



GMINA ŁAGIEWNIKI

ul. Jedności Narodowej 21

58-210 ŁAGIEWNIKI

tel. 74 89 39 316, 74 89 39 455, fax. 74 89 40 130

REGON 931934650 - NIP 914 000 58 12

e-mail: gmina@lagiewniki.pl <http://www.lagiewniki.pl>

Łagiewniki, dnia 24.01.2023r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 zł netto
na

WYBÓR WYKONAWCY USŁUGI

polegających na:

**Opracowanie aktualizacji „Gminnej Ewidencji Zabytków” oraz
opracowanie Gminnego programu opieki
nad zabytkami Gminy Łagiewniki na lata 2024-2028**

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Łagiewniki, 58-210 Łagiewniki, ul. Jedności Narodowej 21

Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie ofert : Anna Jesiołowska, tel./fax (74) 66-33-417,

w komunikatach na stronie postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/lagiewniki/proceedings>

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe realizowane jest bez stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego, w szczególności art. 70¹ - 70⁴

Jednocześnie uprzejmie informujemy, że niniejsza informacja nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i ma na celu wyłącznie rozeznanie na rynku w zakresie cen i obszaru realizacji.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie; **Opracowanie aktualizacji „Gminnej Ewidencji Zabytków” oraz opracowanie Gminnego programu opieki nad zabytkami Gminy Łagiewniki na lata 2024-2028**

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie:

1. Opracowanie aktualizacji wraz z opracowaniem obszarów zabytkowych, zabytków archeologicznych w tym obszarów ochrony archeologicznej dla „Gminnej Ewidencji Zabytków” - wykaz kart adresowych dostępnych na stronie Gminy Łagiewniki pod linkiem: <https://bip.lagiewniki.pl/m.23942,gminna-ewidencja-zabytkow.html>
2. Opracowanie Gminnego programu opieki nad zabytkami Gminy Łagiewniki na lata 2024-2028 (zwany dalej „Programem”), zgodnie z:

1) ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840);

1.2. Program winien:

1) być sporządzony w formie opisowej i graficznej,

2) zawierać:

a) wstęp,

b) podstawy prawne opracowania,

c) uwarunkowania prawne ochrony i opieki nad zabytkami w Polsce,

d) uwarunkowania zewnętrzne ochrony dziedzictwa kulturowego gminy:

- strategiczne cele polityki państwa w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- relacje gminnego programu opieki nad zabytkami z dokumentami wykonanymi na poziomie województwa i powiatu,

e) uwarunkowania wewnętrzne ochrony dziedzictwa i krajobrazu kulturowego gminy:

- relacje gminnego programu opieki nad zabytkami z dokumentami wykonanymi na poziomie gminy (analiza dokumentów programowych gminy),

- charakterystyka zasobów i analiza stanu dziedzictwa i krajobrazu kulturowego gminy;
 - zarys historii obszaru gminy,
 - krajobraz kulturowy,
 - zabytki nieruchome,
 - zabytki ruchome,
 - zabytki w zbiorach muzealnych i innych,
 - zabytki archeologiczne w tym obszary ochrony archeologicznej,
 - dziedzictwo niematerialne,
 - zabytki objęte prawnymi formami ochrony,
 - zabytki w gminnej ewidencji zabytków,
 - zabytki o najważniejszym znaczeniu dla gminy,
- f) ocenę stanu dziedzictwa kulturowego gminy, analizę szans i zagrożeń,
- g) założenia programowe:
- priorytety programu opieki,
 - kierunki działań programu opieki,
 - zadania programu opieki,
- h) instrumenty realizacji programu opieki nad zabytkami,
- i) zasady oceny realizacji programu opieki nad zabytkami,
- j) źródła finansowania przez gminę zadań z zakresu ochrony zabytków,
- k) część graficzną programu opieki nad zabytkami.

1.3. Zamawiający wymaga, aby Program:

- 1) został oparty na analizie stopnia realizacji dotychczasowego programu, aktualności przyjętych w nim założeń i zdefiniowaniu nowych zadań;
- 2) uzyskał akceptację i pozytywną opinię Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków Delegatura w Wałbrzychu,
 - Wykonawca przed przekazaniem „Gminnego programu opieki nad zabytkami Gminy Łagiewniki na lata 2024-2028” do zaopiniowania Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków Delegatura w Wałbrzychu, zobowiązany jest uzyskać wstępną akceptację opracowania przez Zamawiającego, który wyda swoją opinię w terminie 14 dni od daty przekazania opracowania przez Wykonawcę;
- 3) w przypadku, gdyby Program nie został zatwierdzony z powodu błędów formalnych i merytorycznych, Wykonawca musi poprawić przedmiotowe opracowanie aż do jego ostatecznego zatwierdzenia, jednak nie dłużej niż do terminu określonego w pkt 3.3.

2. Warunki realizacji zamówienia:

2.1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zebrania na własny koszt wszelkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu zamówienia,
- 2) wykonania na własny koszt wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków Delegatura w Wałbrzychu,
- 3) wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 4) przekazania Zamawiającemu kompletnego opracowania „Gminnego programu opieki nad zabytkami Gminy Łagiewniki na lata 2024-2028” w następującym zakresie:
 - a) 1 egzemplarze w formie papierowej (format A4, druk dwustronny, kolorowy, sztywna oprawa, zbindowane),
 - b) 1 egzemplarz w formie elektronicznej edytowalnej w pliku o rozszerzeniu „.docx” zapisanym na nośniku pamięci przenośnej typu płyta CD/DVD lub USB – pendrive.
- 5) przekazania Zamawiającemu kompletnego zaktualizowanego wykazu kart wraz z opracowaniem obszarów zabytkowych, zabytków archeologicznych w tym obszarów ochrony archeologicznej dla „Gminnej Ewidencji Zabytków”
 - a) 1 egzemplarze w formie papierowej (papier gr. min. 120, format A4, druk jednostronny, kolorowy).
 - b) 1 egzemplarz w formie elektronicznej edytowalnej w pliku o rozszerzeniu „.docx” zapisanym na nośniku pamięci przenośnej typu płyta CD/DVD lub USB – pendrive.

PRZEWIDYWANY TERMIN REALIZACJI

Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia: **do 31.10.2023 r.**

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania;
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
3. Wypełnione załączniki: nr 2 zgoda na przetwarzanie danych, nr 3 - wykaz usług, nr 4 – oświadczenie wykonawcy,
4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji działalności gospodarczej.

OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert biorąc pod uwagę następujące kryteria:

1) cena oferty brutto – 70 %,

2) doświadczenie wykonawcy - 30% (doświadczenie wyliczalne dla trzech usług w przygotowaniu dokumentacji „Gminnej Ewidencji Zabytków” oraz opracowaniu Gminnego programu opieki nad zabytkami, tj. 1 usługa, 2 usługi, 3 usługi i więcej)

1) Kryterium „cena oferty” - waga 70%

Ocena oferty zostanie przeprowadzona na podstawie ceny oferty wskazanej przez Wykonawcę w ofercie przeliczonej na ilość punktów wg wzoru:

$$Pc = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert (brutto)}}{\text{Cena oferty badanej (brutto)}} \times 100 \times 70\%$$

gdzie:

Pc - ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną.

Badana oferta może uzyskać maksymalnie 70 pkt.

2) Kryterium „doświadczenie wykonawcy” - waga 30%

Kryterium „cena oferty” - waga 30%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie doświadczenia wykonawcy w podobnych opracowaniach, wskazanego przez wykonawcę w ofercie przeliczonego na ilość punktów wg wzoru:

Badana oferta może uzyskać maksymalnie 30 pkt. W przypadku, gdy w badanej ofercie wykazano zrealizowanie jednej usługi to wówczas za kryterium jakości 1 usługi - oferta uzyska 10 pkt, 2 usługi - oferta uzyska 20 pkt, 3 usługi - oferta uzyska 30 pkt.

UWAGA:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do podania referencji co najmniej jednej usługi.
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze „referencji”, Zamawiający uzna, że za oferowane doświadczenie uzyska 0 pkt.
2. Zamawiający dopuszcza negocjacje oferty w celu doprecyzowania jej szczegółów, warunków realizacji, w tym ustalenia ostatecznej ceny usługi, w szczególności gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji wybrany oferent zostanie powiadomiony elektronicznie.
3. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania złożonych dokumentów.
4. Składając ofertę Oferent akceptuje warunki określone w niniejszym Zapytaniu oraz we wzorze umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
7. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Formularz ofertowy - załącznik nr 1 (wraz z załącznikami nr 3, nr 4, nr 5) zawierający ofertę potwierdzoną podpisem osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta składać należy poprzez stronę: www.platformazakupowa.pl, w terminie do 08.02.2023 r. do godz. 10:00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.02.2023 r. o godz. 10.05.

OKRES GWARANCJI

Okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia będzie wynosił minimum 36 miesięcy.

WARUNKI PŁATNOŚCI

Z tytułu wykonania usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z pozytywnym protokołem odbioru i zatwierdzenia przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków Delegatura w Wałbrzychu. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w umowie. Za dzień dokonania zapłaty Wykonawca uzna datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zgodnie z art. 70¹ par. 3 Kodeksu Cywilnego zastrzega się, że niniejsze ogłoszenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w wyniku niniejszego zapytania „oferty cenowej” nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Gminę Łagiewniki i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Wykaz Załączników:

1. Załącznik_1_formularz_oferty.
2. Załącznik_2_zgoda_na_przetwarzanie_danych.
3. Załącznik_3_wykaz_uslug.
4. Załącznik_4_oświadczenie_wykonawcy.

ZASTĘPCA WÓJTA GMINY
ŁAGIEWNIKI
Jacek Mikus