

UMOWA ZLECENIE nr RI.215.....2019.P

Zawarta dnia w Lęborku, pomiędzy:
Gminą Miasto Lębork z siedzibą w Lęborku przy ul. Armii Krajowej 14, zwaną w dalszej treści umowy **Zleceniodawcą**, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Lęborka –

z kontrasygnatą Skarbnika Miasta Lęborka –

a

.....prowadzącym działalność gospodarczą pn.
.....z siedzibą

NIP, REGON zwanym w dalszej treści umowy
Zleceniobiorcą.

§ 1.

Podstawą zawarcia umowy jest udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt. 8 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) .

§ 2.

1. **Przedmiotem zamówienia jest nadzór inwestorski branży elektrycznej nad realizacją zadania pn. „Budowa ul. Majkowskiego w Lęborku”.**
2. Zakres praw i obowiązków **Zleceniobiorcy** – zgodnie z art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane (Dz.U. 2019 poz. 730).
3. Szczegółowy zakres obowiązków **Zleceniobiorcy** jako inspektora nadzoru inwestorskiego obejmuje:
 - 3.1. Reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizowanej inwestycji budowlanej z umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych, dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami techniczno-budowlanymi;
 - 3.2. Przeciwdziałanie nieprawidłowościom na terenie budowy w związku z realizacją inwestycji oraz podejmowanie niezbędnych w tym zakresie czynności;
 - 3.3. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - 3.4. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowywanie i udział w czynnościach odbioru gotowych elementów i przekazywanie ich do użytkowania;
 - 3.5. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy poprzez potwierdzenie wykonanego przez wykonawcę robót budowlanych zakresu rzeczowego i finansowego zadania, w szczególności w zakresie zgodności z przyjętymi założeniami harmonogramu rzeczowo-finansowego, w protokołach odbioru robót, stanowiących podstawę do wystawiania faktur przez wykonawcę robót budowlanych;
 - 3.6. Wymagana jest obecność **Zleceniobiorcy** na budowie i naradach według potrzeb określonych przez **Zleceniodawcę**.

4. Ponadto **Zleceniobiorca** jako inspektor nadzoru inwestorskiego przyjmuje do wykonania następujące czynności:
 - 4.1. Udział w naradach roboczych na etapie realizacji inwestycji, mających na celu m.in. rozstrzygnięcie technicznych spraw budowy, omawianie przebiegu realizacji budowy;
 - 4.2. Udział w procesie przygotowania, kompletowania zawiadomienia o zakończeniu budowy dot. zrealizowanej inwestycji;
 - 4.3. Udział w pracach komisji powołanych do przeglądów gwarancyjnych zrealizowanej inwestycji, o ile zajdzie taka potrzeba, w pracach komisji powołanych do ustalenia przyczyn stwierdzonych wad i usterek oraz kontrolowania ich usunięcia w okresie gwarancyjnym;
 - 4.4. W przypadku konieczności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w umowie z wykonawcą dokumentacji projektowej i robót budowlanych, **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do opiniowania rozwiązań w terminach ustalonych każdorazowo dla poszczególnych rozwiązań (terminy te ujęte będą w protokołach ze spotkań roboczych dotyczących realizacji robót);
 - 4.5. Opiniowanie rozwiązań zaproponowanych przez wykonawcę robót budowlanych jako równoważne dla przedstawionych w umowie z tym wykonawcą, w szczególności w zakresie używanych materiałów, urządzeń i technologii.

§3.

1. Termin wykonania Zlecenia określonego w § 2. : **15.09.2020r. (tj. do dnia zakończenia realizacji robót budowlanych).**

§ 4.

Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie prac w pełnym zakresie i w terminach ujętych w §3., w formie ryczałtowej, w wysokości: **zł netto** /..... **zł brutto (słownie: złotych 00/100).**

§ 5.

1. Za wykonanie zamówienia ujętego w § 2. **Zleceniobiorca** otrzyma od **Zleceniodawcy** wynagrodzenie po protokolarnym odbiorze robót budowlanych.
2. **Zleceniodawca** upoważnia **Zleceniobiorcę** do wystawienia faktury bez podpisu upoważnionego przedstawiciela **Zleceniodawcy** i oświadcza, iż posiada Numer Identyfikacji Podatkowej 841-162-20-90.
3. **Zleceniodawca** zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez **Zleceniobiorcę** w terminie do 14 dni od otrzymania poprawnie wystawionej faktury.
4. Strony ustalają, że za datę zapłaty należności uważać się będzie datę złożenia przez **Zleceniodawcę** polecenia przelewu bankowego.
5. W razie nieterminowej zapłaty faktury **Zleceniodawca** zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
6. Zawarcie przez **Zleceniobiorcę** umowy przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6.

1. Strony ustalają, że formą odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy będą kary umowne:
 - 1.1. **Zleceniobiorca** jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu zadania ujętego w § 2. niniejszej umowy w wysokości 10,00 złotych (słownie złotych: *dziesięć złotych i 00/100*) za

każdy dzień opóźnienia,

- b) w razie odstąpienia przez **Zleceniodawcę** od umowy z przyczyn zależnych od **Zleceniobiorcy**, w wysokości 200,00 zł (*słownie: dwieście złotych i 00/100*).

2. **Zleceniobiorca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z jego wynagrodzenia.
3. Strony zastrzegają sobie prawo odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7.

Do stałych kontaktów w zakresie wykonania niniejszej umowy ze strony **Zleceniodawcy** wyznacza się mgr inż. Romualda Babuła.

§ 8.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Niniejsza umowa wygasa po protokolarnym przejęciu zrealizowanego zadania oraz zakończeniu finansowania robót i rozliczenia za wyjątkiem okresu gwarancji i rękojmi.
2. Strony ustalają, że okres rękojmi kończy się po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia czynności odbioru końcowego zadania.

§ 10.

W przypadku wystąpienia jakichkolwiek problemów w trakcie wykonania prac objętych umową, Strony będą współdziałać w celu ich rozwiązania i podejmować niezbędne działania bez zwłoki.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności przepisy ustaw: Prawo budowlane, Kodeks Cywilny, Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 12.

Sprawy sporne, których Strony nie będą w stanie załatwić we własnym zakresie, rozstrzygać będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę **Zleceniodawcy**.

§ 13.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. dla **Zleceniodawcy**, 1 egz. dla **Zleceniobiorcy**.

Zleceniodawca:

.....

Zleceniobiorca:

.....

Kontrasygnata Skarbnika Miasta:

.....