

WZÓR

Umowa

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP: 5252283365, REGON: 015608709, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa: Wojciech Kitka – Dyrektor Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie,

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, w imieniu którego działa

Wydruk z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do umowy.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

Ze względu, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy. Wykonawcy udzielono zamówienia w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie (numer sprawy WSA-ZP-PP-53-2022).

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, z podziałem na 5 frakcji, z budynków Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, zlokalizowanych przy:

- 1) ul. Jasnej 2/4 w Warszawie;
- 2) ul. Pankiewicza 4 w Warszawie.

§ 2

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.00 do 13.00, z pominięciem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, który określa także rodzaje i liczbę pojemników oraz dni odbioru poszczególnych rodzajów odpadów.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) dostarczenie przed dniem 2 stycznia 2023 r. do budynku przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie, prawidłowo oznakowanych pojemników:
 - a) 5 pojemników o pojemności 240 l na odpady zmieszane,

- b) 2 pojemniki o pojemności 240 l na papier,
 - c) 2 pojemniki o pojemności 240 l na metal i plastik,
 - d) 1 pojemnik o pojemności 240 l na szkło,
 - e) 1 pojemnik o pojemności 120 l na odpady bio;
- 2) dostarczenie przed dniem 2 stycznia 2023 r. do budynku przy ul. Pankiewicza 4 w Warszawie, prawidłowo oznakowanych pojemników:
- a) 1 pojemnik o pojemności 770 l na odpady zmieszane,
 - b) 2 pojemniki o pojemności 240 l na papier,
 - c) 1 pojemnik o pojemności 240 l na metal i plastik,
 - d) 1 pojemnik o pojemności 240 l na szkło,
 - e) 1 pojemnik o pojemności 120 l na odpady bio;
- 3) wymiana uszkodzonych pojemników w trakcie trwania umowy;
- 4) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami pochodzącymi z pojemników, kontenerów lub pojazdów.
3. Dostarczenie pojemników, o których mowa w ust. 2 pkt 1–3, każdorazowo zostanie potwierdzone protokołem przekazania podpisanym przez obie Strony umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z:
- 1) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699, z późn. zm.);
 - 2) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973, z późn. zm.);
 - 3) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. nr 104, poz. 868).
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to w szczególności ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalnoprawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
6. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

§ 3

Procedura reklamacyjna

- 1. W przypadku nieodebrania przez Wykonawcę odpadów w wyznaczonym terminie zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 1, Zamawiający ma możliwość złożenia reklamacji.
- 2. Zamawiający zgłasza Wykonawcy reklamację drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej wskazany w § 7 ust. 2.
- 3. Wykonawca zrealizuje reklamację w następnym dniu roboczym, licząc od momentu wysłania przez Zamawiającego reklamacji.
- 4. Reklamacja zostanie uznana za bezzasadną, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał prawidłowo usługę lub nie wykonał jej z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
- 5. Zamawiający będzie rozstrzygał o zasadności reklamacji na podstawie danych przekazanych przez Wykonawcę, a w szczególności:

- 1) danych pochodzących z urządzeń zamontowanych na pojazdach, którymi wykonywana jest usługa, w tym z GPS;
- 2) zapisów tras pojazdów, pozwalających na określenie pozycji pojazdu w odpowiednim czasie;
- 3) dokumentacji fotograficznej.

§ 4

Termin realizacji umowy

Przedmiot umowy będzie realizowany w okresie **od 2 stycznia 2023 r. do 29 grudnia 2023 r.**

§ 5

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż zł brutto (słownie:), zawierające podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej 8% stawce, które obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy, z tym, że ostateczna wysokość wynagrodzenia wynikać będzie z iloczynu faktycznie odebranych przez Wykonawcę odpadów (liczby pojemników) i ceny jednostkowej określonej w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
2. Strony ustalają, że ceny jednostkowe będą obowiązywać przez cały okres realizacji umowy i nie ulegną zmianie.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowało w częściach, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa była wykonywana, w oparciu o faktycznie odebraną ilość odpadów (liczbę pojemników).

§ 6

Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. W razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej – datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze;
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej – datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną;
 - 3) w przypadku e-faktury – datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wystąpił za pośrednictwem tej platformy.
2. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
3. Faktury będą wystawiane na: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP: 5252283365.
4. Za datę zapłaty Strony ustalają datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
5. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzycelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzycelności

wynikającej z umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.

7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 893).

§ 7

Współpraca

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest:
....., tel.:, e-mail:@.....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest:
....., tel.:, e-mail:@.....
3. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
4. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1 i 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Za nadanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, żeby adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, rozwiązania albo zmiany umowy, korespondencja między Stronami będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający – Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa;
 - 2) Wykonawca –
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Strona zobowiązana będzie poinformować o tym drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
8. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nienależyście wypełnia obowiązki określone w niniejszej umowie i nie uwzględnia reklamacji, o których mowa w § 3.
 - 2) jest w zwłoce, która przekracza 7 dni w stosunku do terminów określonych w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 1;

- 3) realizuje prace w sposób niezgodny z postanowieniami umowy;
 - 4) bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z niniejszej umowy;
 - 5) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, otwarcia likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 6) wierzytelność Wykonawcy wynikająca z niniejszej umowy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający:
- 1) opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż 14 dni na uregulowanie płatności;
 - 2) odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru lub podpisania protokołu odbioru.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie odstąpienia.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki z tytułu niedostarczenia pojemników, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2, licząc od 2 stycznia 2023 r.;
 - 2) 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki z tytułu niewykonania usługi w ramach reklamacji, licząc od terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3;
 - 3) 8000,00 zł w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w § 8 ust. 2 pkt 1-4.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty, mającego formę noty księgowej.
4. Kary umowne są należne niezależnie od rozwiązania lub odstąpienia od umowy i podlegają kumulacji.
5. Wysokość kar umownych, których Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, nie może być wyższa niż 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1.
6. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, a także o innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonanie umowy.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

załączniki:

- załącznik nr 1 – wydruk z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy,
- załącznik nr 2 – harmonogram odbioru odpadów komunalnych,
- załącznik nr 3 – wzór protokołu przekazania,
- załącznik nr 4 – formularz ofertowy Wykonawcy