

UMOWA ZP/62/2021**Uniwersytetem Medycznym w Łodzi****90 – 419 Łódź, al. Kościuszki 4**

reprezentowanym przez:

.....
.....zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Wykonawca został wyłoniony w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019. 2019)

§ 1**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa Chromatografuzwanego w dalszej części Umowy Towarem. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), która wraz z ofertą Wykonawcy z dnia stanowią integralną część umowy.
2. W ramach realizacji zamówienia szczegółowo opisanego w SWZ i ofercie Wykonawcy datowanej na dzień Wykonawca dostarczy towar do pomieszczenia jego ostatecznego posadowienia w budynku Uniwersytetu Medycznego przy ul.;
3. Wykonawca oświadcza, że stanowiący przedmiot niniejszej umowy towar wskazany w § 1 ust.1:
 - a. jest kompletny;
 - b. spełnia warunki zgodności wynikające z normy CE;
 - c. spełnia wymogi wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w tym posiada wymagane certyfikaty/atesty;
 - d. posiada wszelkie parametry techniczne oraz funkcje niezbędne do korzystania z niego zgodnie z ich przeznaczeniem, a w szczególności wymagane w SWZ,
 - e. nie jest przedmiotem jakichkolwiek ograniczonych praw rzeczowych ustanowionych na rzecz osób trzecich, jak również nie jest przedmiotem jakichkolwiek postępowań sądowych, administracyjnych, czy też sądowno-administracyjnych, których konsekwencją jest (mogłoby być) ograniczenie czy też wyłączenie prawa Wykonawcy do rozporządzania nim.
 - f. przekazany zostanie Zamawiającemu po jego pełnym montażu i rozmieszczeniu, w stanie kompletnym, umożliwiającym korzystanie z towaru zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 2 Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, iż:

1. Zapoznał się z wszystkimi warunkami i okolicznościami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i nie zgłasza jakichkolwiek zastrzeżeń w tym zakresie.
2. W przypadku, gdy zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca powierzy wykonywanie części przedmiotu umowy podwykonawcy za wszelkie jego działania i zaniechania odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
3. Będzie wykonywał niniejszą umowę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 3 Korespondencja

4. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego konsultowania z Zamawiającym kwestii dotyczących realizacji niniejszej umowy.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktu w ramach realizacji niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego
tel. adres mailowy
 - b) ze strony Wykonawcy
tel. adres mailowy

Strony umowy zastrzegają sobie możliwość zmiany oraz uzupełniania listy ww. osób. Strona zmieniająca niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o dokonanej zmianie w formie pisemnej.

6. Wszelkie ustalenia, które mogą rodzić jakiegokolwiek zobowiązania po którejkolwiek ze stron muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności. Dokumenty elektroniczne opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym są traktowane jak oryginalne dokumenty (w formie papierowej).
7. Celem przyspieszenia obiegu informacji strony dopuszczają, aby korespondencja pomiędzy stronami, o której mowa w ust. 3 powyżej, następowała drogą elektroniczną pod warunkiem, że oryginalny dokument zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego.
8. Pozostała korespondencja może następować drogą elektroniczną. W wyjątkowych sytuacjach strony dopuszczają pozostałą korespondencję na drodze telefonicznej. Wszelkie ustalenia muszą jednak zostać utrwalone w postaci potwierdzonej wiadomości mailowej lub potwierdzonej notatki.

§ 4 Dostawa

1. Ryzyko zniszczenia lub uszkodzenia towaru w całości lub jego części jak również zaginięcia całości lub części przechodzi na Zamawiającego dopiero z chwilą jego protokolarnego przekazania.
2. Miejscem dostawy towaru jest pomieszczenie zlokalizowane w Łodzi w budynku Uniwersytetu Medycznego przy ul. Muszyńskiego 1
3. Wykonawca dostarczy towar własnym środkiem transportu bądź za pośrednictwem profesjonalnej firmy transportowej na własny koszt i ryzyko. W przypadku powierzenia transportu osobom trzecim odpowiada za ich działania i zaniechania jak za działania i zaniechania własne.

§ 5 Czynności Odbiorowe

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dniu odbioru przedmiotu zamówienia nw. dokumentację w języku polskim:
 - a. instrukcję obsługi towaru w języku polskim w wersji elektronicznej na adres aparatura@umed.lodz.pl;
 - b. przesłanie elektronicznego paszportu technicznego na adres: aparatura@umed.lodz.pl;
 - c. deklarację zgodności CE;
 - d. certyfikaty/atesty (jeżeli dotyczy);
 - e. warunki gwarancji/karty gwarancyjne, w tym warunki gwarancji/karty gwarancyjne producenta (jeżeli dotyczy);
2. Odbiór towaru nastąpi przez Zamawiającego po dostawie towaru.
3. Odbiór ze strony Zamawiającego dokonany będzie przez przedstawicieli UM w Łodzi. W trakcie odbioru przedstawiciele dokonają sprawdzenia prawidłowości i bezawaryjności funkcjonowania z użyciem wszystkich wymaganych, zgodnych z warunkami opisu przedmiotu zamówienia funkcji.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych stwierdzone zostaną okoliczności uniemożliwiające dokonanie odbioru z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający przedstawi je Wykonawcy na piśmie. Do czasu usunięcia przeszkód w odbiorze czynności odbiorowe zostaną przerwane, a Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia przeszkód w realizacji odbioru.
5. Z odbioru towaru strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy - Załącznik nr 4 Wzór protokołu odbioru.

§ 6 Termin dostawy

1. Dostawa towaru nastąpi w terminie do tygodni od daty podpisania umowy.

§ 7 Wynagrodzenie

1. Wykonawca otrzyma za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy wynagrodzenie w kwocie (łącznie wartość przedmiotu zamówienia):

Cena netto: zł + VAT% co stanowi:

Cena brutto: zł,

słownie:

2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT wiążąca dla ustalenia ceny jest kwota brutto.
3. Cena wskazana w § 7 ust. 1 obejmuje wszystkie elementy realizacji umowy, w szczególności: koszt samego towaru, opłaty gwarancyjne, koszt ubezpieczenia towaru na czas dostawy, koszt opakowania towaru, koszt rozładunku, koszty napraw, konserwacji, dojazdu do zamawiającego, czas pracy serwisu, części zamiennych, inne koszty związane z wykonywaniem czynności w okresie gwarancji, ewentualne cła.
4. Kwota o jakiej mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy płatna będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w § 7 ust. 6 .
Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest bezusterkowy protokół zdawczo – odbiorczy kompletnego przedmiotu zamówienia, określony w § 5 ust. 5. Fakturę wraz z poświadczoną za zgodność kopią protokołu zdawczo – odbiorczego Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego – Kancelaria Główna UM w Łodzi, Al. Kościuszki 4 pok. 6 lub przesłać na adres e-mail: kancelaria@umed.lodz.pl.
5. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Biuro Obsługi i Realizacji Zamówień Publicznych UM w Łodzi o zrealizowaniu dostawy – przesyłając kopie faktury i podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego na adres e-mail: justyna.piotrowska@umed.lodz.pl.

6. Wynagrodzenie płatne będzie w złotych polskich na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym zgodnie z ust. 5 powyżej. Za dzień zapłaty uważa się dzień, w którym dojdzie do obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8 **Kary umowne**

1. Za zwłokę w dostawie towaru Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, liczoną za każdy dzień zwłoki.
2. Za naruszenie obowiązku określonego w § 10 ust. 3 i 4 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, liczoną za każdy dzień braku możliwości pełnego wykorzystywania urzędnika we wszystkich jego funkcjach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu zamówienia w zakresie dostawy towaru lub nienależytego wykonania innego niż wskazane powyżej, a powstałego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
5. Kary umowne są niezależne od siebie i w przypadku zaistnienia podstaw do ich naliczania zostanie potrącona z kwoty należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Wprowadza się maksymalną wysokość kwoty kar umownych, jaką Zamawiający może obciążyć Wykonawcę, na poziomie 20 % wartości brutto wynagrodzenia, o jakim mowa w § 7 ust. 1.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych.
8. Odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od zawartej umowy nie powoduje uchylecia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.
9. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy powyżej 14 dni lub niedotrzymaniu ustalonej jakości dostarczanych towarów, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na dostarczenie kompletnego przedmiotu zamówienia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z uwagi na zaistniałe opóźnienie w dostawie Zamawiający może złożyć w terminie 60 dni od zaistnienia przesłanek do odstąpienia.
10. W przypadku opóźnienia lub odmowy usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji, opóźnienia lub odmowy wykonania obowiązku wynikającego z § 9 ust. 4 Zamawiający ma prawo, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, dokonać zastępczego usunięcia wad, którego kosztami obciąży Wykonawcę, w tym dokonując ich potrącenia z kwoty należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
11. Za okres trwania czynności odbiorowych tj. od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru do dnia jego zakończenia lub dnia przerwania czynności odbiorowych zgodnie z zapisami § 5 umowy kary umowne nie będą naliczane.

§ 9 **Gwarancja**

1. Wykonawca oświadcza, iż na całość przedmiotu zamówienia określonego w § 1 umowy udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji, przy czym termin gwarancji liczony będzie od daty podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 5 niniejszej umowy.

2. Gwarancja realizowana będzie w ramach autoryzowanego serwisu. Gwarancja obejmuje koszt naprawy (w tym roboczogodzin serwisanta), dojazdu i części zamiennych (z wyjątkiem materiałów zużywalnych).
3. W ramach tak rozumianej gwarancji, Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania, na swój wyłączny koszt, wszelkich wad towaru, w tym także uszkodzeń mechanicznych towaru, chyba że uszkodzenia te powstały z winy użytkownika w wyniku użytkowania towaru niezgodnie z przeznaczeniem, SWZ i instrukcją obsługi, dalej zwanych „wadą”. Wady, które można zgłaszać Wykonawcy za pośrednictwem poczty e-mail, na adres:, będą usuwane przez niego niezwłocznie, nie dłużej niż w terminie 14 dni (kalendarzowych) od momentu dokonania zgłoszenia, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań zmierzających do usunięcia zgłoszonych mu wad (przyjazd serwisanta) w ciągu 48 godzin w dni robocze od momentu dokonania zgłoszenia. W ciągu 24 godzin od momentu przystąpienia przez Wykonawcę do usuwania zgłoszonych mu wad, ma on obowiązek poinformowania Zamawiającego o prawdopodobnym czasie usunięcia tych wad. Czas naprawy każdorazowo wydłuża okres gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania uprawnień w siedzibie Zamawiającego, w której znajduje się przedmiot zamówienia, a w przypadku konieczności realizowania naprawy poza siedzibą Zamawiającego odebrać na własny koszt przedmiot zamówienia (jego element, podzespół, moduł, zespół) z miejsca, w którym się znajduje i następnie po dokonanej naprawie na własny koszt dostarczyć go do miejsca zainstalowania.
4. W sytuacji, w której prawdopodobny czas usuwania wad, zgłoszony Zamawiającemu przez Wykonawcę zgodnie z postanowienia § 9 ust. 3 będzie przekraczał 14 dni (kalendarzowych) liczonych od chwili dokonania zgłoszenia o wadzie (wadach), Wykonawca na swój wyłączny koszt dostarczy Zamawiającemu, podzespół, moduł, zespół zastępczy, o parametrach tożsamy do parametrów elementu wymienianego w taki sposób, by urządzenie to mogło prawidłowo funkcjonować u Zamawiającego poczynając od 15 dnia (kalendarzowego) od momentu dokonania zgłoszenia o wadzie (wadach). W razie braku możliwości dostarczenia, zainstalowania elementu, podzespołu, modułu, zespołu zastępczego, o parametrach tożsamy do parametrów elementu wymienianego, Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia urządzenia zastępczego o zbliżonych parametrach w celu zachowania ciągłości badań, po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego konkretnego urządzenia zastępczego.
5. W sytuacji, gdy przez okres gwarancyjny towar ulegał będzie 3-krotnej istotnej awarii, lub w przypadku braku możliwości usunięcia wad Zamawiający może wedle swojego wyboru:
 - a. żądać wymiany przez Wykonawcę tego aparatu w całości lub części na wolny od wad oraz o tożsamych parametrach, na wyłączny koszt Wykonawcy;
 - b. powierzyć usunięcie wad lub dostarczenie towaru wolnego od wad na koszt Wykonawcy osobom trzecim;
 - c. odstąpić od umowy w całości albo w części, co będzie traktowane jako okoliczność obciążająca Wykonawcę.Za istotną awarię uznaje się awarię wyłączającą możliwość korzystania z towaru w całości lub części na okres powyżej 7 dni (kalendarzowych). Przy czym przez wyłączenie możliwości korzystania z części rozumieć należy awarię, która uniemożliwia wykorzystywanie posiadanych przez towar funkcji w wymiarze większym niż 60 % przez ostatni 2 miesięczny okres jego użytkowania poprzedzający awarię.
6. Okres gwarancji o której mowa w ustępie 1 ulega każdorazowemu przedłużeniu o pełen okres niesprawności przedmiotu umowy.
7. Wszelkie dokonywane w okresie gwarancji naprawy, przeglądy muszą zakończyć się szczegółowymi protokołami i wpisami do paszportu technicznego urządzenia.

8. Niezależnie od postanowień powyższych, Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość zakupu części zamiennych i zużywalnych przez okres 5 lat od daty dostawy przedmiotu umowy.

§ 10 Zmiana postanowień umowy

1. Umowa może ulec zmianie w szczególności w zakresie zapisów obejmujących: termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, wysokość wynagrodzenia.
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 dopuszczalne są szczególnie w przypadku:
 - a. w sytuacji zaistnienia siły wyższej (za siłę wyższą strony rozumieją również ogłoszenie stanu zagrożenia epidemicznego/epidemii, okoliczności i skutki związane z wystąpieniem COVID-19), jednakże za siłę wyższą nie uznaje się m.in. warunków atmosferycznych adekwatnych do strefy klimatycznej miejsca inwestycji, strajków, zmian cen surowców i materiałów itp.;
 - b. gdy konieczność zmiany jest spowodowana zaistnieniem niezawinionych przez stronę umowy okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 6 ust.1;
 - c. utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub części, a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia;
 - d. zmian po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa lub zmiany lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
 - e. zmiana ustawowej stawki podatku VAT;
 - f. w sytuacji, gdy dostarczenie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą nie będzie możliwe z przyczyn obiektywnych, np. w postaci wycofania przez producenta danego modelu towaru, w jego miejsce Wykonawca dostarczy towar tożsamy, spełniający warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia, o parametrach nie gorszych niż model wskazany w ofercie. Powyższa kwestia uregulowana zostanie aneksem do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia najpóźniej przy zawieraniu aneksu dokumentów dla nowego modelu, tożsamych jak dokumenty wymagane postanowieniami ogłoszenia oraz umowy i złożone dla zaoferowanego modelu na etapie składania ofert;
3. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 2 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
4. Ewentualna zmiana umowy nastąpi z uwzględnieniem wpływu, jaki wywiera wystąpienie okoliczności uzasadniającej modyfikację na dotychczasowy kształt zobowiązania umownego.

§ 11 Odstąpienie

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym oraz wypadków wymienionych w wcześniejszych paragrafach niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w sytuacji:
 - a. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości;

- c. W przypadku opóźnienia się z rozpoczęciem lub wykonaniem umowy w taki sposób, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie;
- d. Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z jej postanowieniami, warunkami technicznymi lub w sposób nie gwarantujący terminowego wykonania przedmiotu umowy;
- przy czym strony uznają, iż odstąpienie od umowy w całości lub niewykonanej części z przyczyn wskazanych w § 11 ust. 1 pkt. „b-d” uznaje się także za odstąpienie z przyczyn za które odpowiada Wykonawca.
2. Ilekroć w niniejszej umowie przewidziane jest prawo do odstąpienia od Umowy, oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Z prawa odstąpienia można skorzystać w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. Z prawa odstąpienia w przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający może skorzystać w całym okresie realizacji umowy tj. od dnia podpisania umowy do dnia podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 5.

§ 12

Ochrona danych osobowych

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, Uniwersytet Medyczny w Łodzi zamieszcza informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy:

1. Dane Administratora Danych Osobowych (ADO): Uniwersytet Medyczny w Łodzi, 90-419 Łódź, Al. Kościuszki 4.
2. Dane Inspektora Ochrony Danych (IOD): Maciej Łokaj, adres e-mail: iod@umed.lodz.pl
3. Cele i podstawa prawna przetwarzania:
 - proces nawiązania współpracy związany z zawarciem niniejszej Umowy – art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO;
 - zapewnienie kontaktu z Wykonawcą poprzez przedstawicieli ADO – art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO;
 - realizacja praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - dochodzenie roszczeń i praw – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcy danych osobowych:
 - podmioty, którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych, w szczególności: dostawcy usług zewnętrznych.
5. Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy:
 - ADO nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Źródło pozyskana danych: Wykonawca,
7. Okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest przez:
 - okres realizacji niniejszej Umowy;
 - powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności w zakresie dochodzenia roszczeń (okresy przedawnienia roszczeń).
8. Prawa związane z danymi osobowymi:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

- prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - prawo do przenoszenia danych;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podstawa obowiązku podania danych osobowych:
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i skutecznej realizacji niniejszej Umowy.
10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu:
- W ramach działalności ADO związanej z niniejszą Umową nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie dochodzi do profilowania.
11. Kategorie osób, których dane będą przetwarzane: osoby reprezentujące Wykonawcę, pracownicy i współpracownicy Wykonawcy uczestniczący w realizacji niniejszej Umowy,
12. Kategorie przetwarzanych danych osobowych:
- imię i nazwisko,
 - służbowe dane kontaktowe,

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Tytułu nadane poszczególnym paragrafom mają jedynie charakter pomocniczy i nie wpływają na interpretację zapisów umownych.
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Wykonawca ma obowiązek skierować swoje roszczenia do Zamawiającego, który ustosunkuje się na piśmie do roszczeń Wykonawcy w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
4. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust. 3 spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Dokonanie przez Wykonawcę cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na inne podmiot, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
8. Załącznikami do umowy są:
Załącznik nr 1 SWZ;
Załącznik nr 2 Oferta z dnia otwarcia
Załącznik nr 3 Wzór paszportu technicznego;
Załącznik nr 4 Wzór protokołu odbioru.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3: WZÓR PASZPORTU TECHNICZNEGO

PRAWIDŁOWA NAZWA				
PRODUCENT adres, kontakt				
Sugerowany Serwis (autoryzowany) adres, kontakt				
MODEL				
NR SERYJNY				
ROK PRODUKCJI				
DOSTAWCA adres, kontakt				
CENA ZAKUPU [zł]				
PRZEGLAD (jak często miesięcznie)				
Zasilanie [V]				
Zasilanie alternatywne				
Dodatkowe wymagane przyłącza				
Warunki pomieszczenia (klimatyzacja, wentylacja, nośność stropu itp.)				
Warunki transportu, opis				
Zalecenia eksploatacyjne				
Gniazda (we/wyj rodzaj, liczba)				
Wymagany UDT				
Wzorc., kalibr., cechow., legal. (które, jak często)				
Wielkości charakterystyczne				
WYPOSAŻENIE DODATKOWE				
Gwarancja (okres)				
Procedury/rodzaje badań jakie można wykonać				
Wymagane odczynniki				
Alarm (rodzaj: powiadomienie sms, dźwiękowy itp.)				
Gabaryty i waga				
Elementy zużywalne				
Czynności wymagane w ramach przeglądu				

serwisowego				
Czy urządzenie przechowuje dane osobowe	<input type="checkbox"/> Tak, dane pacjentów <input type="checkbox"/> Tak, dane użytkownika <input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak, dane pacjentów <input type="checkbox"/> Tak, dane użytkownika <input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak, dane pacjentów <input type="checkbox"/> Tak, dane użytkownika <input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak, dane pacjentów <input type="checkbox"/> Tak, dane użytkownika <input type="checkbox"/> Nie

Protokół odbioru

Czynności odbiorowe rozpoczęte w dniu, zakończone dnia, na okoliczność odbioru wyposażenia będącego przedmiotem umowy z dnia, dostarczonego przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego - Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, 90-419 Łódź, Al. Kościuszki 4. Miejsce dostawy: UM w Łodzi, ul.

Komisja w składzie:

1.
(imię nazwisko) (funkcja)
2.
(imię i nazwisko) (funkcja)
3.
(imię nazwisko) (funkcja)
4.
(imię nazwisko) (funkcja)

Z udziałem przedstawicieli Wykonawcy

5. -
(imię nazwisko) (funkcja)
6. -
(imię nazwisko) (funkcja)

Komisja dokonała odbioru dostawy wyposażenia w przedmiocie i liczbie zgodnych z podpisaną umową wraz z dokumentacją wynikającą z umowy.

Dostawa została wykonana zgodnie z umową. Komisja zgłasza następujące zastrzeżenia i usterki do dostawy:

.....
.....

Przeszkolono w zakresie użytkowania następujące osoby:

1.
2.
3.

Komisja uznaje usterki za istotne**/nieistotne*.

Termin usunięcia zgłoszonych uwag/usterek* ustala się na dzień

Komisja postanowiła dostawę odebrać/odebrać z uwagami/nie odbierać*.

Podpisy członków komisji odbiorowej – potwierdzenie zakończenia czynności odbiorowych w dniu

.....

1.
2.
3.

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia faktur.