



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania prowadzonego w

TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI

Dostawa sprzętu komputerowego dla WSPR SPZOZ w Łomży

Oznaczenie postępowania: **3-SK-2021-TP**

CPV - Główny przedmiot: **48820000-2 – Serwery**

Zatwierdził:

Dyrektor

*Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Łomży*

Łomża, dnia 12.10.2021 roku



Spis treści

Spis tabel	3
Definicje.....	4
I. Informacja o Zamawiającym.....	5
II. Tryb udzielenia zamówienia	5
III. Opis przedmiotu zamówienia	6
IV. Oferty częściowe	7
V. Termin realizacji Zamówienia	7
VI. Informacja o podwykonawcach.....	7
VII. Umowa ramowa	8
VIII. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy	8
IX. Oferta wariantowa	9
X. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	9
XI. Katalogi elektroniczne	9
XII. Podstawy wykluczenia z postępowania	9
XIII. Warunki udziału w postępowaniu.....	10
XIV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	11
XV. Przedmiotowe środki dowodowe.....	13
XVI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	13
XVII. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SWZ.....	15
XVIII. Tryb wprowadzenia ewentualnych zmian w SWZ.....	16
XIX. Wymagania dotyczące wadium	16
XX. Termin związania ofertą	17
XXI. Opis sposobu przygotowania ofert.....	17
XXII. Miejsce oraz termin składania ofert.....	20
XXIII. Termin oraz sposób otwarcia ofert	21
XXIV. Opis sposobu obliczania ceny oraz informacje dotyczące walut obcych	21
XXV. Opis kryteriów oceny ofert.....	23
XXVI. Zasady wyboru oferty, udzielenia zamówienia oraz unieważnienia postępowania	26
XXVII. Aukcja elektroniczna.....	28
XXVIII. Formalności, które zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	28
XXIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	29



WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W ŁOMŻY

ul. Szosa Zambrowska 1/19
18-400 Łomża

XXX. Informacje dotyczące projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy oraz możliwości jej zmiany	29
XXXI. Środki ochrony prawnej.....	29
XXXII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)	31
XXXIII. Pozostałe informacje	32
XXXIV. Ochrona danych osobowych	33
XXXV. Załączniki do SWZ	35

SPIS TABEL

Tabela 1. Terminy i skróty ogólne	4
Tabela 2. Opis kryteriów oceny ofert w części nr 1.....	23
Tabela 2. Opis kryteriów oceny ofert w części nr 2.....	25



WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W ŁOMŻY
ul. Szosa Zambrowska 1/19
18-400 Łomża

DEFINICJE

Tabela 1. Terminy i skróty ogólne

Nazwa	Definicja
SWZ	Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część.
Ustawa	Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późniejszymi zmianami).
Platforma	Platforma zakupowa platformazakupowa.pl firmy Open Nexus Sp. z o.o. – narzędzie do komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składania ofert, wymiany informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, dostępne pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie_lomza .



WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W ŁOMŻY
ul. Szosa Zambrowska 1/19
18-400 Łomża

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Dane Zamawiającego

Nazwa: WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W ŁOMŻY

Adres: ul. Szosa Zambrowska 1/19, 18-400 Łomża

Numer tel.: 48 86 216 62 15

Adres poczty elektronicznej: zp1@pogotowie.lomza.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie_lomza

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie_lomza

NIP: 718 162 26 76

REGON: 450192689

Godziny pracy biura Zamawiającego: pn.-pt. godz. 7.25-15.00.

Elektroniczna skrzynka podawcza: sekretariat@pogotowie.lomza.pl

Numer PEF Zamawiającego, na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666): 7181622676

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, tzn. kwoty wartości zamówień lub konkursów określone w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.
3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.



III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. KODY CPV:

- 48821000-9 – Serwery sieciowe
- 48822000-6 – Serwery komputerowe
- 30213000-5 – Komputery osobiste
- 30213300-8 – Komputer biurowy
- 30231300-0 – Monitory ekranowe
- 30237200-1 – Akcesoria komputerowe

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla WSPR SPZOZ w Łomży – serwerów przeznaczonych jako hosty dla maszyn wirtualnych (część nr 1) oraz stacji roboczych typu desktop z monitorami i oprogramowaniem Office 2019 Home & Business (część nr 2).

3. Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w niniejszej SWZ oraz w załącznikach do SWZ, a w szczególności w Specyfikacji technicznej stanowiącej **Załącznik nr 2 do SWZ** oraz w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 5 do SWZ**.

4. Przedmiot zamówienia musi:

- 1) być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych oraz prawnych i ograniczających możliwość ich prawidłowego użytkowania oraz roszczeń osób trzecich,
- 2) posiadać deklarację CE lub dokument równoważny, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji technicznej, stanowiącej **Załącznik nr 2 do SWZ**
- 3) wszystkie urządzenia muszą posiadać podręcznik użytkownika w języku polskim dostępny online lub na płycie CD. Instrukcje zostaną przekazane Zamawiającemu w dniu dostawy Sprzętu w formie płyty CD, lub adresu strony internetowej, na której instrukcja jest dostępna, lub jest do pobrania.

5. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę – należy przyjąć, że zamawiający podał opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych – o parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych nie gorszych niż te, które zostały podane w opisie przedmiotu zamówienia.

6. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują normy, oceny techniczne, specyfikacje



techniczne i systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są rozwiązania równoważne. Zamawiający nie odrzuci oferty za brak zgodności z wyżej wymienionymi normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy pod warunkiem, że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

Część nr 1: Serwery

Część nr 2: Stacje robocze typu desktop z monitorami i oprogramowaniem

2. Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteriów lub zasad, mających zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **nie później niż do dnia 30 listopada 2021 roku.**

VI. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców. Informację o podwykonawcach wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w **Załączniku nr 1 do SWZ.**
2. W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do wskazania, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania nazw ewentualnych



podwykonawców, jeżeli są już znani.

3. W takim przypadku, zgodnie z treścią art. 463 ustawy, umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
7. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

VII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.



IX. OFERTA WARIANTOWA

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).

X. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 ustawy.

XI. KATALOGI ELEKTRONICZNE

Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający



wykluczy wykonawcę.

5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 3a do SWZ**.

XIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale XII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. W celu potwierdzenia spełnienia określonych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 3a do SWZ**.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując



zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3b do SWZ.

6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XIV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykonawca załącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w przedmiocie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie jest składane według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3a do SWZ**.
2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:
 - 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji



- i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;**
- 2) **oświadczenia wykonawcy dotyczącego przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.**
 3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 4 stosuje się.
 6. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.



XV. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga od wykonawców złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XVI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie_lomza za pomocą przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dostępna jest w sekcji „Instrukcje” pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. W sytuacji wyjątkowych korespondencja może być kierowana na adres poczty elektronicznej wskazany w Rozdziale I.
2. Ofertę oraz oświadczenia dołączone do oferty, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy oraz inne dokumenty wymienione w rozdziale XXI ust. 5 należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postaci elektronicznej podpisanej elektronicznym podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć **wraz z tłumaczeniami** na język polski. W razie wątpliwości **wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą**.
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem identyfikacyjnym (ID) postępowania.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej



opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te składane są przez wykonawcę za pomocą przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

6. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
7. Sposób komunikacji wykonawców z zamawiającym w zakresie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ został szczegółowo określony w rozdziale XVII Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
9. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy i jej działania, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platformy - tel. +48 22 101 02 02 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 8.00 – 17.00), e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
10. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (dalej, jako „Rozporządzenie”) określa minimalne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
 - 7) Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera



WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W ŁOMŻY
ul. Szosa Zambrowska 1/19
18-400 Łomża

synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.

XVII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ zgodnie z formą komunikacji wymaganą przez zamawiającego w Rozdziale XVI SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie wskazanym w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. W przypadku składania wniosku o wyjaśnienia treści SWZ przy użyciu Platformy, Wykonawca korzysta z przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” (dla niezalogowanych, jak i dla zalogowanych użytkowników Platformy) na stronie przedmiotowego postępowania.
7. Za datę wpływu wniosków o wyjaśnienie treści SWZ przyjmuję się datę i godzinę ich zamieszczenia na Platformie.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania,



WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W ŁOMŻY
ul. Szosa Zambrowska 1/19
18-400 Łomża

na stronie internetowej prowadzonego postępowania
https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie_lomza.

9. Na stronie internetowej prowadzonego postępowania mogą zostać umieszczone komunikaty publiczne wygenerowane przez zamawiającego. Należy się z nimi zapoznać, ponieważ mogą zawierać informacje o zmianie terminów postępowania, treści SWZ, odpowiedzi na pytania od wykonawców lub inne, równie ważne informacje.
10. W sekcji komunikaty Wykonawca może zweryfikować datę publikacji wiadomości przez zamawiającego, imię/nazwisko osoby publikującej oraz treść wiadomości wraz z załącznikami
11. Do kontaktu z wykonawcami (w godzinach pracy zamawiającego) w sprawach związanych z postępowaniem upoważnieni są:
 - 1) w zakresie merytorycznym: p. Rafał Piaścik, adres email: informatyk@pogotowie.lomza.pl
 - 2) w zakresie procedury: p. Wojciech Stanisławski, adres email: zp1@pogotowie.lomza.pl.

XVIII. TRYB WPROWADZENIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SWZ

1. Zamawiający może, w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
2. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie
3. Zamawiający poinformuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert poprzez zamieszczenie informacji oraz zmiany treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie_lomza.
4. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium



XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, do dnia **15 listopada 2021** roku
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postaci elektronicznej podpisanej elektronicznym podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie danych zgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247, z późn. zm.).
4. **Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.**
5. **Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**
 - 1) **Specyfikację techniczną stanowiącą załącznik nr 2 do SWZ;**
 - 2) **oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy dotyczące**



spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiące załącznik nr 3a do SWZ;

- 3) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale XIII SWZ, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiące załącznik nr 3b do SWZ (jeżeli dotyczy);**
- 4) stosowne pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy – w przypadku składania oferty wspólnej lub w przypadku ustanowienia pełnomocnika)**

W przypadku, gdy oferta, jak również wszystkie oświadczenia dołączone do oferty nie zostały podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo do złożenia oferty powinno zostać złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dn. 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

6. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecane jest stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust.2 ustawy, gdzie zaznaczono, iż ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
8. W kolejnym kroku należy sprawdzić poprawność złożonej oferty oraz załączonych plików i kliknąć przycisk „Złóż ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty.



9. Następnie system zaszyfruje ofertę wykonawcy algorytmem szyfrującym, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
10. Ostatnim krokiem składania oferty jest wyświetlenie się komunikatu „Twoja oferta została poprawnie złożona i potwierdzona” i przesłanie wiadomości email z platformy z informacją potwierdzającą złożenie oferty w postępowaniu.
11. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy udostępnionych na platformie. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne, co do treści z formularzami opracowanymi przez zamawiającego.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Ponadto zamawiający przypomina, iż zaleca się założenie konta na platformie w celu korzystania przez wykonawcę ze wszystkich funkcjonalności platformy oraz rozpoczęcie procesu składania oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
14. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę przekazania oferty w systemie (platformie) poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę”.
15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem formularza składania oferty lub ją wycofać w sposób opisany odpowiednio w ust. 16-17 oraz 18-19.
16. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie przez platformę oferty poprzednio złożonej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert wskazanym w rozdziale XXII ust. 1. Po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
17. W kolejnym kroku Pojawi się komunikat, iż platforma wykryła, że w przedmiotowym postępowaniu jest już złożona oferta z tego adresu i posiada status potwierdzona a składając nową ofertę, stara oferta otrzyma status wycofana. Należy to potwierdzić przyciskiem „Tak” i przejść do kolejnego ekranu. Następnie należy sprawdzić poprawność złożonej oferty oraz załączonych plików i kliknąć przycisk „Złóż ofertę”, aby zakończyć zmiany oferty (etap zmiany oferty poprzez złożenie nowej oferty. Ostatnim krokiem zmiany oferty jest wyświetlenie się komunikatu „Twoja oferta została poprawnie złożona i potwierdzona” i przesłanie wiadomości email z platformy z informacją potwierdzającą złożenie zmiany oferty (nowej oferty w postępowaniu).



18. W przypadku chęci całkowitego wycofania się z udziału w postępowaniu (wycofania oferty) wykonawca musi posiadać konto na platformie i dokonać wycofania oferty jak w ust. 19.
19. Jeśli wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje poprzez kliknięcie przycisku „Moje oferty”, naciśnięcie czarnej strzałki „Przejdź do postępowania”. Następnie należy przejść do historii ofertowania, kliknąć czarną strzałkę w kolumnie „Akcje” przy ofercie, którą chcemy wycofać. Po pojawieniu się okna należy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę” i potwierdzić przyciskiem „Tak”. Wycofanie oferty następuje od razu po naciśnięciu przycisku „Wycofaj ofertę” i zakończone jest komunikatem „Oferta została wycofana”. Platforma wyśle wykonawcy wiadomość z treścią, iż otrzymał on daną wiadomość, ponieważ jego oferta mogła zostać wycofana, mógł złożyć nową ofertę lub mógł złożyć ofertę po zakończeniu terminu przyjmowania ofert.
20. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert.
21. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub jej wycofać.
22. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j., Dz.U. 2020 poz. 1913), jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5, Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zamieszczone w odrębnych plikach w formatach wskazanych w ust. 3 i zamieszczone w sekcji „Dokumenty niejawnie np. Tajemnica przedsiębiorstwa” w trakcie wypełniania formularza składania oferty.
23. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XXII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w Rozdziale XII ust. 14 należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie_lomza na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 20 października 2021 roku r. do godziny 10:00.



XXIII. TERMIN ORAZ SPOSÓB OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia. Oferty zostały zaszyfrowane za pomocą protokołu TLS 1.3 w momencie ich złożenia na platformie, a ich odszyfrowanie możliwe jest dopiero po upływie daty i godziny otwarcia ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie platforma umożliwi rozpoczęcie procesu odszyfrowywania i otwarcia ofert.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 października 2021 roku o godzinie 11:00.**
4. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie przez system złożonych na platformie ofert i załączników za pomocą przycisku „Odszyfruj oferty”. Po jego naciśnięciu rozpocznie się odszyfrowanie ofert. Po jego zakończeniu pojawi się komunikat „Pomyślnie odszyfrowano oferty”. Strona się automatycznie odświeży i pokażą się dane wykonawców, którzy złożyli oferty. Następnie Zamawiający pobierze załączniki złożonych i odszyfrowanych ofert.
5. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Informacja z otwarcia ofert, zawierająca nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny lub koszty zawarte w ofertach, opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty”.

XXIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

1. Wykonawca podaje cenę oferty na Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w złotych polskich, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić za przedmiot zamówienia.
3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.



4. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w żadnej walucie obcej.
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia wykonawcy.
7. Cena oferty, w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jest ceną brutto, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Stawka podatku VAT (w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert) oraz cena netto, powinny być wyodrębnione w sposób jednoznaczny.
8. Cena oferty, w przypadku wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto, wyrażoną w PLN (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Dla celów porównania ofert wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (krajowych) z wykonawcami nie mającymi siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (zagranicznymi), zamawiający doliczy do ceny netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
11. W ofercie, o której mowa w ust. 11, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;



- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru, którego dostawa będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, zamawiający doliczy do ceny netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT.
13. Sposób zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 5 do SWZ.**

XXV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Oferty złożone w części nr 1 będą oceniane według poniższych kryteriów:

Tabela 2. Opis kryteriów oceny ofert w części nr 1

Lp.	Opis kryteriów	Waga (pkt.)	Sposób oceny
1.	Cena brutto (Kryterium K1)	60	Liczba punktów za kryterium K1 „Cena brutto” zostanie przyznana wg następujących zasad: Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty zostaną ocenione według wzoru: $K1 = C_{\min}/C_{\text{bad}} \times 60$ pkt , gdzie: K1 – liczba punktów, jaką oferta zdobędzie w kryterium K1. C _{bad} – cena brutto badanej oferty. C _{min} – najniższa cena brutto oferty spośród wszystkich ofert. 60 – waga kryterium.
2.	Okres gwarancji (Kryterium K2)	10	Liczba punktów za kryterium K2 „Okres gwarancji” zostanie przyznana, na podstawie terminu dostawy wskazanego przez



			Wykonawcę w „Formularzu ofertowym”, wg następujących zasad: K2 = 10 punktów – za zaoferowany okres gwarancji od 60 miesięcy, K2 = 5 punktów – za zaoferowany okres gwarancji od 48 miesięcy, K2 = 0 punktów – za zaoferowany okres gwarancji od 36 miesięcy.
3.	Termin dostawy (Kryterium K3)	30	Liczba punktów za kryterium K3 „Termin dostawy” zostanie przyznana, na podstawie terminu dostawy wskazanego przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym”, wg następujących zasad: K3 = 30 punktów – za zaoferowany termin dostawy nie później niż do dnia 16 listopada 2021 roku, K3 = 15 punktów – za zaoferowany termin dostawy nie później niż do dnia 23 listopada 2021 roku, K3 = 0 punktów – za zaoferowany termin dostawy nie później niż do dnia 30 listopada 2021 roku.
Obliczenie punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki, wg poniższego wzoru: $WP = K1 + K2 + K3,$ gdzie: WP – wynik oceny - całkowita liczba punktów, K1 – liczba punktów w kryterium K1 „Cena brutto”, K2 – liczba punktów w kryterium K2 „Okres gwarancji”, K3 – liczba punktów w kryterium K3 „Termin dostawy”.			



2. Oferty złożone w części nr 2 będą oceniane według poniższych kryteriów:

Tabela 3. Opis kryteriów oceny ofert w części nr 2

Lp.	Opis kryteriów	Waga (%)	Sposób oceny
1.	Cena brutto (Kryterium K1)	60	Liczba punktów za kryterium K1 „Cena brutto” zostanie przyznana wg następujących zasad: Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty zostaną ocenione według wzoru: $K1 = C_{\min}/C_{\text{bad}} \times 60 \text{ pkt}$, gdzie: K1 – liczba punktów, jaką oferta zdobędzie w kryterium K1. C _{bad} – cena brutto badanej oferty. C _{min} – najniższa cena brutto oferty spośród wszystkich ofert. 60 – waga kryterium.
2.	Okres gwarancji (Kryterium K2)	10	Liczba punktów za kryterium K2 „Okres gwarancji” zostanie przyznana, na podstawie terminu dostawy wskazanego przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym”, wg następujących zasad: K2 = 10 punktów – za zaoferowany okres gwarancji od 48 miesięcy, K2 = 5 punktów – za zaoferowany okres gwarancji od 36 miesięcy, K2 = 0 punktów – za zaoferowany okres gwarancji od 24 miesięcy.
3.	Termin dostawy (Kryterium K3)	30	Liczba punktów za kryterium K3 „Termin dostawy” zostanie przyznana, na podstawie terminu dostawy wskazanego przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym”, wg następujących zasad: K3 = 30 punktów – za zaoferowany termin dostawy nie później niż do dnia 16 listopada 2021 roku, K3 = 15 punktów – za zaoferowany termin dostawy nie później niż do dnia 23 listopada 2021 roku, K3 = 0 punktów – za zaoferowany termin dostawy nie później niż do dnia 30 listopada 2021 roku.



Obliczenie punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki, wg poniższego wzoru:

$$WP = K1 + K2 + K3,$$

gdzie:

WP – wynik oceny - całkowita liczba punktów,

K1 – liczba punktów w kryterium K1 „Cena brutto”,

K2 – liczba punktów w kryterium K2 „Okres gwarancji”,

K3 – liczba punktów w kryterium K3 „Termin dostawy”.

W przypadku, gdy wykonawca nie skreśli w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, niewłaściwych okresów gwarancji i terminów dostawy (zarówno okres gwarancji, jak i termin dostawy muszą pozostać być określone w sposób jednoznaczny) lub skreśli wszystkie możliwe okresy czy terminy, zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji, tj. od 36 miesięcy (część nr 1) lub 24 miesięcy (część nr 2) oraz maksymalny termin dostawy, tj. nie później niż do dnia 30 listopada 2021 roku i przyzna punkty zgodnie ze sposobem oceny opisanym w Rozdziale XXV SWZ.

3. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie oraz SWZ i uzyska najwyższą liczbę punktów w kryteriach wskazanych powyżej, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Oferta ta zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

XXVI.ZASADY WYBORU OFERTY, UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Komisja przetargowa dokona oceny złożonych ofert, przedstawi kierownikowi zamawiającego propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, a zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z ustawą.
2. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz,



z uwzględnieniem ust. 4 niniejszego rozdziału i art. 187 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, których złożenia wymagał w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Zamawiający dokona, zgodnie z przepisem art. 223 ust. 2 ustawy, w treści oferty ewentualnych poprawek, takich jak:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
7. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
8. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie ustawy, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania określone w art. 255, 256 lub art. 310 ustawy.



XXVII. AUKcja ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXVIII. FORMALNOŚCI, KTÓRE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
– podając uzasadnienie faktyczne,
oraz zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie_lomza.
2. Wybrany Wykonawca po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem Umowy, bez wezwania, przekaze Zamawiającemu następujące informacje:
 - 1) nr konta bankowego, na które będą dokonywane płatności;
 - 2) wskaże osoby do reprezentacji w umowie;
 - 3) wskaże osoby uprawnione do utrzymywania bieżących kontaktów podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego;
 - 4) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia (konsorcjum).
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy.



4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROJEKTOWANYCH POSTANOWIEŃ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa o treści zgodnej z projektowanymi postanowieniami umowy oraz ofertą złożoną przez wykonawcę.
2. Projektowane postanowienia umowy zawiera **Załącznik nr 5 do SWZ**.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadkach określonych w istotnych postanowieniach umowy.

XXXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub



- nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
 3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu, na adres e-mail: zp1@pogotowie.lomza.pl i sekretariat@pogotowie.lomza.pl, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX Rozdziału 3 ustawy nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXXII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia składają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej i podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowany lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy w zakresie podstaw wykluczenia oraz warunków udziału w postępowaniu stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa rozdziale XIII ust. 2 pkt, 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do



których realizacji te uprawnienia są wymagane.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez wykonawców oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu ofertowym, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
8. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.
9. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XXXIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
2. Z uwagi na fakt, iż przedmiotem niniejszego postępowania jest dostawa, Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości oraz nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy oraz



aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

7. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, jak również na platformie.

XXXIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO – informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łomży ul. Szosa Zambrowska 1/19 18-400 Łomża (dalej: WSPR SPZOZ w Łomży).

2. Inspektor Ochrony Danych:

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: iod@pogotowie.lomza.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „Inspektor danych osobowych”.

3. Cele przetwarzania danych:

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Informacja o wymogu podania danych wynikających z przepisu prawa:

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych, o których mowa jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Dane są więc przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

5. Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

6. Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza



WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W ŁOMŻY
ul. Szosa Zambrowska 1/19
18-400 Łomża

4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

7. Prawa osób, których dane dotyczą:

Posiada Pani/Pan prawo:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Odbiorcy danych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa. Odbiorcami danych będą również podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy.

10. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych:

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany stosowanie do art. 22 RODO.

11. Dodatkowe informacje:

Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych



(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- | | | |
|-----------------|---|---|
| Załącznik nr 1 | – | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | – | Specyfikacja techniczna |
| Załącznik nr 3a | – | Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania |
| Załącznik nr 3b | – | Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale XIII SWZ, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania |
| Załącznik nr 4 | – | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy |
| Załącznik nr 5 | – | Projektowane postanowienia umowy |