muzeum Ziemi Puckiej im. Floriana Ceynowy, jest: Anna Krajewska, kontakt: sekretariat@muzeumpuck.pl.

- 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) wykonawcy, których dane pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje wykonawcom:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający zwraca uwagę wykonawców, że w stosunku do wykonawców, a także w stosunku do ewentualnych podwykonawców lub podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO również ma zastosowanie w związku z pozyskiwaniem przez nich danych osobowych od osób, których te dane dotyczą. W stosunku do wykonawców, podwykonawców lub podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby, zastosowanie będzie mieć także obowiązek informacyjny wynikający z treści art. 14 ust. 1-4 RODO, o ile pozyskają one dane osobowe pośrednio.

Jednocześnie zamawiający informuje, że z uwagi na treść wyłączeń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO, zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyska w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane osób innych niż samego wykonawcy), nie będzie obowiązany do odrębnego wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisu art. 14 ust. 1-4 RODO. Zamawiający wymaga natomiast, aby obowiązek informacyjny wobec takich osób, których dane osobowe pozyska wykonawca i

prześle zamawiającemu w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia został wypełniony przez wykonawcę.

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający niniejszym informuje dodatkowo, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Muzeum Ziemi Puckiej im. Floriana Ceynowy, Stary Rynek 28, 84-100 Puck,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Muzeum Ziemi Puckiej im. Floriana Ceynowy, jest: Anna Krajewska, kontakt: sekretariat@muzeumpuck.pl.
- 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 4) w postępowaniu o udzielenie zamówienia pośrednio pozyskiwane będą wyłącznie dane wymagane niniejszą SWZ, służące do oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej, w tym oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania, a także w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) źródłem pośrednio pozyskanych danych osobowych będą wyłącznie wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) osoby, których dane pośrednio pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługują osobom, których dane pośrednio pozyska Zamawiający:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.