



Urząd Miasta
Jastrzębie-Zdrój

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Miasto Jastrzębie-Zdrój

**Al. Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój**

Wydział realizujący zamówienie:

Wydział Geodezji i Kartografii

Tryb postępowania:

przetarg nieograniczony

Nazwa zamówienia:

**„Dostawa wielkoformatowego urządzenia wielofunkcyjnego
przeznaczonego do kopiowania, skanowania i drukowania”**

Rodzaj zamówienia:

Dostawa

ZATWIERDZAM:

**I Zastępca Prezydenta Miasta
/-/
Roman Foksowicz**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:
**„Dostawa wielkoformatowego urządzenia wielofunkcyjnego przeznaczonego do kopiowania,
skanowania i drukowania”**

1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Jastrzębie-Zdrój

al. Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój

tel. 32 47 85 133,

(Biuro ds. Zamówień Publicznych)

Godziny pracy: od 7³⁰ do 15³⁰ od poniedziałku do środy

od 7³⁰ do 17⁰⁰ w czwartek

od 7³⁰ do 14⁰⁰ w piątek

adres strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj

W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj, zwanej dalej Platformą.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Rejestracja i konto na Platformie jest darmowe. Sposób założenia konta opisany został w instrukcji znajdującej się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP.
- 2.2. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 2.3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest dostawa wielkoformatowego urządzenia wielofunkcyjnego przeznaczonego do kopiowania, skanowania i drukowania. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 3.2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 3.4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- 3.5. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień (kod CPV):
30232100-5 – drukarki i plotery
30216110-0 – skanery komputerowe

- 3.6. W przedstawionej dokumentacji przetargowej wykazano materiały i technologie poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Wszystkie te wskazania należy rozumieć w ramach niniejszego postępowania jak i w procesie realizacji wyłącznie jako przykładowe, obrazujące wymagany przez Zamawiającego standard wykonania. Oznacza to, że Wykonawcy mogą zaproponować inne niż wyszczególnione w dokumentacji rozwiązania tzw. „równoważne” tj. o podobnych parametrach, nie gorszych od przedstawionych w dokumentacji przetargowej pozwalających na osiągnięcie przez zamawiającego oczekiwanych zamierzeń będących przedmiotem projektu, a wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

Opisu przedmiotu zamówienia dokonano poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 4 ustawy PZP, co oznacza, iż dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego”.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy.

5. OFERTY WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP, AUKcja ELEKTRONICZNA, UMOWA RAMOWA

- 6.1. Nie przewiduje się możliwości zamówienia dodatkowych dostaw.
6.2. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6.3. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU; PODSTAWY WYKLUCZENIA; POLEGANIE NA POTENCJALE INNYCH PODMIOTÓW

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP, wykluczy:

- a) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
b) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1600 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
 - skarbowe,

4. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769 z późn. zm.);

- c) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 8.1.1) lit. b) SIWZ,
- d) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- e) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- f) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- g) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- h) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- i) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- j) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 628 z późn. zm.),
- k) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- l) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie,**
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie,**
- c) zdolności technicznej lub zawodowej: – **Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.**

7.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP – Zamawiający odstępuje od badania podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w ww. przepisie ustawy PZP.

8. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**
- 8.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
- a) oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8 ppkt 1 lit. a) niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
- Uwaga: ww. oświadczenia należy sporządzić pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej oraz opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 8.2. Na podstawie art. 24 aa ust. 1 ustawy PZP zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **nie wezwie wykonawcy**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
- 8.3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wymóg złożenia oświadczenia nie dotyczy sytuacji, gdy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta. Wykonawca zobowiązany jest złożyć przedmiotowe oświadczenie za pomocą **Platformy**. Oświadczenie musi być złożone w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.4. W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).
- 8.5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8 ppkt 1 lit. a) SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania albo jeśli oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.6. Forma składanych dokumentów:
- 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 2) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;
 - 3) wymogi w zakresie formy składanych dokumentów dotyczą również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

9.1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony **formularz ofertowy**, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 2) oświadczenie wymienione w pkt. 8 ppkt 1 lit. a) SIWZ, tj. **załącznik nr 2 do SIWZ** dotyczące wykonawcy,
- 3) **pełnomocnictwo**, zgodnie z pkt. 9 ppkt 4 SIWZ.

9.2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formacie danych: *.txt; *.rft; *.pdf; *.xps; *.odt; *.ods; *.odp; *.doc; *.xls; *.ppt; *.docx; *.xlsx; *.pptx; *.csv. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie Platformy (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz w Instrukcjach dla Wykonawców zawartych na platformie (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).

UWAGA: Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązkowym dołączeniu do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

9.3. Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty, tj. zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego, umową spółki cywilnej, a w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, z uwzględnieniem art. 230 Kodeksu spółek handlowych.

9.4. W przypadku podpisania oferty oraz dokumentów określonych w pkt. 8 i 9 SIWZ przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy oraz w okolicznościach, o których mowa w pkt. 10 ppkt 1 SIWZ, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy/Wykonawców. Przedmiotowe pełnomocnictwo winno zostać sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego oraz winno zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub powinno zostać złożone jako kopia dokumentu elektronicznego potwierdzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

9.5. Instrukcja przykładowego sposobu składania ofert oraz opatrzenia oferty / oświadczenia / dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym zawarta jest w „Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl” (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).

9.6. Złożenie oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.

9.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

9.9. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie (np. konsorcjum) lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej (np. konsorcjum). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

9.10. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty** związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9.11. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności

i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert, w trybie przewidzianym w **pkt. 11 SIWZ**.

- 9.12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019, poz. 1010, z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Ponadto, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Zamawiający wymaga, by dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały złożone w odrębnym pliku, zgodnie z instrukcją zawartą Platformie.**
- 9.13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.
- 9.14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 10.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo **należy dołączyć do oferty** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.

W przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy, umowę można dołączyć do oferty.

UWAGA: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.

11. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** nie później niż **do dnia 12.11.2020 r., do godz. 9:50**
- 11.2. Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte przez Zamawiającego.
- 11.3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo zmienić lub wycofać ofertę za pomocą **Platformy** przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert. Sposób zmiany i wycofania został opisany w „Instrukcji dla wykonawców” na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

12. OTWARCIE OFERT

- 12.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 12.11.2020 r. o godz. 10:00 w pokoju nr 304 A Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój**.
- 12.2. Otwarcie ofert jest jawne. Jawność otwarcia Zamawiający zapewni poprzez transmisję online w czasie rzeczywistym na stronie <https://zoom.us/>. Link do transmisji będzie udostępniony w dniu otwarcia na stronie https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania.

- 12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.4. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP, Zamawiający zamieści na stronie https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia.
- 12.6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U z 2019 poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca najpóźniej w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.7. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

13. PODWYKONAWCY

- 13.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
- 13.2 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takich okolicznościach Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę:
- 1) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom;
 - 2) firm Podwykonawców.
- 13.3 Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 14.1 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 14.2 Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 14.3 Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa, niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
- 14.4 Podana cena brutto jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 10 projektu umowy.
- 14.5 Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się cenę brutto (tj. wraz z należnym podatkiem VAT).
- 14.6 Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.

- 14.7. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.8. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 14.9. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w **pkt. 14 ppkt 8 SIWZ**, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w **pkt. 14 ppkt 8 SIWZ**.

15. **KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE**

15.1. Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

a. **Cena brutto – „C”, waga: 60%**

Ocena oferty zostanie dokonana na podstawie ceny brutto za realizację całości zamówienia podanej w formularzu ofertowym, według wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c - liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”;

C_n - najniższa zaoferowana cena brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie;

C_b - cena brutto oferty badanej.

W kryterium „Cena” można uzyskać maksymalnie 60 punktów

b. Gwarancja – „G”, waga: 40%

Punkty w kryterium „Okres gwarancji” uzyska Wykonawca, który zaoferuje dłuższy okres gwarancji na przedmiot zamówienia niż minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynoszący 3 lata od daty odbioru przedmiotu umowy.

Ocena oferty zostanie dokonana na podstawie okresu gwarancji na przedmiot zamówienia podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający przyzna punkty P_g w kryterium „Okres gwarancji” według następujących zasad:

- 0 punktów w przypadku zaoferowania 3 – letniego okresu gwarancji;
- 20 punktów w przypadku zaoferowania 4 – letniego okresu gwarancji;
- 40 punktów w przypadku zaoferowania 5 – letniego okresu gwarancji.

Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 3 lata spowoduje odrzucenie oferty.

Zaoferowanie okresu gwarancji dłuższego niż 5 lat będzie wiązało Wykonawcę, z którym zostanie zawarta umowa na wykonanie zamówienia, a liczba punktów zostanie przyznana jak za 5 - letni okres gwarancji.

W kryterium „Okres gwarancji” można uzyskać maksymalnie 40 punktów

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów „P”, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

$$\text{Suma} = \text{max. 100 pkt.}$$

- 15.2. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium ceny będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 15.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 15.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
- 15.5. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
- 15.6. Standardy jakościowe przedmiotu zamówienia zostały określone w Szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 16.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
- 16.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż kolejne 60 dni.

17. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 17.1 Komunikacja między Zamawiającym oraz Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wniosków, zawiadomień, oświadczeń, odbywa się za pośrednictwem **Platformy**, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) poprzez formularz **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ** dostępny na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.
- 17.2 Zamawiający z Wykonawcami w sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania **Platformy** komunikować się będzie za pomocą poczty elektronicznej o adresie bzp@um.jastrzebie.pl. Zamawiający zastrzega, iż oferty mogą być składane **tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy**.
- 17.3 Wykonawca zobowiązany będzie do podania w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do siwz) adresu e-mail, który będzie służył do komunikacji w przypadku niedziałania **Platformy**. **W pozostałych przypadkach cała korespondencja przekazywana będzie przez Zamawiającego za pośrednictwem Platformy** (tj. poprzez formularz WYŚLIJ WIADOMOŚĆ na adres e-mail, z którego została przesłana oferta).
- 17.4 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ oraz nazwą zadania.
- 17.5 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania ww. dokumentów każda ze stron winna się skontaktować z drugą stroną w celu wyjaśnienia zaistniałych okoliczności.
- 17.6 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Mirosław Klimala
 - 2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Barbara Chodakowska

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w pkt. 17 SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

18. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 18.1 Stosownie do art. 38 ust. 1 ustawy PZP każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.2 Zapytania winny być kierowane do Zamawiającego zgodnie z zapisami pkt. 17.1 i 17.2 SIWZ.
- 18.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 18.1 SIWZ.
- 18.4 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 18.5 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18 ppkt 1 SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.6 Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania.
- 18.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania.
- 18.8 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

20. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

- 20.1 W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 20.2 Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
- 20.3 Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny, z zastrzeżeniem pkt. 20 ppkt 4 SIWZ.
- 20.4 Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - a) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

21. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 21.1 Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z Wykonawcą wybranym w wyniku przetargu, zamieszczone są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 21.2 Przyjmuje się, że zapisy wzoru umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy PZP.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 22.1 Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:
- 1) umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt. 10 SIWZ,
 - 2) wykaz podwykonawców, którym wykonawca zamierza powierzyć wskazaną część zamówienia.
- 22.2 Umowa zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem Zamawiającego podanym w SIWZ.
- 22.3 Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
- 22.4 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie przedkłada dokumentów warunkujących podpisanie umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, zgodnie z art. 24aa ust. 2 ustawy PZP.

23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

24. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 24.1 Odwołanie wnosi się wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 24.2 Odwołanie wnosi się na zasadach określonych w Dziale VI ustawy PZP.
- 24.3 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 2, ust. 3 pkt 2 ustawy PZP.

25. UDOSTĘPNIANIE OFERT

- 25.1. Zamawiający udostępnia oferty złożone w postępowaniu na wniosek.
- 25.2. Przekazanie ofert następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

26. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OBOWIĄZKÓW ZAMAWIAJĄCEGO WYNIKAJĄCYCH Z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŃNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPEŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuje się, że:

1. administratorem danych osobowych jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Józefa Piłsudskiego 60;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój jest naczelnik Biura ds. Zarządzania Jakością, nr tel. (32) 4785174;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. **„Dostawa wielkoformatowego urządzenia wielofunkcyjnego przeznaczonego do kopiowania, skanowania i drukowania”**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, na których żądanie udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;

5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres min. 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób wymienionych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych ,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

27. DODATKOWE INFORMACJE

Wykonawca winien zapoznać się z:

1. regulaminem Platformy znajdującym się na stronie:
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>;
2. Instrukcjami dla Wykonawców znajdującymi się na stronie:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta na wykonanie zadania pn.

„Dostawa wielkoformatowego urządzenia wielofunkcyjnego przeznaczonego do kopiowania, skanowania i drukowania”**I. Dane Wykonawcy/Wykonawców**

1. Nazwa/Firma
2. Adres
3. NIP
4. W przypadku niedziałania Platformy zakupowej proszę o kierowanie korespondencji na adres e-mail:
.....
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia (umowy) jest
e-mail służbowy.....
tel./fax służbowy
6. Wykonawca jest mikro / małym / średnim przedsiębiorcą: **TAK / NIE***
(*niepotrzebne skreślić)

II. Niniejszym oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym **Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia**, tj. (*producent i model*)

- za cenę brutto całości zadaniazł

(słownie:)

w tym:

- cena netto całości zadania zł

(słownie:)

- kwota podatku VAT zł

(słownie:)

W cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

2. Zamówienie wykonam w terminie **14 dni kalendarzowych**, licząc od daty zawarcia umowy.
3. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia jako producent / autoryzowany dystrybutor * oferowanego sprzętu.
4. Oferuję okres gwarancji producenta na przedmiot zamówienia ... lat (min. 3 lata).
5. Następujące części zamówienia powierzymy wskazanym Podwykonawcom (wypełnić tylko jeżeli dotyczy):

Lp.	Firma Podwykonawcy	Nazwa części zamówienia

6. Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

9. Spis treści
Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty

1)

2)

3)

.....
(miejsowość, data)

Załącznik nr 2 do SIWZ

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres)***reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawa wielkoformatowego urządzenia wielofunkcyjnego przeznaczonego do
kopiowania, skanowania i drukowania”**

prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- a) Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy PZP.***
- b) Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20)**. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: *

.....

.....

(należy opisać okoliczności czynu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 Pzp oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)

***niepotrzebne skreślić**

.....

(miejscowość, data)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego postępowania jest dostawa wielkoformatowego urządzenia wielofunkcyjnego przeznaczonego do kopiowania, skanowania i drukowania według poniższej specyfikacji:

1. Minimalne wymagania sprzętowe:

Serwer druku i skanowania	Procesor 2,3 GHz, RAM: 4 GB DDR4, Dysk min. 500 GB, Panel dotykowy min. 15 cali LCD, obsługa w języku polskim, Obsługiwane formaty: PDF, TIFF, JPG
Skaner	
Szybkość skanowania	Mono: 200 dpi: min 12 cali/sek. Kolor: 200 dpi: 5 cali/sek.
Rozdzielczość optyczna (dpi)	1000 dpi
Możliwość zapisania ustawień niestandardowych	TAK
Automatyczne wykrywanie rozmiaru papieru	TAK
Drukarka	
Technologia druku	Atramentowa - wszystkie kolory w technologii pigmentowej
Jakość wydruku	Standardowa: 600x600, wysoka jakość 1200x1200 dpi
Prędkość drukowania	Tryb standardowy: 2 strony na minutę (mono), 1,2 str./min. (kolor) przy formacie A1
Możliwość kopiowania	TAK
Liczba zbiorników z atramentem	5
Liczba głowic drukujących	1 szt.
Maks. szerokość papieru	914 mm (36 cali)
Dokładność linii	+/-0,1%
Ładowanie nośników	Z przodu urządzenia
Maksymalna średnica rolki nośnika	170 mm
Drukowanie bez marginesów	TAK
Wyłączenie automatycznego modułu cięcia	TAK
Obsługa papieru	1. Urządzenie w wersji dwurołkowej. 2. Możliwość drukowania na papierze o średnicy tuby 2" i 3"
Ilość rolek podających nośnik w maszynie	2 szt.
Standardowa ilość pamięci RAM	128 GB (pamięć fizyczna: 2 GB)
Dysk twardy	500 GB (zaszyfrowany)
Interfejs	10/100/1000Base-TX, USB 2.0
Minimalna ilość atramentów	łącznie, minimalna ilość atramentu - 2600 ml
Kosz na wydruki	TAK
Wyposażenie standardowe:	głowica drukująca, kasetka konserwacyjna, 3-calowy uchwyt tuby papieru, podstawa

2. Warunki gwarancyjne

- 1) Wykonawca dokona instalacji urządzenia wraz z oprogramowaniem narzędziowym i przeprowadzi na uruchomionym sprzęcie szkolenie obejmujące najważniejsze funkcje oraz bieżącą obsługę.
- 2) Wykonawca zapewni minimum 3 lata gwarancji producenta na dostarczany sprzęt, licząc od dnia podpisania Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
- 3) Serwis gwarantowany przez Wykonawcę musi posiadać autoryzację producenta urządzenia.
- 4) W ramach gwarancji Wykonawca wykona coroczny przegląd konserwacyjny urządzenia.
- 5) Awarie oraz usterki będą zgłaszane przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej i adresowane do siedziby Wykonawcy. Zgłoszenie będzie zawierało nr seryjny sprzętu, lokalizację sprzętu (adres i nr pokoju), dane osoby zgłaszającej, datę i godzinę sporządzenia zgłoszenia, opis awarii/usterki.
- 6) Wykonawca rozpocznie akcję serwisową w czasie nie dłuższym niż 48 godz. od zgłoszenia przez Zamawiającego. Przez rozpoczęcie akcji serwisowej rozumie się potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia lub osobiste przybycie na miejsce usterki lub awarii przedstawiciela Wykonawcy.
- 7) Akcje serwisowe realizowane będą na miejscu u Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego, a w wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Zamawiającego, także poza godzinami pracy.
- 8) W przypadkach gdy usunięcie awarii lub usterki nie jest możliwe w ciągu 3 dni roboczych od rozpoczęcia akcji serwisowej Wykonawca zobowiązuje się zapewnić sprzęt zastępczy o parametrach technicznych nie gorszych niż sprzęt naprawiany.

3. Warunki dostawy i inne wymagania:

- 1) Dostarczone w ramach realizacji umowy urządzenia:
 - a) muszą być urządzeniami nowymi pochodzącymi z bieżącej produkcji, nie używanymi wcześniej w innych projektach, wyprodukowanymi nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich dostawą do Zamawiającego,
 - b) nie mogą być urządzeniami poddanym procesowi odnowienia,
 - c) muszą posiadać świadczenia gwarancyjne oparte na gwarancji producenta urządzeń. Pakiet usług gwarancyjnych musi być kierowany do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej,
 - d) muszą być urządzeniami zakupionymi w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek UE,
 - e) muszą spełniać wymogi w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15 stycznia 2008 r. w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych,
 - f) powinny być dostarczone w oryginalnym opakowaniu producenta z kodem kreskowym,
 - g) muszą posiadać zainstalowane tylko oryginalne komponenty, nie dopuszcza się stosowania zamienników.
 - h) muszą pochodzić z legalnego, autoryzowanego kanału sprzedaży producenta i nie mogą posiadać wad prawnych, zaś korzystanie z nich przez Zamawiającego nie może stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.

- 2) Wraz z dostawą sprzętu należy dostarczyć dokument wydany przez producenta lub autoryzowanego dystrybutora, poświadczający spełnianie przez dostarczony sprzęt wszystkich warunków, wymienionych w pkt 1).
- 3) Dostarczany sprzęt winien być wydany Zamawiającemu w opakowaniach zwyczajowo przyjętych dla danego rodzaju towaru i sposobu jego przewozu.
- 4) Urządzenie powinno być gotowe do pracy. Pakiet startowy powinien zawierać co najmniej:
 - głowice drukujące,
 - atramenty startowe,
 - rolkę papieru o szerokości 914 mm,
 - rolkę papieru o szerokości 420 mm.Dostawa obejmuje dodatkowy zestaw atramentów o pojemności 1650 ml (5 x 330 ml).
- 5) W przypadku dostarczenia towaru wadliwego, w tym z wadą ukrytą, Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia Wykonawcy pisemnej reklamacji. Wykonawca winien być zobowiązany w terminie 7 dni reklamację rozpatrzyć i udzielić Zamawiającemu odpowiedzi, czy reklamację uznaje i wskazać jej sposób załatwienia. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca winien w terminie 7 dni od daty uznania reklamacji dostarczyć towar wolny od wad.
- 6) Sprzęt winien być dostarczony, wraz z wniesieniem, do siedziby Zamawiającego w godzinach pracy Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój. Adres lokalizacji: Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, Wydział Geodezji i Kartografii, al. Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, pok. B-360.
- 7) Termin zakończenia zadania, przez co rozumie się instalację dostarczonego sprzętu w siedzibie Zamawiającego wraz z przeszkoleniem 3 pracowników Zamawiającego, obejmującym najważniejsze funkcjonalności sprzętu oraz jego bieżącą obsługę, ustala się na 14 dni od zawarcia umowy.

..... (miejscowość), dnia r.

PEŁNOMOCNICTWO

1. z siedzibą w, przy ul.,
(wpisać nazwę)

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

- a)
- b)

2. z siedzibą w, przy ul.,
(wpisać nazwę)

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

- a)
- b)

3* z siedzibą w, przy ul.,
(wpisać nazwę)

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

- a)
- b)

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn zm.), dalej ustawa PZP, ustanawiamy pełnomocnikiem
(wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem)

w rozumieniu art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, i udzielamy pełnomocnictwa do:

- a) ** reprezentowania Wykonawcy, jak również każdej z ww. firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Dostawa wielkoformatowego urządzenia wielofunkcyjnego przeznaczonego do kopiowania, skanowania i drukowania**” prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego;
- b) ** reprezentowania Wykonawcy, jak również każdej z ww. firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Dostawa wielkoformatowego urządzenia wielofunkcyjnego przeznaczonego do kopiowania, skanowania i drukowania**” prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój.

* w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm, należy dopisać pozostałe firmy
** należy wybrać właściwą opcję

Wzór

UMOWA Nr (WZÓR)

zawarta dnia pomiędzy Miastem Jastrzębie-Zdrój, w imieniu którego działają:

1.

2.

zwanym dalej Zamawiającym a:

.....

KRS

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej Wykonawcą.

W rezultacie udzielenia przez Zamawiającego zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2019 r., poz. 1843 z późn. zmianami), zwanej dalej ustawą PZP, została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie:

Dostawa wielkoformatowego urządzenia wielofunkcyjnego przeznaczonego do kopiowania, skanowania i drukowania

(model i producent na podstawie oferty)

§ 2

- Wykonawca zobowiązany jest wykonać zadanie objęte niniejszą Umową zgodnie z:
 - treścią Umowy,
 - Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy**,
 - ofertą przetargową Wykonawcy.
 - warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
- Termin rozpoczęcia zadania nastąpi z dniem zawarcia Umowy, zaś jego zakończenie ustala się na 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
- Przez zakończenie zadania rozumie się instalację dostarczonego sprzętu w siedzibie Zamawiającego wraz z przeszkoleniem 3 pracowników Zamawiającego, obejmującym najważniejsze funkcjonalności sprzętu oraz jego bieżącą obsługę.

§ 3

- Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnymi za kontakty z Wykonawcą, bieżące uzgadnianie spraw oraz nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy jest:

Jacek Kmita (tel. 0324785319, e-mail: jkmita@um.jastrzebie.pl)

2. Ze strony Wykonawcy osobą nadzorującą realizację całości zadania i uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest: (tel., e-mail

§ 4

1. Strony ustalają, że wartość przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć kwoty **zł brutto** (słownie złotych:), t.j. **zł netto** (słownie złotych:) + 23% VAT w kwocie zł.
2. Klasyfikacja budżetowa wydatków:

dz. 710 rozdz. 71012 § 6060 -2.5

zadania rządowe realizowane przez powiat ze środków zewnętrznych nr zad. 000-012-050-000 – gromadzenie i aktualizacja państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego 7.3.2.1, Sprzęt kserograficzny i komputerowy oraz oprogramowanie dla jednostek organizacyjnych Miasta.

dz. 710 rozdz. 71012 § 6060 -2.3

dofinansowanie do zadań niebędących zadaniami własnymi powiatu nr zad. 000-000-050-000 Sprzęt kserograficzny i komputerowy oraz oprogramowanie dla jednostek organizacyjnych Miasta.

3. Zapis o źródle finansowania zadania, o którym mowa w ust. 2, może zostać zmieniony w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia Zamawiającego, który w terminie 7 dni od jego sporządzenia prześle go Wykonawcy.
4. W sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w punkcie 1, nastąpi w formie aneksu do niniejszej umowy.

§ 5

1. Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za rozliczenie rzeczowe i finansowe zadania za strony Zamawiającego będzie
2. Kierownikiem bezpośrednim ze strony Wykonawcy będzie

§ 6

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie regulowane z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. W przypadku zmiany numeru konta bankowego Wykonawcy, wskazanego w ust. 1, Wykonawca składa niezwłocznie po zaistnieniu tej okoliczności oświadczenie ze wskazaniem aktualnego numeru konta, a umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 pkt. 1, dokonana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Wykonawca oświadcza, że dla rachunku bankowego, wskazanego w pkt. 1, został utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 7

1. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego i odebrany poprzez złożenie podpisu przez Zamawiającego wraz z pieczętką na liście przewozowym firmy kurierskiej, która dostarczy przedmiot zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym środkiem transportu, Zamawiający potwierdzi protokolarnie ilość opakowań zbiorczych (kartonów, paczek itp.).

2. Do przedmiotu Umowy Wykonawca dołączy oświadczenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora dotyczące, potwierdzające spełnianie przez dostarczony sprzęt wszystkich warunków, wymienionych w pkt 4.1) Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia - **Załącznika nr 1 do Umowy**,
3. Za siedzibę Zamawiającego rozumie się:
Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój
al. Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój
pok. 360 B
4. Koszt transportu przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych przedmiotu Umowy.
6. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji, czy sprzęt i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta sprzętu komputerowego są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W tym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego sprzętu z prośbą o weryfikację, czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego sprzętu lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiety producenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy.
7. Z zastrzeżeniem pkt 6, w terminie do 3 dni od zakończenia zadania, o którym mowa w § 2 ust. 3, Zamawiający sporządzi Protokół odbioru, jeśli stwierdzi, że przedmiot Umowy został wykonany bez wad/usterek lub sporządzi pisemne Zestawienie uwag zawierające wykaz wad/usterek, wyznaczając termin na ich usunięcie, nie dłuższy niż 5 dni, licząc od dnia przekazania Zestawienia Wykonawcy.
8. W przypadku gdy wady/usterki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
9. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu Umowy będzie Protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego oraz Wykonawcę, upoważniający do wystawienia faktury.
10. W razie stwierdzenia w czasie odbioru lub w okresie gwarancji wad, powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - Zamawiający może odstąpić od Umowy, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej przedmiotu Umowy lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi. Koszty związane z ponowną realizacją Umowy poniesie w całości Wykonawca.

§ 8

1. Wykonawca udzieli letniej (*na podstawie złożonej oferty*) gwarancji producenta na dostarczany sprzęt, licząc od dnia podpisania Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Strony postanawiają, że niezależnie od gwarancji udzielonej przez producenta sprzętu odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy zostaje rozszerzona na okres odpowiadający okresowi gwarancji.
3. W okresie gwarancji Wykonawca będzie nieodpłatnie usuwał wszystkie awarie i usterki uniemożliwiające lub utrudniające ciągłą pracę sprzętu.
4. Serwis gwarantowany przez Wykonawcę musi posiadać autoryzację producenta urządzenia.
5. W ramach gwarancji Wykonawca wykona coroczny przegląd konserwacyjny urządzenia.
6. Awarie oraz usterki będą zgłaszane przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej i adresowane do siedziby Wykonawcy. Zgłoszenie będzie zawierało nr seryjny sprzętu, lokalizację sprzętu (adres i nr pokoju), dane osoby zgłaszającej, datę i godzinę sporządzenia zgłoszenia, opis awarii/usterek.
7. Wykonawca rozpocznie akcję serwisową w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego. Przez rozpoczęcie akcji serwisowej rozumie się potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia lub osobiste przybycie na miejsce usterki lub awarii przedstawiciela Wykonawcy.

8. Akcje serwisowe realizowane będą na miejscu u Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego, a w wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Zamawiającego, także poza godzinami pracy.
9. W przypadkach gdy usunięcie awarii lub usterki nie będzie możliwe w ciągu 3 dni roboczych od rozpoczęcia akcji serwisowej Wykonawca zobowiązuje się zapewnić sprzęt zastępczy o parametrach technicznych nie gorszych niż sprzęt naprawiany

§ 9

1. Zamawiający oświadcza, że w zakresie podatku od towarów i usług VAT jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT.
2. Płatnika należy oznaczyć w następujący sposób: **Jastrzębie-Zdrój – miasto na prawach powiatu, al. Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, nr NIP: 633-22-16-615.**
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT uprawnionym do wystawiania i otrzymywania faktur VAT, zarejestrowanym pod numerem identyfikacyjnym NIP:

§ 10

1. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - a) zwłoki w oddaniu określonego w Umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - b) zwłoki w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek,
 - c) rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy w wysokości 15% wartości wynagrodzenia umownego.
3. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia za przedmiot umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie należnych kar umownych z kwoty wynikającej z faktury wystawionej z tytułu rozliczenia zadania.

§ 11

1. Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
2. Załącznik, o którym mowa w ust. 1 należy wypełnić niezwłocznie po ujawnieniu podwykonawcy.
3. Załącznik nr 2 lub jego zmiana nie wymaga sporządzania odrębnego aneksu do umowy i staje się jej integralną częścią z chwilą jego podpisania przez obie strony.
4. W przypadku niezgłoszenia Podwykonawcy uznaje się, że Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia wyłącznie siłami własnymi. W takiej sytuacji załącznik nr 1 uważa się za nieobowiązujący.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiających pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy udziale Podwykonawców.

§ 12

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku gdy Wykonawca pozostaje w zwłóce w spełnieniu świadczenia wynikającego z niniejszej umowy bądź jego części przez okres przekraczający 30 dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia. W takim przypadku Zamawiającemu należy się kara umowna, o której mowa w oraz w § 10 ust. 2 lit. c) oraz w § 10 ust. 2 lit a) za okres zwłoki, aż do rozwiązania umowy.

§ 13

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy:
 - a. w zakresie podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub, których konieczność ujawnienia wynikała na etapie realizacji zamówienia, którym wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia,
 - b. w zakresie zmian wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT – zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia
 - c. w zakresie terminu wykonania zamówienia, w przypadku wystąpienia warunków siły wyższej, przez co należy rozumieć wystąpienie zdarzeń i okoliczności, na które strony Umowy nie mają wpływu, i przed którymi nie mogły się zabezpieczyć, w tym w szczególności pożaru, zalania, wojny, zamieszek, stanu epidemiologicznego lub innego stanu nadzwyczajnego, uniemożliwiających wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie ze względu na ich bezpośredni wpływ na ograniczenia dostępności lub brak materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, spowodowane wstrzymaniem lub istotnym ograniczeniem działalności producentów lub firm dostarczających te materiały.
3. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy dokonywana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. W razie zaistnienia, w związku z realizacją niniejszej umowy, nieprzewidzianej wcześniej konieczności przetwarzania danych osobowych, strony oświadczają, iż zawrą stosowną umowę powierzenia przetwarzania tych danych zgodnie z przepisami RODO.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

§ 15

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 1 egz. dla Wykonawcy oraz 2 egz. dla Zamawiającego.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

Załącznik nr 1 do umowy

nr

z dnia

Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia
pn.: „Dostawa wielkoformatowego urządzenia wielofunkcyjnego przeznaczonego do kopiowania,
skanowania i drukowania ”

Nazwa firmy	Adres siedziby	Rodzaj oraz zakres prac

.....
Podpis i pieczęć osób uprawnionych
do występowania w imieniu Zamawiającego

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej/(ych)
do występowania w imieniu Wykonawcy