

*Gmina Żukowo*



*ul. Gdańska 52  
83-330 Żukowo*

Nr sprawy ZP.271.45.2020

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

# **DOSTAWA I MONTAŻ URZĄDZEŃ ZABAWOWYCH NA PLACE ZABAW ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY ŻUKOWO**

SPORZĄDZILI: .....

SPRAWDZIŁ: .....

ZATWIERDZIŁ: .....

### **Spis treści:**

Rozdział I - Informacje ogólne

Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III - Ogólne warunki umowy

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 2A, 2B, 2C.

Załącznik nr 3 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych dostaw

Załącznik nr 6 - Wykaz urządzeń zabawowych wraz z opisem

## ROZDZIAŁ I

### *INFORMACJE OGÓLNE*

#### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Gmina Żukowo, 83-330 Żukowo, ul. Gdańska 52,  
tel. 58 685 83 00,  
fax 58 685 83 30,

NIP 589-001-16-54,  
REGON 191675095,

strona internetowa: [www.zukowo.pl](http://www.zukowo.pl),  
e – mail: [ugzukowo@zukowo.pl](mailto:ugzukowo@zukowo.pl),

adres platformy do obsługi niniejszego zamówienia:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo)

Adres skrzynki ePUAP  
/UGZUKOWO/skrytka  
/UGZUKOWO/SkrytkaESP

Godziny pracy Urzędu Gminy w Żukowie (z wyjątkiem świąt):

poniedziałek godz. 7:30 – 17:00  
wtorek godz. 7:30 – 15:30  
środa godz. 7:30 – 15:30  
czwartek godz. 7:30 – 15:00  
piątek godz. 7:30 – 14:30.

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej zwaną ustawą PZP.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dalej zwaną SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), dalej zwaną Kodeksem cywilnym oraz akty wykonawcze wydane na podstawie wyżej cytowanych ustaw.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty tj. 214.000,00 euro, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu przewiduje możliwość zastosowania **procedury uregulowanej w art. 24 aa ustawy PZP**.

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa i montaż urządzeń zabawowych na place zabaw znajdujących się na terenie gminy Żukowo.
2. Zamówienie obejmuje następujące zadania:

Zadanie 1. Dostawa i montaż urządzenia zabawowego Linarium Piramida/Stożek na plac zabaw przy skrzyżowaniu ulicy Polnej/Dąbrówki w Chwaszczynie na działce nr 100/4,

Zadanie 2. Dostawa i montaż urządzeń zabawowych na plac zabaw przy ul. Górnej w Pępowie na działce nr 181/40,

Zadanie 3. Dostawa i montaż urządzeń zabawowych na plac zabaw przy ul. Lotniczej w Miszewku na działce nr 97/1,

Zadanie 4. Dostawa i montaż urządzeń zabawowych na plac zabaw przy ul. Al. Lipowej w Leźnie na działce nr 112/19,

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – rozdział II SIWZ.

4. Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV)

37.53.52.00-9 Wyposażenie placów zabaw

45.11.27.23-9 Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw

5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej SIWZ wraz z załącznikami.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany do dnia **30 listopada 2020 roku**.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca spełni warunek w zakresie **zdolności zawodowej** jeśli:

- **posiada doświadczenie**, tj.

Wykonawca powinien wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie i montażu urządzeń zabawowych i/lub urządzeń siłowni zewnętrznych o wartości min. 30.000,00 PLN netto, potwierdzone dowodami, że zostało wykonane należycie.

Wymagana powyżej wartość dotyczy dostaw i montażu urządzeń zabawowych / siłowni zewnętrznej, bez innych robót towarzyszących takich jak np. zagospodarowanie terenu, budowa placu zabaw itp. Wykonawca w wykazie wykonanych dostaw powinien wskazać wartości (PLN) samych dostaw wraz z montażem urządzeń.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt V.1. ppkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający informuje, iż stosowna sytuacja, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego nie potwierdzają spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolność zawodową, o której mowa w pkt V.1. ppkt. 2 niniejszego rozdziału SIWZ.

#### **Va. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek przesłanka określona w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy PZP.
2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia **Wykonawcy wraz z ofertą** przedkładają następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2A, 2B, 2C do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie (2A, 2B, 2C) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w tym celu Wykonawca składa **Zobowiązanie podmiotu** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **załącznik nr 3 do SIWZ (jeśli dotyczy)**.
  - 3) **Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy**
2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, które składają Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego (**po otwarciu ofert**). Zamawiający po otwarciu ofert dokona sprawdzenia ofert i ich oceny, a następnie wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, jednakże nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień składania ofert następujących oświadczeń lub dokumentów:

**1) Wykaz wykonanych dostaw** (załącznik nr 5 do SIWZ) wraz z dowodami określającymi, że wskazane dostawy zostały wykonane należycie, potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt V.1 ppkt 2 SIWZ.

**2) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia, lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).

4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

5. Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia na platformie zakupowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże **Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (**załącznik nr 4 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów przedkładanych przez Wykonawcę w trakcie postępowania:

Dokumenty składane wraz z ofertą	Dokument składany po otwarciu ofert w związku z art. 86 ust. 5 ustawy PZP	Dokumenty składane w trakcie postępowania na wezwanie Zamawiającego
<b>Formularz ofertowy – załącznik nr 1</b>	<b>Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy – załącznik nr 4</b>  Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na platformie zakupowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP przekaże Zamawiającemu ww. oświadczenie.	Dokumenty składane w związku z art. 26 ust. 2 ustawy PZP potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia: <b>A. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP):</b>  <b>Wykaz wykonanych dostaw</b> wraz z dowodami określającymi, że wskazane dostawy zostały wykonane należycie ( <b>załącznik nr 5</b> )  <b>B. dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP):</b>
<b>Oświadczenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (Wykonawcy, a jeśli dotyczy to również dla podmiotu udostępnianego)- załącznik nr 2A i 2B</b>		

<p><b>Oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu- załącznik nr 2C</b></p>		
<p><b>Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy</b></p>		
<p><b>Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 3 (jeśli dotyczy) w szczególności określające: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.</b></p>		<p>1) <b>Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b> w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP – Wykonawca wskazuje adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, a Zamawiający samodzielnie pobierze dokument z tych wskazanych przez Wykonawcę baz danych.</p> <p>2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP przedkłada dokument wystawiony w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. W przypadku gdy dany dokument jest dostępny w formie elektronicznej Wykonawca wskaże adres strony internetowej gdzie jest ogólnie i bezpłatnie dostępny, a Zamawiający samodzielnie go pobierze.</p>
		<p>Dokumenty składane w przypadkach, o których mowa w art. 22a ust. 6, art. 26 ust. 2, art. 26 ust. 2f, 3,3a ustawy PZP.</p>

**Uwaga:**

Dokumenty, oświadczenia, których Zamawiający będzie żądał od wybranego Wykonawcy przed zawarciem umowy opisano w pkt XIV niniejszego rozdziału SIWZ.

**7. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja):**

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2A, 2B, 2C do SIWZ) składa każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o zamówienie.

- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ składa każdy z Wykonawców (każdy z konsorcjantów, każdy wspólnik spółki cywilnej).
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani - każdy z Wykonawców na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy **ZP.271.45.2020**.

2. Zamawiający dopuszcza następujące sposoby komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami:

1) w przypadku formy papierowej:

a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.),

b) osobiście / przez kuriera (po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu tej czynności Zamawiającemu).

2) w przypadku formy elektronicznej - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344):

a) adres e-mail [ugzukowo@zukowo.pl](mailto:ugzukowo@zukowo.pl)

b) platforma zakupowa [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo)

c) poprzez skrzynki ePUAP

/UGZUKOWO/skrytka

/UGZUKOWO/SkrytkaESP,

W przypadku składania oświadczeń i dokumentów za pomocą skrzynki ePUAP muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Zgodnie z zaleceniem Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 20 marca 2020 r. wskazane jest aby wszelka korespondencja występująca w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający będzie wysyłał korespondencję do Wykonawców za pośrednictwem platformy zakupowej i / lub na adres mailowy podany przez Wykonawcę w ofercie.

4. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne jedynie ofertę Wykonawca może złożyć osobiście lub przez kuriera w siedzibie Zamawiającego. Pozostała korespondencja winna być dostarczona przez operatora pocztowego, firmy kurierskie, drogą elektroniczną. Osoby nie będące pracownikami nie będą wpuszczane do budynku Urzędu Gminy w Żukowie.

5. Niedopuszczalne jest złożenie oferty w formie pisemnej i w postaci elektronicznej przez tego samego Wykonawcę.



6. Forma pisemna i elektroniczna czynności w postępowaniu:

Opis	Forma pisemna	Forma elektroniczna
Informacje ogólne	<p>1. Oświadczenia, wnioski oraz dokumenty przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres <a href="mailto:ugzukowo@zukowo.pl">ugzukowo@zukowo.pl</a></p> <p>2. Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz dokumenty przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.</p> <p>3. Jeżeli, mimo żądania zamawiającego, wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.</p> <p>4. Zamawiający dopuszcza przesyłanie oświadczeń, wniosków, dokumentów drogą elektroniczną pod warunkiem, że oryginał pisma zostanie zeskanowany i przesłany w formacie .pdf jako załącznik do e-maila.</p>	<p>1. Korzystanie z platformy zakupowej. <a href="https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo">https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo</a> jest bezpłatne.</p> <p>2. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.</p> <p>3. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z <i>Instrukcjami dla Wykonawców</i> dostępnymi pod adresem <a href="https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje">https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje</a></p> <p>4. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w za pomocą <i>Formularza</i> dostępnego na platformie zakupowej w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Oferta oraz załączniki sporządzone w postaci elektronicznej, muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>5. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób opisany w <i>Instrukcji składania ofert dla Wykonawców</i>.</p> <p>6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (formularz <i>Wyślij wiadomość</i> dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania).</p> <p>7. Za datę wpływu oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów, informacji przyjmuje się datę ich wczytania na platformie zakupowej <a href="https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo">https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo</a></p> <p>8. Wykonawca otrzyma automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.</p> <p>9. Zamawiający dopuszcza składanie (z zastrzeżeniem pkt 4), oświadczeń, wniosków, dokumentów, wyjaśnień poprzez skrzynki ePUAP. W przypadku składania oświadczeń, wniosków, dokumentów, wyjaśnień za pośrednictwem skrzynki ePUAP</p>

		muszą być one podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Wyjaśnienie treści SIWZ	Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wykonawca może złożyć w formie pisemnej (pismo, faks, e-mail) / formie elektronicznej (poprzez platformę zakupową, skrzynkę ePUAP). W przypadku korzystania z formatu .pdf wskazane jest składanie wniosków również w wersji edytowalnej (format .doc, .docx).	
Oferta	Przy wykorzystaniu formularza OFERTA – w postaci papierowej, podpisana własnoręcznym podpisem	1. Przy wykorzystaniu formularza OFERTA – oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 2. Zamawiający dopuszcza zeskanowanie oferty (formularz OFERTA) pierwotnie wytworzonej w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. <b>3. Ofertę w wersji elektronicznej można złożyć wyłącznie poprzez platformę zakupową.</b>
Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa	1. Dokumenty w postaci papierowej podpisane własnoręcznym podpisem 2. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez wykonawcę złożone w oddzielnym, wewnętrznym opakowaniu (kopercie) z oznakowaniem „ <i>INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC</i> ” - przy jednoczesnym zachowaniu kolejności numerowania stron oferty.	1. Oryginalne dokumenty elektroniczne podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skany dokumentów uprzednio sporządzonych w postaci papierowej, po przekształceniu w dokumenty elektroniczne, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 2. Zaleca się stosowanie odrębnych plików w przypadku poszczególnych dokumentów i następnie ich kompresję (spakowanie). 3. Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wgrywa się na platformie w punkcie formularza oznaczonym „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
Oświadczenia w trybie art. 25 ustawy PZP - <b>Załącznik nr 2A i 2C</b> do SIWZ	W postaci papierowej – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zobowiązania innych podmiotów - <b>Załącznik nr 3</b> do SIWZ	W postaci papierowej – oryginał podpisany przez podmiot udostępniający zasoby.	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Pełnomocnictwo	W postaci papierowej – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub odpis sporządzony przez notariusza w postaci elektronicznej i opatrzony przez niego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
<b>Załącznik nr 4</b> do SIWZ, <b>Załącznik nr 5</b> do SIWZ (referencje, wyjaśnienia itd.) <b>Załącznik nr 6</b> do SIWZ.	W postaci papierowej – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym++.

6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

7. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9. Wszystkie wyjaśnienia, modyfikacje i zmiany SIWZ, odpowiedzi na pytania Wykonawców, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu postępowania, ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo) w miejscu, gdzie została opublikowana SIWZ i ogłoszenie o zamówieniu.

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

- 1) w sprawach formalnych – Bernadeta Mathea,
- 2) w sprawach merytorycznych – Radosław Cebela.

## **VIIa. Wymagania techniczne i organizacyjne**

1. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1261) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) określa:

- 1) rekomendowany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego do podpisywania oferty i dokumentów: PAdES, XAdES;
- 2) niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne umożliwiające korzystanie z platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo), w tym składanie ofert, komunikację pomiędzy zamawiającym a wykonawcami:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości co najmniej 256 kbit/s;
  - b) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, np. Internet Explorer (min wersja 10.0) / Chrome / FireFox w najnowszej dostępnej wersji z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”;
  - c) oprogramowanie do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
  - d) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów .pdf,
  - e) rekomendowane formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .xls, .jpg, (.jpeg) przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf;
  - f) w celu ewentualnej kompresji danych rekomenduje się wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7zip;
  - g) maksymalny rozmiar pojedynczego lub spakowanego pliku - 150 MB, maksymalna ilość plików - 10.

2. Informacje dotyczące szyfrowania i czasu odbioru danych:

- 1) oferta złożona przez wykonawcę poprzez platformę zakupową nie jest widoczna dla zamawiającego ponieważ w systemie widnieje jako zaszyfrowana do upływu terminu składania ofert,
- 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi przypięte do oferty w postaci elektronicznej data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji „Data złożenia oferty”,
- 3) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi przypięte do przesyłanego w trakcie postępowania dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas.

3. Platforma zakupowa jest kompatybilna ze wszystkimi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

4. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- 2) dokumenty w innym formacie niż .pdf zaleca się podpisywać przy użyciu formatu XAdES (zewnętrzny).

Uwaga: w przypadku stosowania podpisu XAdES zewnętrzny tworzy się dodatkowy plik w formacie XAdES (plik podpisu). Zamawiającemu należy przekazać dwa pliki, tj. plik który był podpisywany (np. OFERTA.pdf) i plik podpisu (np. OFERTA.pdf.XAdES).

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga, aby oferta została zabezpieczona wadium.

## **IX. Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
  - 2) **oświadczenie**, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 2A, 2B, 2C;
  - 3) **pełnomocnictwa** – jeśli dotyczy
  - 4) **Zobowiązanie** podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 3 (jeśli dotyczy).
2. Oferta winna być napisana w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem ich na język polski.
3. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę składną w formie papierowej należy złożyć w kopercie, która powinna być:

- 1) zaadresowana na adres Zamawiającego tj.:

**Gmina Żukowo  
ul. Gdańska 52  
83 – 330 Żukowo**

- 2) posiadać oznaczenie:

**„OFERTA**

**Dostawa i montaż urządzeń zabawowych na placu zabaw znajdujących się na terenie gminy Żukowo”**

**Nr sprawy ZP.271.45.2020**

- 3) posiadać nazwę i adres Wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia. Koperta z ofertą powinna być trwale zamknięta i zabezpieczona w sposób uniemożliwiający jej bezśladowe otwarcie.
8. Informacje (dokumenty) zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez Wykonawcę złożone oddzielnie. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
9. W przypadku złożenia oferty w formie papierowej Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Do pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty, wprowadzeniu zmian należy dołączyć dokument, z którego będzie wynikało, kto jest upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wycofującego, zmieniającego ofertę np. KRS itp.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa dnia **12 października 2020 r.** o godz. **11.00**. Ofertę wraz z oświadczeniami / dokumentami należy:
  - 1) w formie pisemnej - złożyć w Urzędzie Gminy w Żukowie przy ul. Gdańskiej 52 (po wcześniejszym kontakcie telefonicznym: 58 685 83 16, 58 685 83 05)
  - lub
  - 2) w postaci elektronicznej - przekazać za pośrednictwem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo).
2. Decydujące znaczenie dla oceny dotrzymania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia oferty.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt XI. 1 ppkt 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 października 2020 r.** o godz. **12.00** w Urzędzie Gminy w Żukowie przy ul. Gdańskiej 52 – poprzez otwarcie złożonych kopert (oferty w formie pisemnej) oraz w przypadku otrzymania ofert w postaci elektronicznej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Sesja publicznego otwarcia ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców oraz innych osób nie będących pracownikami Zamawiającego. W celu zapewnienia jej „publicznego” charakteru, sesja otwarcia ofert będzie transmitowana online na kanale YouTube Gminy Żukowo pod adresem:  
<https://www.youtube.com/channel/UCxpEUtk5t8ip4O-0Yy0Wh9g>
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie zakupowej informacje określone w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) łącznej ceny ofertowej brutto i netto za realizację przedmiotu zamówienia, w tym ceny brutto za zadania.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ogólnymi warunkami umowy określonymi w niniejszej SIWZ (tj. m.in. dostawę, montaż, transport, przeglądy gwarancyjne itd.).
3. Cenę należy podać nie więcej niż do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe będą wydawały się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z zasadami opisanymi w art. 90 ustawy PZP. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) **dostawy**, których **świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. W przypadku, gdy ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, wówczas przyjmuje się, iż w podanej cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (w tym składki, które byłyby zobowiązany ponosić Zamawiający).
8. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach określonych w ogólnych warunkach umowy załączonych do niniejszej SIWZ.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena – 60 %**
- 2) **Okres rękojmi – 40 %**

Ad. 1) Podczas oceny ofert Zamawiający będzie uwzględniał cenę łącznie z podatkiem VAT podaną w ofercie.

Ilość punktów dla ofert zostanie ustalona proporcjonalnie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert}}{\text{oferowana cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium Cena wynosi 60 pkt.

Ad. 2) W kryterium **Okres rękojmi** będzie oceniana długość okresu rękojmi udzielonej przez Wykonawcę.

Ilość punktów dla poszczególnych ofert zostanie ustalona wg wzoru:

$$R = \frac{\text{Max okres rękojmi w zbiorze ofert}}{\text{Okres rękojmi badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 40 \%$$

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 40.

Minimalny okres rękojmi wymagany przez Zamawiającego – **24 miesiące**. Wykonawca podaje długość okresu rękojmi (w miesiącach) w ofercie. Jeżeli okres rękojmi będzie dłuższy niż **36 miesięcy**, Zamawiający przyjmie do obliczeń okres max wynoszący **36 miesięcy**.

2. Dla każdej oferty ilości punktów w obu kryteriach zostaną zsumowane wg poniższego wzoru:

$$Sp = C + R$$

gdzie: Sp - suma punktów danej oferty

C - ilość punktów w kryterium cena  
R - ilość punktów w kryterium okres rękojmi

Oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów we wszystkich kryteriach zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Wykonawca w celu zawarcia umowy jest zobowiązany przedłożyć niżej wymienione dokumenty:
  - 1) umowę konsorcjum – *jeśli dotyczy*;
  - 2) umowę spółki cywilnej – *jeśli dotyczy*;
  - 3) pełnomocnictwo, jeśli umowę będzie podpisywała inna osoba niż wynika to z dokumentów rejestrowych (np. KRS, CEIDG) – *jeśli dotyczy*.

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Do SIWZ dołączone zostały ogólne warunki umowy stanowiące jej integralną część.
2. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę według zasad określonych w ogólnych warunkach umowy – Rozdział III SIWZ.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

#### **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.



2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
  6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
  10. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy pomiędzy stronami będą się odbywać w PLN.
  11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 z późn. zm.) Wykonawca ma możliwość przysyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (m.in. zamówienie towaru lub usługi, zawiadomienie o zbliżającej się dostawie, potwierdzenie odbioru towaru lub usługi, faktura korygująca, dowód księgowy) związanych z realizacją niniejszego zamówienia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego tj. platformy elektronicznego fakturowania (PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) to centralna platforma do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy zamawiającymi a wykonawcami zamówień publicznych. W tym celu Wykonawca może skorzystać z darmowych aplikacji na Platformie PEF i przygotować taką fakturę.
- Konto zamawiającego na platformie obsługiwane jest przez Brokera PEF Infinite IT Solutions.

Dane skrzynki PEPPOL:

**Nazwa skrzynki: Gmina Żukowo**

**Adres: ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo PL**

**nr PEPPOL: 5890011654**

## **XIX. Obowiązek informacyjny RODO**

Zamawiający tj. **Gmina Żukowo z siedzibą w Żukowie ul. Gdańska 52** zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem danych osobowych wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu jest **Gmina Żukowo z siedzibą w Żukowie ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, reprezentowana przez Burmistrza Gminy – Pana Wojciecha Kankowskiego;**

2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z **inspektorem ochrony danych w Gminie Żukowo - Panią Natalią Sierakowską (kontakt: [iod@zukowo.pl](mailto:iod@zukowo.pl), tel. 58 6858325);**

3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.271.45.2020 pn. „Dostawa i montaż urządzeń zabawowych na place zabaw znajdujących się na terenie gminy Żukowo”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami danych osobowych będą organy kontrolne i podmioty uprawnione do uzyskania

danych osobowych - zgodnie z właściwymi przepisami dla tych organów i podmiotów, podmioty uczestniczące w realizacji umowy oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 96 ust. 3 oraz art. 139 ust. 3 ustawy PZP

5) dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z właściwą kategorią archiwalną

6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych \*;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

e) osoby, których dane osobowe dotyczą, nie przysługują:

f) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

g) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**h) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

#### Informacje dodatkowe

*1. Informujemy, że odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub umową w sprawie zamówienia publicznego mogą być podmioty z którymi Gmina Żukowo zawarła umowy na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych oraz prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.*

*2. Dane osoby zakładającej konto na stronie platformazakupowa.pl będą przetwarzane przez operatora platformy, czyli firmę Open Nexus Sp. z o.o. Pozostałe informacje dotyczące gromadzenia, przetwarzania i wykorzystania danych osobowych znajdują się na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/2-polityka-prywatnosci>*

#### **Wyjaśnienia:**

*\*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## Rozdział II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### I – ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż urządzeń zabawowych na place zabaw znajdujących się na terenie gminy Żukowo.
2. Zamówienie obejmuje następujące zadania:

Zadanie 1. Dostawa i montaż urządzenia zabawowego Linarium Piramida/Stożek na plac zabaw przy skrzyżowaniu ulicy Polnej/Dąbrówki w Chwaszczynie na działce nr 100/4,

Zadanie 2. Dostawa i montaż urządzeń zabawowych na plac zabaw przy ul. Górnej w Pępowie na działce nr 181/40,

Zadanie 3. Dostawa i montaż urządzeń zabawowych na plac zabaw przy ul. Lotniczej w Miszewku na działce nr 97/1,

Zadanie 4. Dostawa i montaż urządzeń zabawowych na plac zabaw przy ul. Al. Lipowej w Leźnie na działce nr 112/19.

#### II – REALIZACJA ZAMÓWIENIA

- 1) Szczegółowy zakres prac objętych zamówieniem zawiera **załącznik nr 6 do SIWZ - wykaz urządzeń zabawowych wraz z opisem**.
- 2) **Wykonawca zobowiązany jest do dostawy i montażu urządzeń wymienionych w załączniku nr 6 do SIWZ.** Urządzenia te muszą być wykonane wyłącznie z materiałów fabrycznie nowych, bezpiecznych i trwałych, dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania. Urządzenia muszą być **zgodne z normą PN-EN 1176, PN-EN 16630:2015-06** (zgodność potwierdzona Certyfikatem lub Deklaracją Zgodności) lub nowymi aktualnie obowiązującymi normami PN-EN.
- 3) Wykonawca przed montażem urządzeń wskazanych w załączniku nr 6 do SIWZ zobowiązany jest uzgodnić kolorystykę montowanych urządzeń z Zamawiającym.
- 4) Wykonawca jest obowiązany przed złożeniem oferty uzyskać niezbędne informacje dotyczące ukształtowania i natury terenu objętego zamówieniem.
- 5) Wykonawca dokona wyceny przedmiotu zamówienia w oparciu o opisany zakres zamówienia.
- 6) Wskazane jest dokonanie przez wykonawcę wizji lokalnej w miejscu realizacji prac.
- 7) Dostawa i montaż urządzeń przez Wykonawcę możliwa będzie po uprzednim pisemnym/ e-mailowym poinformowaniu Zamawiającego o terminie planowanej dostawy.
- 8) Zapewnienie mediów – kosztem i staraniem wykonawcy.
- 9) Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania produktów równoważnych, lecz o nie gorszych parametrach technicznych, funkcjonalnych i eksploatacyjnych. Wykonawca, który powołuje się w złożonej ofercie na rozwiązanie równoważne obowiązany jest wskazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy PZP). Wykonawca musi dołączyć do oferty wykaz materiałów równoważnych wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dane materiały potwierdzają wymagania zamawiającego zawarte w dokumentacji projektowej i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10) Zamawiający dopuszcza zmianę wymiarów urządzeń pod warunkiem zachowania funkcjonalności urządzenia ukazanej na zdjęciu poglądowym oraz zachowaniem określonej w dokumentacji technicznej dla danego urządzenia strefy bezpieczeństwa. Wymiary

proponowanych urządzeń nie mogą się różnić o więcej niż 10 % od wymiarów podanych w Załączniku nr 6 do SIWZ. Zamawiający nie przewiduje lokalizacji urządzeń w innej części działki, nie objętej projektem zagospodarowania działek.

- 11) Po zrealizowaniu zadania wykonawca sporządzi dokumentację powykonawczą w 2 egzemplarzach zawierającą:
  - zestawienie wykonanych prac wraz z podaniem nr działki, na której zostały zamontowane urządzenia oraz podstawowych parametrów urządzeń (długość, wysokość, szerokość, powierzchnia, materiał itp.),
  - certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, aprobaty techniczne itp. oraz karty gwarancyjne dla zastosowanych urządzeń,
  - dokumentację fotograficzną wykonanych prac.
- 12) W przypadku odstąpienia od umowy za dotychczas wykonane roboty Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyliczone w oparciu o kosztorys powykonawczy sporządzony przez Wykonawcę i sprawdzony przez Zamawiającego.
- 13) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wytyczenie w terenie lokalizacji i posadowienia wszystkich elementów prac, zgodnie z wymiarami określonymi w dokumentacji technicznej. Następstwem jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez wykonawcę w wytyczeniu i wyznaczeniu prac, jeśli wymagać tego będzie zamawiający, zostaną poprawione przez wykonawcę na własny koszt.
- 14) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dokumentacji fotograficznej terenu objętego zamówieniem przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu prac. Dokumentację fotograficzną Wykonawca dołączy do dokumentacji powykonawczej.
- 15) Ewentualne uszkodzenia nawierzchni spowodowane pracami, zostaną naprawione przez Wykonawcę.
- 16) Wykonawca w trakcie wykonywania prac ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo osób trzecich oraz jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe w związku z prowadzeniem prac. Wszelkie roszczenia jakie wpłyną do zamawiającego związane z realizacją zamówienia zostaną skierowane do załatwienia przez wykonawcę.
- 17) Wykonawca winien zabezpieczyć istniejące drzewa i krzewy na czas realizacji prac.
- 18) Po wykonanych pracach należy uporządkować drogi oraz tereny, w tym tereny przyległe, z których korzystał wykonawca podczas realizacji robót.
- 19) Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:
  - składowanie oraz wywóz śmieci, ewentualnego gruzu – na własny koszt,
  - udzielanie Zamawiającemu informacji dotyczących realizowanego zamówienia,
  - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na zdrowiu i mieniu poniesione przez osoby trzecie w związku z prowadzonymi pracami,
  - Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenia kontroli terenu prac
  - przekazanie Zamawiającemu na odbiór danego zadania wszystkich atestów i certyfikatów na zastosowane urządzenia.
- 20) W przypadku wystąpienia uszkodzeń obiektów lub infrastruktury na skutek prowadzonych prac, Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy uszkodzeń lub odtworzenia obiektów oraz infrastruktury na swój koszt.
- 21) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył wszystkie materiały i urządzenia. Użyte materiały muszą być fabrycznie nowe, posiadać stosowne certyfikaty i atesty oraz spełniać normy przewidziane przepisami prawa.
- 22) Wszelkie aprobaty europejskie muszą być przetłumaczone na język polski i być zaakceptowane przez krajową jednostkę notyfikowaną.
- 23) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowywania

w imieniu Zamawiającego wszelkich wniosków, czy innej korespondencji jaka będzie niezbędna dla prawidłowej realizacji zamówienia. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wnioski, czy inną korespondencję konieczną dla realizacji zamówienia w dwóch egzemplarzach oraz w wersji edytowalnej w formacie doc. (dokumenty tekstowe) oraz odbierze od Zamawiającego podpisane wnioski, pisma po ich akceptacji w terminie do 3 dni od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

- 24) Wykonawca jest bezwarunkowo zobowiązany do zapewnienia dojazdu do przyległych posesji.
- 25) Odpady będą utylizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 26) Wykonawca jest zobowiązany do systematycznego prowadzenia prac porządkowych w rejonie prowadzonych prac montażowych.
- 27) Wykonawca jest zobowiązany tak prowadzić prace, aby nie doszło do dewastacji istniejących obiektów.
- 28) Wykonawca po wykonaniu prac, na własny koszt doprowadzi teren do należytego stanu (pełnego uporządkowania).
- 29) **Zamawiający wymaga co najmniej 24 – miesięcznego okresu rękojmi za wady oraz co najmniej 36 – miesięcznej gwarancji na wykonane prace.**
- 30) **W trakcie okresu gwarancyjnego mogą zostać przeprowadzone min. 3 przeglądy gwarancyjne, o których Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie / e-mailowo co najmniej na 7 dni przed planowaną datą przeglądu gwarancyjnego.**
- 31) **Bieg terminu rękojmi i gwarancji jakości rozpoczyna się z dniem zakończenia czynności odbioru danego zadania.**

### Rozdział III

## **OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

### **UMOWA NR ZP - ...../45/2020**

W dniu ..... 2020 roku w Żukowie, pomiędzy **GMINĄ ŻUKOWO** mającą siedzibę w Żukowie, ul. Gdańska 52, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, którą reprezentuje .....

**a**

..... z siedzibą w ..... posiadającym wpis ..... nr NIP ....., nr REGON ....., nr PESEL<sup>\*)</sup> ..... zwanym w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ** reprezentowanym przez .....,

została zawarta umowa o następującej treści.

#### **§ 1**

##### **Przedmiot zamówienia**

1. Zgodnie z przetargiem nieograniczonym Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pn.: **„Dostawa i montaż urządzeń zabawowych na plac zabaw znajdujących się na terenie gminy Żukowo”**.

2. Niniejsze zamówienie obejmuje następujące zadania:

Zadanie 1. Dostawa i montaż urządzenia zabawowego Linarium Piramida/Stożek na plac zabaw przy skrzyżowaniu ulicy Polnej/Dąbrówki w Chwaszczynie na działce nr 100/4,

Zadanie 2. Dostawa i montaż urządzeń zabawowych na plac zabaw przy ul. Górnej w Pępowie na działce nr 181/40,

Zadanie 3. Dostawa i montaż urządzeń zabawowych na plac zabaw przy ul. Lotniczej w Miszewku na działce nr 97/1,

Zadanie 4. Dostawa i montaż urządzeń zabawowych na plac zabaw przy ul. Al. Lipowej w Leźnie na działce nr 112/19.

3. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z zapisami SIWZ.

#### **§ 2**

##### **Postanowienia ogólne**

Przy realizacji zamówienia należy mieć na względzie, aby była ona realizowana w sposób zapewniający:

- 1) bezpieczeństwo osób i mienia,
- 2) bezpieczeństwo przeciwpożarowe,
- 3) ochronę środowiska,
- 4) ochronę zdrowia i życia ludzi,
- 5) ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich.

#### **§ 3**

##### **Kolejność ważności dokumentów**

1. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju i zakresu zamówienia określonych w umowie oraz zakresu obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności niżej wymienionych dokumentów:

- 1) umowa,
- 2) warunki zamówienia

- a) odpowiedzi na pytania wykonawców,
- b) zmiany i modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 3) dokumentacja projektowa,
- 4) oferta Wykonawcy.

Dokumenty o których mowa w pkt. 2) – 4) stanowią integralną część umowy.

2. Strony zgodnie stwierdzają, iż Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz zawierający warunki zamówienia z istotnymi dla Zamawiającego postanowieniami i zobowiązaniami Wykonawcy oraz że, są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **§ 4**

##### **Realizacja umowy**

1. Przez zawarcie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się oddać Zamawiającemu przedmiot zamówienia wykonany zgodnie z prawem budowlanym, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz polskimi normami, a Zamawiający zobowiązuje się do dokonania czynności związanych z przygotowaniem przedmiotu zamówienia do wykonania, odebraniem przedmiotu zamówienia po jego wykonaniu i zapłaty umówionego wynagrodzenia.
2. Przedmiot zamówienia musi być oddany Zamawiającemu w stanie nadającym się bezpośrednio do użytkowania po dokonaniu jego odbioru.

#### **§ 5**

##### **Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie terenu realizacji zamówienia umożliwiającego rozpoczęcie i wykonywanie prac,
- 2) zatwierdzanie Podwykonawców zgłaszanych podczas realizacji zamówienia,
- 3) odbiór przedmiotu zamówienia,
- 4) zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy.

#### **§ 6**

##### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem budowlanym, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz usunięcie ewentualnych wad i usterek z należytą starannością i pilnością, zgodnie z postanowieniami umowy. W szczególności Wykonawca powinien:
  - 1) przejąć teren realizacji zamówienia i przygotować się do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:
    - a) doprowadzić na swój koszt niezbędne media (woda, energia elektryczna itp.) oraz pokryć koszty ich poboru przez cały okres wykonywania prac,
    - b) zapewnić pełne zabezpieczenie terenu w tym pełną ochronę osób i mienia,
  - 2) zapewnić stałą i wykwalifikowaną kadrę robotniczą wraz z nadzorem,
  - 3) dostarczyć materiały i urządzenia oraz zapewnić wyposażenie, sprzęt i wszelkie inne rzeczy, zarówno o charakterze tymczasowym jak i finalnym, które będą niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia,
  - 4) przestrzegać przepisów prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, z zakresu ochrony środowiska itp.
  - 5) podjąć wszelkie niezbędne działania celem ochrony środowiska naturalnego na terenie realizacji zamówienia i poza nim oraz unikać szkód lub nadmiernej uciążliwości

prowadzonych prac dla osób trzecich i dóbr publicznych lub innych negatywnych skutków, wynikających ze sposobu działania,

6) utrzymać teren realizacji zamówienia na własny koszt w stanie wolnym od przeszkód oraz niezwłocznie usuwać zbędne materiały, odpadki i śmieci, urządzenia prowizoryczne itp.,

7) po zakończeniu prac usunąć na własny koszt wszelkie urządzenia tymczasowe, zaplecze itp. oraz pozostawić cały teren realizacji zamówienia czysty i nadający się bezpośrednio do użytkowania,

8) na żądanie Zamawiającego wstrzymać wykonywanie prac, a jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba – zabezpieczyć wykonane prace przed ich zniszczeniem,

9) przekazać Zamawiającemu przedmiot zamówienia po uprzednim sprawdzeniu poprawności jego wykonania,

10) usunąć niezwłocznie ujawnione usterki, wady,

2. Przyjmuje się, że Wykonawca oparł swoją ofertę na danych zażądanych i udostępnionych przez Zamawiającego oraz na własnych informacjach.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilno-prawną za ewentualne szkody, które spowodował Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie realizacji zamówienia lub zaniechaniem czynności, do których był zobowiązany.

## **§ 7**

### **Opóźnienia**

1. Wykonawca winien uprzedzić na piśmie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia. Wykonawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach i skutkach opóźnienia oraz o czasie - o jaki termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec przesunięciu. Niewykonanie tych obowiązków będzie traktowane jako opóźnienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będą naliczane kary za opóźnienie w realizacji zamówienia.

2. Jeżeli z winy Wykonawcy nastąpi opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający może wstrzymać wykonywanie zamówienia przez Wykonawcę i odstąpić od umowy w całości lub w odniesieniu do części zamówienia w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. W opisanym w ust. 2 przypadku Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane prace, jak również nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od umowy.

4. W przypadku przerwania realizacji i odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej w ust. 2, dokonuje on odbioru wykonanych prac i na tej podstawie rozlicza wynagrodzenie Wykonawcy, wyznaczając jednocześnie termin na usunięcie materiałów i urządzeń Wykonawcy, które Zamawiający uzna za zbędne.

## **§ 8**

### **Ubezpieczenia**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonywane prace oraz materiały, sprzęt i urządzenia od chwili przejęcia miejsca realizacji zamówienia aż do zakończenia czynności odbioru ostatniego zadania.

2. Celem wyłączenia odpowiedzialności Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w czasie wykonywania zamówienia, Wykonawca winien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczenia.

3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi pracami. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Podwykonawców.

4. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca może dodatkowo zawrzeć ubezpieczenie na okres rękojmi i gwarancji.



6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na własny koszt, szkód powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
7. Wszelkie kwoty szkód i odszkodowań nie pokryte ubezpieczeniem lub nie odzyskane od instytucji ubezpieczeniowej będą obciążały Wykonawcę.

## **§ 9**

### **Termin realizacji zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia – do dnia 30 listopada 2020 r.
2. Przekazanie miejsc realizacji zamówienia nastąpi w terminie do 7 dni licząc od dnia zawarcia umowy.
3. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru danego zadania.
5. Za zrealizowanie zamówienia w terminie zostanie uznane:
  - 1) zakończenie wszystkich prac związanych z dostawą i montażem urządzeń objętych niniejszą umową.
  - 2) dokonanie przez Zamawiającego odbioru ostatniego zadania z wynikiem pozytywnym w pierwszym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru danego zadania.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego zrealizowania całego zamówienia.

## **§ 10**

### **Odbiór**

1. Odbiór ma na celu przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia (danego zadania) określonego w umowie po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
2. Od daty dokonania odbioru danego zadania liczy się bieg terminu okresu gwarancyjnego i rękojmi.
3. Przed dokonaniem zgłoszenia gotowości do odbioru danego zadania, Wykonawca sporządzi dokumentację powykonawczą w 2 egzemplarzach zawierającą:
  - 1) zestawienie wykonanych prac wraz z podaniem nr działki, na której zostały zamontowane urządzenia oraz podstawowych parametrów urządzeń (długość, wysokość, szerokość, powierzchnia, materiał itp.),
  - 2) certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, aprobaty techniczne itp. oraz karty gwarancyjne dla zastosowanych urządzeń,
  - 3) dokumentację fotograficzną wykonanych prac,
4. Zawiadomienie o gotowości do odbioru danego zadania Wykonawca składa Zamawiającemu na piśmie.
5. Zamawiający wyznacza datę i dokona czynności odbiorowych w ciągu 3 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru danego zadania. O wyznaczonym terminie odbioru Zamawiający zawiadamia Wykonawcę.

## **§ 11**

### **Protokół odbioru**

1. Z czynności odbioru danego zadania sporządza się protokół odbioru, który powinien zawierać w szczególności:
  - 1) określenie przedmiotu odbioru,
  - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
  - 3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze z podaniem charakteru w jakim uczestniczyły,
  - 4) wykaz dokumentów przekazywanych przez Wykonawcę Zamawiającemu w trakcie odbioru,
  - 5) spis ujawnionych wad i usterek (w oddzielnym protokole, stanowiącym załącznik do protokołu odbioru),

- 6) decyzje o przyjęciu lub odmowie przyjęcia przedmiotu zamówienia,
  - 7) oświadczenia i wyjaśnienia osób uczestniczących w odbiorze,
  - 8) podpisy uczestników odbioru.
2. Protokół odbioru sporządza się w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

## **§ 12**

### **Gwarancja**

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.
2. Karta gwarancyjna zostanie podpisana przez Wykonawcę z datą zakończenia czynności odbioru danego zadania.
3. Okres gwarancji wynosi ..... miesięcy licząc od daty zakończenia czynności odbioru danego zadania.
4. Zamawiający wyznaczy co najmniej trzy terminy przeglądów gwarancyjnych. Przewidywane terminy przeglądów gwarancyjnych:
  - 1) po upływie 6 miesięcy,
  - 2) po upływie 12 miesięcy,
  - 3) przed upływem terminu gwarancji.
5. Wykonawca zostanie pisemnie powiadomiony o terminie przeglądu gwarancyjnego z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni.
6. Podczas każdego przeglądu zostanie sporządzony protokół, w którym zostaną opisane wady i usterki ujawnione w okresach pomiędzy przeglądami i w trakcie przeglądów, sposób i termin usunięcia wad i usterek oraz zasady i termin sprawdzenia usunięcia wad i usterek przez Zamawiającego.
7. W zakresie wad stwierdzonych i usuniętych w okresie gwarancji, okres gwarancji będzie liczony ponownie, poczynając od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad. Wykaz materiałów / elementów urządzenia / elementów prac objętych nową gwarancją zostanie sporządzony w dniu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i będzie stanowił załącznik do gwarancji.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej. Udokumentowany koszt usunięcia wad przez osobę trzecią ponosi Wykonawca. Zlecenie usunięcia wad osobie trzeciej nie może skutkować utratą gwarancji przez Zamawiającego.
9. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia serwisu w okresie gwarancji. Serwisowanie urządzenia musi być zapewnione przez cały okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji (bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego).
10. W ramach serwisu Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić kompletną obsługę urządzenia zgodnie z wymaganiami producenta oraz wykonać okresowe przeglądy kontrolne.
11. Zamawiający w okresie gwarancji nie może ponosić żadnych dodatkowych kosztów związanych z serwisem urządzeń (w tym związanych np. z dojazdem serwisanta).
12. W ramach serwisu gwarancyjnego Zamawiający wymaga:
  - 1) niezwłocznego doprowadzenia urządzenia do pełnej sprawności od momentu telefonicznego zgłoszenia awarii,
  - 2) wymiany bez odrębnej opłaty (w okresie gwarancji) urządzenia na nowy, wolny od wad – w przypadku powtarzających się awarii wymagających trzykrotnej interwencji serwisowej dotyczącej tego samego urządzenia.
13. Wykonawca będzie informował z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych Zamawiającego o terminie wykonania serwisu. Informacja będzie przesyłana drogą elektroniczną na adres e-mail podany podczas czynności odbioru przedmiotu zamówienia.

### **§ 13**

#### **Odpowiedzialność z tytułu rękojmi**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady zmniejszające wartość przedmiotu zamówienia. Taka sama odpowiedzialność obciąża Wykonawcę w przypadku, gdy w przedmiocie zamówienia wystąpią wady powodujące ograniczenie w realizacji celów, dla których przedmiot ten miał być przeznaczony.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru.
3. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań projektowych, których wprowadzenia zażądał oraz za wady tkwiące w dostarczonych materiałach.

### **§ 14**

#### **Wady wykonania**

1. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi istotnych wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
  - 1) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem – obciążyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej, ekologicznej, ekonomicznej itp.;
  - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia lub jego części zgodnie z przeznaczeniem:
    - a) żądać zwrotu zapłaconego już wynagrodzenia i naprawienia szkody,
    - b) żądać bezpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
2. W razie odebrania przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie rękojmi, Zamawiający może:
  - 1) żądać usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin, a w przypadku jego niedotrzymania usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy,
  - 2) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej, ekologicznej, ekonomicznej itp.
3. W przypadku wykrycia wad w okresie rękojmi i skorzystania Zamawiającego z uprawnienia do obniżenia wynagrodzenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty, która winna być dokonana nie później niż w terminie 3 dni od otrzymania wezwania, chyba że w wezwaniu określono inny termin.
4. O wykryciu wady Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie do 7 dni od daty jej ujawnienia.
5. Istnienie wady powinno być potwierdzone protokołem. O dacie i miejscu oględzin, mających na celu określenie rodzaju i rozmiaru wad, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie na co najmniej 3 dni przed dokonaniem oględzin. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad, uwzględniając możliwości techniczno – organizacyjne Wykonawcy.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli koszt usunięcia wad byłby niewspółmierny do efektów uzyskanych w następstwie usunięcia wad, uważa się że wady nie nadają się do usunięcia. W takim przypadku stosuje się przepis ust. 1.
  2. Usunięcie wad winno być potwierdzone protokołem.
  3. Strony mogą uzgodnić w formie pisemnej, że wady ujawnione w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi Zamawiający usunie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## **§ 15**

### **Wygaśnięcie uprawnień z tytułu rękojmi**

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wygasają po upływie ..... miesięcy licząc od daty zakończenia czynności odbioru danego zadania.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady, także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

## **§ 16**

### **Odszkodowania**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania prac związanych z dostawą i montażem urządzeń - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu zamówienia - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 3) za opóźnienie w terminie zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto należnego Podwykonawcy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 17 ust. 2 umowy;
  - 5) za każdą bezpośrednią płatność wynagrodzenia Podwykonawcy przez Zamawiającego, począwszy od czwartej płatności – w wysokości 200,00 PLN za każde zdarzenie;
  - 6) za nieterminowe przedłożenie Zamawiającemu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo / aneksu do umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto należnego Podwykonawcy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust. 2 i ust. 3 nie pokrywa poniesionej szkody, to strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia skutecznego doręczenia stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia zapłaty kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
5. Kara umowna o której mowa w § 16 ust. 2 pkt 3 umowy będzie naliczana w przypadku pisemnego zawiadomienia skierowanego przez Podwykonawcę do Zamawiającego i udowodnienia okresu opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zachowuje prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do dotychczas zrealizowanej części zamówienia przez Wykonawcę.
7. Wykonawcy nie przysługuje kara umowna, jeżeli odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy PZP.
8. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite nie wywiązanie się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na jej zaistnienie. Po zakończeniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie informuje na piśmie drugą stronę o podjęciu realizacji umowy.

## **§ 17**

### **Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie złożonej oferty Wykonawcy zaakceptowanej przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie netto za przedmiot zamówienia ustala się na kwotę ..... PLN (słownie:.....).
3. Na dzień podpisania umowy wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia łącznie z ..... % podatkiem VAT wynosi ..... PLN (słownie: .....)  
w tym:
  - 1) Zadanie 1. Dostawa i montaż urządzenia zabawowego Linarium Piramida/Stożek na plac zabaw przy skrzyżowaniu ulicy Polnej/Dąbrówki w Chwaszczynie na działce nr 100/4 wynosi .....PLN,
  - 2) Zadanie 2. Dostawa i montaż urządzeń zabawowych na plac zabaw przy ul. Górnej w Pępowie na działce nr 181/40 wynosi .....PLN,  
w tym:
    - a) zestaw zabawowy .....PLN
    - b) huśtawka wahadłowa podwójna (siedzisko płaskie i kubelkowe) + bocianie gniazdo .....PLN
    - c) równoważnia .....PLN
  - 3) Zadanie 3. Dostawa i montaż urządzeń zabawowych na plac zabaw przy ul. Lotniczej w Miszewku na działce nr 97/1 wynosi .....PLN,  
w tym:
    - a) karuzela tarczowa .....PLN
    - b) huśtawka równoważnia .....PLN
  - 4) Zadanie 4. Dostawa i montaż urządzeń zabawowych na plac zabaw przy ul. Al. Lipowej w Leźnie na działce nr 112/19 wynosi .....PLN.  
w tym:
    - a) huśtawka równoważnia podwójna .....PLN
    - b) urządzenie street workout (drabinka pozioma z drążkami) .....PLN
4. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Ceny ryczałtowe netto nie podlegają zmianie w czasie realizacji zamówienia.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje zapłatę wynagrodzenia za wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy objętych umową.
7. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.

## **§ 18**

### **Faktury**

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktur (za każde zadanie) za faktycznie wykonane i odebrane prace.
2. Wykonawca powinien wystawić fakturę po usunięciu wad i / lub usterek opisanych w protokole sporządzonym podczas prowadzenia czynności odbioru danego zadania.
3. Wykonawca do faktury dołączy protokół odbioru danego zadania oraz dokumenty rozliczeniowe, o których mowa w ust. 7 (jeżeli dotyczy).
4. Faktury będą płatne najpóźniej w terminie 15 dni licząc od dnia otrzymania faktur łącznie z protokołami odbioru i dokumentami rozliczeniowymi przez Zamawiającego.
5. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (m.in. zamówienie towaru lub usługi, zawiadomienie o zbliżającej się dostawie, potwierdzenie odbioru towaru lub usługi, faktura korygująca, dowód księgowy) związanych z realizacją niniejszego zamówienia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego tj. platformy elektronicznego fakturowania (PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) to centralna platforma do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy zamawiającymi a wykonawcami zamówień publicznych. W tym celu Wykonawca może skorzystać z darmowych aplikacji na Platformie PEF i przygotować taką fakturę. Konto zamawiającego na platformie obsługiwane jest przez Brokera PEF Infinite IT Solutions.

Dane skrzynki PEPPOL:

Nazwa skrzynki:

Gmina Żukowo

Adres:

ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo PL

nr PEPPOL:

5890011654

7. W przypadku realizacji zamówienia w podwykonawstwie, Wykonawca do faktury musi dołączyć pisemne oświadczenia każdego z Podwykonawców o:

1) uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich należności wobec Podwykonawcy

lub

2) częściowym uregulowaniu przez Wykonawcę należności wobec Podwykonawcy i kwocie pozostającej do zapłaty

lub

3) wysokości całości wynagrodzenia należnego do uregulowania bezpośrednio przez Zamawiającego.

8. Oświadczenie Podwykonawcy o którym mowa w ust. 7 winno zawierać:

1) nazwę i dane adresowe Podwykonawcy,

2) zakres zamówienia realizowany przez Podwykonawcę,

3) nr umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą, datę zawarcia umowy,

4) informację o kwocie otrzymanej od Wykonawcy,

5) informację o kwocie pozostającej do zapłaty przez Wykonawcę bądź wysokości kwoty, która ma zostać zapłacona bezpośrednio przez Zamawiającego (w przypadku gdy Wykonawca częściowo uregulował zobowiązania wobec Podwykonawcy lub całkowicie nie uregulował zobowiązań wobec Podwykonawcy);

6) informację o zakresie zamówienia za jaki zostało wypłacone wynagrodzenie oraz okresie realizacji,

7) informację o fakturze wystawionej dla Wykonawcy (nr faktury, data wystawienia, kwota faktury netto i brutto).

9. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz Podwykonawców zostanie potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy jeżeli na 7 dni przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4 do Zamawiającego nie wpłynie pisemne oświadczenie, o którym mowa w ust. 7 pkt 1.

10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy fakturę jeśli ten przedstawi Zamawiającemu oświadczenia Podwykonawców o rozliczeniu się Wykonawcy z Podwykonawcami za wykonane prace / dostawy z zastrzeżeniem ust. 7 i ust. 9.

11. Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, NIP 589-001-16-54;

Płatnik: Urząd Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo.

## **§ 19**

### **Zmiana umowy**

1. Zmiany umowy muszą być zgodne z art. 144 ustawy PZP, następują za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą naruszać odpowiednich uregulowań zawartych w ustawie PZP.

2. Poza innymi przypadkami wymienionymi w umowie, przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Postanowienia umowy mogą ulec zmianie w niżej przedstawionych okolicznościach:

1) Zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron umowy.

2) Powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w niniejszej umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej umowy w celu jednoznacznej interpretacji zapisów przez strony umowy.

3) Wystąpią przyczyny niezależne od stron umowy, które będą skutkowały koniecznością zastosowania innych rozwiązań, gdy zastosowanie rozwiązań przewidzianych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji technicznej groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4) Wystąpią środki ochrony prawnej w postępowaniu o zamówienie publiczne uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminie wskazanym w postępowaniu.

5) Wystąpi zmiana zakresu zamówienia realizowanego w podwykonawstwie, zmiana Podwykonawcy, skorzystanie z Podwykonawcy w sytuacji kiedy Wykonawca nie przewidywał realizacji zamówienia w podwykonawstwie.

6) Wystąpi zmiana Podwykonawcy (innego podmiotu), na zasoby którego Wykonawca powołał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7) Odstąpienie od realizacji zamówienia lub ograniczenie zakresu zamówienia objętego umową przez Zamawiającego.

8) Przerwy w realizacji zamówienia na skutek działań podmiotów trzecich z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.

9) Konieczność wykonania prac dodatkowych / zamiennych, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

10) Wystąpienie niemożliwych do przewidzenia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie prac określonych umową,

11) Wystąpienie niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji.

12) Czasowe wstrzymania prac przez Zamawiającego lub inny uprawniony organ z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą prowadzić do zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz zmiany terminu realizacji zamówienia.

4. Zmiana terminu realizacji zamówienia będzie możliwa jeżeli zostanie wskazana przyczyna opóźnienia, jej wpływ na realizację zamówienia oraz okres opóźnienia. Przedłużenie terminu realizacji zamówienia będzie możliwe o okres takiego opóźnienia lub o czas jaki jest konieczny dla wykonania przedmiotu zamówienia po wprowadzonych zmianach (jeżeli będzie on dłuższy od czasu wykonania przewidzianego dla Wykonawcy przed taką zmianą).

5. W przypadku uzgodnienia pomiędzy stronami skrócenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza zmianę skutkującą skróceniem terminu realizacji o którym mowa w § 10 umowy.

6. Wynagrodzenie za prace zaniechane / zamienne / równoważne / dodatkowe oraz wynikające ze zmiany materiałów / technologii będzie ustalane w trakcie negocjacji z Wykonawcą z uwzględnieniem składników cenotwórczych zaoferowanych w przetargu. Wykonawca sporządza protokół konieczności wraz z kalkulacją kosztów, które muszą być sprawdzone i zatwierdzone przez Zamawiającego.

7. Warunki dokonywania zmian:

1) inicjowania zmian na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,

2) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia: protokoły konieczności, kalkulacje kosztów, odniesienie do postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

3) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany, a w przypadku Podwykonawców należy podać zakres zamówienia realizowany w podwykonawstwie, wysokość wynagrodzenia Podwykonawcy, termin realizacji.

8. W terminie do 7 dni od dnia otrzymania wniosku z żądaniem zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany umowy.

9. Zmiany zapisów umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za zmiany takie uważa się np.:

1) zmianę koordynatora ze strony Zamawiającego/Wykonawcy,

2) zmiany adresowe.

10. Strony zobowiązane są do powiadomienia na piśmie o zmianach o których mowa w ust. 9.

## **§ 20**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

2. Zamawiającemu dodatkowo przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2) jeżeli w terminie 7 dni od dnia przekazania miejsca realizacji zamówienia Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

3) w sytuacji kiedy Wykonawca przerwie realizację prac bez uzasadnionych przyczyn, przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni, a Wykonawca nie kontynuuje prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

4) Wykonawca mimo pisemnych zastrzeżeń nie wykonuje prac zgodnie z warunkami zamówienia lub w rażący sposób zaniedbuje swoje zobowiązania umowne.

3. Odstąpienie od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 2 i pkt 3 może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. Odstąpienie od umowy w przypadku opisanym w ust. 2 pkt 4 może nastąpić w sytuacji jeżeli Wykonawca po trzykrotnych pisemnych zastrzeżeniach ze strony Zamawiającego w dalszym ciągu nie wykonuje prac zgodnie z warunkami zamówienia lub w rażący sposób zaniedbuje swoje zobowiązania umowne.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

6. Odstępujący od umowy, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2 oraz w sytuacji kiedy odstąpienie nastąpiło z przyczyn za które odpowiada druga strona, jest obowiązany naprawić drugiej stronie spowodowaną tym szkodę.



7. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca jest zobowiązany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do:

- 1) sporządzenia protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia,
- 2) zabezpieczenia przerwanych prac w uzgodnionym zakresie, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
- 3) sporządzenia wykazu materiałów / urządzeń, których pozostawienie na miejscu realizacji zamówienia jest niezbędne,
- 4) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanej części zamówienia.

3. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający jest zobowiązany do:

- 1) dokonania odbioru zrealizowanej części zamówienia oraz zapłaty należnej części wynagrodzenia,
- 2) przejęcia miejsca realizacji zamówienia.

## **§ 21**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za części zamówienia, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo. Wykonawca składa wraz z kopią umowy o podwykonawstwo aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument (właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy) potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy mają uprawnienia do jego reprezentowania.

3. Kopię umowy o podwykonawstwo, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia z Podwykonawcą.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

5. Do zmian umowy o podwykonawstwo (aneksów) odpowiednio stosuje się postanowienia, o których mowa w ust. 2 - 4.

6. Minimalne wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

- 1) umowa musi w sposób jednoznaczny określać zakres części zamówienia, wynagrodzenie Podwykonawcy, termin wykonania części zamówienia,
- 2) termin płatności wynagrodzenia przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia faktury / rachunku przez Podwykonawcę,
- 3) cesja wierzytelności z umowy o podwykonawstwo na rzecz osoby trzeciej jest możliwa tylko za pisemną zgodą Zamawiającego,
- 4) w umowie o podwykonawstwo nie może być postanowień w myśl których uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy uzależnione byłoby od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy,
- 5) w umowie o podwykonawstwo nie może być zapisów sprzecznych w stosunku do umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- 6) w umowie o podwykonawstwo musi być zawarta informacja, iż Zamawiającym jest Gmina Żukowo.

7. Niespełnienie wymagań o których mowa w ust. 6 spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo.

8. Postanowienia, o których mowa w ust. 6 stosuje się odpowiednio do aneksów do umów o podwykonawstwo.

9. Za części zamówienia wykonywane przez Podwykonawców płatności będzie realizował Wykonawca.

10. Zamawiający dopuszcza maksymalnie 3-krotną bezpośrednią wypłatę wynagrodzenia / części wynagrodzenia na rzecz wszystkich Podwykonawców realizujących zamówienie.

Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy.

11. Zobowiązania Zamawiającego dotyczą wyłącznie wynagrodzenia dla tych Podwykonawców, którzy zawarli pisemne umowy o podwykonawstwo i przedłożyli zawarte umowy Zamawiającemu.

12. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy (powyżej 10 razy) lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wysokości wynagrodzenia umownego określonego w umowie z Wykonawcą uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z Wykonawcą.

13. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej Podwykonawców.

14. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

15. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy, wprowadzenia nowego Podwykonawcy, rezygnacji z Podwykonawcy, wskazania innego zakresu części zamówienia realizowanej w podwykonawstwie, pomimo niewskazania w ofercie żadnego zakresu zamówienia realizowanego przez podwykonawców. Zmiana w zakresie podwykonawstwa następuje wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

## **§ 22**

### **Postanowienia szczególne**

1. Korespondencja między stronami będzie przesyłana na adresy podane w umowie.
2. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest .....
3. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Wykonawcy jest .....
4. Cesja wierzytelności z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej jest możliwa tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: Kodeks Cywilny, Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, ustawa o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz akty wykonawcze wydane na podstawie ww. ustaw.
6. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

## **§ 23**

### **Ilość egzemplarzy umowy**

Umowę sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- 1) ..... egz. - Zamawiający.
- 2) ..... egz. - Wykonawca

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*\*) w przypadku osób fizycznych*

**O F E R T A**

dot. zamówienia publicznego pn.

**Dostawa i montaż urządzeń zabawowych na place zabaw znajdujących się  
na terenie gminy Żukowo**

Oferta zostaje złożona przez:

<b>L.p.</b>	<b>Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>  W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) poniżej należy wskazać wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie <b>oraz wskazać lidera)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Oświadczenie Wykonawcy<sup>1)</sup></b>
1.			Oświadczam, iż jestem:  <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem
2.			Oświadczam, iż jestem:  <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem
Adres, na który będzie przekazywana wszelka korespondencja			
Numer		REGON	NIP
Adres e-mail			
Nr telefonu/ faksu			

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia:

za cenę łącznie z podatkiem VAT (.....%)<sup>2)</sup>

..... PLN

(słownie wartość brutto: .....

.....)

w tym:

1) cena łączna z podatkiem VAT za realizację zadania 1 pn.: Dostawa i montaż urządzenia zabawowego Linarium Piramida/Stożek na plac zabaw przy skrzyżowaniu ulicy Polnej/Dąbrówki w Chwaszczynie na działce nr 100/4 wynosi ..... PLN

2) cena łączna z podatkiem VAT za realizację zadania 2 pn.: Dostawa i montaż urządzeń zabawowych na plac zabaw przy ul. Górnej w Pępowie na działce nr 181/40 wynosi ..... PLN

w tym:

a) zestaw zabawowy ..... PLN

b) huśtawka wahadłowa podwójna (siedzisko płaskie i kubelkowe) + bocianie gniazdo ..... PLN

c) równoważnia ..... PLN

3) cena łączna z podatkiem VAT za realizację zadania 3 pn.: Dostawa i montaż urządzeń zabawowych na plac zabaw przy ul. Lotniczej w Miszewku na działce nr 97/1, wynosi ..... PLN

w tym:

c) karuzela tarczowa ..... PLN

d) huśtawka równoważnia ..... PLN

4) cena łączna z podatkiem VAT za realizację zadania 4 pn.: Zadanie 4. Dostawa i montaż urządzeń zabawowych na plac zabaw przy ul. Al. Lipowej w Leźnie na działce nr 112/19 wynosi ..... PLN

w tym:

a) huśtawka równoważnia podwójna ..... PLN

b) urządzenie street workout (drabinka pozioma z drążkami) ..... PLN

Łączna **cena netto** za realizację zamówienia wynosi:

..... PLN

(słownie wartość netto: .....

.....)

2. Oświadczamy, że będziemy uważali się za związanych złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

3. Oświadczamy, że:

1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

2) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

3) dysponujemy środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia

4) przedstawione ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia,

**a Wykonawca informuje, że (właściwe zakreślić):**

☐ wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

☐ wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): \_\_\_\_\_. Wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto.

***W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy właściwego ☐ przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.***

*Uwaga:*

*dotyczy tylko Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

5. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie wskazanym w SIWZ.

6. Oświadczamy, że okres gwarancji jakości będzie wynosił 36 miesięcy licząc od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.

7. Oświadczamy, że **okres rękojmi** będzie wynosił ..... miesiące/y<sup>3)</sup> licząc od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.

8. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy własnymi siłami<sup>4)</sup>/ przy udziale podwykonawców<sup>4)</sup>.

Części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom	Firmy (nazwy i adresy) Podwykonawców <i>(proszę podać jeśli jest to możliwe na etapie złożenia oferty)</i>	Wartość brutto (PLN) lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy/podwykonawcom

## **9. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>\*)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>\*\*)</sup>

### **Pouczenie**

*Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).*

*Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.*

*W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca składa Zamawiającemu niniejsze oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.*

<sup>\*)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>\*\*) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).</sup>

10. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ..... .

.....  
data, miejscowość

.....  
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

<sup>1)</sup> **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

(należy zaznaczyć właściwe, jeżeli Wykonawca nie jest żadnym ze wskazanych – pozycję należy pozostawić nie wypełnioną)

<sup>2)</sup> W przypadku gdy Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT zgodnie z art. 113 ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatkach od towarów i usług, należy wstawić znak „----”,

<sup>3)</sup> należy wpisać okres rękojmi - min. 24 miesiące (max. 36 miesięcy), zgodnie z postawionym kryterium oceny ofert, zaproponowany okres rękojmi podlega ocenie Zamawiającego (patrz rozdział I pkt XIII siwz).

<sup>4)</sup> niepotrzebne skreślić, tabelkę wypełnić jeśli dotyczy

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEIDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**pn. Dostawa i montaż urządzeń zabawowych na place zabaw znajdujących  
się na terenie gminy Żukowo**

prowadzonego przez Gminę Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:\*

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

---

\*Wypełnić jeśli dotyczy

**ZP.271.45.2020**

**Załącznik Nr 2B  
do SIWZ**

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY  
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*  
składane w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby  
powołuję się w postępowaniu pn.

**Dostawa i montaż urządzeń zabawowych na placu zabaw znajdujących się  
na terenie gminy Żukowo tj.:**

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i  
zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji  
wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

\*Wypełnić jeśli dotyczy

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**pn. Dostawa i montaż urządzeń zabawowych na place zabaw znajdujących  
się na terenie gminy Żukowo**

prowadzonego przez Gminę Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-300 Żukowo, oświadczam, co  
następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w  
Rozdziale I pkt V.1 ppkt 2) SIWZ.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\*:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych  
przez zamawiającego w Rozdziale I pkt V.1 ppkt 2) SIWZ polegam na zasobach  
następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
w następującym zakresie:

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

---

*\*Wypełnić jeśli dotyczy*

.....  
(miejscowość i data)

## ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji  
zamówienia

### ZAMAWIAJĄCY

Gmina Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo

### PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY

.....  
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego, którego dotyczy niniejsza informacja)

Niniejszym, mając prawo i zdolność do reprezentowania i kierowania ww. firmą zobowiązuję  
się do udostępnienia firmie:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

### niezbędnych zasobów tj.:

.....  
[należy podać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa),
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia]

na potrzeby realizacji zamówienia pn.: **Dostawa i montaż urządzeń zabawowych na place  
zabaw znajdujących się na terenie gminy Żukowo**

.....  
Podpisano - Podmiot udostępniający<sup>2</sup>  
(imię, nazwisko i podpis)

### UWAGA:

1. załącznik składany wraz z ofertą
2. jeśli osoba wypełniająca niniejszy załącznik występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych udostępniających niezbędne zasoby do wykonania niniejszego zamówienia zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.

Załącznik wypełniają Wykonawcy, którzy będą wykorzystywać przy wykonywaniu niniejszego zamówienia niezbędne zasoby innych podmiotów.

<p align="center"><b>OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ</b> o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP</p>	
<p align="center">Składając ofertę w postępowaniu pn.:</p> <p align="center"><b>Dostawa i montaż urządzeń zabawowych na place zabaw znajdujących się na terenie gminy Żukowo</b></p> <p align="center"><b>OŚWIADCZAM / OŚWIADCZAMY, że</b></p>	
<p>*1) nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.)</p>	
<p>*2) należę/ należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z Wykonawcą</p> <p align="center">..... (podać nazwę i adres Wykonawcy)</p> <p>który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu i przedstawiam następujące dowody potwierdzające, że powiązania z ww. Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia</p> <p>..... ..... .....</p>	
<p><b>*niewłaściwe skreślić</b></p>	
<p>..... Nazwa i adres Wykonawcy</p>	<p>..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p>

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w **art. 86 ust. 5** ustawy PZP, przekaże zamawiającemu niniejsze oświadczenie

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy**Wykaz wykonanych dostaw**

<b>Przedmiot zamówienia</b> (Opis ma jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu patrz: rozdział I pkt V.1 ppkt 2 SIWZ)	<b>Wartość netto [PLN]</b> (wartość dostaw z montażem)	<b>Nazwa i adres Zamawiającego dla którego było realizowane wskazane zamówienie</b>	<b>Informacja o dysponowaniu*</b>	
			<b>Zasoby własne Wykonawcy</b>	<b>Zasoby udostępnione Wykonawcy przez inny podmiot</b>
1	2	3	4	5

\* W kolumnie 4 lub 5 należy wpisać wyrażenie „TAK”

**Do niniejszego wykazu załączam dowody potwierdzające, że dostawy, o których mowa powyżej zostały wykonane należycie.**

.....dnia.....

.....  
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)