

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.) –

– RODO,

- e) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 poz. 1781 t.j. z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

Zakres i cel przetwarzania danych osobowych, a także obowiązki i odpowiedzialność Zleceniobiorcy i inne warunki przetwarzania danych osobowych zostaną określone w odrębnym upoważnieniu do przetwarzania danych osobowych.

4. W przypadku wątpliwości, co do sposobu stosowania powołanych wyżej przepisów na potrzeby umowy, rozstrzygająca będzie interpretacja Zleceniodawcy.
5. O wszelkich zmianach przepisów wymienionych w ust. 3 lit. c) Zleceniodawca powiadomi Zleceniobiorcę w terminie wskazanym w § 10.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do udostępnienia na żądanie Zleceniodawcy wszelkich informacji o działaniach podejmowanych w związku z wykonywaniem usług określonych w niniejszej umowie.

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „umową” jest świadczenie przez Zleceniobiorcę w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy na terenie Miasta Zakopane usługi w wymienionym poniżej zakresie:

1. Prowadzenia kontroli ważności dokumentów przewozu oraz kontroli stosowania warunków przewozu bagażu podręcznego oraz zwierząt i rzeczy w pojazdach publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Zleceniodawcę na liniach komunikacyjnych obsługiwanych przez operatora – TESKO Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o., zgodnie z wymogami określonymi w przepisach, o których mowa w § 1:
- a) w miesiącach: styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj, czerwiec, grudzień – minimum 30 kontroli miesięcznie na każdej linii. Łącznie 180 kontroli miesięcznie na wszystkich liniach (45 kontroli w tygodniu) z czego 10 % kontroli wykonane będzie w dni wolne od pracy,
- b) w miesiącach: lipiec, sierpień – minimum 50 kontroli miesięcznie na każdej linii. Łącznie 270 kontroli miesięcznie (67 kontroli w tygodniu) z czego 10 % kontroli wykonane będzie w dni wolne od pracy,
- c) w miesiącu wrześniu – minimum 40 kontroli na każdej linii. Łącznie 210 kontroli (52 kontrole w tygodniu) z czego 10 % kontroli wykonane będzie w dni wolne od pracy,
- d) w miesiącach: październik, listopad – minimum 20 kontroli miesięcznie na każdej linii. Łącznie 120 kontroli miesięcznie (30 kontroli w tygodniu) z czego 10 % kontroli wykonane będzie w dni wolne od pracy,

- e) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo okresowego wskazywania ilości kontroli w poszczególne dni tygodnia, w soboty i niedziele oraz godzin w których powinny być przeprowadzone kontrole.
2. Przez „kontrolę biletów” rozumie się wejście osoby kontrolującej do pojazdu komunikacji miejskiej i sprawdzenie czy wszyscy pasażerowie znajdujący się w pojeździe posiadają ważne dokumenty przewozu tj.: bilety na przejazd, dokumenty potwierdzające prawo do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego lub dokumenty zezwalające na przewóz zwierząt, aż do momentu opuszczenia pojazdu. Przystąpieniem do czynności kontrolerskich jest odbicie kontrolki w kasowniku. Kontrolka jest dokumentem potwierdzającym wykonaną kontrolę, w przypadku nieczytelnej kontrolki lub jej braku wykonana kontrola nie będzie uwzględniona przy naliczeniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 6.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pobierania za pokwitowaniem należności za przewóz i opłaty dodatkowej w razie stwierdzenia braku biletu lub dokumentu poświadczającego uprawnienie do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego oraz do wystawiania wezwania do zapłaty pasażerowi.
4. Opłata dodatkowa będzie pobierana przez Zleceniobiorcę na podstawie druków ścisłego zarachowania, a wpływy z niej będą wpłacane raz w tygodniu w każdy poniedziałek w kasie Zleceniodawcy.
5. W razie odmowy uiszczenia należności za przewóz i opłaty dodatkowej Zleceniobiorca jest zobowiązany wystawić wezwanie do zapłaty wg załączonego do umowy wzoru oraz prowadzić ewidencję wezwań do zapłaty.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować Zleceniodawcę o wszelkich stwierdzonych przypadkach:
- 1) braku rozkładów jazdy na przystankach,
 - 2) wykonywania przewozu brudnymi autobusami,
 - 3) wykonywania przejazdu niezgodnie z obowiązującym rozkładem jazdy,
 - 4) nieaktualnego ustawienia kasowników,
 - 5) nieuzasadnionego postoju oraz zatrzymywania się na przystankach bez zezwolenia busów firm prywatnych,
 - 6) niewłaściwego wykonywania obowiązków służbowych przez kierowców, a w szczególności:
 - a) nie zatrzymywania się na przystankach,
 - b) niekulturalnej obsługi pasażerów,
 - c) naruszania przepisów o ruchu drogowym,
 - d) odmowy sprzedaży biletów pasażerom,
 - e) pobrania od pasażerów pieniędzy i nie wydania biletu,

f) palenia papierosów w autobusach.

7. O powyższych nieprawidłowościach Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę pisemnie lub mailowo w terminie do 2 dni roboczych od daty ich stwierdzenia.
8. Zleceniobiorca nie ma prawa wydawania jakichkolwiek poleceń prowadzącemu pojazd poza uzasadnionymi przypadkami spowodowania zatrzymania lub zmiany trasy przejazdu autobusu.
9. Zleceniodawca uprawniony jest do ograniczenia przedmiotu niniejszej umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej, w szczególności w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego wywołanego wirusem SARS-CoV-2 lub inną chorobą zakaźną. W przypadku wystąpienia takiej siły wyższej, mogą zostać sporządzone w formie pisemnej zmiany przedmiotu umowy oraz sposobu realizacji na wskazany okres, w szczególności poprzez nakazanie Zleceniobiorcy ograniczenia lub zawieszenia wykonywania usługi jednocześnie proporcjonalnie zmniejszając miesięczne wynagrodzenie wskazane w § 6.
10. W trakcie obowiązywania umowy Zleceniodawca przewiduje możliwość wprowadzenia urządzenia do kontroli biletów, o czym Zleceniobiorca zostanie poinformowany i przeszkolony w przedmiotowym zakresie. Od dnia przekazania urządzenia kontrola będzie prowadzona przy użyciu aplikacji mobilnej.

§ 3

1. Dokonywanie kontroli może być wykonywane tylko wówczas, jeżeli Zleceniobiorca posiada identyfikator w widocznym miejscu dla kontrolowanego pasażera, umożliwiającego identyfikację kontrolera w czasie trwania kontroli.
2. Identyfikator, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę przewoźnika lub organizatora publicznego transportu zbiorowego,
 - 2) numer identyfikacyjny osoby dokonującej kontroli dokumentów przewozu osób, bagażu lub zwierząt,
 - 3) zdjęcie kontrolującego,
 - 4) zakres upoważnienia,
 - 5) okres ważności,
 - 6) pieczęć i podpis Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca może prowadzić kontrolę wyłącznie w autobusach komunikacji miejskiej na liniach obsługiwanych przez operatora – TESKO Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.
4. Zleceniobiorca wykonujący czynności kontrolne musi być bezwzględnie trzeźwy, czysty, estetycznie i schludnie ubrany oraz musi godnie reprezentować Zleceniodawcę.
5. Wszelkie informacje udzielane pasażerom powinny być zwięzłe i wyczerpujące, a prowadzone rozmowy należy ograniczyć do związanych z wykonywanymi obowiązkami.

6. Bez względu na zaistniałe okoliczności zabrania się Zleceniobiorcy zwracać do pasażerów podniesionym głosem oraz przybierać postawę lekceważącą. W każdej sytuacji należy przestrzegać zasad grzeczności i uprzejmości w stosunku do pasażerów.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia interwencji w stosunku do pasażera, który dopuścił się naruszenia przepisów taryfowych lub porządkowych obowiązujących w pojazdach operatora, należy unikać sporu, starać się zachować spokój i rozwagę, a formalności załatwić taktownie bez zbędnych komentarzy, aczkolwiek stanowczo.
8. Czynności kontrolne nie mogą powodować utrudnień i opóźnień w kursowaniu autobusów komunikacji miejskiej.
9. Przeprowadzenie kontroli biletów bez spełnienia warunku opisanego w ust. 1 stanowi naruszenie podstawowych obowiązków Zleceniobiorcy.
10. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody, tak na osobie jak i na mieniu, które mogą powstać przy wykonaniu zlecenia będącego przedmiotem niniejszej umowy. Wszystkie ryzyka związane z wystąpieniem takich szkód ponosi Zleceniobiorca.

§ 4

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonywania kontroli osobom trzecim.
2. Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy dokumenty uprawniające do przeprowadzania kontroli (upoważnienie i identyfikator), druki opłat gotówkowych i kredytowych.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się prowadzić pisemną dokumentację osób nieposiadających dokumentu przewozu albo dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przewozu i przekazywać ją Zleceniodawcy do 10 dnia następnego miesiąca kalendarzowego lub w ciągu trzech dni od wezwania Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca sporządzi do 10 dnia, następnego miesiąca kalendarzowego pisemne miesięczne sprawozdanie merytoryczne z wykonanych czynności kontrolnych, załączając skasowane kontrolki, które dokumentują przeprowadzenie kontroli w danym kursie.
3. Zleceniobiorca sporządzi do 10 dnia następnego miesiąca kalendarzowego pisemne miesięczne zestawienie przeprowadzonej liczby kontroli biletów w poszczególnych przedziałach czasowych.
4. Zleceniodawca będzie rozpatrywał pisemne odwołania i skargi pasażerów dotyczące decyzji kontrolerów.

§ 6

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie dla Zleceniobiorcy za usługi objęte niniejszą umową składać się będzie:
 - 1) z wynagrodzenia w wysokości zł brutto za każdą wykonaną kontrolę co łącznie nie przekroczy kwoty zł brutto,

- 2) z wynagrodzenia odpowiadającego 30% rzeczywiście zapłaconych wezwań do zapłaty opłat dodatkowych, pod warunkiem, że wezwanie jest czytelne i zawiera kompletne dane,
 - 3) całkowite wynagrodzenie Zleceniobiorcy zgodnie z pkt. 1) i 2) w czasie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty zł brutto,
 - 4) Zleceniodawca dokona potrąceń z wynagrodzenia Zleceniobiorcy wymaganych prawem składek i podatków.
2. Wynagrodzenie z tytułu przeprowadzonych kontroli będzie płatne miesięcznie z dołu, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia rachunku za miesiąc poprzedni.
 3. Wynagrodzenie z tytułu wystawionych wezwań, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2) będzie płatne z dołu:
 - 1) za okres od dnia podpisania umowy do 30.06.2024 r. w terminie do 14 dni od daty dostarczenia przez Zleceniobiorcę rachunku wystawionego na podstawie sprawdzonej w terminie do 31.07.2024 r. przez Zleceniodawcę ewidencji przychodów z opłaty dodatkowej oraz ewidencji wezwań do zapłaty, z uwzględnieniem ust. 1.
 - 2) za okres od 01.07.2024 r. do 31.12.2024 r. w terminie do 14 dni od daty dostarczenia przez Zleceniobiorcę rachunku wystawionego na podstawie sprawdzonej w terminie do 31.01.2025 r. przez Zleceniodawcę ewidencji przychodów z opłaty dodatkowej oraz ewidencji wezwań do zapłaty, z uwzględnieniem ust. 1.

Kwota do zapłaty zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$A * 0,3 = B$$

Gdzie:

A – wartość rzeczywiście wpłaconych w kasie Zleceniodawcy przelewem lub na konto Zleceniodawcy opłat dodatkowych,

B – Wynagrodzenie z tytułu opłat dodatkowych (brutto).

4. Jeżeli po zakończeniu kontroli biletów Zleceniobiorca ponownie przeprowadzi w tym samym pojeździe kontrolę biletów, to kontrola ta nie będzie zaliczona do ilości kontroli, od których przysługuje Zleceniobiorcy wynagrodzenie.
5. Zleceniobiorca potwierdza wykonanie zlecenia wymienionego § 2 ust. 1 następującymi załącznikami:
 - 1) sprawozdanie z przeprowadzonych kontroli,
 - 2) ewidencja opłat dodatkowych /wezwań do zapłaty – załącznik nr 2 do umowy (wzór formularza),
 - 3) zestawienie przeprowadzonej liczby kontroli biletów w poszczególnych przedziałach czasowych – załącznik nr 3 do umowy (wzór formularza).

6. Brak wymienionych dokumentów, o których mowa w ust. 5 upoważnia Zleceniodawcę do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany wymagań, co do dokumentów niezbędnych do comiesięcznego rozliczenia z umowy.

§ 7

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości czynności kontrolnych wykonywanych przez Zleceniobiorcę.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość równoczesnego powierzenia czynności kontrolnych innemu podmiotowi na podstawie stosownej umowy.

§ 8

1. Zleceniobiorca prowadzący kontrolę biletów posiada uprawnienia do bezpłatnego korzystania z przejazdów środkami komunikacji miejskiej wyłącznie podczas jej przeprowadzania.
2. Przeprowadzanie kontroli przez Zleceniobiorcę może mieć miejsce tylko wówczas, jeżeli ten posiada identyfikator umieszczony w widocznym miejscu. Obowiązek ten dotyczy czynności formalnych związanych z kontrolą (od jej rozpoczęcia do zakończenia). Identyfikator potwierdzony podpisem i pieczęcią Zleceniodawcy stanowi dokument uprawniający do przeprowadzania kontroli.
3. W ciągu 7 dni od zakończenia obowiązywania niniejsze umowy, Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy identyfikator, upoważnienie do wykonywania kontroli biletów, druki ścisłego zarachowania służące do wystawiania wezwań do zapłaty opłaty dodatkowej (druki opłat gotówkowych i kredytowych) oraz wszelkie dane pasażerów (np. ewidencja opłat dodatkowych/wezwań do zapłaty, które uzyskał podczas wykonywania kontroli).

§ 9

1. Zleceniodawca ma prawo udzielać odpowiedzi na skargi i wnioski pasażerów w sprawach dotyczących kontroli biletów po uprzednim wyjaśnieniu sprawy ze Zleceniobiorcą.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do wglądu w każdej chwili w ewidencję opłat dodatkowych/wezwań do zapłaty - ewidencję osób jadących bez ważnego biletu prowadzoną przez Zleceniobiorcę.

§ 10

Zleceniodawca zobowiązuje się do dostarczenia zmian dotyczących przepisów taryfowych, zarządzeń wewnętrznych oraz rozkładów jazdy w terminie nie krótszym niż 7 dni przed wprowadzeniem zmiany. Niedostarczenie w/w zmian zwalnia Zleceniobiorcę od skutków wykonania kontroli niezgodnie z nowymi ustaleniami.

§ 11

1. W przypadku niewykonania wskazanej w umowie ilości kontroli, Zleceniodawca potrąci z wynagrodzenia karę umowną za każdą niewykonaną kontrolę w wysokości dwukrotności stawki wynagrodzenia za każdą wykonaną kontrolę określonej w § 6 ust. 1 pkt 1.
2. W przypadku niewypełnienia przez Zleceniobiorcę na wezwaniu do uiszczenia opłaty dodatkowej rodzaju, serii i numeru dokumentu, numeru PESEL lub wypełnienia tych danych w sposób nieczytelny, Zleceniodawca potrąci z wynagrodzenia karę umowną w wysokości opłaty dodatkowej, na jaką wystawiono wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej.
3. Zleceniobiorca w przypadku odstąpienia od umowy, zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości stanowiącej 50 % wynagrodzenia brutto obliczonego jako iloczyn liczby kontroli zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1 a) i b) oraz stawki wynagrodzenia za każdą wykonaną kontrolę zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 1.
4. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01 stycznia 2024 do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacji:
 - 1) wykonywania przez Zleceniobiorcę kontroli w ilościach mniejszych niż określono w § 2 ust. 1 lit. a i b umowy lub przerwania świadczenia usług,
 - 2) naruszania przez Zleceniobiorcę innych zasad świadczenia usług, określonych w umowie, w szczególności wymienionych w § 2 – § 8,
 - 3) dwukrotnej nieterminowej zgodnie z § 2 ust. 3 wpłaty pobranej przez Zleceniobiorcę opłaty dodatkowej,
 - 4) w razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, powodujących, że dalsze trwanie umowy będzie niecelowe.
3. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacji nie wywiązywania się przez Zleceniodawcę z obowiązku zapłaty wynagrodzenia, mimo dodatkowego wezwania do zapłaty po upływie terminu płatności.
4. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia oraz wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zleceniodawca wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia:

- a) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji (wzrost/spadek) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek (informacja) o dokonanie waloryzacji (wzrost/spadek) gdy wartość zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia przekroczy (zmniejszy się) o 30 % w stosunku do stawek przyjętych w dniu przedstawienia oferty,
- b) waloryzacja (wzrost/spadek) wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko 1 raz, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy,
- c) waloryzacja (wzrost/spadek) będzie odbywać się w oparciu o udokumentowaną zmianę ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,
- d) przez zmianę ceny rozumie się wzrost (spadek) odpowiednio cen lub kosztów, względem ceny przyjętych w dniu przedstawienia oferty,
- e) Zleceniodawca będzie uprawniony do waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji wykazania przez Zleceniobiorcę, że na dzień zaistnienia podstaw do waloryzacji, ceny wskazane są wyższe aniżeli ceny obowiązujące w dniu zawarcia umowy,
- f) Zleceniodawca będzie uprawniony do obniżenia wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji wykazania, że na dzień zaistnienia podstaw do obniżenia, ceny wskazane są niższe, aniżeli ceny obowiązujące w dniu zawarcia umowy,
- g) zmiana wysokości wynagrodzenia opisana w niniejszym ustępie następuje w przypadku ziszczenia się powyższych warunków,
- h) waloryzacja (wzrost/spadek) nie może dotyczyć wynagrodzenia Zleceniobiorcy za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku (informacji),
- i) w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, Zleceniodawca któremu przedłożono wniosek, może zwrócić się do Zleceniobiorcy z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,
- j) Zleceniodawca, któremu przedłożono wniosek, w terminie 14 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemnie stanowisko w sprawie. Za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy,

- k) w przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę, że ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (zmniejszyły się) o 30 % w stosunku do stawek przyjętych w dniu przedstawienia oferty, Zleceniodawca przedkłada tą informację Zleceniobiorcy z dokumentami potwierdzającymi spadek cen i kosztów,
- l) jeżeli zostanie wykazane, że zmiany ceny lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Zleceniobiorcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian,
- m) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 5 % wartości umowy.

§ 14

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnej zgody obu stron pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Wszelkie ewentualne spory związane z niniejszą umową rozstrzygane będą przez właściwy sąd dla Zleceniodawcy

§ 17

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.
2. Wykaz załączników do umowy:
 - 1) wzór wypełnionego wezwania do zapłaty,
 - 2) ewidencja opłat dodatkowych/wezwań do zapłaty za miesiąc 2024 r.
(wzór formularza),
 - 3) zestawienie przeprowadzonej liczby kontroli biletów w poszczególnych przedziałach czasowych w środkach komunikacji miejskiej w Zakopanem w miesiącu2024 r. (wzór formularza).

Zleceniobiorca

Zleceniodawca