



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366
✉ urząd@debrzno.pl www.debrzno.pl

Nr postępowania: RI.271.2.1.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony na usługi pn.

Likwidacja barszczu Sosnowskiego na terenie Gminy Debrzno

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:
<https://platformazakupowa.pl/pn/debrzno>

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ
Wojciech Kallas
Wojciech Kallas

Debrzno, 2022-01-12



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ urząd@debrzno.pl www.debrzno.pl

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Debrzno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno, tel. (59) 833 53 51, fax (59) 833 53 66, e-mail: urząd@debrzno.pl

Strona prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/debrzno>
(profil nabywcy).

Adres strony internetowej: www.bip.debrzno.pl

Adres poczty elektronicznej: a.krol@debrzno.pl

Godziny pracy: poniedziałek- piątek od 07.00 do 15.00

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/debrzno>

2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych do ustawy przy zastosowaniu regulacji art.139 ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona).
2. Niniejsze postępowanie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227-238 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
6. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się w języku polskim.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, uwzględniając następujące okoliczności:
 - 1) przedmiotem zamówienia jest usługa zwalczania barszczu Sosnowskiego na terenie Gminy Debrzno, na nieruchomościach należących do Gminy Debrzno, a także na nieruchomościach będących w posiadaniu innych podmiotów. Przedmiot zamówienia jest jednorodny, nie da się podzielić. Podzielenie zamówienia na części np. dzieląc zamówienie na obszary zwalczania znacznie utrudniłoby skoordynowanie działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Terminowość wykonania zabiegów jest tu elementem decydującym w dużej mierze o skuteczności zwalczania rośliny, błędy/ opóźnienia/ nienależyte wykonanie części zamówienia mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ urząd@debrzno.pl www.debrzno.pl

- 2) podział zamówienia na części znacząco ogranicza możliwość zobowiązania konkretnego Wykonawcy do osiągnięcia jednego z głównych mierników prawidłowej realizacji zamówienia, a następnie utrudnia ewentualne dochodzenie odpowiedzialności od poszczególnych Wykonawców, w związku z niedopełnieniem tego zobowiązania. Atomizacja zamówienia uniemożliwia precyzyjne ustalenie zakresu odpowiedzialności, jaką należy przypisać poszczególnym Wykonawcą.
 - 3) podział zamówienia na części, może skutkować uzyskaniem odmiennej jakości usług,
 - 4) Mając powyższe na względzie, Zamawiający nie dokonał podziału usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych z terenu Gminy Debrzno na części.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zwalczaniu gatunku inwazyjnego, barszczu Sosnowskiego na terenach jego występowania w Gminie Debrzno za pomocą następujących metod zwalczania: koszenie ręczne, mazakowanie (oprysk ręczny) oraz wykopywanie i podcinanie szyjki korzeniowej.

Wykopywanie z przecinaniem szyjki korzeniowej planowane jest na powierzchni 4,63 ha. Są to obszary głównie rowów, cieków wodnych i lasów. Naprzemienne stosowanie mazakowania roślin wraz z ich koszeniem zostanie zastosowane na powierzchni 38,16 ha. Są to głównie nieużytki, grunty zakrzewione i zadrzewione.

Zabiegom usuwaniu barszczu Sosnowskiego łącznie objętych zostanie:

- 2022 r. – 42,79 ha
- 2023 r. - 42,79 ha
- 2024 r. – 42,79 ha

Ilość zabiegów usuwania barszczu Sosnowskiego poprzez wykopywanie do przeprowadzenia w:

- 2022 roku: 4
- 2023 roku: 4
- 2024 roku: 1

Ilość zabiegów usuwania barszczu Sosnowskiego poprzez oprysk ręczny do przeprowadzenia w:

- 2022 roku: 4
- 2023 roku: 4
- 2024 roku: 1

Ilość zabiegów usuwania barszczu Sosnowskiego poprzez wykaszanie do przeprowadzenia w:

- 2022 roku: 3
- 2023 roku: 3

Obszar występowania barszczu Sosnowskiego objęty zabiegami usuwania:

- Gmina Debrzno: 42,79 ha - powierzchnia po inwentaryzacji

Wykaz działek na terenie Gminy Debrzno, na których występuje barszcz Sosnowskiego:

Obręb	Nr działki	Powierzchnia(ha)
Debrzno	656/2	0,34



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

Debrzno	605	0,05
Debrzno	648	0,03
Debrzno	643	0,01
Debrzno	644	0,03
Debrzno	599/2	0,06
Debrzno	525	0,07
Debrzno	629	0,06
Debrzno	524	0,08
Debrzno	631	0,02
Grzymisław	760/39	2,48
Debrzno	632	0,03
Grzymisław	753/19	0,52
Grzymisław	755/31	0,11
Grzymisław	755/6	0,02
Grzymisław	755/27	0,01
Grzymisław	662/14	0,02
Grzymisław	710/4	6,9
Grzymisław	710/13	0,03
Grzymisław	710/20	0,14
Grzymisław	734/1	0,24
Grzymisław	710/7	0,59
Grzymisław	710/6	0,01
Grzymisław	737/5	2,14
Strzeżona	716/7	0,51
Strzeżona	552	0,06
Strzeżona	717/2	0,22
Strzeżona	718	0,02
Strzeżona	647	0,37
Strzeżona	755/1	0,03
Strzeżona	722/33	0,03
Strzeżona	722/38	0,76
Strzeżona	735/2	0,02
Strzeżona	735/1	0,02
Strzeżona	737/52	0,23
Strzeżona	737/45	0,64
Strzeżona	579/4	0,13
Strzeżona	738/1	0,01
Strzeżona	737/34	0,05
Strzeżona	737/43	0,8
Strzeżona	737/32	0,08
Strzeżona	737/42	0,1
Strzeżona	737/14	0,08
Strzeżona	712	1,15
Strzeżona	710	0,12



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

Strzeczona	708/2	1,11
Strzeczona	716/5	0,6
Strzeczona	708/1	4,75
Strzeczona	716/6	2,55
Strzeczona	706/1	0,25
Strzeczona	706/2	0,2
Strzeczona	711/5	4,34
Strzeczona	625/2	0,02
Strzeczona	632	0,18
Uniechów	432	0,16
Uniechów	405/6	0,16
Uniechów	396/2	0,44
Uniechów	392/12	0,02
Uniechów	392/3	0,03
Uniechów	392/10	0,13
Uniechów	471/2	0,33
Uniechów	471/1	0,06
Uniechów	398	1,5
Uniechów	400	0,38
Uniechów	401	1,44
Uniechów	403	0,55
Uniechów	399	3,04
Debrzno	829/10	0,01
Myślizosz	460/1	0,1
Rozwory	342/59	0,1
Rozwory	13	0,01
Uniechów	192/6	0,2
Debrzno	1055/18	0,01
Debrzno	188/24	0,01
Debrzno	304	0,01
Debrzno	840/7	0,02
Debrzno	840/3	0,03
Debrzno	845/4	0,02
Słupia	391/7	0,1
Stare Gronowo	310/3	0,03
Grzymistaw	772	0,05
Grzymistaw	726	0,01
Cierznie	500	0,005
Rozwory	250/1	0,005
Strzeczona	646/1	0,001
Strzeczona	646/3	0,001
Strzeczona	90/2	0,001
Strzeczona	551/4	0,001



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

Uniechów	389	0,005
Strieczona	553/1	0,05
Grzymisław	624/1	0,05
Debrzno	7	0,05
Strieczona	707	0,05
Uniechów	457	0,05
Strieczona	595/1	0,05
Strieczona	729	0,05
Strieczona	734	0,05
Rozwory	257/4	0,001
Rozwory	350	0,001
Rozwory	349	0,001
Rozwory	346	0,001

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Likwidacja barszczu Sosnowskiego na terenie Gminy Debrzno w latach 2021-2023” współfinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021.

Kod CPV:

CPV 77312000-0- usługa usuwania chwastów

Zasady wykonania zamówienia.

Barszcz Sosnowskiego jest agresywną rośliną inwazyjną, która jest niebezpieczna i stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi. Włoski gruczołowe, którymi są pokryte liście i łodygi rośliny wydzielają substancję parzącą. Związki te w kontakcie ze skórą powodują oparzenia II i III stopnia. Parzące działanie substancji nasila się podczas słonecznej pogody i wysokiej temperatury, a także dużej wilgotności powietrza.

Prace związane ze zwalczaniem skupisk barszczu Sosnowskiego należy prowadzić z zachowaniem wszelkich środków ostrożności wymaganych z uwagi na zachowanie bezpieczeństwa pracowników i innych osób, którzy pracują w bezpośrednim kontakcie z roślinami parzącymi i przy stosowaniu środków chwastobójczych (odzież ochronna, obuwie ochronne, rękawice, maski), zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi przy wykorzystaniu właściwego sprzętu niezbędnego do zwalczania barszczu Sosnowskiego. Wymagane jest także zachowanie przepisów gwarantujących właściwą ochronę środowiska, w tym nie stosowanie środków chemicznych w sąsiedztwie wód oraz ujęć wody.

Objęte zamówieniem prace wykonywane będą na terenach publicznych i prywatnych (pola, nieużytki rolne, rowy, skarpy, brzegi rzek, zbiorników wodnych, zarośla oraz w innych miejscach, do których dostęp jest utrudniony). Zamawiający uzyskał zgody wszystkich właścicieli na wejście na teren ich nieruchomości w celu zwalczania barszczu Sosnowskiego.

Rodzaj oprysków dopuszczonych przez Zamawiającego do wykonania w ramach zabiegów chemicznych obejmuje wyłącznie opryski punktowe, tj. poprzez mazakowanie mazaczem (ręczny opryskiwacz plecakowy).

Zamawiający nie dopuszcza stosowania środków chemicznych:

- w formie oprysku powierzchniowego
- w żadnej formie - w odległości mniejszej niż 4 m od lustra wody,



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

c) wykluczone jest zastosowanie środków chemicznych do występujących stanowisk barszczu na odsypiskach żwirowych i wyspach w obrębie rzek, potoków i zbiorników wodnych oraz na ich skarpach brzegowych.

Jedyna dopuszczona przez Zamawiającego metoda w tych miejscach to zabieg mechaniczny ręczny – wykopanie polegające na przecięciu szyjki korzeniowej na głębokości min. 20 cm poniżej powierzchni gruntu i wydobywaniu jej na wierzch z usunięciem brył ziemi z korzenia, aby uniemożliwić roślinie dalszy rozwój.

Zamawiający zaleca stosowanie wytycznych określających skuteczność prowadzenia zabiegów chemicznych, np. przez instytuty badawcze.

Wykonawca bezwzględnie zobowiązany jest do przeprowadzania zabiegów chemicznych w taki sposób, aby nie zniszczyć innych roślin rosnących w pobliżu roślin usuwanych. Zaleca się zastosowanie osłon. Na obszarach chronionych (w tym NATURA 2000, rezerwat przyrody) i w pobliżu cieków wodnych stosować należy tylko zabiegi mechaniczne.

Prace przewidziane do wykonania w ramach zabiegów mechanicznych obejmują koszenie kosami spalinowymi ręcznymi oraz podcinanie szpadłem szyjki korzeniowej i wydobywanie jej na powierzchnię gruntu. Zamawiający zaleca maksymalne wykorzystywanie metody podcinania roślin szpadłem i przeprowadzenie tego zabiegu także po ścięciu części naziemnych. Zabieg wykopywania z przecinaniem szyjki korzeniowej przynosi bowiem najlepsze rezultaty w zwalczaniu Barszczu Sosnowskiego.

Wykonawca zapewnia sprzęt, narzędzia, środki chemiczne oraz zasoby ludzkie niezbędne do sprawnego wykonania przedmiotu zamówienia w celu prawidłowego wykonania prac.

Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu zamówienia jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych prac. Sprzęt, który posłuży do wykonywania zabiegów musi spełniać wymagania norm ochrony środowiska, przepisów dotyczących jego użytkowania i musi być stosowany zgodnie z przeznaczeniem. W szczególności, sprzęt używany do prac chemicznych i mechanicznych powinien posiadać wymagane prawem atesty i badania okresowe, potwierdzające jego sprawność techniczną.

Wykonawca zapewni zaopatrzenie pracowników i innych osób, którymi posługuje się w wykonaniu Umowy we właściwe dla prowadzonych prac środki ochrony indywidualnej, w tym:

- 1) ubranie ochronne,
- 2) rękawice ochronne odporne na chemikalia, zakrywające przegub ręki,
- 3) ochronę głowy,
- 4) obuwie ochronne,
- 5) osłonę twarzy, np. niezaparowujące gogle z osłonami bocznymi lub przezroczystą osłonę na twarz,
- 6) ochronę układu oddechowego.

Wykonawca zapewni odpowiednie dopasowanie środków ochrony indywidualnej do osób wykonujących prace.

Środki chemiczne potrzebne do wykonania zabiegów chemicznych zapewni na swój koszt Wykonawca. Zamawiający wymaga stosowania środków chwastobójczych na bazie glifosatu, które posiadają sprawdzoną skuteczność w zwalczaniu barszczu Sosnowskiego.

Środki chemiczne stosowane do wykonania zabiegów muszą posiadać aktualne, wymagane prawem atesty oraz zezwolenie Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi dopuszczające ich stosowanie na terenie Polski.

Użyte określenia wskazujące określoną normę, należy odczytywać wraz z wyrazami „lub równoważne”, t.j. wykonawca oferując przedmiot zamówienia, którego jakość odpowiada normom równoważnym do opisanych w SWZ jest zobowiązany zachować równoważność w taki sposób, aby



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

jakość była spełniona na poziomie nie niższym od jakości w stosunku do norm wskazanych przez Zamawiającego w SWZ.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

Wykonawca zapewni przeprowadzenie odpowiedniej, bezpiecznej utylizacji ściętych i zebranych odpadów barszczu Sosnowskiego na własny koszt. Formę utylizacji barszczu Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.

Przy likwidacji barszczu Sosnowskiego nad brzegami wód oraz na pojedynczych stanowiskach lub kępach o niewielkiej liczebności, przed rozdrobieniem rośliny należy ostrożnie ściąć kwiatostany (w przypadku ich powstania), nie dopuszczając do wysypania i wysiewu nasion. Ścięte kwiatostany należy ze szczególną starannością szczelnie zapakować w odpowiednio wytrzymałe worki w miejscu pozyskania i przetransportować do miejsca utylizacji.

Wykonawca odpowiada za wszelkie uszkodzenia i zniszczenia powstałe w środowisku naturalnym oraz w mieniu i prawach osób trzecich spowodowane przez swoje działanie.

Podczas wykonywania prac stanowiących przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać wszelkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby pracownicy działający na jego zlecenie i inne osoby nie wykonywali pracy w warunkach niebezpiecznych, zagrażających ich życiu i zdrowiu.

Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego oznakowania terenu, na którym prowadzone są lub były prowadzone prace, w zależności od sytuacji, np. ostrzegając przed zagrożeniem chemicznym, jak również właściwego zabezpieczenia terenu przed dostępem osób nieuprawnionych.

Kontrola wykonywanych prac przez Zamawiającego polegać będzie w szczególności na sprawdzeniu:

- 1) formy zatrudnienia i kwalifikacji osób wykonujących prowadzone prace,
- 2) terminowości wykonania,
- 3) dokładności i staranności wykonania, w tym w szczególności niezostawiania nasion, a w przypadku ich powstania do obowiązku ich utylizacji,
- 4) prawidłowości (kompletności), jakości oraz ilości wykonanych prac,
- 5) skuteczności działania zabiegów chemicznych,
- 6) właściwego przeprowadzenia utylizacji pozostałości po ściętych częściach naziemnych roślin.

Zamawiający może przeprowadzić kontrolę jakości wykonywania usługi w każdym jej stadium oraz po każdym zabiegu. W przypadku stwierdzenia nieskuteczności zabiegu, w szczególności z powodu wykonania go przez Wykonawcę w niesprzyjających warunkach pogodowych bądź z niewystarczającą starannością, Wykonawca zobowiązany będzie powtórzyć zabieg na swój koszt, w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia nieskuteczności jego wykonania przez Zamawiającego.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do SWZ – Wycena szacunkowa oraz załącznik nr 5 do SWZ – Wzór umowy.

3.3. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności z zakresu:
- pracowników fizycznych – bezpośrednio wykonanie prac

3.4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 3.3 SWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3.5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 3.3 SWZ czynności w trakcie zamówienia:
- 1) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- 3.6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.3 SWZ czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.3 SWZ czynności.
- 3.7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia do 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w SWZ oraz spełniają wszystkie ustanowione w Postępowaniu warunki udziału w postępowaniu.

5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie precyzuje warunku
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie precyzuje warunku
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie precyzuje warunku
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na likwidacji roślin inwazyjnych (barszcz Sosnowskiego) o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto.

5.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych wymienionych w art. 94 ust. 1, przy czym procentowy wskaźnik zatrudnienia osób wymienionych w art. 94 ust. 1 jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi wykazać, że samodzielnie spełnia warunek dotyczący posiadania statusu zakładu pracy chronionej, jest spółdzielnia socjalną lub innym wykonawcą, którego głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych wymienionych w art. 94 ust. 1.

6. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania

6.1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 Ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 8,9,10, tj.:

1) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

2) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

3) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.

6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

dalszym przestępstwem, wykroczeniem lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

6.5 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Oferta złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu odrzuca się.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw wykluczenia

7.1. Do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

- 1) Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w niniejszej SWZ. Wykonawca składa oświadczenie na formularzu JEDZ, które stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert (załącznik nr 2 do SWZ)
 - a) Wykonawca składa JEDZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie;
 - b) JEDZ sporządza również:
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - c) W celu otwarcenia i wypełnienia pliku w formacie *.xml należy:
 - ściągnąć i zapisać ww. plik na dysk komputera;
 - wejść na stronę: Urzędu Zamówień Publicznych a następnie kliknąć odnośnik <http://espd.uzp.gov.pl/>;
 - zaznaczyć opcje „jestem wykonawcą” i chcę „przejrzeć ESPD”;
 - następnie wybrać ikonę „przełączaj” i zaimportować ww. plik;
 - otworzy się edytowalna wersja JEDZ, którą należy wypełnić.
 - 2) Wycenę szacunkową, stanowiącą załącznik nr 4 do SWZ,
 - 3) OŚWIADCZENIE WYKONAWCY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKU NA PODSTAWIE ART. 94 UST. 1 PKT 1,2 UPZP, stanowiący załącznik nr 6 do SWZ.

7.2 Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.1 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

7.4. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) **wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

b) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:**

– art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Pzp,

– art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

c) **oświadczenia** Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 3 do SWZ);

2) potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) **oświadczenie wykonawcy potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu** o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego (załącznik nr 7 do SWZ)

7.5. Zgodnie z art. 94 ust. 2 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego wykonawcą, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunku na podstawie art. 94 ust. 1 pkt. 1 i 2 uPZP, tj.:

a) **dokumentów potwierdzających status wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub spółdzielni socjalnej lub dokumentów potwierdzających prowadzenie przez wykonawcę lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych;**

b) **oświadczenia potwierdzającego procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w ust. 1, zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne lub wykonawcę lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie.**

7.6. Podmiotowe środki dowodowe składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7.7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 7.9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, jeśli Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 7.10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 7.11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 8.4 pkt 1 b) powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 8.4 pkt 1 b) powyżej;
- 7.12. Dokument, o którym mowa w ust. 8.11 a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 7.13. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8.11 pkt a), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 8.9 stosuje się.

8. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

8.1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca nie może powierzyć ich wykonanie Podwykonawcy.

9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

9.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/debrzno>.

9.2 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 9.3 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 9.4 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 9.5 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9.6 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod [linkiem \(https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view\)](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view)
- 9.7 **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).**
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 9.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

9.9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) p. Anna Ziarnik - osoba odpowiedzialna za przedmiot zamówienia tel.
59 8335351 wew. 24, e-mail: a.ziarnik@debrzno.pl
- 2) p. Anna Król - osoba odpowiedzialna za zamówienia publiczne
tel. 59 8335351 w.23, e-mail: a.krol@debrzno.pl

10. Zalecenia Zamawiającego (elektronizacja)

10.1 Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

10.2 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

10.3 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) .zip
- b) .7Z

10.4 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

10.5 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

10.6 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

10.7 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

10.8 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

10.9 Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.

10.10 Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

10.11 Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.

10.12 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

10.13 Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

10.14 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

10.15 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

11. Wymagania dotyczące wadium

11.1 Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

12. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą od dnia przypadającego na dzień upływu terminu składania ofert **do dnia 19 marca 2022 roku.**

13. Opis sposobu przygotowania ofert

- 13.1. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
- 13.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 13.3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
- 13.4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 13.5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 13.6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13.7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 13.8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
- 13.9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 13.10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 13.11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierające skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo przez podwykonawcę.

- 13.12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 14.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/debrzno> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **18.02.2022 do godziny 07:30**
- 14.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 14.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 14.4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 14.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 14.7 Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **18.02.2022 o godzinie 08:00.**
- 14.8 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.9 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.10 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.11 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
- 14.12. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

uprawnienie.

15. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 15.1 Cenę oferty obejmującą dane zadanie należy wskazać w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) w formie ceny ryczałtowej, w pełnej zgodności z prawem budowlanym, SWZ, obejmującą koszty wszelkich robót przygotowawczych (w tym opracowanie tymczasowej organizacji ruchu), oraz ponoszeniem we własnym zakresie związanych z tym kosztów, kosztów robót porządkowych, zagospodarowania placu budowy, sporządzenia dokumentacji odbiorowej, oraz podatek VAT w ustawowej wysokości, z uwzględnieniem wprowadzonych zmian na etapie postępowania.
- 15.2 Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 15.3 Zadeklarowana cena ryczałtowa przez cały okres realizacji umowy nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem okoliczności przewidzianych we wzorze umowy.
- 15.4 Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia.
- 15.5 Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 15.6 Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

16. Kryteria oceny ofert

- 16.1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
- Kryterium 1: Cena C_o – waga punktowa 60**
- Kryterium 2: Czas reakcji C_r – waga punktowa 40**
- 16.2. Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

$$P = C_o + C_r$$

Suma punktów P (max 100) stanowiąca sumę „Ceny oferty” C_o (max 60) i „Czasu reakcji” C_r (max 40) wyliczona wg poniższych wzorów:

$$C_o \text{ (cena oferty)} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena oferowana badanej oferty}} \times 60$$

$$C_r \text{ (czas reakcji)} = [\text{Najkrótszy czas reakcji (h)} \div \text{Czas badanej oferty (h)}] \times 40$$

Przy ocenie **czasu reakcji** najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najkrótszy czas reakcji, przy czym nie może być on krótszy niż 1 godzina ani dłuższy niż 72 godziny licząc od chwili powzięcia informacji o wystąpieniu roślin inwazyjnych w nowych lokalizacjach na terenie Gminy Debrzno, nie ujętej w inwentaryzacji. Jako chwile powzięcia informacji o wystąpieniu roślin inwazyjnych w nowych lokalizacjach na terenie Gminy Debrzno na, nie ujętej w inwentaryzacji Zamawiający rozumie moment zgłoszenia na telefon alarmowy (Wykonawca musi zapewnić numer alarmowy, na który zgłaszane



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

będą informacje o wystąpieniu roślin inwazyjnych, czynny 24h/dobę z możliwością przestania informacji SMS). W przypadku nieodebrania 2 połączeń, czas powzięcia informacji o wadzie lub usterce będzie liczony od momentu przestania wiadomości SMS.

Czas reakcji należy podawać w pełnych godzinach!

UWAGA:

- a) w przypadku braku wskazania w ofercie czasu reakcji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował czas reakcji 72 godziny;
- b) w przypadku podania przez Wykonawcę czasu reakcji krótszego niż 1 godzinę, przyjmuje się że Wykonawca podał czas 1 godzinę.
- c) w przypadku podania przez Wykonawcę czasu reakcji dłuższego niż 72 godziny, przyjmuje się że Wykonawca podał czas 72 godziny.

16.3. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

16.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

16.6. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
— niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. Istotne dla stron postanowienia umowy

17.1 Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarty jest w załączniku nr 5 do SWZ.

17.2 Zgodnie z treścią art. 455 ust. 1 Ustawy Zamawiający przewidział w SWZ możliwość dokonania zmiany Umowy zgodnie z postanowieniami Wzoru Umowy (Załącznik Nr 5 do SWZ).

17.3 Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

18.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- 3) unieważnieniu postępowania
— podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

zawarcia umowy

- 5) Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
- 18.2 Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 18.3 Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - 1) Poda dane osób umocowanych do podpisania umowy
 - 2) osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

21. Inne postanowienia

- 21.1 Zamawiający informuje, że na niniejsze zadanie otrzymał dofinansowanie ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 i w przypadku narażenia Zamawiającego na utratę dofinansowania spowodowanym przez niedotrzymanie obowiązków umownych, z winy Wykonawcy, Zamawiający będzie dochodził pełnych roszczeń.
- 21.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 21.3. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej, natomiast Zamawiający zaleca dokonania wizji lokalnej terenu.

22. Ochrona danych osobowych

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Debrznie związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- a. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
- b. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Debrznie Państwa danych osobowych jest Burmistrz Debrzno, adres Urzędu Miejskiego w Debrznie: ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno tel. 59 83 35 351 .



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

- c. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Pani Bernadeta Kopeć tel. 59 83 35 351 wew. 51.
- d. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- e. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019 r., poz. 2019, ze zm.);
- f. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- g. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- h. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- i. Posiadają Państwo
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j. Nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- k. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
- l. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- m. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- n. **Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zawiera druk oferty.**



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

Załączniki

Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).

1. FORMULARZ OFERTY – Załącznik nr 1 do SWZ,
2. JEDZ – Załącznik nr 2 do SWZ,
3. WYKAZ USŁUG – Załącznik nr 3 do SWZ,
4. INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ – Załącznik nr 3a do SWZ
5. WYCENA SZACUNKOWA – Załącznik nr 4 do SWZ,
6. WZÓR UMOWY – Załącznik nr 5 do SWZ.
7. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKU PODSTAWIE ART. 94 UST. 1 PKT 1,2 UPZP – Załącznik nr 6 do SWZ,
8. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI – Załącznik nr 7

